

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

ISPARTA UYGULAMA LİBİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Mart, 2023

ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla ilk kez hazırlanmıştır. Bu rapor ile, Yüksekokulumuzun iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesi ve güçlü yönlerini destekleyerek, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunması amaçlanmıştır. Raporda kurumsal performans göstergelerinin yıllık ölçüm sonuçları ve değerlendirmeleri yer almaktadır. Raporda, liderlik yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, ve toplumsal katkı performans kriterlerinde gerçekleştirilmiş olan planlama uygulama kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri ve örnek gösterilebilir uygulamalara değinilmiş ve bunların olgunluk düzeyi kanıtlarla belirtilmiştir. Değerlendirme sonucunda iyileştirmeye açık olduğu tespit edilen konularla ilgili geliştirme önerilerine yer verilmiştir. Yürütülen kalite güvence süreçleri ile ilgili olarak yıl içerisinde gerçekleştirilen stratejik plan, iç değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporuna da yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu 1994 yılında kurulmuş olup, 2020 yılı itibari ile tematik gelişim planlaması uyarınca Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Makina, Otomotiv Teknolojisi, Uçak Teknolojisi ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programlarıyla aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Misyonumuz; Ülke çıkarları doğrultusunda; Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş değerleri benimsemiş, bilimsel düşüncüyü kendine rehber edinmiş, rekabet gücü olan tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyonumuz; Yüksekokulumuzu; engelişmiş teknik donanım, altyapı ve deneyimli akademisyen kadrosundan oluşturarak teknoloji üreten ve öğrenciler tarafından en çok tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmasını sağlamaktır.

Temel Değerlerimiz:

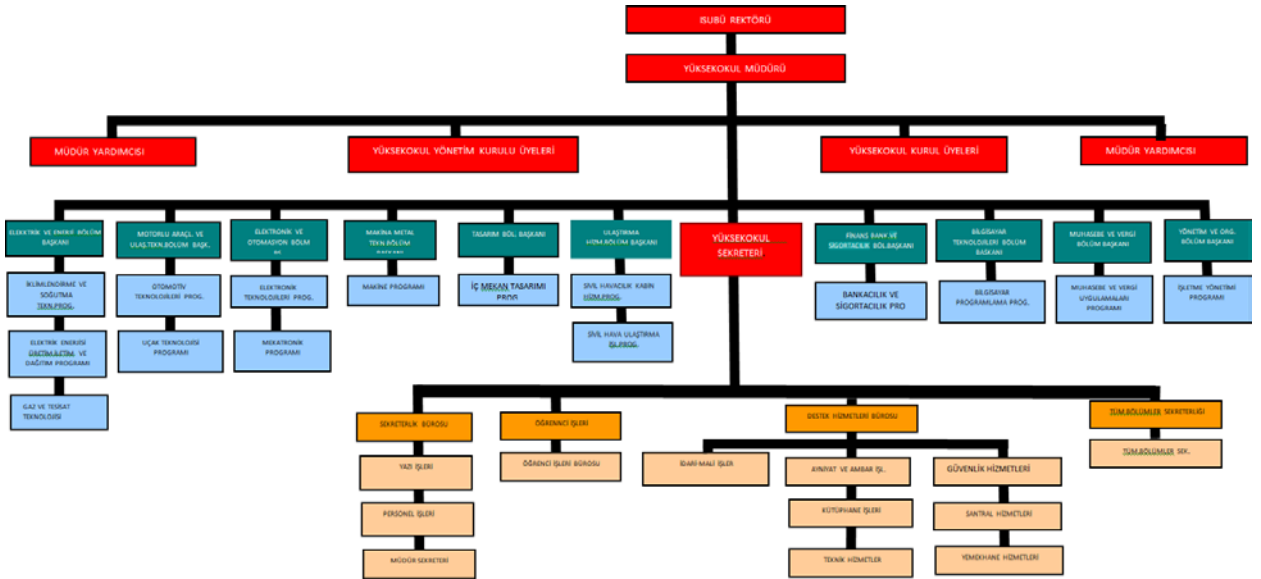
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Sorumluluk bilinci
- Çevre bilinci
- Bilimsel düşünce yolunda hareket etmek
- Etik değerlere saygı
- Adalet
- İşbirliği, dayanışma, paylaşma
- Rehber lider olmak
- Toplumsal yarar ve ekonomik katkı
- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Veriye ve bilgiye dayalı karar vermek
- Çevre ile işbirliğine önem vermek
- Ülkemize hizmette her türlü çabayı gösterme bilinci
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımı

Hedefler:

- Veri sertifikası çeşitliliğinin artırılması
- AB projelerinin sayılarının artırılması

