

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

## ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK (Üye)

Öğr. Gör. Hasan Ali ÖZDEMİR (Üye)

Isparta, 2024

### ÖZET

Program öz değerlendirme raporunda Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın içsel ve dışsal olarak nitel ve nicel özellikleri Programdaki tüm öğretim elemanlarının katılımı ile ortaya konulmuştur. Bu rapor ile, eğitim ve öğretim faaliyetleri, yönetsel faaliyetler, iç ve dış paydaşlarla olan etkileşim, bölümün amaçları ve amaca ulaşmada kullandığı yöntem/yönetimler, çıktıların/geribildirimlerin değerlendirmesi yapılarak Programa ait mevcut durum incelemesi sağlanmış ve geliştirilmesi gereken yönler netleştirilmiştir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı açısından, Programda kararlar, bölüm başkanı liderliğinde çok seslilik esasına bağlı olarak katılımcı bir şekilde alınmaktadır.

Eğitim ve öğretim başlığı açısından, program tasarımı MEYOK koordinatörlüğü tarafından akran olan Isparta MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı tarafından yapılmış iken değerlendirmesi tarafımızdan yapılabilmekle birlikte güncellemelerde de yine koordinatörlük üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının çalışma konuları-uzmanlık alanlarına göre dengeli olacak şekilde

yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerin yönetimi, akademik takvim ve MYO Yönetiminin planlamaları çerçevesinde yapılmaktadır. Programların yürütülmesi yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kampüs içinde seminer vb. gibi faaliyetler başarılı bir şekilde icra edilebilirken sportif faaliyetler için bu durum özellikle de tesis anlamında geçerli değildir. Programdaki dört öğretim elemanından üç tanesi doktora mezundur. Bir öğretim üyemiz doçent kadrosunda diğer iki öğretim üyemiz doktor öğretim üyesi kadrosunda bir öğretim elemanımızı ise öğretim görevlisi kadrosunda çalışmaktadır.

Araştırma ve geliştirme başlığı açısından, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları hariç programımızda herhangi bir faaliyet mevcut değildir, süreç yönetimi, iç ve dış kaynak, iş birlikleri, yoktur.

Toplumsal katkı başlığı açısından, öğrencilere gerçekleştirilen konferans vb. faaliyetler haricinde süreç yönetimi ve kaynak mevcut değildir, performans izlenmesi ve değerlendirmesi yapılmamıştır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE	02465413620	<a href="mailto:abdullahozkale@isparta.edu.tr">abdullahozkale@isparta.edu.tr</a>
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK	02465413620	<a href="mailto:ismailcelik@isparta.edu.tr">ismailcelik@isparta.edu.tr</a>
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hasan Ali ÖZDEMİR	02465413620	<a href="mailto:hasanozdemir@isparta.edu.tr">hasanozdemir@isparta.edu.tr</a>
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE Telefon: +90 246 541 36 20, Faks: +90 246 541 36 10 E-Posta: keciborlumyo@isparta.edu.tr		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Bölümde 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. olmak üzere 4 akademik eleman görev yapmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık programındaki öğrenci sayımız 201'dir. Bunlardan 111'i 2022 ve öncesi girişli eğitim öğretim dönemlerini uzatan öğrenciler iken 64 tane 2. Sınıf geri kalanı ise 1. Sınıf öğrencisi mevcuttur. Programımıza 2024 YKS'de istenen 60 kontenjana yerleşen öğrenci sayısı 64'tür. Programımızdan mezun olan öğrenci sayısı son 5 yılda 83'tür. Program sadece 1. Öğretim olarak eğitim-öğretim faaliyeti vermektedir. 2023 ve 2024 yılında verdiğimiz mezun sayısı sırası ile 11 ve 6'dır.

2024 yılı YÖK ATLAS verilerine göre Programımızı 2893 kişi tercih etmiş iken ortalama tercih edilme sayısı 12,7 olmuştur. Yerleşenlerin %81'i diğer illerden gelmişlerdir. 2024 yılında kayıt yaptıran öğrencilerden % 15'i ilgili mesleki bölümlerden mezun olmuştur. Bu mesleki öğrenmenin sürekliliği açısından olumlu olarak değerlendirilmemiştir. Son yerleşen öğrenci 236 puan ile 1.887.327 yerleşme sırasına sahiptir. 2023 yılında yerleşenlerin %13,7 si ilgili mesleki bölümlerden mezun olmuştur. Bu durum

eğitim basamakları arasındaki s¼rekliliđi kesintiye uğratan ve sınıf içerisinde verimsizliğe neden olmakla birlikte, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılara ¼ng¼r¼len s¼rede ulaşmalarını g¼leřtirmektedir.

2022-37 planlamasında toplam ¼đrenci sayısının %20'inin mezun olacağı ¼ng¼r¼lm¼řt¼r. Mevcutta ¼đretim elemanı başına d¼řen yaklaşık 52 olan ¼đrenci sayısını, ¼đrenci kontenjanlarının azaltılmasıyla beş yıllık d¼nemler içinde 40 ve 30'a indirme olasıdır. Uygulamalı eğitimin etkin şekilde y¼r¼t¼lmesi için altyapı gelişiminin desteklenmesi gerekliliği vardır. Gelişimin kısa ve orta vadede etkin olabilmesi ve g¼z ve bahar d¼nemlerinde ayrı ayrı olarak İşletmede Mesleki Eğitime gidebilecek koşulları sağlayan ¼đrenci sayısına ulaşabilmek için 60 olan yıllık kontenjanın azaltılması d¼ř¼n¼lmektedir.

Programın amacı, Bankacılık ve Sigortacılık konusunda hukuki ve teknik bilgiye sahip, sigorta hizmetlerini y¼r¼tebilen elemanlar yetiştirmektir. Bu programdan mezun olan ¼đrencilerimize; kendi alanları ile ilgili ¼n lisans diploması verilir. Programı bitiren ¼đrencilere "Bankacılık ve Sigortacılık Meslek Elemanı" ¼nvanı verilir. ¼đrenciler işletme disiplinleri ile ilgili bilgilerin yanı sıra Bankacılık ve Sigortacılığa ¼zg¼ temel bilgileri de aldığından, zaman içinde başarıları ¼l¼s¼nde ve kendilerini geliştirmelerine bağlı olarak daha ¼st kademe y¼neticiliđine de y¼kselebileceklerdir. Bu programın eğitim dili T¼rke'dir. ¼rg¼n olarak eğitim verilen bu programda işyeri eğitimi d¼neminde ¼đrenciler bankaların hazine, bireysel işlemler, operasyon gibi farklı b¼l¼mlerinde, sigorta şirketlerinde veya sigorta acentelerinde eğitimlerini tamamlamakta ve mezun olduklarında bu alanlarda istihdam edilebilmenin yanında ¼zellikle sigortacılık faaliyetleri için gerekli s¼releri tamamlayarak serbest meslek erbabı olarak meslek mensubu olabilmektedirler.

Program mezunları, Akt¼erya, Akt¼erya Bilimleri, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme-Ekonomi, Lojistik Y¼netimi, Sermaye Piyasası, Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Y¼netimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programlarına Dikey Geçiş yapabilmektedir.

Çizelge 1. ¼nlisans ¼đrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran ¼đrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan t¼r¼
			En y¼ksek	En d¼ř¼k	En y¼ksek	En d¼ř¼k	
[2024]	60(+2)	64	-	236	-	1.887.327	TYT
[2023]	60(+2)	64	341	225	-	2.064.996	TYT
[2022]	60(+1)	62	340	212	-	2.351.167	TYT
[2021]	60(+2)	26	349	171	-	1.625.618	TYT
[2020]	55	55	256	172	-	-	TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024]	-			
[2023]	-			
[2022]	1			
[2021]	-			
[2020]	-			

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Programımıza yapılan yatay geçişler 30624 sayılı RG’de yayınlanan yönetmeliğin 2. Bölümü 6,7 ve 8. maddelerine göre gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesinde, ders içeriği, AKTS/Kredi uyumuna bakılmaktadır. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Bankacılık ve Sigortacılık Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.([Kanıt](#))

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Programın hedefi, Bankacılık ve Sigortacılık konusunda hukuki ve teknik bilgiye sahip, sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmektir. Bu programda işyeri eğitimi döneminde öğrenciler bankaların hazine, bireysel işlemler, operasyon gibi farklı bölümlerinde, sigorta şirketlerinde veya sigorta acentelerinde eğitimlerini tamamlamakta ve mezun olduklarında bu alanlarda istihdam edilebilmenin yanında özellikle sigortacılık faaliyetlerini gerekli süreçleri tamamlayarak serbest meslek erbabı olarak meslek mensubu olabilmektedirler.

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim öğretim kurumu olmaktadır. ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, ekip çalışmasını benimseyen, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir. Bu temel amaç ve hedefler doğrultusunda, iç dinamiklerini sürekli güncellemeye odaklanan, mevcut imkanlar dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerini en üst düzeyde kesintisiz şekilde vermeye odaklanan, bu sayede günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinliğe sahip mezunlar vermeyi sağlayan bir program olma gayesi ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu olarak belirlenen yönetim modeli ve idari yapılanması planlama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanları görüş alışverişi ve değerlendirme faaliyetleri için toplantılar gerçekleştirmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt 1: [organizasyon-semasi-04042023.pdf](http://organizasyon-semasi-04042023.pdf) ([isparta.edu.tr](http://isparta.edu.tr))

#### A.1.2. Liderlik

Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde akademik personelin eğitim-öğretim haricinde akademik faaliyetlere de odaklanmalarının sağlanması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı –  
<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

## **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Gelişen ekosistem doğrultusunda Programda ihtiyaçlar belirlenmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Değişim ile ilgili olarak bölüm içi toplantılar neticesinde planlar oluşturmakla birlikte değişimi gerçekleştirecek olan Bankacılık ve Sigortacılık Program Koordinatörlüğü çerçevesinde herhangi bir planlama olmamıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Değişim/Dönüşüm ile ilgili belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda herhangi bir uygulama yapılmamıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Planla, uygula, kontrol et ve önlem al çevrimi çerçevesinde iş/işlem basamakları akademik takvim akışında ilgili paydaşlar tarafından gerçekleştirilir ve bu süreçteki sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Fakat Programa ait tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1  
**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Program özelinde Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı gerek sosyal medya gerekse de resmi iletişim kanalları bakımından bir uygulama mevcut değildir. Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1  
**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Programın misyon ve vizyonu belirlenmiş ve kurumsal sayfada ilan edilmiştir. Programda, eğitim-öğretim politikasında olması istenen uzaktan eğitim politikası üst yönetim tarafından şekillendirilmektedir. Politika belgeleri mevcut değildir.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi**

2

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik-4207s.html>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği mevcut değildir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanan stratejik amaç ve hedefler mevcut değildir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

-

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

1

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-



## **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

-

#### **Uygulama Faaliyetleri**

-

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

-

#### **Uygulama Faaliyetleri**

-

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bölüm bazında geçerli değildir

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir süreç yönetim el kitabı, modeli ve uygulamaları mevcut değildir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

-

#### **Uygulama Faaliyetleri**

-

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır.