- Atölye laboratuvar ekipmanlarının temin edilmesi
- Bilimsel konferanslar düzenlemek ve katılmak
- Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak
- Öğrencilerimizin uygulamaya yapma imkânlarını arttırma
- Öğrencilerimizin insan yile buluşmasını sağlamak
- Öğrencilerimiz teknik geziler düzenlemek, görgü ve bilgilerini arttırmak
- Avrupa bilgisayar yetkinlik sertifikasyon programının (ECDL) 2006 yılı itibariyle uygulamaya alınması
- Ticari program ve ileride bilgisayar kullanım kurslarının uygulamaya sokulması
- Öğrencilere ve ilçe halkına gelişen teknolojiler konusundaki konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Bilişim Teknolojileri konusundaki etkinliklerin artırılması
- Yabancı dil seviyelerinin akademik çalışmaya ulaşabilmesi seviyesine getirilmesi
- Avrupa Birliği projelerine katılmalarını sağlamak (Erasmus, Sokrates, vb.)
- Sahip olunabilecek donanım ve altyapıyı geliştirmesi
- Bilimsel çalışmaların modern yöntemlerin kullanılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması
- Okulumuzun internet sayfasında detaylı bilgi edinilebilmesini sağlamak
- ÖSS tercihlerinde öğrencilerin bilinçli olarak okulumuz tercih etmesini sağlamak
- Mezunlarımızın katılımıyla akademik kariyerlerini yapmak.

Organizasyon Şeması



İyileştirme Alanları:

- Fizik alanlar (derslik laboratuvar atölye vb.)
- Teknoloji ekipmanları (Bilgisayar, Makine teçhizat vb.)
- Sosyal, kültürel, sportif etkinlik alanları.

1. İletişim Bilgileri

Keçiborlu MYO Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı,Adı,Soyadı	Telefon	E-Posta
BirimYöneticisi	Dr.Öğr.Üyesi,M.ZiyaYAKUT	2462146820	ziyayakut@isparta.edu.tr
BirimKaliteYönetim Temsilcisi	Öğr.Gör.BarişIŞILDAK	2465413620	barisisildak@isparta.edu.tr
BirimAdresi:IspartaUygulamalıBilimlerÜniversitesi,KeçiborluMeslekYüksekokulu,32700Keçiborlu,Isparta, TÜRKİYE			

2. Tarihsel Gelişimi

KeçiborluMeslekYüksekokulu1994 yılındakurulmuş olup, toplamda6adetaktifbölümveyarı pasif diğer programlarla birlikte 929 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Toplamda 27akademik personel,10 idari personel ve 8 sürekli işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018 yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde hizmet veren birimimizin fiziki alt yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İdariBina Alanları	EğitimAlanları				SosyalAlanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları	
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı
856	1393	285	90	520	266	615		70

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Kütüphane, Konferans Salonu, vb.

3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri

Misyonumuz; Ülke çıkarları doğrultusunda; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş değerleri benimsemiş, bilimsel düşüncüyü kendine rehber edinmiş, rekabet gücü olan tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyonumuz; Yüksekokulumuzu; en gelişmiş teknik donanım, altyapı ve deneyimli akademisyen kadrosundan oluşturarak teknoloji üreten ve öğrenciler tarafından en çok tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmasını sağlamaktır.

TemelDeğerlerimiz:

- Atatürkİlkeveİnkılaplarına Bağlılık
- Sorumlulukbilinci
- Çevrebilinci
- Bilimseldüşünce yolundahareketetmek
- Etikdeğerleresaygı
- Adalet
- İşbirliği,dayanışma,paylaşma
- Rehberveliderolmak
- Toplumsal yararveekonomikkatkı
- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Veriyevebilgiyedayalı kararvermek
- Çevreileişbirliğineönem vermek
- Ülkemizehizmetteher türlüçabayı gösterme bilinci
- Kaynaklarınverimliveetkinkullanımı

Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen
Profesör				
Doçent	2			
Dr.Öğr.Üyesi	7			
Öğr. Gör.	17		1	
Arşt. Gör.				
Toplam	26		1	

İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Filen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	7	6			7
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.	1	2			1
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	2	1			2
Daimi İşçi	1				1
Sürekli İşçi				7	7
Toplam	11	9		7	18

Öğrenci Sayıları

				1.öğretim	1.öğretim	1.öğretim	
ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	BÖLÜM	ALTPROGRAM	Erkek	Kız	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Önlisans	Keçiörlu Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Yok	102	63	165	165
		Bilgisayar Programcılığı	Yok	146	48	194	194
		Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	Yok	7		7	7
		Elektronik Teknolojisi	Yok	7	2	9	9
		İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	Yok	8		8	8
		İşletme Yönetimi	Yok	1		1	1
		Makine	Yok	132	3	135	135
		Mekatronik	Yok	8		8	8
		Mobilya ve Dekorasyon	Yok	4	1	5	5
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Yok		1	1	1
		Otomotiv Teknolojisi	Yok	110	4	114	114
		Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Yok	62	92	154	154
		Uçak Teknolojisi	Yok	78	9	87	87
		Fakülte Toplamı				665	223

	Önlisans Toplamı			665	223	888	888
	Genel Toplam			665	223	888	888

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizin farklı kademelerinde bulunan liderler, kalite güvence kültürünün birimde oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarının gereğini yerine getirmektedir. Kalite güvence sistemi süreçleri ve bu süreçler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler liderler tarafından sahiplenilmektedir. Liderlerin öncülüğünde tüm paydaşlar kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı üniversitenin ana yönetmeliğinde belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasasına ve Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi yetkilileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup yıllık olarak faaliyetlerini <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html> adresinde raporlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.1.1. Birimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.1.2. Mevcut kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim ve idari yapı uygulanmaktadır. MYO Yönetimi (Müdür Yrd.) belirlenmiş olup yönetim şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.1.3. Bu konudaki kontrol faaliyetleri birimizde yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.1.2. Keçiborlu MYO Yönetim Şeması - <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/organizasyon-semasi-08032022.pdf>

A.1.1.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

A.1.2. Liderlik

Kurum yöneticimiz aynı zamanda liderlik sıfatıyla personelimizin ve öğrencilerimizin akademik, mesleki, bilişsel gelişimine önderlik etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.2.1. Üniversitemizin stratejik planında liderlik faaliyetleri hakkında planlama mevcuttur.