Dış paydaşların sistematik, planlı ve gündemli katılımı sağlayan bir planlama mevcut değildir. Danışma kurulu yönetmeliğine göre oluşturulmuş bir dış danışman/danışma kurulu mevcut değildir ve şimdiye kadara herhangi bir bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim alınmamıştır.

Öğrenci memnuniyetleri OBS üzerinden gerçekleştirdikleri çevrim içi anket ile değerlendirilmektedir. Program özelinde ayrıca yapılmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar ve genele yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İç paydaşların (öğrenci) görüşlerini almak üzere anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların (akademik) süreçlere katılımı komisyon ve kurul toplantıları ile sağlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Hayır

## Önlem Alma Faaliyetleri

-

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3




**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	KRM-FİM-025
	KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Yürürlük Tarihi	16.10.2023
	FINANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	Revizyon Tarihi	-
	BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI	Revizyon No	-
	BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Sayfa No	1/1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	12.12.2024 Saat:11:00
Toplantı Sayısı	74
Yer	Bölüm Başkan Odası
Başkan	Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Program Çıktılar Güncellenmesi.

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	Akreditasyon işlemleri kapsamında bölümümüz Bankacılık ve Sigortacılık programına ait program çıktıların ekteki şekli ile güncellenmesi Bölüm Kararımızca uygun görülmüştür.

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi	İmzası
1	Abdullah ÖZKALE	Doç.Dr.	Bölüm Başkanı	
2	İsmail ÇELİK	Dr.Öğr.Üyesi	Üye	
3	Hasan Ali ÖZDEMİR	Öğr.Gör.	Üye	

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmamıştır. Danışmanlık/Oryantasyon faaliyeti haricinde bir uygulama mevcut değildir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir planlama yapılmamıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Danışmanlık/Oryantasyon faaliyetleri yürütülmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### 1. Kurumun Tarihçesi



Web Adresi: <https://isparta.edu.tr>

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlar ile iletişim şimdiye kadar öğretim elemanları üzerinden özel iletişim kanalları ile gerçekleştirilmiştir. Program'ın kendine özel bir mezun izleme sistemi olmayıp üniversitemiz bünyesinde mevcut olan Kariyer Merkezi ve yeni kurulan Mezun Takip Sistemi ile Program mezunlarının takibi gerçekleştirilebilecektir. Şu ana kadar formal yollar ile bir geri dönüş alınmamış ve sektörel dağılım, iş edinme süresi, gelir düzeyi, katıldıkları mesleki eğitimleri içeren mezun profil analizi gerçekleştirilmemiştir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>			Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>				Mezun Sayıları <sup>3</sup>			
		1.	2.	Uzatmalı	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[2024]	-	64	64	73	201				6			
[2023]	-	64	36	15	208				11			
[2022]	-	55		19	164				25			
[2021]	-	26		8	142				31			
[2020]	-	48		7					22			

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

30624 sayılı RG'de yayınlanan Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi faaliyettir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[Mezun Takip Sistemi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Program özelinde uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bir yapılanma Erasmus Koordinatörlüğü haricinde mevcut değildir. Bu sürecin yönetimi Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre işletilmektedir. Haricinde akademik personelin kişisel ağları ile bireysellik söz konusu olmaktadır. Akademik personelin haricinde şimdiye kadar herhangi bir öğrenci hareketlilik kapsamında yurt dışına gönderilmemiştir. Bunun haricinde uluslararası öğrenci alımı da Standart uygulamalar ve mevzuat doğrultusunda yapılabilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre planlama yapılabilmektedir. Haricinde uluslararası sempozyum kongre vb. bilimsel faaliyetlere katılım program planlamasından ziyade akademik personelin bireysel planlaması ile gerçekleşmektedir. Erasmus ders teklifleri mevcut değildir. Bölüm/Program bazında ikili iş birliği antlaşması yapılmamıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Erasmus Koordinatörlüğü hareketlilik ilanlarına bağlı olarak mobilitelerden yararlanma söz konusudur. Doktora sonrası yurtdışı araştırması mevcuttur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyet dönüşü raporların hazırlanıp sunulması.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

	Doküman No:	PEHO.FYHO.0079
	Yürürlük Tarihi:	14.01.2024
	Revizyon Tarihi:	
	Sayfa No:	1 / 2

Görevlendirilen Personel Bilgileri	Adı Soyadı:	İlknur Ülkü Armağan
	Unvanı:	Dr. Öğr. Üyesi Kurum Sicil No 2364
	Birimi:	Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
	Bölümü:	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
Görevlendirme Türü	Anabilim Dalı/Programı:	Bankacılık ve Sigortacılık
	<input type="checkbox"/> Kongre <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Toplantı <input type="checkbox"/> Araştırma/İnceleme Gezisi	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Erasmus+ 2024 KA131 Projesi)
Gerçekleştirildiği Ülke/Şehir	Erasmus+ 2024 KA131 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği (İtalya, Viterbo, University of Tuscia, Department of Economics, Engineering, Society and Business Organization Personel Ders Verme Hareketliliği)	
Seyahat Başlangıç-Bitiş Tarihi	16/12/2024 - 20/12/2024	
Seyahat / Görev Süresi	5 Gün / 5 Gün	
Görevlendirme Programı ve Çalışma Takvimi	18/12/2024, 10:00-12:00 ve 13:00-15:00 Traditional Finance Theories&Behavioral Approach 20/12/24, 10:00-12:00 ve 14:00-16:00, Artificial Intelligence Applications in Financial Markets Ayrıca 16-20/12/2024 tarihleri arasında University of Tuscia'da gerçekleştirilen, ekte programı da bulunan, International Staff Week'e katılım sağlandı.	
Harcama Dayanağı	<input type="checkbox"/> Kurum Bütçesi <input type="checkbox"/> Yollukuz, Yevmiyemiz, Maaş (Öğretim Görevlileri için) <input checked="" type="checkbox"/> Burslu (Erasmus, Doktora Sonrası Araştırma Bursu, TÜBİTAK vb.) <input type="checkbox"/> Proje Bütçesi (AB, BM, Avrupa Komisyonu vb.) <input type="checkbox"/> Katılım Ücretli (Uluslararası Akademik Seminerler vs.) <input type="checkbox"/> Hibe Anlaşımı Kapsamında <input type="checkbox"/> İlgili Ülke Tarafından	
Toplam Masraf (Harcama Dayanağı "Kurum Bütçesi" dışında kalanlar)	Erasmus+ 2024 KA131 Projesi bütçesi	
Gönderen Kurum/Kuruluş (Gönderen kurumun bilgileri yazılmalı)	University of Tuscia, Department of Economics, Engineering, Society and Business Organization	
Görevlendirme Gerektiren (Gönderen kurumun bilgileri yazılmalı)	Erasmus+ 2024 KA131 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği	
Raporun Konusu	<input type="checkbox"/> Avrupa Birliği <input checked="" type="checkbox"/> İşletme <input type="checkbox"/> Sigortacılık <input type="checkbox"/> Bilgi <input type="checkbox"/> Kamu Yönetimi <input type="checkbox"/> Sosyal Güvenlik <input type="checkbox"/> Çevre <input type="checkbox"/> Kentsel Yönetim <input type="checkbox"/> Sosyal Hizmetler <input type="checkbox"/> Denetim <input type="checkbox"/> Kültür <input type="checkbox"/> Spor <input type="checkbox"/> Denizcilik <input type="checkbox"/> Maliye <input type="checkbox"/> Tarım <input type="checkbox"/> Din Hizmetleri <input type="checkbox"/> Meteoroloji <input type="checkbox"/> Teknik <input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Millî Güvenlik <input type="checkbox"/> Ticaret <input checked="" type="checkbox"/> Ekonomi <input type="checkbox"/> Mühendislik <input type="checkbox"/> Ticaret Dış Ticaret <input type="checkbox"/> Güvenlik İşleri <input type="checkbox"/> Orman <input type="checkbox"/> Turizm	

KE.PEM.0002..