Uyulama Faaliyetleri

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı –

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin içinde bulunduğu ekosistem ve hinterlandı dikkate alınarak kurumsal dönüşüm kapasitesi anlamında tematik alan çalışmalar yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.3.1. Önceki yıllarda MEYOK tarafından belirlenen tematik alan planlaması doğrultusunda yeni programlar açılması ve öğrenci alımı planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.3.2. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde 2022 yılında “sivil hava ulaştırma işletmeciliği” programına öğrenci alımı ve “insansız hava aracı teknolojisi ve operatörlüğü” programının açılması teklif edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Tematik alanlara uygun programların açılması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.3.2.1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

A.1.3.2.2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 20391

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde İç Kalite Güvencesi Mekanizması olarak kalite komisyonu belirlenmiş ve faaliyetlerine Kalite Güvence Sistemi Yönergesine bağlı olarak başlamıştır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü'nün yazısına istinaden kalite komisyonu planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.4.2. 21.02.2023 tarihinde birim kalite komisyonu üyeleri belirlemiştir ve ilk çalışmasını birim iç değerlendirme raporunu hazırlayarak gerçekleştirmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.4.2. Kalite Komisyon Üyelerinin belirlenmesi ve faaliyetlerine devam etmesi–



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-93490521-010.04-11328
Konu : Birim Kalite Komisyonu
Kurulması hk.

22.02.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğünün 21.02.2023 tarihli ve E-89252927-060.04-11039 sayılı yazısı
Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Yönergesi gereği ilgili hükümlere göre Birim Kalite Komisyonu kurulmuş olup Komisyon Üyeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Birim Yöneticisi	Dr.Öğr.Üyesi Melik Ziya YAKUT(Yüksekokul Mü
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör.Bariş İŞILDAK (Yüksekokul Müdür Yard
Yüksekokul Sekreteri	Recep ACAR
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr.Gör.İhsan DOSTUÇOK
Makine Metal Teknolojileri Bölümü	Doç.Dr. Murat AYDIN
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğr.Gör.Oğuzhan KİLİM
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Doç.Dr.Murat Kemal KELEŞ
Tasarım Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi Rahim MERDAN
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi Melik Ziya YAKUT
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Öğr.Gör.Umut SERTKAYA
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Öğr.Gör.Umut SERTKAYA
İdari Personel Temsilcisi	Bil.İşl.Osman ULUSOY
Öğrenci Temsilcisi	Hakkı DİLSİZ

Dr. Öğr. Üyesi Melik Ziya YAKUT
Yüksekokul Müdürü

A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik

İlkel olarak iş ve işlemlerin şeffaf ve kesintisiz olarak kamuoyu ile paylaşılması için tüm iletişim kanallarının sorumluları belirlenmiş olup kanallar aktif olarak kullanılmaktadır. Gelen geri bildirimler ilgili paydaşlarla paylaşılarak güncellik sağlanmaktadır.

PlanlamaFaaliyetleri

Gerekbirimiçigereksedebirim dışı planlamalar mevcuttur.

A.1.5.1. Birimwebsayfası

A.1.5.2. Birim sosyal medya sayfaları

UygulamaFaaliyetleri

A.1.5.1. Birimimizdeki her türlü akademik ve idari faaliyetle ilgili faaliyetler birim web sayfasında duyurulmaktadır.

A.1.5.2. Birimimizin Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya hesaplarımızda düzenli bilgilendirme ve paylaşım gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Tüm paylaşımlarımız yüksek okul yönetimi tarafından denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.5.1. Birim websayfası-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/>

A.1.5.2. Facebook-[@isubukmyo](https://www.facebook.com/isubukmyo)

[Twitter-@isubukmyo](https://twitter.com/isubukmyo)

[Instagram-@isubukmyo](https://www.instagram.com/isubukmyo)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz misyon ve vizyonun tanımlanmıştır. Misyon ve vizyon çerçevesinde gelişim politikaları planlanmış fakat ilan edilmemiştir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.1.1. Misyon ve vizyon belirlenmiştir.

A.2.1.2. 3+1 eğitim modeline geçiş sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçak Teknolojisi programları hariç diğer tüm programlarımızda 3+1 eğitim modeline göre eğitim - öğretim gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili faaliyetler bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bilgisayar Programcılığı, Makine, Otomotiv Teknolojisi, Bankacılık ve Sigortacılık programları 3+1 eğitim modeline geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler.html>

A.2.1.2. EBYS evrak sistemi: E-18216347-105.01.01.01- 27785

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup ulaştırma ve teknik branşlarda (akademik personelin nitel ve nicel olarak arttırılması ve altyapının geliştirilmesiyle) uzmanlaşmak olarak belirlenmiştir. Bunlarla ilgili kalite güvencesi politikaları mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.2.1 2022-37 Gelişim Planı yapılmış ve strateji daire başkanlığına gönderilmiştir.

A.2.2.2. Akademik personel alımı

Uygulama Faaliyetleri

A.2.2. Makine ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliğine akademik personel alımı

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri (tematik alan süreçleri) Rektörlük ve yüksek okul müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri (uzmanlık alanı dışına çıkılmaması) Rektörlük ve yüksek okul müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.2.2.1. Ebysevraksistemi-E-93490521-000[26068959814] – 18176

A.2.2.2. Ebysevraksistemi-E-93490521-903.02[11822436984] – 9399

A.2.2.3. Ebysevraksistemi- E-93490521-903.02[11822436984] - 682

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri ve bunların iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır. İki temel performans izlemesi mevcuttur; OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel, atama-yükseltme ve akademik teşvik üzerinden performansları değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.3.1. OBS üzerinden eğitim-öğretim ile ilgili performansın izlenmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönetimi ile ilgili performansın izlenmesi ve kamuya paylaşılması.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında anket uygulaması yapılması

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın kurum web sayfasında yayınlanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında yaptığı anket uygulamalarının ilgili birimlerce değerlendirilmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın izlenmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

A.2.3.1. Anket uygulamaları - <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.2.3.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin öznlük işleriyle ilgili personel bilgisayar sisteminin (pb sistemi) oluşturulması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışını için EBYS programının kurulması

Uygulama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık izinlerinin pbs üzerinden alınması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışının EBYS üzerinden yapılması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık ne kadar izin kullandığını pbs üzerinden kontrol edilebilmesi

A.3.1.2. Tümevraklarının yaşam döngüsünün kontrolü

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.3.1.1. Personel bilgisayar sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.3.1.2. Elektronik belge yönetim sistemi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde akademik ve idari personele yönelik yönetsel planlamalar mevcuttur. Ayrıca personelin gelişimine yönelik “ortak akıl buluşmaları” başlıklı eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657’ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde planlanması

Uygulama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657’ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde uygulanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.3.2.1. 657 Sayılı Kanun <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf> ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu, <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Faaliyetleri Uygulama

Faaliyetleri Kontrol Etme

Faaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

Kanıtlar

A.3.4. SüreçYönetimi

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

PlanlamaFaaliyetleri

A.3.4.1. Eğitimveöğretimeyönelikişakışlarıplanlanmıştır.

UygulamaFaaliyetleri

A.3.4.1. Eğitimveöğretimeyönelikişakışlarıyönetmelikveyönergeleregöreuygulanmaktadır.

KontrolEtmeFaaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

A.3.4.1. Eğitimveöğretimeyönelikişakışları<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri.html>

A.4. PaydaşKatılımı

A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı

Birimizin gelişimi için gerek iç gerekse de dış paydaşlarla iletişim kanalları kurulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır.

PlanlamaFaaliyetleri

A.4.1.1. SektörelDanışmaKurulu(SEDAK)faaliyetlerini yürütmektedir.

UygulamaFaaliyetleri

A.4.1.1. SEDAKyıldıaenzlkeretoplanarakgelişimeyönelikkararlar almaktadır.

A.4.1.2. ÇELEBİHavacılıkkileişbaşiteğitimiuygulaması

KontrolEtmeFaaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

A.4.1.1. SEDAK toplantısı -

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPfZ1E5ijhCxw>

A.4.1.2. ÇELEBİHavacılık-

[ISUBÜKeçiborluMYOSivilHavacılıkKabinHizmetleriProgramı Öğrencilerinin Mülakat Heyecanı - Keçiborlu Meslek Yüksekokulu - IspartaUygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri

Birimimizdegerçekleştirileneğitim-öğretimindeğerlendirilmesive geliştirilmesiamacıyla öğrenci bilgi sistemi (obs) üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

PlanlamaFaaliyetleri

A.4.2.1. Obsüzerindenanketplanlaması

UygulamaFaaliyetleri

A.4.2.1. Obsüzerindenherdönemsonundaanketlerininyapılması

KontrolEtmeFaaliyetleri

A.4.2.1. Sonuçlarınilgiliöğretimelemanıveyetkililertarafındanirdelenmesi

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

A.4.2.1. Anketuygulaması<https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.3. MezunİlişkileriYönetimi

Birimimizdenmezunolanöğrencilerininkariyerininmezuntakipsistemiyleizlenmesi

PlanlamaFaaliyetleri

A.4.3.1. Mezuntakipsistemininoluřturulması

UygulamaFaaliyetleri

A.4.3.1. Mezunların elektronik ortamda iletişim kurlmalarının sağlanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.4.3.1. Mezuntakipsistemi <https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde her bir aktif program için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı tanımlanmaktadır. Bununla birlikte birimimizde Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri belirlenmiş olup öğrencileri bilgilendirmektedir.