	Doküman No:	PEHO.FYHO.0079
	Yürürlük Tarihi:	14.01.2024
	Revizyon Tarihi:	
	Sayfa No:	2 / 2

Raporun Özeti	<input type="checkbox"/> Hidroloji <input type="checkbox"/> Performans <input type="checkbox"/> Ulaştırma <input type="checkbox"/> Hukuk <input type="checkbox"/> Personel <input type="checkbox"/> Uluslararası İlişkiler <input type="checkbox"/> İletişim <input type="checkbox"/> Sağlık <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> İktisat Politikaları <input type="checkbox"/> Sanayi
	Erasmus+ 2024 KA131 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 16-20 Aralık 2024 tarihleri arasında İtalya, Viterbo, University of Tuscia, Department of Economics, Engineering, Society and Business Organization (DEIM)'de bulunarak raporda detaylı bulunan dersler verildi ve kuruma o hafta düzenlenen International Staff Training Week'e katılım sağlandı.
Görevlendirme Süresi içerisinde Yapılan Çalışma, Araştırma, İnceleme ve Görüşmeler (Görevlendirildiği konu ile ilgili):	Erasmus+ 2024 KA131 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 16-20 Aralık 2024 tarihleri arasında İtalya, Viterbo, University of Tuscia, Economics, Engineering, Society and Business Organization bölümünde bulundum. Hareketlilik ve detayları, hareketlilik öncesinde bölüm hocası Doç.Dr. Anna Maria D'Arcangelis ve Erasmus+ International Cooperation and Mobility Office'ten Dr. Carlo Contardo, Dr. Felicetta Ripa, Dr. Angela Fattoretto tarafından görüşüldü. Hareketlilik kapsamında bölümde Geleneksel Finans Teorilerine Karşı Davranışsal Yaklaşım ve Finansal Piyasalarda Yapay Zeka Uygulamaları derslerini verdim. Ders içeriğimde Türkiye, İsparta, üniversitemiz ve Erasmus hareketlilikleri hakkında da bilgi alışverişi yaptım. Ayrıca hareketliliğim döneminde gerçekleşen University of Tuscia'nın International Staff Training Week'ine katılım sağladım. Düzenlenen Staff Week çok farklı üniversitelerden alanında uzman birçok hoca ile tanışmamı sağladı. Hocaların iletişim detaylarını alarak kurumlar arası işbirliklerini artırma ve ileride yapılabilecek ortak çalışmalar için güzel bir fırsat sağladım. Erasmus ofisimiz ile de kurulabilecek işbirlikleri konusunda iletişime geçtim. University of Tuscia, Department of Economics, Engineering, Society and Business Organization bölümü hocaları ile de alanımla ilgili ileride yapılabilecek ortak çalışmalar ve projeleri görüşerek, planladım. Derslerin ve staff week'in bitiminde gerekli belgeler ve sertifikamı alarak Erasmus+ 2024 KA131 Projesi Personel Ders Verme hareketliliğimi tamamladım. Aldığım belgeleri ISUBU Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim ettim.
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum. Word halini "personel@isparta.edu.tr" elektronik posta adresine gönderdiğimi beyan ederim.	30/12/2024 Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN

KE.PEM.0002..

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansı akademik personel ve öğrenci temelinde ikiye ayrılabilir. Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde Erasmus hareketliliği sayısı, yurtdışı akademik faaliyet katılımı, yabancı uyruklu öğrenci eğitim-öğretimi izlenebilen performans ölçütleridir.

2024 yılı içerisinde uluslararası öğrencilere dönük bilgiler çizelge 4 de sunulmuştur. A.5.1. Maddesinde belirtilen dışında akademik bir hareketlilik bulunmamaktadır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	L	YL	D
[2024]						9					
[2023]						1					
[2022]						13					
[2021]						1					
[2020]						1					

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Planlama Faaliyetleri**

-

**Uygulama Faaliyetleri**

-

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

**Önlem Alma Faaliyetleri**

-

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

-

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Kanıtlar

##### B.1.1. Kanıt

##### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bankacılık ve Sigortacılık programı eğitim-öğretim politikası, üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alan eğitim-öğretim politikası ile uyumlu olarak şu şekilde tanımlanmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık programı eğitim öğretim politikası;

- Öğrencilerine nitelikli eğitim vermeyi amaçlayan, paydaşlarıyla iş birliği konusunda öncü olmayı hedefleyen,
- Finans sektörünün gereksinimlerini karşılayan, hayat boyu ve yeni tip öğrenmeyi destekleyen, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap veren
- Çalıştığı işletme ve birimde her kademede çalışanlarla iletişim kurabilmek, mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli araştırmaları teknolojik imkânları kullanarak yapma yeteneğine sahip olmak,
- Takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek
- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirmek;
- Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlayarak, eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunan bir program olmak ve sürekli gelişim sağlamaktır.

Bankacılık ve Sigortacılık programı Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir.

#### **Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Amaçları/Çıktıları**

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları



PÇ NO	PÇ
PÇ1	1. Temel Mesleki Bilgi ve Mevzuat Bilgisi Kazandırır: Bankacılık ve sigortacılıkla ilgili temel kavramları, mevzuatı ve sektörel düzenlemeleri öğrenerek mesleğin teorik altyapısını sağlar.
PÇ2	2. Finansal ve Sigorta Sistemlerini Tanıma İmkânı Sunar: Bankacılık ve sigortacılığa yön veren kurumları, işleyişleri ve sektörel ilişkileri anlamalarını sağlar.
PÇ3	3. Problem Çözme ve Risk Yönetimi Yetkinliği Geliştirir: Risk analizi yapma, sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandırır.
PÇ4	4. Dijital Araç ve Teknoloji Kullanımı Sağlar: Sektörde kullanılan dijital araçlar ve yazılımlar ile uygulamalı beceriler edinir.
PÇ5	5. Poliçe Hazırlama ve Değerlendirme Becerisi Kazandırır: Mal, hizmet ve hayat sigortası poliçelerinin hazırlanmasını öğrenerek uygulamalı yetkinlik kazanır.
PÇ6	6. İletişim ve Müşteri Yönetiminde Yetkinlik Sağlar: Etkili iletişim tekniklerini öğrenerek müşteri ilişkileri ve ikna becerilerini geliştirir.
PÇ7	7. Analitik Düşüncüyü Güçlendirir: Verileri yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerilerini artırarak sektördeki sorunları çözme kapasitesini destekler.
PÇ8	8. Kariyer Fırsatlarına Hazırlık Yapar: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde işe hazırlık, kariyer planlama ve sektörel farkındalık sağlar.
PÇ9	9. Etik ve Sorumlu Çalışma Bilinci Kazandırır: Toplumsal ve etik değerlere duyarlılığı artırarak sektörde sorumlu çalışma anlayışını geliştirir.
PÇ10	10. Uluslararası İletişim Yetkinliği Geliştirir: Bir yabancı dil aracılığıyla sektörle ilgili bilgi takip etme ve meslektaşlarla iletişim kurma becerisi kazandırır.
PÇ11	Girişimcilik ve Pazarlama Becerilerini geliştirir: Öğrenciler, yenilikçi iş fırsatlarını tanımlama ve geliştirme yeteneği kazanarak, bankacılık ve sigortacılık sektöründe etkili pazarlama stratejileri oluşturma, müşteri ihtiyaçlarını anlama ve pazar trendlerini analiz etme becerilerini birleştirir. Bu sayede, hem yeni girişimler yaratma hem de mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırma konusunda donanımlı hale gelirler.
PÇ12	Dil ve Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, Türkçe ve İngilizce iletişim becerilerini geliştirerek, etkili yazılı ve sözlü ifade yeteneklerine sahip olurken, tarihsel bağlamı anlamaları sayesinde kültürel çeşitliliği ve tarihsel süreçleri yorumlayarak, uluslararası bankacılık ve sigortacılık alanında daha bilinçli ve etkili kararlar alma yeteneği kazanırlar.
PÇ13	Yönetim ve Organizasyon Becerileri: Öğrenciler, işletme yönetimi ve organizasyon yapıları hakkında derinlemesine bilgi edinerek, etkili liderlik, ekip yönetimi ve süreç optimizasyonu yeteneklerini geliştirir; bu sayede bankacılık ve sigortacılık alanında organizasyonel etkinliği artırma ve stratejik hedeflere ulaşma becerisi kazanırlar.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı		
NO	PROGRAM YETERLİKLERİ/ÇIKTILARI	Başarı Yüzdesi
<b>BECERİLER BİLİŞSEL-UYGULAMALI</b>		
3	3. Problem Çözme ve Risk Yönetimi Yetkinliği Geliştirir: Risk analizi yapma, sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandırır.	20
8	8. Kariyer Fırsatlarına Hazırlık Yapar: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde işe hazırlık, kariyer planlama ve sektörel farkındalık sağlar.	20
9	9. Etik ve Sorumlu Çalışma Bilinci Kazandırır: Toplumsal ve etik değerlere duyarlılığı artırarak sektörde sorumlu çalışma anlayışını geliştirir.	20
10	10. Uluslararası İletişim Yetkinliği Geliştirir: Bir yabancı dil aracılığıyla sektörle ilgili bilgi takip etme ve meslektaşlarla iletişim kurma becerisi kazandırır.	20
11	11. Girişimcilik ve Pazarlama Becerilerini geliştirir: Öğrenciler, yenilikçi iş fırsatlarını tanımlama ve geliştirme yeteneği kazanarak, bankacılık ve sigortacılık sektöründe etkili pazarlama stratejileri oluşturma, müşteri ihtiyaçlarını anlama ve pazar trendlerini analiz etme becerilerini birleştirir. Bu sayede, hem yeni girişimler yaratma hem de mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırma konusunda donanımlı hale gelirler.	20
12	12. Dil ve Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, Türkçe ve İngilizce iletişim becerilerini geliştirerek, etkili yazılı ve sözlü ifade yeteneklerine sahip olurken, tarihsel bağlamı anlamaları sayesinde kültürel çeşitliliği ve tarihsel süreçleri yorumlayarak, uluslararası bankacılık ve sigortacılık alanında daha bilinçli ve etkili kararlar alma yeteneği kazanırlar.	20
13	13. Yönetim ve Organizasyon Becerileri: Öğrenciler, işletme yönetimi ve organizasyon yapıları hakkında derinlemesine bilgi edinerek, etkili liderlik, ekip yönetimi ve süreç optimizasyonu yeteneklerini geliştirir; bu sayede bankacılık ve sigortacılık alanında organizasyonel etkinliği artırma ve stratejik hedeflere ulaşma becerisi kazanırlar.	20
<b>BİLGİ KURAMSAL-OLGUSAL</b>		
1	1. Temel Mesleki Bilgi ve Mevzuat Bilgisi Kazandırır: Bankacılık ve sigortacılıkla ilgili temel kavramları, mevzuatı ve sektörel düzenlemeleri öğrenerek mesleğin teorik altyapısını sağlar.	20
2	2. Finansal ve Sigorta Sistemlerini Tanıma İmkânı Sunar: Bankacılık ve sigortacılığa yön veren kurumları, işleyişleri ve sektörel ilişkileri anlamalarını sağlar.	20
3	3. Problem Çözme ve Risk Yönetimi Yetkinliği Geliştirir: Risk analizi yapma, sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandırır.	20
4	4. Dijital Araç ve Teknoloji Kullanımı Sağlar: Sektörde kullanılan dijital araçlar ve yazılımlar ile uygulamalı beceriler edinir.	20
5	5. Poliçe Hazırlama ve Değerlendirme Becerisi Kazandırır: Mal, hizmet ve hayat sigortası poliçelerinin hazırlanmasını öğrenerek uygulamalı yetkinlik kazanır.	20
6	6. İletişim ve Müşteri Yönetiminde Yetkinlik Sağlar: Etkili iletişim tekniklerini öğrenerek müşteri ilişkileri ve ikna becerilerini geliştirir.	20
7	7. Analitik Düşünceyi Güçlendirir: Verileri yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerilerini artırarak sektördeki sorunları çözme kapasitesini destekler.	20
8	8. Kariyer Fırsatlarına Hazırlık Yapar: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde işe hazırlık, kariyer planlama ve sektörel farkındalık sağlar.	20
9	9. Etik ve Sorumlu Çalışma Bilinci Kazandırır: Toplumsal ve etik değerlere duyarlılığı artırarak sektörde sorumlu çalışma anlayışını geliştirir.	20

10	10. Uluslararası İletişim Yetkinliği Geliştirir: Bir yabancı dil aracılığıyla sektörle ilgili bilgi takip etme ve meslektaşlarla iletişim kurma becerisi kazandırır.	20
11	11. Girişimcilik ve Pazarlama Becerilerini geliştirir: Öğrenciler, yenilikçi iş fırsatlarını tanımlama ve geliştirme yeteneği kazanarak, bankacılık ve sigortacılık sektöründe etkili pazarlama stratejileri oluşturma, müşteri ihtiyaçlarını anlama ve pazar trendlerini analiz etme becerilerini birleştirir. Bu sayede, hem yeni girişimler yaratma hem de mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırma konusunda donanımlı hale gelirler.	20
12	12. Dil ve Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, Türkçe ve İngilizce iletişim becerilerini geliştirerek, etkili yazılı ve sözlü ifade yeteneklerine sahip olurken, tarihsel bağlamı anlamaları sayesinde kültürel çeşitliliği ve tarihsel süreçleri yorumlayarak, uluslararası bankacılık ve sigortacılık alanında daha bilinçli ve etkili kararlar alma yeteneği kazanırlar.	20
13	13. Yönetim ve Organizasyon Becerileri: Öğrenciler, işletme yönetimi ve organizasyon yapıları hakkında derinlemesine bilgi edinerek, etkili liderlik, ekip yönetimi ve süreç optimizasyonu yeteneklerini geliştirir; bu sayede bankacılık ve sigortacılık alanında organizasyonel etkinliği artırma ve stratejik hedeflere ulaşma becerisi kazanırlar.	20
<b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA</b>		
1	1. Temel Mesleki Bilgi ve Mevzuat Bilgisi Kazandırır: Bankacılık ve sigortacılıkla ilgili temel kavramları, mevzuatı ve sektörel düzenlemeleri öğrenerek mesleğin teorik altyapısını sağlar.	20
4	4. Dijital Araç ve Teknoloji Kullanımı Sağlar: Sektörde kullanılan dijital araçlar ve yazılımlar ile uygulamalı beceriler edinir.	20
5	5. Poliçe Hazırlama ve Değerlendirme Becerisi Kazandırır: Mal, hizmet ve hayat sigortası poliçelerinin hazırlanmasını öğrenerek uygulamalı yetkinlik kazanır.	20
6	6. İletişim ve Müşteri Yönetiminde Yetkinlik Sağlar: Etkili iletişim tekniklerini öğrenerek müşteri ilişkileri ve ikna becerilerini geliştirir.	20
7	7. Analitik Düşünceyi Güçlendirir: Verileri yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerilerini artırarak sektördeki sorunları çözüme kapasitesini destekler.	20
8	8. Kariyer Fırsatlarına Hazırlık Yapar: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde işe hazırlık, kariyer planlama ve sektörel farkındalık sağlar.	20
9	9. Etik ve Sorumlu Çalışma Bilinci Kazandırır: Toplumsal ve etik değerlere duyarlılığı artırarak sektörde sorumlu çalışma anlayışını geliştirir.	20
13	13. Yönetim ve Organizasyon Becerileri: Öğrenciler, işletme yönetimi ve organizasyon yapıları hakkında derinlemesine bilgi edinerek, etkili liderlik, ekip yönetimi ve süreç optimizasyonu yeteneklerini geliştirir; bu sayede bankacılık ve sigortacılık alanında organizasyonel etkinliği artırma ve stratejik hedeflere ulaşma becerisi kazanırlar.	20
<b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ÖĞRENME-YETKİNLİK</b>		
1	1. Temel Mesleki Bilgi ve Mevzuat Bilgisi Kazandırır: Bankacılık ve sigortacılıkla ilgili temel kavramları, mevzuatı ve sektörel düzenlemeleri öğrenerek mesleğin teorik altyapısını sağlar.	20
7	7. Analitik Düşünceyi Güçlendirir: Verileri yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerilerini artırarak sektördeki sorunları çözüme kapasitesini destekler.	20
8	8. Kariyer Fırsatlarına Hazırlık Yapar: Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde işe hazırlık, kariyer planlama ve sektörel farkındalık sağlar.	20
10	10. Uluslararası İletişim Yetkinliği Geliştirir: Bir yabancı dil aracılığıyla sektörle ilgili bilgi takip etme ve meslektaşlarla iletişim kurma becerisi kazandırır.	20
11	11. Girişimcilik ve Pazarlama Becerilerini geliştirir: Öğrenciler, yenilikçi iş fırsatlarını tanımlama ve geliştirme yeteneği kazanarak, bankacılık ve sigortacılık sektöründe etkili pazarlama stratejileri oluşturma, müşteri ihtiyaçlarını anlama ve pazar trendlerini analiz etme becerilerini birleştirir. Bu sayede, hem yeni girişimler yaratma hem de mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırma konusunda donanımlı hale gelirler.	20

12	12. Dil ve Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, Türkçe ve İngilizce iletişim becerilerini geliştirerek, etkili yazılı ve sözlü ifade yeteneklerine sahip olurken, tarihsel bağlamı anlamaları sayesinde kültürel çeşitliliği ve tarihsel süreçleri yorumlayarak, uluslararası bankacılık ve sigortacılık alanında daha bilinçli ve etkili kararlar alma yeteneği kazanırlar.	20
<b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - İLETİŞİM-YETKİNLİK</b>		
2	2. Finansal ve Sigorta Sistemlerini Tanıma İmkânı Sunar: Bankacılık ve sigortacılığa yön veren kurumları, işleyişleri ve sektörel ilişkileri anlamalarını sağlar.	20
<b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK</b>		
3	3. Problem Çözme ve Risk Yönetimi Yetkinliği Geliştirir: Risk analizi yapma, sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandırır.	20

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.1.1.** Bankacılık ve Sigortacılık programı amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.1.1.** Bankacılık ve Sigortacılık programı amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

**B.1.1.1.** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

**B.1.1.2.** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

**B.1.1.3.** <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik-4207s.html>

**B.1.1.4.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

**B.1.1.5.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların

görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
FBS-3103	İşletme Finansı I	Türkçe	3				
FBS-3105	Genel İşletme	Türkçe	3				
FBS-3107	Temel Bankacılık İşlemleri	Türkçe	4				
FBS-3109	Sigortacılık I	Türkçe	4				
FBS-3111	Finansal Muhasebe I	Türkçe	4				
FBS-3113	Genel Hukuk	Türkçe	2				
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	Türkçe	3				
ING-101	İngilizce I	Türkçe		2			
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	Türkçe	3				
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe		3			
2. Yarıyıl							
FBS-3130	İşletme Finansı II	Türkçe	3				
FBS-3122	Sigortacılık II	Türkçe	4				
FBS-3128	Finansal Muhasebe II	Türkçe	3				
FBS-3192	Müşteri İlişkileri Yönetimi Ve İletişim	Türkçe	3				
FBS-3202	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
ING-102	İngilizce II	Türkçe		2			
FBS-3134	İstatistik	Türkçe			3		
FBS-3136	Genel Ekonomi	Türkçe			3		
FBS-3142	Pazarlamaya Giriş	Türkçe			3		
FBS-3146	Ticaret Hukuku	Türkçe			3		
FBS-3166	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	Türkçe			3		
FBS-3168	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe			3		
FBS-3154	Uluslararası Finans	Türkçe			3		
FBS-3156	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			3		
FBS-3150	Üretim Ekonomisi	Türkçe				3	
FBS-3162	Temel Finans Eğitimi	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
FBS-3211	Pazarlama Yönetimi Ve Yeşil Pazarlama	Türkçe	4				

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
FBS-3219	Para Teorisi Ve Politikası	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				2	
FBS-3277	Elektronik Bankacılık Ve Sigortacılık	Türkçe			3		
FBS-3279	Yönetim Ve Organizasyon	Türkçe			3		
FBS-3281	Vergi Hukuku	Türkçe			3		
FBS-3297	Finansal Yatırım Araçları	Türkçe			3		
FBS-3217	Banka Ve Sigorta Muhasebesi	Türkçe			3		
FBS-3215	Hayat Sigortaları Ve Bireysel Emeklilik Sistemi	Türkçe			3		
FBS-3213	Finans Matematiğine Giriş	Türkçe			3		
FBS-3221	Finansal Okuryazarlık	Türkçe			3		
FBS-3299	Dijital Pazarlama	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		4			
ING-3000	İngilizce	Türkçe		4			
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	20				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe		4			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			71	19	51	8	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			71	19	27	5	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%58	%16	%22	%4	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		%58	%16	%26		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