Bunun haricinde birim akademik personelinin yapmış olduğu ikili anlaşmalar ile uluslararasılaşmaya katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dâhilinde faaliyetleri yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapılmaktadır

A.5.1.2. Birim akademik personelinin işiyatı içinde ikili anlaşmaları yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapıldığı için birimizde uygulamabulunmamaktadır.

A.5.1.2. Poznan University of Life Sciences ile gerçekleştirilmiş Erasmus anlaşması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

A.5.1.2.Erasmusantlaşması-[isubu-ikili-anlasmalar-22.06.2021_yeliz.xlsx\(isparta.edu.tr\)](#)

A.5.2. UluslararasılaşmaKaynakları

Birimimizdeuluslararasılaşmaileilgiliherhangibirmaddikaynakmevcut değildir.

Planlama

FaaliyetleriUygulama

FaaliyetleriKontrolEtmeFaali

yetleriÖnlem Alma

Faaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

Kanıtlar

A.5.3. UluslararasılaşmaPerformansı

Planlama Faaliyetleri

Planlama mevcut olmayıpTübitak doktora sonrası araştırma burs programı ve Erasmus kanalları ile akademik personelin bireysel faaliyetleri mevcuttur.

UygulamaFaaliyetleri

A.5.3.1. PoznanUniversityofLifeSciencesilegerçekleştirilmişErasmus antlaşması

A.5.3.2. TUBİTAK2219ProgramıileAlmanya'da1yıllıkçalışmagerçekleştirilmiştir.

KontrolEtmeFaaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

A.5.3.1. Erasmusantlaşması-[isubu-ikili-anlasmalar-22.06.2021_yeliz.xlsx\(isparta.edu.tr\)](#)

EĞİTİMVEÖĞRETİM

B.1. ProgramTasarımı,Değerlendirmesive Güncellenmesi

Birimimizde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden programlar için öğretim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmıştır ve koordinatörlük kararları ile güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

B.1.1. ProgramlarınTasarımiveOnayı

Birimimizde yeni programların açılmasına, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir. Yeni program kararının alınmasında ve programı açma sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de belirleyici olmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır. Amaç; mezunların bağımsız, çözümleyici ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak hayat boyu öğrenmeyi sürdürebilmeleri ve bu yolla geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş görüşlü, etik ve sosyal sorumluluk sahibi liderleri olarak insanlığın ilerlemesine katkıda bulunmalarıdır.

PlanlamaFaaliyetleri

B.1.1.1. Programlarınamaçlarıveöğrenmeçıktıları,TYYÇ ileuyumluolarakdüşünülmüştür.

UygulamaFaaliyetleri

B.1.1.1. Programlarınamaçlarıveöğrenmeçıktıları,TYYÇileuyumu belirlenmiştir.

B.1.1.2. Programlarınaçılmasıöncesindedışpaydaşlarlagerçekleştirilenortakakılbuluşmaları,

KontrolEtmeFaaliyetleri

GerekbölümgereksedeYüksekokulkurullarındakontrolönelikfaaliyetlerdüzenliolarak gerçekleştirilmemektedir.

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzeyi

3

Kanıtlar

B.1.1.1. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr) adresinden,

B.1.1.2. SEDAK toplantısı

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPFz1E5ijhCxw>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde bulunan programların müfredatlarında zorunlu veya seçmeli ders kümelerinde yer alan aktif durumdaki her ders için bir koordinatör atanmaktadır. Ders koordinatörü olarak ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, dersin izlencesinde tanımlı olduğu şekliyle yürütülmesinden sorumludur.

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programların ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programların ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Yüz yüze ve çevrim içi derslerin öğrenme kazanımları hazırlanmış olup OBS'de ilan edilmiştir.

Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS'de ilan edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.1.3.1. Ders kazanımlarını program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.3.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

KontrolEtmeFaaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzeyi

3

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimleriTum.aspx>

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersKazanimleriPYTum.aspx>

B.1.4. ÖğrenciİşYüküneDayalıDersTasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

PlanlamaFaaliyetleri

B.1.4.1. OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışı ders, ödev, sunum, proje,laboratuvar,araziya daalançalışmalarıve sınavlar) sayısı vesüresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında ([ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(isparta.edu.tr\)](http://ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr))) ilan edilmiştir.

UygulamaFaaliyetleri

B.1.4.1. Birimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

KontrolEtmeFaaliyetleri

B.1.4.1. Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir.

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzeyi

3

Kanıtlar

B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi -

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı buldukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı v.b. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin anketlere zorunlu olarak katılımı sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.5.1. OBS-<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Makine, Otomotiv, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı olmak üzere aktif 6 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.6.1. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

B.1.6.1. Tematik alanlara uygun olmayan programlarına açılması öngörülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.6.1. 1. EBYS evrak sistemi: **E-18216347-104.01.01.01 – 13334**

B.1.6.2. 2. EBYS evrak sistemi: **E-83772363-104.01.01.01 - 20391**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Değerlendirme)

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak ta yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz.

Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimizde de bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

Planlama Faaliyetleri

B.2.1.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Üniversitemiz plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.1.1. Birimizde Eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

KontrolEtmeFaaliyetleri

B.2.1.1. DerslerinişlenişiveişlenişşekliBölümBaşkanlıklarımızcatakipvekontrol edilmektedir.