**B.1.2.2.** Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Program derslerinin %74'i zorunlu, %22'si seçmeli, %4'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

**B.1.2.1.** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3510&BirimNo=35>

**B.1.2.2.** Yönetmelikve yönergeler,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Bankacılık ve Sigortacılık ders planında okutulan dersler, öğrencilere geniş bir finansal perspektif kazandırmakla birlikte sektöre özgü beceriler edinmelerini sağlar. Temel bankacılık ve finans prensiplerini öğrenmek, öğrencilere finansal işlemleri anlama, yönetme ve analiz etme yetenekleri kazandırır. Ayrıca, risk yönetimi ve sigortacılık dersleri, öğrencilere riskleri değerlendirme ve yönetme konusunda sağlam bir temel oluşturarak sigorta sektöründeki karmaşık süreçleri anlamalarına yardımcı olur. Bu dersler aynı zamanda öğrencilere müşteri ilişkileri yönetimi, etik davranışlar, hukuki çerçeve ve sektöre özgü teknolojik gelişmeler konularında bilgi sağlar. Finans sektöründeki güncel trendleri ve düzenlemeleri takip edebilmek için gerekli olan analitik düşünme ve araştırma becerileri de bu derslerin bir parçasını oluşturabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kazanımları
<b>1. Sınıf Güz Dönemi (1. Yarıyıl)</b>		
FBS-3115	İşletme Finansı I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşletmede finansal yönetimin başlıca karar alanlarının neler olduğunu belirleyebilmek.</li> <li>2. Paranın zaman değerini açıklayabilmek.</li> <li>3. Finansal analiz türlerini anlayabilmek.</li> <li>4. İşletmelerde başa baş ve kaldıraç analizlerini anlayabilmek.</li> <li>5. Finansal planlama sürecini anlayabilmek.</li> <li>6. Çalışma sermayesi kavramını öğrenmek.</li> <li>7. Nakit yönetimini gerçekleştirebilmek.</li> <li>8. Ticari alacakları ve içeriğini kavramak.</li> <li>9. Ticari mallar ve içeriğini içselleştirmek.</li> <li>10. Döner varlıkların yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak.</li> </ol>

FBS-3121	Genel İşletme ve Kalite yönetimi	<p>1 Temel İşletme kavramları, işletmenin fonksiyonları, işletmenin amaçları, Üretim faktörleri, Mamullerin sınıflandırılması, İşletmecilikte başarı ölçüm kriterleri, İşletme biliminin diğer bilimlerle ilişkileri konularını öğrenir.</p> <p>2 Girişimcilik, Girişimci ve yönetici kavramları, İşletmenin iç ve dış çevresi, Sistem kavramı, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletme çeşitleri ve Hukuki yapılarına göre işletmeler konularını açıklayabilir.</p> <p>3 Yönetim kavramı, yönetici ve özellikleri, lider kavramı, yönetim fonksiyonları, konularını açıklayabilir.</p> <p>4 İşletme fonksiyonlarından Üretim, Pazarlama, Finansman, Muhasebe, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler ve Ar-Ge konularını analiz edebilir.</p> <p>5 İşletmelerde kalite kavramı ve yönetimi, kalite süreçleri ve Toplam Kalite Yönetimi, konularını öğrenir.</p>
FBS-3107	Temel Bankacılık İşlemleri	<p>1. Finansal sistemi tanıy</p> <p>2. Banka türlerini ve fonksiyonlarını anlar</p> <p>3. Bankaların temel faaliyetlerini bilir</p> <p>4. Bankaların risklerini ve nasıl yönetileceğini bilir</p> <p>5. Banka dışı finansal kurumları ve faaliyetlerini bilir</p>
FBS-3109	Sigortacılık I	<p>1. Sigortacılık Temellerini Anlama: Sigortacılığın temel kavramlarını öğrenme.</p> <p>2. Poliçe Düzenleme: Sigorta poliçelerini hazırlama ve düzenleme.</p> <p>3. Risk Değerlendirme ve Fiyatlandırma: Sigorta risklerini değerlendirme ve prim belirleme.</p> <p>4. Sigorta Talepleri Yönetimi: Sigorta taleplerini alıp değerlendirme.</p> <p>5. Yasal Düzenlemelere Uyum: Sigortacılık ile ilgili yasal düzenlemeleri öğrenme.</p>
FBS-3123	Finansal Muhasebe I	<p>1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıyabilme</p> <p>2. Muhasebede kullanılan belgeleri düzenleyebilme</p> <p>3. Muhasebe kayıt tekniklerini bilme, kullanabilme</p> <p>4. Temel mali tabloları düzenleyebilme</p> <p>5. Bilanço ve gelir tablosunu düzenleyebilme, okuyabilme</p>



FBS-3113	Genel Hukuk	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sosyal düzen kuralları ve gerekliliğini tanımak.</li><li>2. Hukuk Kuralları ve yapısını analiz edebilmek.</li><li>3. Hukukun dalları ve alt başlıklarını genel olarak kavramak.</li><li>4. Hukukta boşluk meselesini kavramak.</li><li>5. Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek.</li><li>6. Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek.</li><li>7. Hakların kazanılması, korunması ve kaybedilmesini kavramak.</li><li>8. Devlet yapıları hakkında bilgi sahibi olmak.</li><li>9. Demokrasinin ruhunu idrak etmek.</li><li>10. Hak arama usul ve yöntemlerini bilmek.</li></ol>
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Finansal piyasalar ve finansal piyasaların işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>2 Mevduat ürünleri hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>3 Mevduatların bankalar açısından önemi hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>4 Nakdi kredilerle ilgili bilgi sahibi olur.</li><li>5 Gayrinakdi kredilerle ilgili bilgi sahibi olur.</li></ol>
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Sosyal yaşam ve dünya görüşlerini kavramak</li><li>2 İslam Finansının gerekliliğini</li><li>3 İslam Finansının İlkeleri ve faiz kavramını anlamak</li><li>4 Katılım Bankaları ile Ticari Bankalar arasındaki farkı anlar</li><li>5 Katılım Bankalarının neden gerekli ve önemli olduklarını anlar</li><li>6 Katılım Bankalarının fon toplama yöntemlerini anlar</li><li>7 Katılım Bankaları fon kullandırma yöntemlerini anlar</li><li>8 Katılım bankalarında bulunan diğer ürün ve hizmetler hakkında detaylı bilgi sahibi olur.</li></ol>
MAT-3000	Genel Matematik	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Aritmetiğin Temel Konuları: Eşitlik çözme, Rasyonel ifadeler, Radikaller ve rasyonel kuvvetler.</li><li>2 Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak.</li></ol>

		<p>3 Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak.</p> <p>4 Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözmek.</p> <p>5 Çarpanlara ayırma ve özdeşlikler</p> <p>6 Oran ve Orantı</p> <p>7 Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri incelemek.</p> <p>8 Fonksiyonlar ve Grafikler</p>
<b>1. Sınıf Bahar Dönemi (2. Yarıyıl)</b>		
FBS-3134	İstatistik	<p>1) Gerçek yaşamda ve finansal konularda araştırma gerektiren durumları fark eder.</p> <p>2) Araştırma probleminin çözümüne yönelik niteliklerine uygun araştırma soruları oluşturur.</p> <p>3) Araştırma sorularına ve veri türüne uygun veri toplar.</p> <p>4) Toplanan veriyi görselleştirme (tablolar, grafikler, diyagramlar vb.) ve özetleme araçları (merkezi eğilim ve yayılım ölçüleri) ile analiz eder.</p> <p>5) İstatistiksel araştırma süreci ve bulgulara yönelik sonuçlar çıkarır.</p> <p>6) Olasılık yaklaşımlarını tanıır.</p> <p>7) Olasılık yaklaşımları arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>8) Teorik olasılık hesaplamaları yapar.</p> <p>9) Bağımlı olayların olasılık hesaplamalarını gerçekleştirir.</p> <p>10) Olasılık hesaplamalarından finansal karar verme süreçlerinde yararlanır.</p>
FBS-3168	Finansal Tablolar Analizi	<p>1. Finansal tablolar hakkında bilgi sahibi olma.</p> <p>2. Finansal tabloları analiz edebilmek.</p> <p>3. Finansal tabloların yorumlanabilmesi.</p> <p>4. İşletmelerin finansal yapıları hakkında bilgi sahibi olma.</p> <p>5. İşletmelerin finansal yapılarının gelecek dönemlerde tahmin edilebilmesi.</p>
FBS-3122	Sigortacılık II	<p>1. Sigortacılık II dersi, öğrencilere sigorta sektöründeki karmaşık ürünleri ve uygulamaları anlama fırsatı sunar.</p> <p>2. Bu ders, öğrencilere sigorta sektöründe karşılaşılan pratik sorunlara çözüm üretme yeteneği kazandırır.</p> <p>3. Sigortacılık II dersi, öğrencilere sigorta sözleşmelerinin ayrıntılarını ve</p>

		<p>poliçe koşullarını anlama becerisi sağlar.</p> <p>4. Öğrenciler, bu ders sayesinde sigorta tazminatı hesaplaması ve hasar değerlendirmesi gibi pratik becerileri geliştirir.</p> <p>5. Sigortacılık II dersi, öğrencilere sigorta düzenlemeleri ve mevzuatı hakkında derinlemesine bilgi sunar.</p>
FBS-3128	Finansal Muhasebe II	<p>1 Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilânço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.</p> <p>2 Dönem sonu envanter işlemlerinin yapılabilmesi, muhasebe kayıtlarındaki hata ve eksikliklerin düzeltilenebilmesi</p> <p>3 Yansıtma işlemlerinin yapılarak dönem net kar veya zararının tespit edilebilmesi</p> <p>4 Gelir tablosunun oluşturulması, gelir ve giderlerin tablo üzerinde gösterilebilmesi</p> <p>5 Kesin mizanın oluşturulması, Kapanış bilançosunun oluşturulması, Kapanış kaydının yapılabilmesi</p>
FBS-3136	Genel Ekonomi	<p>1. Genel Ekonomi dersi, bankacılık ve sigortacılık öğrencilerine makroekonomik göstergeleri anlama ve yorumlama yetisi kazandırır.</p> <p>2. Bu ders, öğrencilere ekonomik politikaların bankacılık ve sigortacılık sektörlerine etkisini anlama fırsatı sunar.</p> <p>3. Genel Ekonomi dersi, öğrencilere piyasa dinamiklerini, fiyat oluşum mekanizmalarını ve arz-talep ilişkilerini anlama imkanı sağlar.</p> <p>4. Öğrenciler, bu ders sayesinde ekonomik krizlerin nedenlerini, etkilerini ve bu krizlere karşı alınabilecek tedbirleri öğrenir.</p> <p>5. Genel Ekonomi dersi, öğrencilere uluslararası ekonomik ilişkileri ve küresel finansal sistemleri anlama fırsatı sunar.</p>

		6. Bu ders, bankacılık ve sigortacılık öğrencilerine ekonomiyle ilgili temel kavramları anlama ve ekonomik olayları değerlendirme becerisi kazandırır.
FBS-3130	İşletme Finansı II	1.Sermaye bütçelemesinin içeriğini kavramak. 2. İşletmelerin finansal kaynaklarını ve içeriklerini anlamak. 3. Kar dağıtım ve politikasını kavramak. 4. Yeni finansal teknikleri kavramak. 5. İşletmelerin birleşme, devir ve tasfiye süreçlerini kavramak.
FBS-3146	Ticaret Hukuku	1 Ticaret hukukunun, hukuk sistemi ve ticari hayattaki rolü ve önemini kavrar 2 Bireysel ticari girişimler için gerekli bilgileri edinir 3 Ticari faaliyetlerle ilgili temel konuları kavrar 4 Hukuki açıdan işletme türleri ve şirketlerle ilgili konuları kavrar 5 Mesleki sınavlara katkı sağlar
FBS-3164	Davranışsal Finans	1. Geleneksel finans teorilerinin varsayımlarını ve bunların gerçek hayattaki uygulamalarını öğrenmek. 2. Davranışsal finansın temellerini ve teorilerini anlamak. 3. Finansal yatırımcıların yatırım kararı verirken kullandıkları psikolojik, duygusal önyargıları ve hevristikleri tanımak. 4. Finansal piyasalarda yatırımcı davranışı nedeniyle oluşan anomalileri anlamak. 5. Finansal yatırım stratejilerini ve bu stratejileri etkileyen yatırımcı nedenli oluşan faktörleri öğrenmek.
FBS-3166	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	1 Finansal piyasaların temel işleyişini, piyasa katılımcıları ve finansal araçların nasıl çalıştığını öğrenirler. 2 Bankalar, sigorta şirketleri, yatırım şirketleri gibi finansal kurumların rolünü ve ekonomi içindeki işlevlerini anlarlar. 3 Hisse senetleri, tahviller ve diğer yatırım araçlarının özelliklerini, değerlendirme yöntemlerini öğrenerek yatırım kararları almayı öğrenirler. 4 Finansal piyasalarda karşılaşılan risk türlerini (faiz oranı

		riski, kredi riski, piyasa riski vb.) ve bu risklere karşı uygulanan yönetim tekniklerini kavrarlar. 5 Finansal piyasaların küresel düzeyde nasıl etkileşimde bulunduğunu, uluslararası piyasalarda meydana gelen olayların yerel piyasalara etkilerini öğrenirler.
<b>2. Sınıf Güz Dönemi (3. Yarıyıl)</b>		
FBS-3217	Banka ve Sigorta Muhasebesi	1 Banka muhasebesini temel kurallarını öğrenmek 2 Bankalarda düzenlenmesi zorunlu olan finansal tabloları öğrenmek 3 Banka tek düzen hesap planı ve temel işleyiş kurallarını öğrenmek 4 Sigorta tek düzen hesap planını listeler 5 Sigorta işlemlerinin muhasebesini uygular
FBS-3215	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemleri	1 Bireysel emeklilik sistemini ve işleyişini öğrenme 2 Bireysel emeklilik sisteminde devlet katkısını ve teşvikleri öğrenme 3 Hayat sigortalarını ve türlerini tanıma, teminat ve istisnaları öğrenme 4 Sosyal güvenlik sistemini ve işleyişini öğrenme 5 Özel Sigortalar ile sosyal güvenlik sistemi arasındaki ilişkiyi öğrenme
FBS-3213	Finans Matematiğine Giriş	1 Temel finansal bilgileri anlamlandırır ve yorumlar. 2 Finansal okuryazarlık becerileri ve matematiksel yeterlilik arasındaki ilişkiyi açıklar. 3 Sayıları istenilen basamakta yuvarlar. 4 Yüzde hesaplamaları yapar. 5 Döviz dönüşümleri yapar. 6 Kar-zarar hesaplamaları yapar. 7 Basit faiz kavramını anlar ve hesaplamaları yapar. 8 Bileşik faiz kavramını anlar ve hesaplamaları yapar.
FBS-3219	Para Teorisi ve Politikası	1. Öğrenciler, para arzı, para talebi ve para dönüşümü gibi temel kavramları öğrenerek para teorisinin temellerini kavrayacaklardır. 2. Öğrenciler, merkez bankalarının kullandığı para politikası araçlarını (faiz oranları, açık piyasa işlemleri, zorunlu karşılık oranları) ve bunların ekonomiye etkilerini anlayacaklardır.

		<p>3. Para arzı ile enflasyon arasındaki ilişkiyi analiz ederek, para politikalarının enflasyon üzerinde nasıl bir etkisi olduğunu öğreneceklerdir.</p> <p>4. Öğrenciler, para politikalarının ekonomik istikrar, işsizlik ve büyüme üzerindeki etkilerini öğrenecek ve ekonomik krizlere karşı nasıl kullanılabileceğini anlayacaklardır.</p> <p>5. Farklı ülkelerdeki para politikalarını inceleyerek, global ekonomik dinamiklerdeki rolünü ve uluslararası ticaret üzerindeki etkilerini değerlendireceklerdir.</p>
MYO-3003	Bitirme Projesi	<p>1. Bilimsel anlamda araştırma yapmayı ve ödev olarak sunmayı öğrenir.</p> <p>2. Bilimsel araştırma sürecine yönelik çerçeveyi tanır.</p> <p>3. Bilimsel araştırmalarda veri toplama, görselleştirme e analiz araçlarını kullanılır.</p> <p>4. Bilimsel araştırmalara yönelik bulgulara ve araştırma sonuçlarına ulaşır.</p> <p>5. Bilimsel araştırma sonuçlarını uygun araçları kullanarak bilimsel ve toplumsal ortamlarda paylaşır.</p>
FBS-3277	Elektronik Bankacılık ve Sigortacılık	<p>1. Elektronik bankacılık ve sigortacılık alanında temel kavramları anlamak.</p> <p>2. Güvenlik önlemleri ve risk yönetimi konularında bilgi sahibi olmak.</p> <p>3. Elektronik bankacılık ve sigortacılık işlemlerini yürütmek için kullanılan teknolojileri anlamak.</p> <p>4. Dijital pazarlama stratejileri ve müşteri ilişkileri yönetimi konularında bilgi edinmek.</p> <p>5. Elektronik bankacılık ve sigortacılık sektöründe mevcut yasal düzenlemeleri anlamak ve uygulamak.</p>
FBS-3279	Yönetim ve Organizasyon	<p>1. Bu dersi alan öğrenciler; Eleştirel bir tarzda yönetim kuramlarını değerlendirebilir ve sorgulayabilir.</p> <p>2. Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir ve uygulamaları değerlendirebilir.</p> <p>3. Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlayabilir ve çözümleyebilir.</p> <p>4. Yönetimin ve yöneticiliğin değişen uygulamalarını izleyebilir.</p>

		<p>5. Yönetmel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir.</p> <p>6. Yönetim kuramlarını karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilir.</p> <p>7. Günümüz yönetim anlayışını geçirilen evreler ışığında sorgulayabilir ve değerlendirip uygulayabilir.</p> <p>8. Güncel olaylara yönetmel bakış açısı geliştirebilir.</p>
FBS-3281	Vergi Hukuku	<p>1. Vergi ve vergi ile ilgili kavramları öğrenmek</p> <p>2. Vergilemede devletin ve bireylerin rolünü özümsemek.</p> <p>3. Vergileme ile ilgili süreci takip edebilmek.</p> <p>4. Vergileme süreci hakkında bilgi sahibi olmak.</p> <p>5. Vergilemede kabahat ve suçların kavramak.</p> <p>6. Vergilemede idari çözüm yollarını bilmek.</p> <p>7. Vergi yargı sürecini takip edebilmek</p>
FBS-3297	Finansal Yatırım Araçları	<p>1. Günümüz küreselleşen ekonomik olgularında para piyasası, sermaye piyasası, vadeli işlem piyasaları araçlarını kavramsal çerçevesini öğrenebilmek ve bu araçların teorik ve uygulamalı altyapısını bilmek suretiyle mezuniyet sonrası finansal araçlar hakkında donanımlı bir yapıya sahip olmak.</p> <p>2. Hisse senedi , türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme</p> <p>3. Tahvil, türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme</p> <p>4. Repo, türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme</p> <p>5. Diğer yatırım araçlarını öğrenme ve uygulayabilme</p>
FBS-3299	Dijital Pazarlama	<p>1. Dijital pazarlama, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde müşteri ilişkilerinin yönetilmesinde önemli bir rol oynar. Öğrenciler, dijital platformlar üzerinden müşteri etkileşimini nasıl yönetebileceklerini ve müşteri memnuniyetini nasıl artıracaklarını öğrenirler.</p> <p>2. Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde dijital reklam ve</p>

		<p>kampanyaların yönetilmesi önemlidir. Öğrenciler, çevrimiçi reklamcılık, e-posta pazarlama ve sosyal medya kampanyaları gibi dijital pazarlama araçlarını kullanarak etkin kampanyalar yaratmayı öğrenirler.</p> <p>3. Dijital pazarlama, veri analitiği ile desteklenir. Bankacılık ve sigortacılık sektöründe öğrencilere, dijital pazarlama analiz araçlarını kullanarak müşteri davranışlarını analiz etmeyi ve stratejik kararlar almayı öğretir.</p> <p>4. Dijital pazarlama stratejileri, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde rekabet avantajı sağlar. Öğrenciler, dijital dünyada rakiplerinden nasıl ayrılacaklarını, yeni fırsatları nasıl değerlendireceklerini ve marka değerini nasıl artıracaklarını öğrenirler.</p> <p>5. Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde dijital satış kanallarının kullanımını giderek artmaktadır. Öğrenciler, dijital satış süreçlerini yönetmeyi ve online satış platformları üzerinden hizmet sunmayı öğrenerek, sektördeki dijital dönüşümü daha iyi anlayacaklardır.</p>
<b>2. Sınıf Bahar Dönemi (4. Yarıyıl)</b>		
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar.</li> <li>2. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.</li> <li>3. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar.</li> <li>4. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar.</li> <li>5. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir.</li> <li>6. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.</li> <li>7. İnkılap, İslahat kavramlarını tanımlayabilir.</li> <li>8. Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar.</li> </ol>





FBS-3109	Sigortacılık I	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	20	30.77
FBS-3113	Genel Hukuk	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	24.62
FBS-3115	İşletme Finansı I	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	19	29.23
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	4	4	4	2	4	3	4	4	3	1	1	1	1	1	36	55.38
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	41	63.08
FBS-3121	Genel İşletme ve Kalite Yönetimi	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	24.62
FBS-3123	Finansal Muhasebe I	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	26.15
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	3	3	3	5	2	3	3	3	4	2	4	1	1	1	37	56.92
MAT-3000	Genel Matematik	3	3	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	32.31
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	20
FBS-3124	İşletme Finansı II	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	45	69.23
FBS-3126	Ticaret Hukuku	5	5	5	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	29	44.62
FBS-3128	Finansal Muhasebe II	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	21	32.31
FBS-3130	İşletme Finansı II	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	45	69.23
FBS-3202	Mesleki Yabancı Dil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	20
FBS-3122	Sigortacılık II	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	18	27.69
FBS-3102	İstatistik	2	2	3	2	3	1	1	1	4	1	1	1	1	1	23	35.38





TOPLAM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

**B.1.3.1.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Bankacılık ve Sigortacılık programının ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinlikleri ile öğrencileri bu etkinliklere harcadıkları zaman miktarı tanımlanmıştır ([Kanıt](#)).

Ayrıca ders planında staj ve İşletmede Mesleki Eğitim için de gerekli iş yükleri tanımlanmış ve toplam AKTS değerine dâhil edilmiştir ([Kanıt](#)).

Bu iş yükü çalışmasının doğruluğunun değerlendirilmesi ve güncellenmesi için kullanmak amacıyla AKTS iş yükü anketleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık programının ders planında 90 AKTS zorunlu Ders, 27 AKTS seçmeli ders ve 5 AKTS' lik bölüm dışı ders yer almaktadır. Toplamda 122 AKTS iş yükünü sağlamaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS iş yükünün sağlamaktadır([Kanıt](#)).

### **Programların tasarımı ve onayı**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		uygun olarak yürütülmektedir.		
	X			

### **Programın ders dağılım dengesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

**B.1.4.1.** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

**B.1.4.2.** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3510&BirimNo=35>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulları tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, Bölüm Kurulu kararından sonra Müdürlük aracılığıyla Senatonun onayına sunulmaktadır. Birimizde program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Derslerin çıktılarında kısmen ulaşılabildiğinin veya ulaşılamadığının tespit edilmesi durumunda, Program da iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

## **Kanıtlar**

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Ülkemizde yaşanan Türkiye'de merkez üssü Kahramanmaraş depremi sonrası 2022-2023 Bahar eğitim döneminde tüm dersler uzaktan eğitimle gerçekleşmiş olup, 2023-2024 ve 2024-2025 Güz-Bahar öğretim dönemlerinde tüm dersler yüz yüze yürütülmekte, derslerin içeriğine ve ihtiyacına uygun öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında farklı ilke ve kurallar dikkate alınmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## **Kanıtlar**

B.1.6.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.6.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimimizde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Birimimizde uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının uygulanan öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrenciye kazandırılması hedeflenmiştir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte olup, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir. Bu değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev, sunum, performans görevi gibi öğrencilerin

derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### **Kanıtlar**

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli yürütülmektedir. Bu süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek şekilde planlanmış bir formatta oluşturulmuştur. Birimimizde uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirmede Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### **Kanıtlar**

B.2.2.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Keçiborlu Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı başka veya aynı programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri, programın intibak komisyonları tarafından



ISUBU Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır([Kanıt](#)). Birimimizde öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına (Farabi), Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Yönergesine göre yapılmaktadır.

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### **Kanıtlar**

**B.2.3.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)**

**B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programımız da mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu Kurum staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Programımız da Zorunlu Staj veya İşletmede Mesleki Eğitim dersleri için zorunlu olan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersini uzaktan eğitimle alabilmektedirler. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifikayı uzaktan eğitimle hak etmek için 22 Ders videosunun her birinin %80’inini izlemek zorundadırlar. Bir videonun %80’ini izlemeden diğer videoya geçemezler. 22. Videonun izleme süresini tamamladığınızda sınavınız açılır. Sınavdan 60 ya da üstü bir not aldığınızda sertifika almaya hak kazanırlar([Kanıt](#)).

### **Planlama Faaliyetleri**

## Uygulama Faaliyetleri

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### Kanıtlar

**B.2.4.1.** [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.4.2.** [İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiözümlü Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, öğrencilerin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmalarını desteklemek için gerekli öğrenme kaynaklarına ve akademik destek hizmetlerine büyük önem verilmektedir. Birimimizde bulunan 16 adet derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmakta böylece dersler de görsel olarak zenginleştirilmektedir. Bunlara ek olarak eğitim-öğretim faaliyetleri bilgisayar laboratuvarlarında gerektiğinde yürütülmektedir. Bu alanlar, teknoloji ve eğitim araçlarıyla zenginleştirilmiş, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

## Planlama Faaliyetleri

## Uygulama Faaliyetleri

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

<http://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/2022-birim-faaliyet-raporu-01032023.pdf>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre bölüm başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyeleri/elemanları tarafından verilmektedir.

Danışmanlar aşağıda belirtilen konular hakkında öğrencileri bilgilendirme yapmaktadır:

- Önlisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izlemekte ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik etmekte; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap vermektedir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışmaktadır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarmaktadır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olmaktadır.
- Üniversite ve yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapmaktadır.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmakta; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.
- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşmekte ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına göndermektedir.

Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitemizin Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden hizmet alabilmektedir.

ISUBÜ mobil uygulaması rezervasyon işlemleri menüsünden "yeni ekle" butonuna tıklanarak randevu alınabilecektir. Görüşmeler yüz yüze olarak yapılmaktadır.

Birimimiz de kariyer danışmanlarını, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilmektedir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

#### **Sınıf Danışmanları**

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, ilçe merkezinde 14.300 m<sup>2</sup> taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve spor salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokula ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217m<sup>2</sup> alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 adet 78,5 m<sup>2</sup> alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

Öğrenci yurtları yüksekokulu öğrencilerin kullanımı için kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10.571 m<sup>2</sup> alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve sosyal tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır.

Ulaşım, yüksekokulun bulunduğu bölgenin coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Türkiye'nin her yerine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntı bulunmamaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na kaydolun öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, ISUBÜ bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçede 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

#### **Tesis ve Altyapı**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir.

Birimde rampa, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, engelli park yeri bulunmaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" kararına göre yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

## **Kanıtlar**

### **Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yeni öğrenciler için oryantasyon programları, bu programlar aracılığıyla öğrencilere üniversite yaşamı, akademik olanaklar ve kampüs olanakları tanıtılmaktadır.

Öğrenci toplulukları, akademik, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetler düzenlemekte ve bu faaliyetler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Özellikle sosyal, spor ve kültürel alanlarında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, mesleki kuruluş yerleri ziyaret çalışmaları ve ilgili alanlarda düzenlenen yarışmalarına ve çalışmalara katılım sağlamaktadırlar.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## **Kanıtlar**

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Finans bankacılık Sigortacılık Bölümü'nde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile ilgili değerlendirme kriterlerinde belirlenen şekilde yapılmaktadır.

Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle birimdeki bölüm ve programlardan, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre ISUBÜ'nün diğer birimlerinden ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Kanıtlar

[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltilme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri](https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3511&BirimNo=35)

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3511&BirimNo=35>

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 3.1. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim üyesinin/elemanın adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Abdullah Özkale	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2018	17	16	7			
İsmail Çelik	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Sakarya Üniversitesi 2017	29	29	13			
İlknur Ülkü Armağan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi 2022	4	4	4			
Hasan Ali Özdemir	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi 2017	7	7	7			

Çizelge 3.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim üyesinin/elemanın adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Abdullah Özkale	TZ	FBS-3221, 24-25 Güz			
İsmail Çelik	TZ	BAS-110, 23-24 Bahar. BAS-226 23-24 Bahar. BAS-232, 23-24 Bahar. FBS-3130, 23-24 Bahar. FBS-3168, Bahar. 23-24. FBS-3281, 23-24 Bahar. FBS-3113, 24-25 Güz. FBS-3115, 24-25 Güz. FBS-3119, 24-25 Güz. FBS-3279, 24-25 Güz. FBS-3281, 24-25 Güz. MYO-3020, 24-25 Güz.			

İlknur Ülkü Armağan	TZ	MYO-3003, 23-24/Bahar, MYO-3003, 24-25/Güz, FBS-3164, 23-24/Bahar, FBS-3107 24-25/Güz			
Hasan Ali Özdemir	TZ	FBS-3122 23-24 Bahar, FBS-3136 23-24 Bahar, FBS-3219 23-24 Bahar, FBS-3277 23-24 Bahar, FBS-3297 23-24 Bahar, MYO-3020 23-24 Bahar, FBS-3109 24-25 Güz, FBS-3297 24-25 Güz, FBS-3299 24-25 Güz, FBS-3219 24-25 Güz, FBS-327724-25 Güz, MYO-3020 24-25 Güz,			

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **Kanıtlar**

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5



Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## **Kanıtlar**

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

##### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

##### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüzdeki bütün akademik personelin 3 tanesi doktora derecesine, 1 tanesi de yüksek lisans derecesine sahiptir. Doktora derecesinin alındığı üniversiteler, Sakarya Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi, yüksek lisan derecesi de Süleyman Demirel Üniversitesi'nden alınmıştır. İslâm finansı, finansal okuryazarlık, davranışsal finans ve iktisadi konular bölüm akademik personelinin uzmanlaştığı ve çalışmalarına devam ettikleri alanlardır. Bunun yanında bölümde/programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik üniversite bünyesinde sürdürülen Akademik Teşvik Başvuruları değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

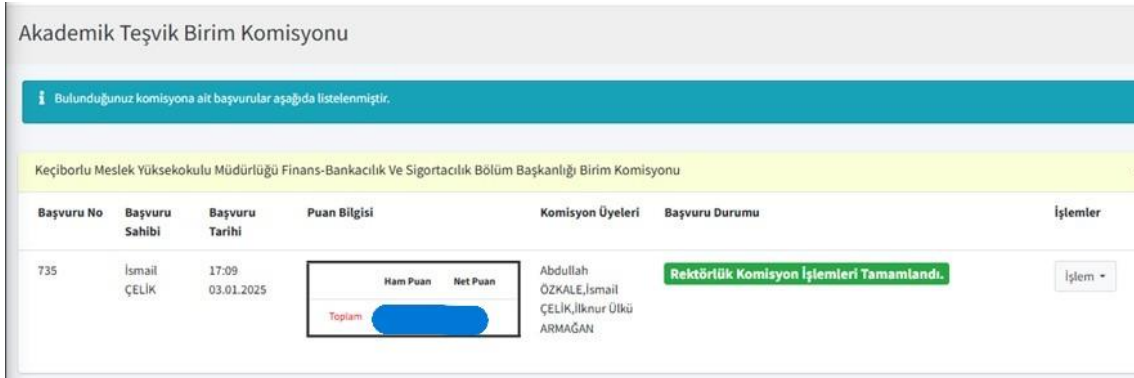
**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Akademik Teşvik Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>



The screenshot shows the 'Akademik Teşvik Birim Komisyonu' interface. It features a table with columns for 'Başvuru No', 'Başvuru Sahibi', 'Başvuru Tarihi', 'Puan Bilgisi', 'Komisyon Üyeleri', 'Başvuru Durumu', and 'İşlemler'. A row is visible for application number 735, submitted by İsmail ÇELİK on 03.01.2025. The 'Puan Bilgisi' column contains a score calculation box with 'Ham Puan' and 'Net Puan' fields, and a 'Toplam' button. The 'Komisyon Üyeleri' column lists Abdullah ÖZKALE, İsmail ÇELİK, İlknur Ülkü, and ARMAGAN. The 'Başvuru Durumu' column shows a green status: 'Rektörlük Komisyon İşlemleri Tamamlandı.'.

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Başvuru Tarihi	Puan Bilgisi	Komisyon Üyeleri	Başvuru Durumu	İşlemler
735	İsmail ÇELİK	03.01.2025	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Ham Puan    Net Puan</p><p>Toplam</p></div>	Abdullah ÖZKALE, İsmail ÇELİK, İlknur Ülkü, ARMAGAN	Rektörlük Komisyon İşlemleri Tamamlandı.	İşlem -

## **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Planlama Faaliyetleri

## Uygulama Faaliyetleri

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiörlü Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, toplumsal katkı faaliyetlerimizi stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın toplumsal katkı politikası, öğrenci ve öğretim elemanlarının toplumla etkileşimini ve katkısını teşvik eden bir yapı üzerine kurulmuştur.

Bu politika çerçevesinde, öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim almasını sağlayan 3+1 eğitim modeli uygulaması yer almaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Kanıtlar

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/bolumDetay/3510/bankac%C4%B1l%C4%B1k-ve-sigortac%C4%B1l%C4%B1k>

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, programın stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte ve dağıtılmaktadır.

Bu kaynakların kullanımı ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlara göre ayarlamalar yapılmaktadır. Her dönem işletmede mesleki eğitime giden öğrenciler çevrimiçi olarak her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Yine sorumlu akademik personel tarafından öğrencilerin çalıştıkları işletmelerde kontrolleri sağlanmakta ve birim bünyesinde ayrılan bütçeyle yolluklu ve yevmiyeli şekilde görevlendirilmektedirler.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programının toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programının toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programının toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Kanıtlar



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-16346658-903.07-144757  
Konu : Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK'in  
2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı  
Güz yarıyılı İşletme Mesleki  
Eğitim Dersi Denetleme  
Görevlendirmesi

23.10.2024

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK'in 22.10.2024 tarihli ve 144476 sayılı dilekçesi.

Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK'in 31.10.2024-31.10.2024 tarihlerinde bir (1) gün süreyle Antalya (Muratpaşa,Konyaaltı) iline İşletme Mesleki Eğitimlerini aynı ilde yapan aşağıda bilgileri yazılı öğrencilerin denetlemelerini yapmak üzere görevlendirilmesi Bölüm Başkanlığımızca uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Öğr. No	Program	Adı Soyadı	Cep Tel	İşyeri	Adres	Gidilecek Tarih
1 2313510025	Bankacılık ve Sigortacılık	ASLI AKYÜZ	5435154146	KC İzer Sigorta	Tanım Mahallesi, Perga Bulvarı, Osman Ersil Apt. 27/2 Muratpaşa/Antalya	31/10/2024
2 2313515001	Bilgisayar Programcılığı	VOLKAN BÜLBÜL	5522762713	KOD YAZILIM VE PROJE HİZ.TUR.TIC.LTD.ŞTİ.	PINARBAŞI MAHALLESİ DUMLUPINAR BULVARI NO:758/1 KONYAALTI ANTALYA	31/10/2024

Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE  
Bölüm Başkanı



### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, toplumsal katkıya yönelik önemli bir yaklaşım olarak işletmede mesleki eğitim ve 3+1 eğitim sistemi ile sürdürülmektedir. Bu sistem, öğrencilerin akademik bilgilerini iş dünyasıyla bütünleştirmelerine olanak tanırken, yerel işletmelerle iş birliğini ve toplumla etkileşimi güçlendirmektedir. Bununla birlikte Bölüm başkanı Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE "TürkiyeYüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Geliştirme" çalışmalarına matematik eğitimi alanında katkı sunmuştur.

## D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından öğrenciler ile çevrimiçi olarak işletmede meslek eğitim ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır. Periyodik ve sistematik olarak çeşitli şehirlerde işletmede mesleki eğitime giden öğrencileri Bankacılık ve Sigortacılık programlarındaki öğretim üyeleri ve elemanları görevlendirilerek, öğrencilerin yerlerinde kontrolleri sağlanmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

### Kontrol Etme Faaliyetleri


### Önlem Alma Faaliyetleri

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Kanıtlar

 T.C. İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-93490521-903.07[01550]-145099  
Konu : Görevlendirme

24.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı'nın 23.10.2024 tarihli ve E-16346658-903.07-144757 sayılı yazısı.

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür. Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01550 Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK	İşletme Mesleki Eğitim Kapsamında staj yapan öğrencilerinin denetimini yapmak amacıyla görevlendirilmiştir. <b>Bütçe:Birim Bütçesi</b>	31.10.2024 31.10.2024 Antalya/Muratpaşa Gün	Yolluklu Yevmiesiz <b>Karayolu</b>

Dr. Öğr. Üyesi İknur Ülkü  
ARMAGAN  
Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL  
Rektör

Dağıtım:  
Gereği  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK

Bilgi  
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Belge Doğrulama Kodu: cbyx.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html/SFCFASD  
Belge Takip Adresi: https://cbyx.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html  
Tali Mh. Gözke Şi.No:IN Posta Kodu:32700 Keçiborlu/İSPARTA  
İmza:İsmail ÇELİK  
UAVT Kodu:1618339870  
Teli No:2465412620 Faks No:(246) 541-3410  
E-Posta:kecebortanyoyu@isparta.edu.tr İnternet Adresi:kecebortanyoyu@isparta.edu.tr  
Kep Adresi: isbz@isparta.edu.tr

1/2



T.C. İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-16346658-903.07-103550  
Konu : Görevlendirme (Doç.Dr.Abdullah  
ÖZKALE)

17.05.2024

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE'nin 17.05.2024 tarihli ve E.103540 sayılı dilekçesi.

Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE'nin 20 Mayıs 2024 tarihinde Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli çerçevesinde geliştirilen öğretim programlarının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığında Kurul görüşmelerine katılacak olması nedeniyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi gereğince 20.05.2024 tarihinde bir (1) gün süreyle yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevlendirilmesi Bölüm Başkanlığımızca uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE  
Bölüm Başkanı

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü'nde, alanlarında yeterlilik sahibi, yurtdışı tecrübesi bulunan dört akademik personel bulunmaktadır. Bölümde öğrenci sayısı bakımından belirlenen kontenjanlarda son 5 yıldır %100 doluluk oranı sağlanmaktadır.

Bölüm/Program daha önce herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve dolayısıyla kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu yoktur. Bununla birlikte uygulanan staj programları ve özellikle 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle birim bazında uygulanmaya başlanan İşletmede Mesleki Eğitim programı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan fikir alışverişleri, iş yeri ziyaretleri neticesinde bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri yapılan bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınarak tartışılmaktadır. Bu bağlamda gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri, ders planlamaları güncellenebilmektedir. Bunun yanında bölümde, gerek akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek, gerekse öğrenci uygulamalarının kapsamlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak fiziki/teknolojik olanaklar bulunmamaktadır.