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

B.2.1.1. Uzaktaneğitim-öğretimmodülü-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.2. Ölçmeve değerlendirme

Birimizde öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Önlisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimizde bağlı sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir arasınava bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünlleme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

PlanlamaFaaliyetleri

B.2.2.1. BukonudaplanlamaÜniversitemizSenatosutarafındanyapılmaktadır.

UygulamaFaaliyetleri

B.2.2.1. Sınavlaryüzyüzeuygulanmaktadır.Uzaktaneğitimsınavlarıvenotgirişiişlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr)gerçekleştirilmektedir.

KontrolEtmeFaaliyetleri

B.2.2.1. SınavvenotgirişleriBölümBaşkanlıklarınıcatakipvekontroledilmektedir.

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzevi

3

Kanıtlar

B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3. ÖğrenciKabulü,ÖncekiÖğrenmeninTanınmasıve Kredilendirilmesi

Birimizde öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birimizde bulunan

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında, genel kriterlere ek olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ve yine tercih kılavuzunda yer alan özel kriterler de bulunmaktadır.

Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS 'leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, "Önlisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.3.1. Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.3.1. Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

B.2.3.2. Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.2.3.1. ÖSYM YKS <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.3.2. Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.3. Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimizde mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, "Önlisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Planlama Faaliyetleri

B.2.4.1. Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.4.1. Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.4.1. Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.2.4.1. Mevzuat-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Birimimizde 16 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 9 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunmaktadır. Ek olarak öğrenciler merkez kampüste bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.1.1. Birimde bulunan mevcut programların ihtiyaçları doğrultusunda, birime ait mevcut alanlar yenileme, revizyon yapılarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.1.1. 2022 Faaliyet Raporu-

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişim kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Obs sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.2.1. Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.2.1. Kariyer merkezi- [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksek okulumuz başta öğrencileri olmak üzere Akademik ve idari personel kampüsü içerisindeki hayatını kolaylaştırabilmek adına tesis ve altyapılarını sürekli geliştirmektedir.

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf		13	3			
Bilgisayar Lab.			3			
Atölye		4	1		1	
Diğer			1			
Toplam		17	8		1	

Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 78,5m²

Yemekhaneler

Yemekhanealanı:217m²

Yemekhanekapasitesi:100kişi

SporTesisleri

Kapalısportesislerialanı:70m²

Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite(Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
ToplantıSalonuSayısı	1					
KonferansSalonuSayısı					1	
Toplam	1				1	

HizmetAlanları

AkademikPersonelHizmet Alanları

	Sayı	ToplamAlan (m ²)	KullananKişiSayısı
ÇalışmaOdası	17	250	
Diğer			
Toplam	17	250	

İdariPersonelHizmetAlanları

	Sayı	ToplamAlan (m ²)	KullananKişiSayısı
ÇalışmaOdası	5	139	
Diğer			
Toplam	5	139	

ÖğrenciYurtları

Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteliKYK öğrenci yurdu ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıcaiçerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. İlçemizde halı sahalar, kırtasiye, market, kafeteryalar mevcuttur.

YemekhaneveKafeteryalar

Yüksekokulumuzaaittümöğrencivepersonelin faydalanabilmesiamacılıhizmetveren217m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 78,5 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Üniversitemiz yemek ücretleri ise ilgili yılda yemekhanesinde uyguladığıstandart yemek ücreti aşağıdaki gibidir; Akademik Personel için, 20,00 TL İdari Personel için 19,00 TL, Sürekli İşçiler için 38,00 TL Öğrenciden Alınan Yemek Ücreti ise 8,00TL

Ulaşım

Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Ana kampüse çok yakın olmamızın avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, mediko-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde paylaşma fırsatına sahip olabilmektedirler.

Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiç bir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon - Dinar - Burdur - Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya 60 dakikalık aralıklarla otobüsler karşılıklı sefer yapmaktadır. Yol güzergâhında, Uluborlu ve Senirkent otobüslerinden de faydalanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.3.3.1. Yemekhane hizmetinden yararlanmalarının haftalık rezervasyonu

Uygulama Faaliyetleri

B.3.3.1. Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.3.3.1. Rezervasyon yapanların hizmetten yararlanıp yararlanmadığının izlenebilmesi

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.3.1. Ulaşım ve barınma-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

B.3.3.1. Yemek listesi-<https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

B.3.3.1. Yemek rezervasyonu-[Yemek Rezervasyonu](https://sksdb.isparta.edu.tr/https://yemek.isparta.edu.tr/)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma v.b. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler. Bunun için rampalar yapılmıştır fakat görme ve işitme engelliler için herhangi bir altyapı mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

B.3.4.1. Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.3.4.2. Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3.4.2. Girişlerdeki rampalar.



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

B.3.5.1. Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

B.3.5.1. Birimizin bölümleri ile ilgili öğrenci kulüpleri planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

B.3.5.1. Programların eğitim-öğretim çıktılarına ulaşmak için teknik geziler gerçekleştirilmektedir.

B.3.5.2. Motor Sporları Topluluğu ve Havacılık Topluluğu faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3.5.1. Teknikgezi-<https://www.instagram.com/p/CmPD4MLNoid/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

B.3.5.2. Teknik gezi - <https://www.instagram.com/p/CIeqg1NLjrQ/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

B.3.5.3. MotorSporlarıTopluluğuveHavacılıkTopluluğu-[ÖğrenciToplulukları-SağlıkKültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

B.4. ÖğretimKadrosu

Birimimizde 2 Doç.Dr. 7 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. Ve 17 Öğretim Görevlisi hizmet vermektedir. Doktorasına devam eden personel sayısı 7'dir.

B.4.1. Atama,YükseltmeveGörevlendirmeKriterleri

Birimimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nunonayilekabuledilmiş olup,01.01.2021tarihindenitibarenyürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde eğelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

PlanlamaFaaliyetleri

B.4.1.1. Güzvebaharyarıyıllarındakidersyüküvedayılmıbbölümhocalarınınıtoplantıları sonucunda uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölüm öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda diğer bölümlerdeki ilgili alanda uzmanlığı olan personel görevlendirmesi planlanmaktadır.

B.4.1.3. ÖğretimelemanıplanlamasıNormkadro yönetmeliğinegöreplanlanmaktadır.

UygulamaFaaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçak Teknolojisi programlarında ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

KontrolEtmeFaaliyetleri

B.4.1.4. DersgörevlendirmeleriMüdürlüktafındanherdönembasıkontrol edilmektedir.

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.4.1.3. KAYSİS (ELEKTRONİK KAMUBİLGİYÖNETİM SİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

T.C
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI A ŞUBESİ
2021 - 2022 BAHAİR YARI YILI
HAFTALIK DERS SAATI VE DERS GÖREVLENDİRMELERİ

1. SINIF

Optik Kodu	Dersin Adı	Fak/Böl Kodu	Haftalık Ders Saati		Toplam	Saat	Akts	Öğretim Elemanı	Mezun Olduğu Lisans Programı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum
			Teori	Uygulama						
SHK-102	Havayolu Planlaması	SHK-102	3	0	3	3	3	Öğr.Gbr. Gürkan GÜLTEKİN	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
SHK-120	Açık Durum Emniyet Uygulamaları	SHK-120	2	1	3	3	3	Öğr.Gbr. Banış İŞLDAK	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
SHK-132	İravan ve Servis Hizmetleri	SHK-132	2	0	2	2	3	Öğr.Gbr. Gürkan GÜLTEKİN	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
SHK-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	SHK-136	3	0	3	3	3	Öğr.Gbr. Harun ÇİFTÇİ	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	YDYO
SHK-130	Meteoroloji	SHK-130	2	0	2	2	3	Öğr.Gbr. Battal TUNA	Havacılık Yönetimi	Keçiborlu MYO
SHK-138	Tehlikeli Maddeler	SHK-138	2	0	2	2	3	Öğr.Gbr. Battal TUNA	Havacılık Yönetimi	Keçiborlu MYO
SHK-134	Gözetel ve Etik Kuruma	SHK-134	2	0	2	2	3	Öğr.Gbr. Bedriye LAFCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Keçiborlu MYO
ATA-260	Atatürk İlkeleri Ve İnk. Tar. II	ATA-260	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Sonay DOSTUÇOK	Tarih Bölümü	Keçiborlu MYO
ING-102	İngilizce II	ING-102	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Yakup SÖNMEZ	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	YDYO
TUR-270	Türk Dili II	TUR-270	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Bedriye LAFCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Keçiborlu MYO
TOPLAM			22	1	23	23	27			

2. SINIF

C Kodu	Dersin Adı	Fak/Böl Kodu	Haftalık Ders Saati		Toplam	Saat	Akts	Öğretim Elemanı	Mezun Olduğu Lisans Programı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum
			Teori	Uygulama						
SHK-218	Havacılık İngilizcesi II	SHK-218	3	0	3	3	5	Selhanat KALAN	Uluslararası İlişkiler Bölümü	Kurum Dışı
SHK-226	Alternatif Yabancı Dil II	SHK-226	3	0	3	3	5	Öğr.Gbr. Erdal ÖRDEK	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	YDYO
SHK-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	SHK-220	3	0	3	3	5	Öğr.Gbr. Harun ÇİFTÇİ	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	YDYO
SHK-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	SHK-222	3	0	3	3	4	Öğr.Gbr. Banış İŞLDAK	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
SHK-224	Havacılık Hukuku	SHK-224	2	0	2	2	3	Öğr.Gbr. Gürkan GÜLTEKİN	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
TOPLAM			14	0	14	14	22			
Seçmeli Dersler										
SHK-220	Havacılık Güvenliği	SHK-220	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Demet DAĞLI	Havacılık Yönetimi	Keçiborlu MYO
SHK-230	Havacılık Yönetimi	SHK-230	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Demet DAĞLI	Havacılık Yönetimi	Keçiborlu MYO
SHK-232	Eleştirel Düşünce, Yaratıcılık ve Girişimcilik	SHK-232	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Banış İŞLDAK	İşletme Bölümü	Keçiborlu MYO
SHK-234	Havayolu Filo Planlaması	SHK-234	2	0	2	2	2	Öğr.Gbr. Battal TUNA	Havacılık Yönetimi	Keçiborlu MYO
TOPLAM			22	0	22	22	30			

Dr. Öğr. Üyesi Murat Kemal KELES
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı



B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek, hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.2.1. Birimimizde akademik personelin öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için herhangi bir planlama yapılmamıştır. Öğretim elemanları kendi inisiyatifleri ile kurs, çalıştay, seminer vb. faaliyetlere katılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.2.2. Öğretim elemanlarının inisiyatifi ile birimimizde hem öğrenci hem de personelin gelişimine katkı sağlayacak toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.4.2.2. [ISUBÜ Keçiborlu MYO \(@isubukmyo\) /](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzeyi

1

Kanıtlar

ARAŞTIRMAVE GELİŞTİRME

C.1. AraştırmaSüreçlerininYönetimiveAraştırmaKaynakları

C.1.1. AraştırmaSüreçlerininYönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama

FaaliyetleriKontrolEtmeFaali

yetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Faaliyetleri Uygulama

Faaliyetleri Kontrol Etme

Faaliyetleri Önlem Alma

Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar Planlama

Faaliyetleri

Uygulama

Faaliyetleri Kontrol Etme Faali

yetleri Önlem Alma

Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İç Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde doktoraderecesini almış 8 (%30.7) öğretim elemanı bulunmaktadır.

Doktora alanlarının dağılımı ise; 3 adet Fen Bilimleri, 5 adet de Sosyal ve Beşerî Bilimler olmak üzere 8'dir. Birimizde akademik personelin araştırma etkinliklerini geliştirmeye yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

KontrolEtmeFaaliyetleri

ÖnlemAlmaFaaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzei

1

Kanıtlar

C.2.2. UlusalveUluslararasıOrtakProgramlarveOrtakAraştırmaBirimleri

Planlama Faaliyetleri

Uygulama

FaaliyetleriKontrolEtmeFaali

vetleriÖnlem Alma

Faaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzei

Kanıtlar

C.3. AraştırmaPerformansı

C.3.1. AraştırmaPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama

FaaliyetleriKontrolEtmeFaali

vetleriÖnlem Alma

Faaliyetleri

ÖrnekGösterilebilir Uygulamalar

OlgunlukDüzei

Kanıtlar

C.3.2. ÖğretimElemanı/AraştırmacıPerformansınınDeğerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvim idodğrultusunda planlamayı yapılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvim idodğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvim idodğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

C.3.2.1. Sonuç ilanı, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

C.3.2.1. Bilgi notu, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9371/2023-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi hususunda herhangi bir planlama mevcut olmayıp bu faaliyetler için de ayrılmış bir kaynağımız bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili belirlenen bir süreç sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) için belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Keçiborlu MYO kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler (PUKÖ) döngüsünü birimizin her faaliyetinde ön plan koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

Güçlü yönler:

- Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayata geçirilmektedir.
- Etkin iletişim becerisi ile dış paydaşlar ile sıkı bağların oluşması ve kurum içinde bu kültürün yerleşmesine katkı sağlanmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
- Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.

Yönetim ve Kalite

Güçlü yönler:

- Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
- Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.

İyileştirmeye açığı yönler:

- Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamıyla içselleşmemesi.
- İletişim kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönler:

- Havacılık alanında branşlaşmış bir MYO olarak eğitim-öğretim yapılmaktadır.
- Bazı bölümlerde Norm Kadro'nun neredeyse tamamının Dr. Mezunuyada Dr.'sını yapıyor olması.
- Uzmanlık alanlarında akademik yayın yapan personelin yılları içinde daha fazla çalışmalar ortaya koyması.
- Yurtdışı deneyimi (lisansüstü eğitim, post-doc, Erasmus vb.) olan akademik personel varlığı.
- Yüzyüze eğitimin yanında uzaktan eğitimde verilebilecek teknolojik altyapının olması.

İyileştirmeye açığı yönler:

- Birimizde hizmet veren öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları teşvik edilerek akademik yükseltme sağlanabilir. Zira akademik personelin çoğunluğu lisans ve yüksek lisans mezunudur.
- Dersler verilirken elektronik tabanlı üç boyutlu sistemler kullanılarak fiziksel atölye ve teçhizat donanımı en az seviyeye indirilebilir.
- Eğitim binalarının iklimlendirilmesi çağdaş teknolojiler ile yenilenerek kış ve yaz aylarında konforlu bir eğitim ortamı oluşturulabilir.
- Eğitim materyallerinin intemi (kaynak vb. oluşturulması).
- Havacılık alanında ihtiyaç duyulan fiziksel ve teknolojik altyapı maliyetinin çok yüksek olması.
- Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk adapte olmasını sağlayabilecektir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönler:

- Birimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr. yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.

İyileştirmeye açığı yönler:

- Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.
- Bölümlerde norm eksikliği olan personelin alınması ile öğretim elemanları üzerindeki ders yükü hafifletilmiş ve bu sayede araştırmaya ayrılacak arttırılmış olabilecektir. Bu da birimimizin yerel ve küresel ölçekte tanınırlığını ve gelişimini sağlayabilecektir.

Toplumsal Katkı

Güçlü yönler:

- Birimimiz dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olup toplumsal katkıının sağlanabileceği tüm toplantılara sosyal ve teknik branşlardaki uzman akademik personeli ile katılmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Toplumsal katkıının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir.