

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME
RAPORU
2024**

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı Programı

Mustafa Kemal TÜZÜN (Başkan)

Ebru İNCE (Üye)

Fahrettin AKA (Üye)

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	4
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	31
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	32
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	36
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	39

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	40
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	41
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	43
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	44
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	44
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	45
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	47
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	47
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	48
B.4. Öğretim Kadrosu.....	49
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	49
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	50
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	50
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	51
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	53
TOPLUMSAL KATKI.....	54
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	54
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	54
D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	56

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Programın güçlü yönleri:

Program, bir dizi güçlü yönü içinde barındıran heyecan verici bir alandır. Programcılar, yaratıcılık ve inovasyon konusunda öne çıkarlar; karmaşık problemleri çözme yeteneğine sahiptirler ve sürekli öğrenme ve gelişime açıktırlar. İstihdam olanakları açısından, bilgisayar programcılarını geniş bir endüstri yelpazesinde talep gören uzmanlardır, bu da kariyerlerinde çeşitli fırsatlar sunar. Esnek çalışma koşulları, genellikle uzaktan çalışma ve serbest meslek imkanları, programcılara iş-yaşam dengesi konusunda avantaj sağlar. Analitik düşünce yeteneği, programcılarının karmaşık problemleri etkili bir şekilde analiz etmelerini ve çözmelerini sağlar. Ayrıca, programcılar genellikle ekip içinde çalışma ve iş birliği yapma becerilerine sahiptirler. Uygulama geliştirme yeteneği, mobil uygulamalardan web sitelerine kadar çeşitli platformlarda uygulamalar oluşturabilme yeteneğini kapsar. Programcılar aynı zamanda sürekli olarak değişen teknolojiye ayak uydurabilme ve rekabet avantajı sağlama yeteneği ile bilinirler. Son olarak, maddi kazanç açısından, bilgisayar programcılarını genellikle rekabetçi maaşlar ve ödüller elde ederler, bu da finansal tatmin sağlar. Bu güçlü yönler, bilgisayar programcılığını çekici kılan ve bu alanda kariyer yapmayı düşünenler için motive edici unsurları temsil etmektedir.

Programın gelişmeye açık yönleri:

Bilgisayar programcılığı, teknolojik ilerlemelerle birlikte sürekli gelişen ve evrim geçiren bir alan olarak dikkat çekmektedir. Programcılar, yeni programlama dilleri, çerçeveler ve geliştirme araçları gibi sürekli olarak yenilenen teknolojik unsurları öğrenerek bilgi birikimlerini genişletebilirler. Yapay zekâ ve makine öğrenimi gibi yeni alanlardaki gelişmeler, programcılara daha karmaşık ve akıllı sistemler tasarlama fırsatı sunmaktadır. Mobil uygulama geliştirme, hızla büyüyen mobil teknolojilere ayak uydurmak isteyen programcılar için gelişmeye açık bir alandır. Ayrıca, web teknolojileri ve framework'lerin sürekli olarak güncellenmesi, web uygulamaları geliştiren programcılar için sürekli öğrenme ve uyum sağlama gerekliliğini ortaya koymaktadır. Güvenlik ve siber güvenlik, bilgisayar programcılarının gelişen tehditlere karşı bilgi ve becerilerini güncellemelerini zorunlu kılmaktadır. Nesnelerin İnterneti ve büyük veri gibi konulardaki ilerlemeler, programcılara yeni platformlarda ve büyük ölçekli veri setlerinde çalışma imkânı tanımaktadır. DevOps prensipleri ve otomasyon araçları, yazılım geliştirme süreçlerini iyileştirmek isteyen programcılar için sürekli öğrenme ve gelişmeye açık bir alanı temsil eder. Bu gelişmeye açık yönler, bilgisayar programcılarının rekabet avantajı elde etmelerini, kariyerlerini zenginleştirmelerini ve teknolojinin hızlı değişimine başarıyla uyum sağlamalarını sağlar.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm kurulu, genellikle üç üyeden oluşan bir organ olarak şekillenmiştir ve bu kurul, genellikle ayda bir toplanma düzenine sahiptir. Bu toplantılar, bölüm içindeki akademik ve idari konuları değerlendirmek, politikaları gözden geçirmek ve bölümün genel yönetimine dair önemli kararları almak amacıyla düzenlenir. Kuruldaki üyeler arasında genellikle bölüm başkanı, akademik personel temsilcisi ve bir idari personel bulunur. Her bir üye, kendi uzmanlık alanından gelen bilgi ve deneyimleriyle toplantılara katkıda bulunur. Ayda bir gerçekleşen bu toplantılar, bölüm içinde etkili bir iletişimi teşvik eder, akademik programların sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar ve bölümün genel başarısını desteklemek adına önemli bir platform oluşturur. Bu düzenli toplantılar, bölümdeki işleyişin şeffaf ve etkili bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunarak akademik mükemmeliyeti güçlendirmeye yönelik bir çerçeve sunmaktadır.

Paydaşlar, genellikle iç ve dış olmak üzere iki kategoride sınıflandırılır. İç paydaşlar, öğretim elemanları, yöneticiler ve idari personel gibi doğrudan kurum içinde yer alan kişileri içerirken, dış paydaşlar, veliler, yerel topluluk üyeleri, iş dünyası temsilcileri ve diğer eğitim kurumları gibi dışarıdan katkı sağlayan grupları kapsar. Gruplar hakkında daha detaylı bilgi için [\(Kanıt A.1.1.1\)](#) inceleyebilirsiniz. İç paydaşların

etkili bir şekilde yönetimi, kurum içindeki işleyişin verimliliğini artırabilir. Öğrenci geri bildirimini ise, eğitim kalitesini değerlendirmek ve iyileştirmek adına son derece önemlidir. Öğrencilerin deneyimleri, ders içeriği, öğretim yöntemleri ve genel kurumsal hizmetler hakkında geri bildirim sağlayarak, eğitim kurumlarına kritik bir perspektif sunar. Mezun ilişkileri yönetimi de bir diğer önemli unsurdur. Mezunlar, bir eğitim kurumunun itibarını yansıtan önemli bir paydaş grubunu oluşturur. Etkili bir mezun ilişkileri yönetimi, mezunların kurumlarına bağlılıklarını sürdürmelerini, onların kariyer başarılarını takip etmeyi ve onları kurumlarına geri çekmeyi amaçlar. Bu üç başlık, paydaş katılımının farklı boyutlarını temsil eder ve bir eğitim kurumunun sürdürülebilir başarısını destekleyen önemli bir çerçeve oluşturur.

Değerlendirme:

Programımız, Üniversitemiz tarafından benimsenen yönetim modeli ve idari yapısıyla birlikte, kurumsal yaklaşımlar, gelenekler ve tercihleri içeren stratejik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu stratejik yönetim anlayışı, 2022 yılında belirlenen 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirlemiştir ([Kanıt A.1.1.2.](#)).

Programımız, üniversitemiz tarafından kabul edilen yönetim modeli, bir dizi faktöre dayanmaktadır. Yasal düzenlemeler, genellikle bu modelin temelini oluşturur ve bu çerçeve içinde yönetim anlayışı şekillenir. Karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kurumun liderlik yapısına, hiyerarşik düzenlemelere ve katılımçılık ilkesine bağlı olarak değişebilir. Kontrol ve denge unsurları, kurumsal yapının sağlamlığını ve etkinliğini belirleyebilir. Kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, yönetimde çeşitliliği ve demokratik bir karar alma süreci yansıtılmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapının değerlendirilmesi, kurumun başarı ve sürdürülebilirliği açısından kritik bir öneme sahiptir. Bu değerlendirme, yönetim süreçlerinin ne kadar etkili bir şekilde uygulandığını, kurumsal kültür ve değerlerle uyum içinde olup olmadığını ve paydaşların memnuniyetini görmek adına kapsamlı bir perspektif sunmaktadır.

Bununla birlikte, birimimizde akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Organizasyon şeması hakkında daha detaylı bilgi için ([Kanıt A.1.1.3.](#)) inceleyebilirsiniz. Bu yaklaşım, bölüm içindeki etkili bir iş birliği ve sorumluluk dağılımını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.2. Liderlik

Programımız, üniversitemizin benimsediği etkileşimli ve dönüştürücü liderlik anlayışı çerçevesinde gelişmiş bir kalite kültürünü benimsemektedir. Üst yönetiminin öncülüğünde, akademik, idari, toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde program kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu hedef doğrultusunda, akademik ve idari personelle düzenlenen "Ortak Akıl Buluşmaları" etkinlikleri, program içeriğinin güncellenmesi, öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, programdaki akademik personelin profesyonel

gelişimine yönelik olarak "Eğiticilerin Eğitimi" başlıklı özel eğitimler düzenlenmekte ve katılımcılara güncel bilgi ve beceri setleri sunulmaktadır. Bu eğitimler kapsamında, katılımcılar "Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme" dersini de izleyerek, konuyla ilgili derinlemesine bilgi edinmektedirler.

Programımız, üniversite genelinde kurulan Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla kalite güvencesi süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır ([Kanıt.A.1.2.1.](#)). Kalite kültürünün etkin bir şekilde gelişimini izlemek ve değerlendirmek adına, Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, programımız birim iç değerlendirme sürecine ait raporlar web sayfasında sunulmuştur ([Kanıt A.1.2.2.](#)).

Programımız ile yönetim arasında kurulan iletişim ağı oldukça etkin ve sağlam bir temele dayanmaktadır. Bu iletişim ağı, düzenli toplantılar, raporlama sistemleri ve diğer iletişim araçlarını içermektedir. Programın hedefleri, stratejik planları ve performans göstergeleri, düzenli olarak yönetimle paylaşılarak karşılıklı bir anlayış ve uyum sağlanmaktadır. Yönetim, programın ilerlemesini izlemek ve gerektiğinde yönlendirmek adına düzenli geri bildirimlerde bulunmaktadır. Ayrıca, çalışanlar ve program yöneticileri arasında açık ve şeffaf iletişim kanalları kurulmuş, her iki tarafın da bilgi alışverişi yapabileceği bir ortam oluşturulmuştur.

Bu etkin iletişim ağı, sorunların hızlı bir şekilde çözülmesine, stratejik hedeflere daha etkili bir şekilde odaklanılmasına ve tüm paydaşların süreçler hakkında bilgilendirilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, programın başarıları ve zorlukları düzenli olarak değerlendirilerek, stratejik planın gerektirdiği esneklik ve adaptasyon sağlanmaktadır. Bu şekilde, programın yönetimi ve üniversite yönetimi arasındaki etkileşim, kurumsal hedeflere ulaşma yolunda güçlü bir sinerji yaratmaktadır.

Değerlendirme:

Programımızda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi, kurumumuzun başarısı ve sürdürülebilirliği için kritik bir rol oynamaktadır. Program liderliği, kurumsal vizyonumuzu belirleyen, stratejik hedefleri yöneten ve öğrenci ekibimizi yönlendiren önemli bir etken olarak öne çıkmaktadır.

Liderlik süreçlerinin değerlendirilmesi, program liderlerimizin etkinliklerini ve programımızın belirlediği hedeflere ulaşma kabiliyetini anlamak açısından büyük önem taşımaktadır. Program liderleri, öğrencilerimize yol gösterirken ve programın stratejik hedeflerine odaklandıklarında, kalitenin sürdürülebilir bir şekilde sağlanmasına katkıda bulunurlar.

Aynı zamanda, kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi, programımızın ürettiği yazılım ve hizmetlerde sürekli iyileşmeyi ve öğrenci memnuniyetini hedeflemekte önemli bir role sahiptir. Bu kültür, kalite standartlarının belirlenmesi, yazılım süreçlerinin izlenmesi ve olası sorunların hızla çözülmesine odaklanır. Sürekli değerlendirme, liderlik süreçlerinin ve kalite güvencesi kültürünün program içinde etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını belirlemek, gerekirse düzeltici eylemler almak ve programın sürekli gelişimini desteklemek adına önemli bir araçtır.

Bu yaklaşım, program içinde daha etkili içsel süreçlere olanak tanıyarak öğrencilere yüksek kalitede bir eğitim deneyimi sunma konusundaki taahhüdünü güçlendirmektedir. Ayrıca, endüstri standartlarına uygun yazılım geliştirme pratiğini teşvik eder, mezunlarımızın sektörde rekabet avantajı elde etmelerine katkı sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin içinde bulunduğu ekosistem ve hinterlandı dikkate alınarak, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla tematik alan çalışmaları yürütülmektedir. Birimiz, yükseköğretim ekosistemindeki dinamik değişimleri, küresel eğilimleri ve ulusal hedefleri göz önünde bulundurarak çevik yönetim yetkinliğini benimsemektedir. Bu yetkinlik, yalnızca mevcut koşullara uyum sağlamayı değil, aynı zamanda gelecekteki belirsizliklere ve fırsatlara hızla yanıt verme kapasitesini de ifade etmektedir.

Programımız, bilgisayar programcılığı alanında çevik liderlik anlayışını benimseyerek, değişen teknolojik koşullara hızlı ve etkili bir şekilde uyum sağlamaktadır. Çevik liderlik prensipleri doğrultusunda, ders içerikleri ve müfredat sürekli güncellenerek, öğrencilerin sektörel ihtiyaçlara uygun bilgi ve becerilerle donatılması sağlanmaktadır. 2024 yılı toplantısında alınan karar doğrultusunda, meslek hayatında kullanılan materyaller ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak müfredatta önemli güncellemeler yapılmış ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yeni kayıt yapan öğrencilere uygulanmaya başlanmıştır ([Kanıt A.1.3.1](#)).

Öğrencilerimizin sektöre daha güçlü bir şekilde hazırlanmasını sağlamak amacıyla, uygulamalı deneyimler ve iş yeri ziyaretleri düzenlenmektedir. İşletmelerde mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen iş yeri ziyaretleri, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı olarak deneyimlemelerine olanak tanımakta ve iş dünyasını daha yakından tanımalarını sağlamaktadır ([Kanıt A.1.3.2](#)).

Üniversitemiz, 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda dijitalleşmeye büyük önem vermektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle geliştirilen mobil uygulama, eğitim süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla kullanıma sunulmuştur. Bu uygulama sayesinde öğrenciler:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için (tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan) hesaplar arasında hızlı geçiş yapılabilmektedir.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olunan kapılardan geçiş yapılabilmektedir.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirilen rezervasyon işlemleri anlık olarak görüntülenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda yeni rezervasyonlar mobil uygulama üzerinden yapılabilmektedir.
- Akademik takvim aracılığı ile güncel eğitim-öğretim planları takip edilebilmektedir.
- Üniversitemiz öğrencilerine sunulan mobil uygulama sayesinde öğrenciler, ders ve sınav programlarını anlık olarak takip edebilmekte, “dönem derslerini” görüntüleyebilmekte, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilmekte veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilmektedir.
- Üniversitemiz personeline sunulan mobil uygulama sayesinde personel, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilmektedir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrenciler psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrenciler sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler ([Kanıt.A.1.3.3](#)).
- Öğretim elemanlarının ders programlarını ve derslerini (uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere) mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde başlamıştır.

- Üniversitemizde yürütülen ön lisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır.
- 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Mobil uygulama, üniversitemizin dijitalleşme vizyonuna uyumlu olarak geliştirilmiş olup, öğrencilere hızlı erişim, zaman yönetimi ve akademik süreçlerde kolaylık sağlamaktadır.

Programımız, çevik liderlik ilkeleri doğrultusunda eğitim süreçlerini sürekli geliştirmekte ve öğrencilerine hem teknik bilgi hem de stratejik liderlik becerileri kazandırmaktadır. Kurumsal dönüşüm kapasitesi sayesinde, programımız sadece günümüzün eğitim ihtiyaçlarına yanıt vermekle kalmayıp, aynı zamanda gelecekteki değişimlere hızla adapte olabilen yenilikçi bir yapı sergilemektedir.

Bu kapsamda, ISUBÜ Senato Kararı çerçevesinde belirlenen akademik hedeflere yönelik çalışmalar sürdürülmektedir ([Kanıt A.1.3.4](#)).

Bu stratejik aksiyonlar, programımızın değişen koşullara etkin bir şekilde uyum sağlamasını, öğrencilere yenilikçi bir eğitim deneyimi sunmasını ve onları geleceğin dinamik iş dünyasına hazırlamasını sağlamaktadır.

Değerlendirme:

Programımız, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak adına çevik liderlik anlayışını benimseyerek, yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere hızla uyum sağlama yeteneğini geliştirmiştir. Teknolojik yenilikler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenen müfredat, öğrencilerin rekabetçi bir iş dünyasına hazırlanmasını sağlamaktadır. Uygulamalı eğitimler, iş yeri ziyaretleri ve dijitalleşme süreçlerine entegre edilen mobil uygulamalar sayesinde öğrencilere hem teorik hem de pratik bilgi sunulmaktadır. Kurumsal dönüşüm ve dijitalleşmeye verilen bu önem, programımızın sürdürülebilir büyümesini desteklemekte ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine önemli katkılar sunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?

Programda yürütülen Performans ve Kalite Ölçütleri (PUKÖ) döngüleri detaylı olarak işlenmiştir. Bir dersin bu döngü üzerinden nasıl işlediğini anlamak için aşağıdaki örnek incelenebilir:

- Performans Belirleme (P):
 - Öğrencilerin bir dersin belirli hedefleri ve öğrenme çıktılarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaştığını ölçmek amacıyla sınavlar, proje teslimleri ve ödevler kullanılır.
- Analiz (A):

- Performans belirleme aşamasının ardından, öğrencilerin genel başarı durumu ve zorluklar analiz edilir. Bu aşamada, öğrencilerin hangi konularda güçlü oldukları ve hangi konularda zorlandıkları belirlenir.
- İyileştirme Planı (İP):
 - Analiz aşamasında elde edilen verilere dayanarak, öğrencilerin zayıf oldukları konularda gelişmeler sağlamak için bir plan oluşturulur; bu plan, örneğin bireysel öğrenci danışmanlığı gibi yöntemleri içerebilir.
- Uygulama (U):
 - İyileştirme planının uygulanmasına geçilir. Bu aşamada, öğrencilere sağlanan destek ve kaynaklar kullanılarak belirlenen konularda ilerleme kaydedilmesi amaçlanır.
- Değerlendirme (D):
 - İyileştirme planının uygulanmasının ardından, öğrencilerin performansının tekrar değerlendirilir. Bu aşamada, yapılan iyileştirmelerin etkisi gözlemlenir ve öğrenci başarısı üzerindeki olumlu etkiler belirlenir.

Bu döngü, her dersin sonunda tekrarlanmakta ve sürekli olarak programın kalitesini artırmak ve öğrenci başarısını iyileştirmek için kullanılmaktadır. Bu sistem, programın hedeflerine ulaşma sürecini izlemek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak için etkili bir araçtır. Bu döngü ile programın sürekli olarak değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve öğrenci başarılarının artırılması amaçlanmaktadır.

Programımızda öz değerlendirme sürecini yürüten 3 kişiden oluşan bir takım bulunmaktadır. Bu ekip, programın kalitesini ve etkinliğini değerlendirmek, iyileştirme fırsatlarını belirlemek ve programın stratejik hedeflere ulaşma yolunda adımlar atmak için görevlendirilmiştir.

- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?

Programımızın akreditasyon başvurusu yapmamış olması, ancak akreditasyon standartlarına uygun bir alt yapı oluşturma çabası içinde olması, program yönetiminin kalite standartlarını yükseltme ve öğrencilere daha etkili bir eğitim sunma hedefi taşıdığını göstermektedir.

Programımızın henüz akreditasyon başvurusu yapmamış olması, ancak akreditasyon standartlarına uygun bir altyapı oluşturma çabası içinde olması, program yönetiminin kalite standartlarını yükseltme ve öğrencilere daha etkili bir eğitim sunma hedefi güttüğünü göstermektedir. Bu doğrultuda, OBS aracılığıyla sınav not girişlerinde "Akreditasyon Müdek" başlığı altında ders kazanımları düzenlenmiş ve bu kazanımlar program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca, sınav sonrası ders değerlendirme ölçütlerinin doğruluğunu teyit etmek amacıyla öğrencilere yönelik anketler düzenlenmiş ve sınav soru girişleri bu süreçle entegre edilerek desteklenmiştir. Bu adımlar, eğitim kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bu süreç genellikle aşağıdaki adımları içermektedir:

- Standartları Belirleme ve İnceleme: Program yönetimi, ulusal veya uluslararası akreditasyon standartlarını belirler ve bu standartları inceleyerek programlarını bu standartlara uygun hale getirme yolunda bir çerçeve oluşturur.
- Belgelerin Hazırlanması: Program, öğretim içeriği, müfredat, öğrenci değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanları nitelikleri gibi akreditasyon standartlarını belirleyen konularda ayrıntılı belgeler hazırlar.
- Altyapının Güçlendirilmesi: Eğitim tesisleri, kütüphane kaynakları, laboratuvar olanakları, bilgisayar altyapısı gibi fiziksel altyapılar akreditasyon standartlarına uygun hale getirilmeye çalışılır. Bu, genellikle teknolojik yatırımlar ve tesis iyileştirmelerini içerir.
- Öğrenci ve Personel Gelişimi: Akreditasyon standartlarına uygun öğrenci başarısını desteklemek ve öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak adına eğitim programları ve sürekli gelişim planları oluşturulabilir.
- Endüstri İş birliği: Program, endüstri iş birliği ve danışmanlık sağlamak için çaba göstererek öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarını ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmayı hedefler.

- İzleme ve Değerlendirme: Program sürekli olarak kendi performansını izler ve belirlenen hedeflere ne kadar yaklaşıldığını değerlendirir. Bu, sürekli iyileştirme ve geliştirme için önemli bir adımdır.
 - Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Program kalite süreçleri düzenli olarak programın akademik personeli tarafından izlenmektedir. Bu izleme süreci, belirli aralıklarla gerçekleşen toplantılar aracılığıyla yürütülmektedir. Toplantılarda, programın kalite standartları, öğretim yöntemleri, öğrenci başarıları, ders içerikleri ve değerlendirme süreçleri gibi önemli konular ele alınarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler belirlenmektedir. Bu mekanizma, programın kalite kontrolünü sağlamak ve sürekli olarak gelişimine yönelik adımlar atmaktadır.

Değerlendirme:

Programımız, kalite kültürünü benimseyerek, izlemek ve geliştirmek amacıyla Üniversitemizin genel çabalarına katkı sağlamaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan yönergeye uygun olarak, program içinde de benzer bir anlayışı yaygınlaştırmak ve güçlendirmek için çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Kalite Komisyonu, programın kalite standartlarına uygunluğunu izlemek ve iyileştirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen hedeflere ulaşma, sürekli iyileştirme ve öğrenci memnuniyeti gibi konularda Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları program düzeyinde açıkça tanımlanmıştır. Bu sayede, programın kalite yönetimi süreçlerine etkin bir katılım sağlanarak, Üniversitemizin genel kalite kültürüne paralel bir anlayışın program içinde de benimsenmesi hedeflenmektedir. ([Kant.A.1.4.1.](#))

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımız, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli yöntemleri benimsemektedir. Programa ait güncel bilgiler, doğru ve açık bir şekilde birimiz web sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır ([Kant A.1.5.1.](#)). Ayrıca, programımız aktif olarak Facebook (@isubukmyo), Twitter (@isubukmyo), ve Instagram (@isubukmyo) sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır. Bu hesaplar aracılığıyla, önemli tarihler, etkinlikler ve diğer ilgili konular düzenli olarak duyurulmaktadır ([Kant A.1.5.2](#), [Kant A.1.5.3.](#)). Böylece, programımızın öğrencileri, personeli ve diğer paydaşları, en güncel ve doğru bilgilerle donatılarak programla ilgili gelişmelerden haberdar olabilmektedirler. Bu uygulamalar, Üniversitemizin genel şeffaflık politikalarına uygun olarak kamuoyuyla etkileşimi artırmayı ve bilgi akışını sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca Üniversitemizin finansal harcamaları ve geleceğe yönelik bütçe planlaması kamuya açık kaynak olarak 2021- 2025 Stratejik Planında mevcuttur ([Kant.A.1.5.4.](#)).

Programda ilkesel yaklaşım gereği, iş ve işlemlerin şeffaf ve kesintisiz olarak kamuoyu ile paylaşılması için tüm iletişim kanallarının belirlenmiş sorumlular tarafından sistematik bir şekilde kullanıldığı ifade edilmektedir.

- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Birim web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi sağlamak amacıyla düzenlendiği belirtilmiştir. Ancak, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımını sağlamak adına özel bir mekanizma olup olmadığına dair açık bir bilgi bulunmamaktadır.

Değerlendirme:

Program genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri karşılama yanı sıra, şeffaflık, hesap verme ve paydaşlarla etkileşim için çeşitli mekanizmalar ve bildirimler bulunmaktadır.

Bu kapsamda, program genel bilgi sayfasında yer alan bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği şu şekildedir:

- İçerik Karşılması:
 - Sayfa, birimin genel bilgilerini, misyon ve vizyonunu, akademik birimleri, eğitim-öğretim programları, araştırma faaliyetleri ve diğer önemli konuları kapsar. Bu, paydaşların birim hakkında genel bir bakış elde etmelerini sağlar.
- Ek Bilgiler:
 - Birim sayfasında, genel bilgi sayfasının ötesinde, birimin özgün özellikleri, etkinlikleri, başarıları ve diğer önemli detaylar paylaşılabilir. Bu, paydaşların birim hakkında daha derinlemesine bilgi edinmelerine olanak tanır.
- Takip Sayıları:
 - Sayfa üzerinde belirtilen sosyal medya hesapları aracılığıyla paydaşlara ulaşılır ve takipçi sayıları, birimin güncel aktivitelerini takip etmek isteyenleri bilgilendirir.
- Güncelleme Sıklığı:
 - Bilgi sayfasının güncelleme sıklığı belirli periyotlarda yapılır. Bu, paydaşların en güncel bilgilere erişmelerini sağlar.
- Şeffaflık ve Hesap Verme Mekanizmaları:
 - Program, paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına çeşitli mekanizmalar sunar. Bu, çeşitli raporlar, performans değerlendirmeleri ve diğer kritik bilgileri içerebilir.
- İletişim ve Geri Bildirim:
 - Paydaşlar, birime ait geri bildirimlerini online olarak paydaş geri bildirim paneli üzerinden iletebilirler ([Kant A.1.5.5.](#)). Ayrıca, birim sayfasında yer alan KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU indirilip doldurularak elden yazı işlerine teslim edilebilir ([Kant A.1.5.6.](#)).
- Şikâyet ve Çözüm Yolları:
 - CİMER dışında, paydaşların şikâyetlerini iletmek için belirli bir mekanizma vardır. Bu mekanizma, şeffaflık ve hesap verme süreçlerini destekler.

Bu şekilde, birimin paydaşlara açık ve şeffaf bir iletişim politikası benimsemesi, geri bildirimleri değerlendirmesi ve çözüm odaklı yaklaşımıyla hesap verebilirliği artırması sağlanmış olmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	

					<input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Programın belirgin bir misyon ve vizyon ifadesi bulunmaktadır. Misyon ifadesi, programın temel hedeflerini ve öğrencilere sağlamayı amaçladığı değerleri ortaya koymaktadır. Vizyon ifadesi ise programın gelecekteki hedeflerini ve öğrencilerden beklenen başarıları ifade etmektedir. Bu ifadeler, programın özgün ve sektörle uyumlu bir kimlik oluşturmaya yardımcı olmakta, aynı zamanda öğrencilere rehberlik etmek ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek adına yol gösterici nitelik taşımaktadır.

Programımız, üniversitenin genel misyonunu ve vizyonunu dikkate alarak kendi stratejik hedeflerini belirlemektedir. Bu hedefler, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlama, yazılım geliştirme süreçlerini etkin bir şekilde öğretme, öğrencilere problem çözme ve analitik düşünme becerileri kazandırma gibi alanlarda odaklanabilir. Aynı zamanda, etik değerlere uygun, sürdürülebilir ve güvenilir yazılım geliştirme pratiği öğretmek gibi değerlere odaklanarak genel stratejik planlamayı desteklemektedir.

Bu yaklaşım, programın genel stratejik hedefleriyle üniversitenin misyonu ve vizyonu arasında bir uyum sağlamasına yardımcı olur. Böylece, bölüm hem kendi özel amacını hem de üniversitenin genel hedeflerini başarıyla gerçekleştirebilir.

Değerlendirme:

Program, kendi belirlediği özgün hedeflerle birlikte, üniversitenin genel stratejik hedeflerini başarıyla entegre etmekte ve bu doğrultuda etkili bir ilerleme kaydetmektedir. Programın misyon ve vizyon ifadeleri, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlama, modern yazılım geliştirme teknikleriyle donatma, sektörde liderlik edecek nitelikli profesyoneller yetiştirme amacını net bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bu bağlamda, programın misyon ifadesi, öğrencilere yönelik temel hedefleri ve değerleri açıkça belirleyerek, öğrencilerin bilgisayar bilimi alanındaki güçlü temellerle mezun olmalarını amaçlamaktadır. Vizyon ifadesi ise, programın gelecekteki hedeflerini ve öğrencilerden beklenen başarıları şekillendirerek, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, yaratıcı düşünce becerilerine sahip, etik değerlere önem veren profesyonellerin yetişmesine odaklanmaktadır.

Programın bu net hedefleri, stratejik bir planlama çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle desteklenmekte ve program, kendi özgün kimliğiyle birlikte üniversitenin genel hedeflerine katkı sağlamaktadır. Bu uyumlu yaklaşım, programın sadece öğrencilere özgün bir eğitim sunmakla kalmayıp, aynı zamanda üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak katma değer yaratmasına olanak tanımaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Program, kendine özgü hedefleri belirleyip başarılı bir şekilde ilerlerken, aynı zamanda bu hedefleri üniversitenin genel stratejik amaçlarıyla uyumlu bir şekilde gerçekleştirmektedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri, web sayfası üzerinden paydaşlara açıkça duyurulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, Üniversitemizde 2021-2025 Stratejik Planı başarıyla uygulanmaktadır. ([Kanıt.A.2.1.1.](#)).

Değerlendirme:

Programımız, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlayarak, modern yazılım geliştirme teknikleriyle donatarak ve sektöre liderlik edecek nitelikli profesyoneller yetiştirme misyonu üzerine kurulmuştur. Programın temel hedefi, öğrencilerin bilişim dünyasında etkili bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak ve sektörde lider bir konum elde etmelerine katkıda bulunmaktır.

Vizyonu, teknolojik gelişmeleri takip eden, yaratıcı ve problem çözme becerileri gelişmiş, etik değerlere önem veren, küresel düzeyde rekabet edebilen bilgisayar programcılarını mezun etmektir. Bu vizyon, öğrencilere sadece teknik beceriler kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda onları etik değerlere bağlı, küresel düzeyde rekabet edebilen profesyoneller olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programın politikaları, güçlü bir bilgisayar bilimi eğitimi sağlamak, yazılım geliştirme süreçlerini etkin bir şekilde öğretmek, öğrencilere problem çözme ve analitik düşünme becerileri kazandırmak gibi alanlarda odaklanmaktadır. Aynı zamanda, etik değerlere uygun, sürdürülebilir ve güvenilir yazılım geliştirme pratiği öğretmek, sektörle yakın iş birliği yaparak güncel teknoloji trendlerine uygun bir müfredat sunmak ve mezunların iş dünyasında başarılı bir kariyere sahip olmalarını sağlamak gibi politikalar programın temel taşları arasında yer almaktadır.

Programımız, bu misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda öğrencilere bütünlük içinde bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Programın başarısı, öğrencilere sağladığı güçlü temel bilgisayar bilimi eğitimi ve sektöre yönelik nitelikli profesyoneller olarak mezun ettiği öğrencileri ile ölçülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programımız, stratejik amaç ve hedeflerini belirleme sürecinde üniversitenin genel stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup ([Kanıt.A.2.2.1.](#)), bu hedeflere bilinçli bir şekilde yansıtmıştır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler, özellikle ulaştırma ve teknik branşlarda uzmanlaşma üzerine odaklanarak, akademik personelin nitelik ve nicelik olarak artırılması ile altyapının geliştirilmesine yönelik adımları içermektedir. Bu doğrultuda, program kendi stratejik amaç ve hedeflerini oluşturarak üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde hareket etmektedir.

Programımız, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlerken belirlenen stratejik çerçeve doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu hedefler, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlama, yazılım geliştirme becerilerini artırma ve sektörle entegrasyonu güçlendirmeyi içermektedir.

Bu planlama süreci hem bölüm içinde hem de üniversite genelinde belirlenen stratejik hedeflere uyumlu olarak gerçekleşmektedir. Program, öğrencilere etkili bir eğitim sunma ve sektörle uyumlu mezunlar yetiştirme amacını ön planda tutarak bu hedeflere doğru ilerlemektedir.

Değerlendirme:

Program, stratejik amaç ve hedeflerini belirleme sürecinde öncelikle üniversitenin genel stratejik amaç ve hedeflerini dikkate alarak bilinçli bir şekilde şekillendirmiştir. Programın bu stratejik çerçeve ile uyumlu bir misyon oluşturması, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlama, yazılım geliştirme becerilerini artırma ve sektörle entegrasyonu güçlendirme hedeflerini içermektedir.

Kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlenirken, stratejik çerçeve doğrultusunda şekillendirilen bu hedefler, öğrencilere nitelikli bir eğitim sunmayı, yazılım geliştirme konusundaki becerilerini güçlendirmeyi ve sektörde lider profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu hedefler, programın kendi dinamikleriyle uyumlu bir şekilde belirlenmiştir.

Aynı zamanda, programın stratejik hedefleri, teknik branşlarda uzmanlaşma üzerine odaklanarak, akademik personelin nitelik ve nicelik olarak artırılması ile altyapının geliştirilmesi gibi alanlara yönelik somut adımları içermektedir. Bu stratejik hedeflerin belirlenmesi ve başarılması, programın genel başarısını etkileyerek öğrencilere daha kapsamlı bir eğitim deneyimi sunma hedefine katkı sağlamaktadır. Program, stratejik hedeflerini belirleme ve gerçekleştirme sürecinde üniversitenin genel vizyonuna ve misyonuna uygun bir şekilde ilerlemekte, böylece hem bölüme özgü hem de üniversite genelinde stratejik hedeflere uyumlu bir program oluşturmayı başarmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

Programın performans yönetimi süreci, birimin stratejik hedefleri doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bunu yaparken, performans göstergeleri belirlenip stratejik hedeflere ulaşma sürecini değerlendirmek adına bütünsel bir yaklaşım benimsemektedir. Ancak, programın kurumsal performans göstergeleri üzerine odaklanması ve bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmemiş olması dikkat çekmektedir. Programın OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel performansını değerlendirdiği, atama-yükseltme ve akademik teşvik süreçlerini izlediği ifade edilmiştir.

Program, performans yönetimi sürecinde stratejik bir bakış açısını yansıtarak planlı bir şekilde ilerlemektedir. Bu bağlamda, üniversitemiz tarafından belirlenen 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında 51 adet performans göstergesi belirlenmiş olup ([Kanıt.A.2.3.1.](#)), bu süreç, birimin amaçlarına ulaşma

konusunda yol haritası çizer ve belirlenen performans göstergelerini kullanarak bu hedeflere ulaşma sürecini değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak, programın performans yönetimi süreci belli başlı performans göstergelerine dayalı olarak yürütülmekte ancak stratejik planın eksikliği ve göstergelerin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmemiş olması, birim özelinde daha spesifik ve yönlendirici hedeflerin belirlenmesine olanak tanımadığı gibi üniversite stratejik planı ile uyumunu da sınırlandırmaktadır.

Performans yönetimi süreci kapsamında, program misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için seçilen metotlar ve yöntemlerle ilerlemektedir. Bu süreç, performans göstergelerini belirleyerek, bu göstergelerin somut ve izlenebilir ölçütleri üzerinden birim hedefine ne kadar yaklaşıldığını değerlendirme amacını taşımaktadır.

Program, performans göstergelerini periyodik olarak takip ederek birimin hedefe yaklaşma durumunu değerlendirmekte ve belirlenen zaman dilimi için öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmektedir.

Değerlendirme:

Program, performans yönetimi sürecini birimin stratejik hedefleri doğrultusunda planlı bir şekilde yürütmektedir. Performans yönetimi süreci, stratejik bir bakış açısını yansıtarak birimin amaçlarına ulaşma yolunda bir rehberlik görevi üstleniyor. Belirlenen performans göstergeleri, hedeflere ulaşma sürecini değerlendirme amacıyla kullanılıyor. Ancak, stratejik planın eksikliği ve göstergelerin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmemiş olması, daha spesifik ve yönlendirici hedeflerin belirlenmesini sınırlayabilir.

Programın performans yönetimi süreci, misyon, vizyon ve politikalara uygun olarak belirlenen amaçlara ulaşmak için seçilen metotlar ve yöntemlerle ilerlemektedir. Bu süreç, performans göstergelerini belirleyerek, bu göstergelerin somut ve izlenebilir ölçütleri üzerinden birim hedefine ne kadar yaklaşıldığını değerlendirme amacını taşımaktadır. Program, performans göstergelerini periyodik olarak takip ederek birimin hedefe yaklaşma durumunu değerlendiriyor ve belirlenen zaman dilimi için öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiriyor.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Bu çerçevede, ilgili formlara erişim sağlamak ve gerekli yönetim süreçlerini izlemek için [adresindeki](#) kategorilere yönelik bağlantılar kullanılabilir. Öğrenci, öğretim elemanı, personel, idari ve mali işler, strateji geliştirme gibi konulardaki formlara bu adres üzerinden ulaşmak, bölümün stratejik yönetim süreçlerini desteklemek adına önemli bir adımdır. Bu bağlamda, programın etkili bir şekilde yönetilebilmesi için bilgi kaynakları, stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu uygulama, programın sürdürülebilir başarıya ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programın sektördeki değişimlere uyum sağlamasını ve kaliteli bir eğitim-

öğretim ortamı sunmasını mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda, öğrencilere değerli beceriler kazandırarak programın stratejik hedeflerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmesine olanak tanımaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programımız, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla üniversitenin bilişim desteği anlayışını ilke edinmiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine yönelik sağladığı bilişim desteği, temel amacını güvenli ve hızlı bir bilişim altyapısı oluşturmak, donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun hizmet sunmak, yeni teknolojik gelişmeleri takip edip uygulamak, otomasyon projelerini sürdürmek ve iyileştirmek, yapıyı nitelik ve nicelik olarak geliştirmek olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, çeşitli bilgi yönetim sistemlerini geliştirerek ve yöneterek programımızın ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Üniversitenin faaliyetlerini ve süreçlerini nasıl yönettiğini, bu süreçlere ilişkin verilerin nasıl toplandığına dair örnekler aşağıdaki gibi listelenmektedir:

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır.
- Toplanan verilerin güvenilirliğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (**OBS**): Öğrencilerin kaydolduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir. Sistem ilgili personel, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler ([Kanıt A.3.1.1.](#)).
- Personel Bilgi Sistemi (**PBS**): Akademik ve idari personelin Üniversitemizde çalışmaya başladığı andan itibaren duyuruları ve bilgilendirmeleri takip ederek tüm işlemlerini gerçekleştirdiği [sistemdir](#).
- Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (**KBS**): Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**): 2018 yılı mayıs ayından itibaren Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, diploma eki, başarı belgeleri, sertifikalar, ders ve sınav ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir.
- Yükseköğretim Bilgi Sistemi (**YÖKSİS**): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen
- YÖKSİS' e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte ve öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.
- Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde [Adobe Connect](#) yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır ([Kanıt A.3.1.2.](#)).
- ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır ([Kanıt A.3.1.3.](#)).
- Mezun Bilgi Sistemi: Üniversitemiz ile mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan sistem OBS' ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş, mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kaydolduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler.

Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini muhafaza etmeyi ve bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri belirleyerek doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence vermeyi esas alan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınabilmesi için çalışmalar da başlatılmıştır ([Kanıt.A.3.1.4.](#)).

Değerlendirme:

Program, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde, üniversitenin bilişim desteği anlayışını temel ilke edinmiş bir yapıya sahiptir. Bu çerçevede çeşitli bilgi yönetim sistemlerini programımızın ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek ve yöneterek etkin ve verimli bir şekilde verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerine önemli katkılarda bulunmaktadır. Program, bu sayede teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek sektöre uyum sağlamakta, sürekli iyileştirme anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Güvenli ve etkin bilişim altyapısıyla, öğrencilere, akademisyenlere ve diğer paydaşlara en iyi hizmeti sunma amacı doğrultusunda programımız, bilişim alanında üniversitenin genel başarı hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi kapsamında belirlenen kurallar ve süreçler, üniversitenin genel mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir. Bu süreçler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği gibi temel kanunlara dayanmaktadır ([Kanıt.A.3.2.1.](#), [Kanıt.A.3.2.2.](#) ve [Kanıt.A.3.2.3.](#)). Ayrıca, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, üniversitenin insan kaynakları planlaması da Personel Daire Başkanlığı tarafından titizlikle yürütülmektedir ([Kanıt.A.3.2.4.](#)).

Birim içindeki akademik ve idari personel için belirlenen bu kurallar ve süreçler, şeffaf bir biçimde uygulanmakta ve personel tarafından bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan eğitim ve liyakat öncelikli kriterler, personelin yetkinliklerinin artırılmasına odaklanarak birim içinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Birim içindeki herkesin bu süreçleri bilmesi ve anlaması için çeşitli iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Yönetimsel planlamalar, birimin hedefleri ve stratejileri doğrultusunda akademik ve idari personele açık ve şeffaf bir şekilde iletilmiştir. Bunun yanı sıra, birim içinde çalışanların bilgi ve becerilerini düzenli olarak artırmayı hedefleyen "ortak akıl buluşmaları" başlıklı eğitim faaliyetleri, personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır.

Sonuç olarak, birimimizde insan kaynakları yönetimi süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmekte, eğitim ve liyakat öncelikli kriterler ön planda tutularak personelin yetkinliklerinin sürekli olarak artırılması temel hedef olarak benimsenmiştir.

Birimimizde çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini, şikayetleri ve önerileri belirlemek amacıyla çeşitli yöntemler ve mekanizmalar uygulanmaktadır. Özellikle "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" ve "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında belirlenen düzenlemeler, akademik ve idari birimlerin işleyişini, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Ayrıca, insan kaynakları planlaması "Personel Daire Başkanlığı" tarafından yapılmaktadır, bu da çalışan memnuniyeti ile ilgili süreçlerin yönetimini içermektedir. Çalışan memnuniyetini belirleme, izleme ve değerlendirme amacıyla kullanılan yöntem ve mekanizmalar hakkında daha fazla detay almak için birimiz [kalite kontrol sayfası](#) incelenmelidir.

Elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilir ve analiz edilir. Çalışanların memnuniyet düzeyleri, ortaya çıkan şikayetler ve öneriler, yönetim tarafından incelenir ve bu geri bildirimlere dayalı olarak iyileştirme stratejileri geliştirilir. İyileştirme süreçleri hem çalışan memnuniyetini artırmak hem de kurumsal performansı optimize etmek amacıyla gerçekleştirilir.

Bu yöntemlerin ve mekanizmaların uygulanması, çalışanların görüşlerine saygı duyulmasını, şeffaflığı ve katılımı teşvik etmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda, sürekli iyileştirme çabaları, kurumun genel etkinliğini artırmak ve çalışanların iş deneyimini olumlu yönde etkilemek için önemli bir unsurdur.

Değerlendirme:

Birim içindeki yönetsel planlamalar ve stratejiler, etkili bir iletişim ve iş birliği ortamının oluşturulmasını sağlamıştır. Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen insan kaynakları planlaması, düzenli olarak değerlendirilen çalışan memnuniyeti süreçlerini içermektedir. Bu çabalar, şeffaflığı ve katılımı teşvik ederek, sürekli iyileştirmeye odaklanır ve kurumsal etkinliği artırmayı amaçlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Programımızda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Programımızda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine" ve "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim [Yönetmeliğine](#)" uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Kanıt.A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise "Ön lisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları", "Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi", "Ortak Dersler Bölümü Yönergesi", "Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi", "Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi", "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge", "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi", "Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge", "Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([Kanıt.A.3.4.1.](#), [Kanıt.A.3.4.2.](#), [Kanıt.A.3.4.3.](#),

[Kanıt.A.3.4.4.](#), [Kanıt.A.3.4.5.](#), [Kanıt.A.3.4.6.](#), [Kanıt.A.3.4.7.](#), [Kanıt.A.3.4.8.](#), [Kanıt.A.3.4.9.](#) ve [Kanıt.A.3.4.10.](#)

Değerlendirme:

Programdaki etkinlik süreçleri, Rektörlük liderliğinde detaylı bir şekilde tanımlanmış ve bu doğrultuda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Bu yaklaşım, kurumsal düzenin sağlıklı bir şekilde işlediğini ve eğitim-öğretim ile sınav süreçlerinin belirlenen yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Bu, kurumsal disiplini ve standartları koruma çabasını ortaya koymaktadır.

Üniversitedeki yönetim süreçleri hakkında tamamlanmamış alanlar bulunsa da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu ve Görev Tanımları Genelgesi taslakları, bu eksikliklere çözüm odaklı bir yaklaşımın olduğunu yansıtmaktadır. Bu taslaklar, ilerleyen süreçte birimler arası koordinasyonu ve sorumlulukları daha belirgin hale getirecek önemli bir adımdır.

Sonuç olarak, Programımızdaki çeşitli girişimler ve başarılar, kurumsal yapının güçlü ve sürekli bir gelişim anlayışını benimsediğini göstermektedir. Bu çabalar, kurumun gelecekteki başarıları için önemli bir temel oluşturmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

A.4. Paydaş Katılımı

Program içinde stratejik kararlara ve süreçlere katılımı sağlamak amacıyla kapsamlı bir geri bildirim yönetim sistemi oluşturulmuş ve yönetilmektedir. Program, bu sistemi kullanarak öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim almaktadır. Bu geri bildirimler, öğrenme deneyimi, müfredatın etkinliği ve genel program performansının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, bu geri bildirimlerin programın karar alma süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılması, stratejik planlamalarda ve genel program yönetiminde önemli bir rol oynamaktadır. Bu sayede, program içindeki tüm paydaşların katılımıyla sürdürülebilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programda, paydaşlar iç kalite güvence süreçlerine sistematik, planlı ve gündemli bir katılım sağlanmıştır. Özellikle öğrenci görüşleri, iç paydaşlar arasında önemli bir yer tutarak süreçlere entegre edilmiştir. Oryantasyon programları, öğrenci memnuniyeti değerlendirmelerinde kritik bir rol oynamakta olup, bu programlar genellikle öğrencilerin adaptasyonunu artırmaya yönelik tasarlanmıştır. Bu sayede iç paydaşların beklentileri ve öğrenci memnuniyeti değerlendirilerek, süreçlerin etkinliği artırılmakta ve iç paydaş katılımı güçlendirilmektedir.

Buna ek olarak farklı paydaş gruplarının sürece hangi düzeyde katkıda bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşları detaylı olarak analiz edilmiştir. Üniversitemiz iç paydaşlarından biri olan öğrencilere yönelik memnuniyet [anketleri](#) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak [değerlendirilmektedir](#). Üniversitemizde Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir

([Kanıt.A.4.1.1.](#)). Ayrıca Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personele ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir ([Kanıt.A.4.1.2.](#)).

Programda, Üniversite Mezun Takip Sistemi etkin bir şekilde kullanılarak mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren ve mezun memnuniyeti gibi önemli istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı bir biçimde toplanmakta ve bu bilgiler üzerinde düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, programın dış paydaş görüş ve beklentilerini anlamak, mezunlara daha iyi destek sağlamak ve birim/üniversite gelişme stratejilerini belirlemek amacıyla önemli bir kaynak olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, elde edilen veriler eğitim kalitesini artırmak, programları iyileştirmek ve öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak için stratejik kararlar almak adına programımız için önemli bir rol oynamaktadır. [Mezun Takip Sistemi](#), mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla üniversitemizin etkin bir şekilde iletişim kurmasını ve mezunları çeşitli faaliyetlerde haberdar etmesini sağlayarak bu değerli bilgilerin daha etkili bir şekilde toplanmasına da önemli bir katkı sunmaktadır.

- Paydaş katılımı kapsamında "İlk ders" etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Her ne kadar programımızda resmi olarak "İlk Ders" adında bir etkinlik bulunmasa da her dönem başında gerçekleştirilen ilk ders, öğrencilerin üniversite yaşamına hızlı bir uyum sağlamalarını, kampüs kaynaklarını keşfetmelerine yardımcı olmalarını ve sosyal ağlarını genişletmelerine destek olmayı amaçlamaktadır. Bu ders, öğrencilere üniversite ortamını daha yakından tanıma fırsatı sunarken, akademik ve sosyal açıdan etkileşimli bir deneyim yaşamalarına imkân tanımaktadır. Bu sayede, öğrencilerin kampüs içindeki kaynaklardan en iyi şekilde faydalanmaları ve üniversite hayatını daha verimli geçirmeleri hedeflenir. Bu ders, öğrencilerin üniversiteye geçiş sürecini kolaylaştırmak ve onları daha bilinçli, bağlantılı ve başarılı bireyler olarak yetiştirmek amacını taşımaktadır.

Değerlendirme:

Program, paydaşlarla etkileşimi güçlendirmiş, öğrenci memnuniyetini artırmaya odaklanmış, stratejik planlama süreçleri ile iç ve dış paydaşları etkili bir şekilde analiz etmiş, Mezun Takip Sistemi aracılığıyla istihdam bilgilerini toplamış ve "İlk Ders" etkinliği ile öğrencilere uyum sağlama ve sosyal bağlarını güçlendirme imkânı sunmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Program öğrencilerinin görüşleri sistematik bir şekilde ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin bir şekilde kullanılmakta ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Bu amaçla Üniversite genelinde çeşitli yöntemler benimsenmiştir:

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Öğrenci görüşleri, öğrenci memnuniyetini değerlendirmek amacıyla düzenlenen öğrenci memnuniyet anketleri ile sistemli bir şekilde ölçülmektedir. Bu anketler, öğrencilerin üniversite genelindeki hizmetler, dersler, öğretim elemanları ve diploma programlarıyla ilgili görüşlerini içermektedir.
- Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrenciler, verdikleri derslerin içeriği, öğretim elemanlarının performansı ve genel program memnuniyeti hakkında düşüncelerini belirtmek için ders değerlendirme anketlerine katılmaktadır.
- Elektronik Ortamda Yürütülen Anketler: Anket süreci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yönetilmektedir. Bu şekilde, öğrencilerin kolayca katılım sağlaması ve anket sonuçlarının merkezi bir veri tabanında toplanması sağlanmaktadır.
- Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini iletmeleri için çeşitli mekanizmalar sunmaktadır. Canlı destek sistemi gibi mekanizmalar, öğrencilere anlık geri dönüş imkânı sağlamaktadır.
- Öğrenci Konseyi: Öğrenci Konseyi, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş ve seçilmiş bir birimdir. Öğrenci Konseyi, öğrencilerin görüş ve önerilerini yönetim organlarına iletmek ve etkili bir iletişim kurmak için faaliyet göstermektedir.
- Birim Kalite Komisyonları ve Etkinlikler: Öğrenci katılımının sağlanması amacıyla birim kalite komisyonlarında öğrencilere yer verilmekte, öğrenci temsilcileri Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılarak görüşlerini paylaşmaktadır. Ayrıca, birimlerde öğrenci katılımını artırmak için etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu çeşitli yöntemler ve yapılan düzenli anketler, öğrenci görüşlerinin alınması, kullanılması ve paylaşılması konusunda sistematik bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Programda kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri, öğrenci görüşlerini sistematik olarak ölçmek amacıyla düzenlenmekte ve bu anketler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yönetilmektedir. Veriler merkezi bir veri tabanında toplanarak birimler arası mukayeseye imkân verecek biçimde [analiz](#) edilmektedir ([Kanıt.A.4.2.1.](#)).

Ayrıca, öğrencilerin hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini iletmeleri için farklı mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilere bu mekanizmaları tanıtarak öğrenci şikayetleri ve önerilerini almakta ve bu geri bildirimlere resmi iletişim kaynakları veya bire bir görüşmelerle etkin bir şekilde cevap vermektedir ([Kanıt.A.4.2.2.](#)).

Öğrenci Konseyi, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş ve seçilmiş bir birimdir. Seçim süreçleri, daire başkanlığı ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Bu konsey, öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve etkili bir iletişim kurmak üzere faaliyet göstermektedir. Öğrenci Konsey Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olarak belirlenmiş ve uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir ([Kanıt.A.4.2.3.](#), [Kanıt.A.4.2.4.](#) ve [Kanıt.A.4.2.5.](#)).

Son olarak, birimlerde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınması için çeşitli yollar ve yöntemler kullanılmaktadır ([Kanıt.A.4.2.6.](#)). Bu sayede öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli kanallar bulunmakta, öğrenciler bu kanalları bilmekte ve bu mekanizmaların adil ve etkin bir şekilde çalıştığı denetlenmektedir.

Değerlendirme:

Program, öğrenci görüşlerini sistematik bir şekilde toplamak, etkin bir şekilde kullanmak ve sonuçları paylaşmak amacıyla çeşitli yöntemleri benimsemektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Anketleri gibi düzenli anketlerle öğrenci memnuniyeti ve ders kalitesi ölçülmekte, bu veriler merkezi bir veri tabanında analiz edilerek birimler arası karşılaştırmalar yapılmaktadır. Elektronik ortamda yürütülen anketler, öğrencilere kolay katılım imkânı sunmakta ve geri bildirim mekanizmaları, öğrencilerin hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini iletmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, Öğrenci Konseyi ve Birim Kalite Komisyonları gibi yapılar aracılığıyla öğrenciler, karar alma süreçlerine katılım sağlayarak

yönetim organlarına görüşlerini iletmekte ve bu süreçlerde etkin rol oynamaktadır. Tüm bu yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanarak, öğrencilerin şikayetleri ve önerileri için adil ve etkin bir geri bildirim mekanizması oluşturulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

2019 yılından bu yana toplam 153 öğrenci mezun olmuştur. Ancak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince, ulaşılabilen mezun öğrenci sayısına ilişkin bilgiler gizli tutulmaktadır. Bu nedenle, öğrencilere ait iletişim bilgileri ve diğer kişisel veriler paylaşılamamaktadır. KVKK'nın gizlilik ilkesine bağlı kalarak, öğrencilerimizin kişisel verilerini koruma konusundaki hassasiyetimizi sürdürüyoruz.

Program, öğrencilerin mezuniyetleriyle ilgili kararlar alabilmek için güvenilir yöntemler geliştirmiş ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) tarafından öğrencilere mezuniyetleri öncesinde ve sonrasında kariyer planlamalarında rehberlik etmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir ([Kanit.A.4.3.1.](#)). Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM' in kullanımına sunulmaktadır ([Kanit.A.4.3.2.](#)).

Ayrıca, tüm lisans programlarında zorunlu ders olarak verilen Kariyer Planlama dersi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) iş birliği ile hayata geçirilmiştir. Mezuniyet sürecinde öğrencilere destek olmak adına düzenlenen etkinlikler, birim mezun komisyonları ve danışma kurulları aracılığıyla mezunlarla etkileşim içinde planlanmakta ve bu etkinlikler mezun bilgi sistemi üzerinden duyurulmaktadır. KAGEM tarafından gerçekleştirilen Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF) gibi etkinliklerle öğrencilere iş ve staj imkanları sunularak mezuniyet sonrası kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, öğrencilerin mezuniyet kararlarını desteklemek üzere güvenilir ve etkili bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapmaları gerekenlerle ilgili detaylı bilgiler verilmiştir. KAGEM, öğrencilere ve mezunlara yönelik çeşitli faaliyetler düzenlemekte ve kariyer planlamalarına rehberlik etmektedir. Örneğin, tüm lisans programlarına zorunlu ders olarak eklenen Kariyer Planlama dersi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) iş birliğiyle hayata geçirilmiş ve öğrencilere kariyer planlama konusunda 14 haftalık bir eğitim sunulmuştur ([Kanit.A.4.3.3.](#)).

Ayrıca, KAGEM 'in düzenlediği etkinlikler ve Cumhurbaşkanlığı Himayelerinde düzenlenen Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF), öğrencilere iş ve staj imkanları sağlamaktadır. Mezunlar ve öğrenciler, kariyer merkezi web sitesi üzerinden [canlı](#) destek sistemi aracılığıyla danışmanlık hizmeti alabilir, özgeçmiş hazırlama, başvuru yapma ve mülakat teknikleri konusunda destek bulabilirler. Ayrıca, KAGEM' in web sitesinde düzenlenen eğitimlerle öğrenci ve mezunlara kariyer konusunda sürekli destek sağlanmaktadır. Bu bilgiler, öğrencilerin mezuniyet sonrasında karşılaşacakları kariyer fırsatları hakkında bilgi sahibi olmalarına ve bu fırsatları değerlendirebilmelerine yardımcı olacak şekilde sunulmuştur.

Program, öğrencilere, Üniversite yönetimi tarafından meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak amacıyla düzenlenen kariyer günleri ile fırsat sunmaktadır. Bu etkinlikler arasında, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) tarafından gerçekleştirilen, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) iş birliği ile düzenlenen Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAFF) öne çıkmaktadır. Fuar, öğrencilere ve mezunlara iş ve staj olanağı sağlamakta olup, katılımcılar çeşitli firmalar ve sektör temsilcileri ile bir araya gelme imkânı bulmaktadır. Ayrıca, kariyer günleri kapsamında bölümle ilgili sektör temsilcileri de derse konuk olarak davet edilerek öğrencilere pratik bilgiler sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversite, öğrenci ve mezunlara yönelik olarak çeşitli etkinlikler ve eğitimler düzenlemektedir. Öğrenci ve mezunlar, kariyer merkezi [web](#) sitesi üzerinden bu etkinlikler hakkında bilgi alabilmekte ve KAGEM tarafından yayımlanan etkinliklerle ilgili detaylara ulaşabilmektedir. Bu etkinlikler arasında konferanslar, seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri gibi alanında uzman kişiler tarafından verilen programlar da bulunmaktadır. Bu şekilde, öğrenciler hem mesleklerini tanıma hem de kariyerlerine yönelik bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Değerlendirme:

Üniversitenin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) tarafından yürütülen faaliyetler, mezun ilişkileri yönetimi açısından oldukça etkili bir strateji sunmaktadır. Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip Sistemi sayesinde mezunlarla sürdürülen etkileşim ve birim mezun komisyonları ile danışma kurulları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler, mezunlarla güçlü bir bağ kurulmasını sağlamaktadır. KAGEM 'in düzenlediği Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAFF) gibi büyük organizasyonlar, mezunlara iş ve staj imkanları sunarak onları iş dünyasıyla buluşturmakta ve mezun ilişkilerini güçlendirmektedir. Ayrıca, KAGEM 'in canlı destek sistemi ve web sitesi üzerinden sağladığı danışmanlık hizmetleri, mezunların kariyer gelişimine sürekli destek olmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, mezunlarla sürdürülen etkili iletişim ve düzenlenen etkinliklerle mezun ilişkilerinin güçlenmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bulunmaktadır. Ayrıca, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri atanmış ve bu koordinatörler öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Programımızın uluslararasılaşma çabaları, birim akademik personeli tarafından gerçekleştirilen ikili anlaşmalar ile desteklenmektedir. Bu anlaşmalar, kurumun uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Ayrıca, akademik personel tarafından yapılan bu anlaşmalar, kurumun genel uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak ilerlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçleri, özellikle öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar, protokoller gibi işlemler, Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabulü

ile ilgili kontenjanların belirlenmesi uluslararası öğrenci kayıt işlemleri, uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin işlemleri süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir ([Kant.A.5.1.1.](#), [Kant.A.5.1.2.](#), [Kant.A.5.1.3.](#), [Kant.A.5.1.4.](#) ve [Kant.A.5.1.5.](#)). "Ön lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine göre Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ([Kant.A.1.5.1.6.](#) ve [Kant.A.5.1.7.](#)). Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. İlgili öğrenci Türkçe yeterlilik belgesi almadı ise Üniversitemiz "Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmekte "Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi" çerçevesinde öğrenim görmektedirler.

Uluslararası öğrencilerin kayıt ve başvurularına yönelik akademik takvim oluşturulup Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmıştır. Daha sonrasında ilgili takvim Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış ve buna göre yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınıp, değerlendirilme yapılarak öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmıştır.

Ayrıca Erasmus programından faydalanan öğrenci ve akademik personel, hareketliliğin niteliği hakkında geri dönüş sağlamak amacıyla [EUSurvey](#) anketini doldurmaktadır.

Değerlendirme:

Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinde yönetim ve organizasyonun etkin olduğunu söylenebilir. Öğrenci kabulü, değişim programları, dil öğretimi gibi aşamaların düzenli bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir. Ayrıca, Erasmus başvuruları, AKTS ders paketleri güncellemeleri gibi faaliyetlerle uluslararasılaşma çabaları geniş bir perspektife yayılmış durumdadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri konusunda belirgin planlama ve stratejiler izlediğine dair bir dizi kanıt bulunmaktadır. Öncelikle, uluslararası ikili iş birliği anlaşmalarının düzenli olarak güncellenmesi ve yeni anlaşmaların eklenmesi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından aktif bir şekilde yürütülen bir süreci temsil etmektedir.

Ayrıca, kurumun sahip olduğu ikili anlaşma sayısının ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısının artması, uluslararasılaşma performansının ölçümünde artış göstermektedir. Bu durum, kurumun uluslararasılaşma çabalarının somut sonuçlarını ortaya koymaktadır.

Uluslararası etkinliklerin planlanması ve ev sahipliği yapılması, performans ölçümlerine yönelik stratejinin bir parçası olarak değerlendirilebilir. Aynı şekilde, uluslararası proje sayılarını artırmak için yapılan çalışmalar, ziyaretler, eğitim etkinlikleri ve uluslararası hareketlilik projelerinin kabul edilmesi, kurumun uluslararasılaşma performansını değerlendirmek adına izlediği stratejilerin birer göstergesidir.

Son olarak, YÖK tarafından uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında yerleştirilen [öğrencilerin](#) kayıt ve ders alma süreçlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, kurumun uluslararasılaşma süreçlerini etkili bir şekilde yönetme konusundaki planlama ve stratejilerini destekleyen bir kanıttır.

Programımızda şu anda aktif olarak öğrenim gören 7 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler, uluslararası bir çeşitlilik sağlamak ve uluslararasılaşma hedeflerimize katkıda bulunmak amacıyla programa kabul edilmişlerdir. Bu durum, kültürel etkileşim ve öğrenci deneyimini zenginleştirmek için uluslararası öğrencilere sağlanan destek ve imkanlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu unsurlar bir araya geldiğinde, programın uluslararasılaşma performansını artırmak için bilinçli bir şekilde adımlar attığı açıkça görülmektedir.

Değerlendirme:

Üniversite genelinde, özellikle uluslararası iş birliği anlaşmalarının yapıldığı, güncellendiği ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısının arttığı belirtilmektedir. Ayrıca çeşitli etkinliklerin planlandığı ifade edilmekte; uluslararası proje sayılarını artırmaya yönelik yapılan çalışmalar, ziyaretler, eğitim etkinlikleri ve uluslararası hareketlilik projelerinin kabul edilmesi gibi unsurlar, kurumun uluslararasılaşma performansını artırmak için izlediği stratejilerin birer göstergesidir. Bu bağlamda, belirtilen unsurlar, kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri konusunda planlama ve stratejiler izlediğini göstermektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın hedefleri, genellikle öğrencilere bilişim teknolojileri konusundaki bilgi ve becerileri kazandırmak, sektörde rekabet avantajı sağlamak ve güncel teknoloji trendlerine uygun bir şekilde yetişmiş profesyoneller yetiştirmek üzerine odaklanmaktadır. Hedefler belirlendikten sonra, bu hedeflere ulaşmada sorumlu olan paydaşlar, öğretim elemanları ve öğrenciler olarak belirlenmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, detaylı bir planlama süreci içermektedir. Programın müfredatı oluşturulur, ders içerikleri belirlenir ve öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla çeşitli öğretim yöntemleri planlanır. Bu aşama, programın kalitesini ve etkinliğini belirlemede kritik bir rol oynamaktadır.

Uygulama aşamasında, belirlenen plana göre dersler işlenir ve öğrencilere hem teorik bilgi hem de pratik deneyim kazandırılır. Bu süreç, öğrencilerin sektöre hazırlandığı ve gerçek dünya problemleriyle başa çıkma yeteneklerini geliştirdiği kritik bir dönemdir.

Eğitim-öğretim süreci boyunca sürekli izleme ve değerlendirme yapılır. Öğrenci başarıları, katılım düzeyleri ve öğretim yöntemlerinin etkinliği gözden geçirilir. Bu geribildirimler, programın gelişimi için önemli bir kaynak sağlamaktadır.

Kontrol ve önlem alma döngüsü, programın hedeflere ulaşp ulaşmadığını değerlendirir. Elde edilen verilerle, programın güçlü yanları vurgulanırken, gelişmeye açık alanlar belirlenir. Bu aşama, programın sürekli olarak iyileştirilmesi için önemlidir.

Sonuç olarak, programının başarısı, etkili bir eğitim-öğretim süreciyle doğrudan ilişkilidir. Sürecin başarılı bir şekilde yönetilmesi, öğrencilere sektördeki taleplere uygun bilgi ve becerileri kazandırarak, başarılı bir kariyere hazırlamayı amaçlar.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program öğretim planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve koordinatörlük kararları ile değerlendirilip güncellenmiştir. Aşağıda, programın öğretim planına ilişkin bazı önemli unsurlar açıklanmıştır:

- Sosyal Sorumluluk ve Etik Değerler:
 - Program, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları konularında bilgi ve bilince sahip olmayı hedeflemektedir.
- Uygulamalı ve Akademik Esaslar:
 - Programımız hem uygulamalı hem de akademik esasları kapsayan bir yapıya sahiptir. Teorik bilgilerin yanı sıra, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla uygulamalı derslere önem verilmiştir.
- Tasarlanan Mezun Profili
 - Mezun profilimiz, öğrencilerin mezun olduktan sonra sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetenekleri içerir. Bu profil, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak belirlenmiştir.
- Oluşturma Esasları:
 - Öğretim planının oluşturulmasında, programın öğrenme çıktılarına ve amaçlarına uygunluğu esas alınmıştır. Plan, öğrencilerin bilişsel alanlarda gelişmelerini desteklemek için tasarlanmıştır.

Bu unsurlar, programının kalitesini ve etkinliğini değerlendirmek için önemli kriterlerdir ve programın sürekli gelişimini sağlamak adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler hakkında bilgiler bulunmaktadır. Bu bilgilerde, Üniversite Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitim-öğretim süreçlerinin, misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirildiği ifade edilmektedir. Ayrıca,

Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu" çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredat oluşturma veya güncelleme çalışmalarının Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir.

Ayrıca, bu süreçlere ilişkin olarak çeşitli kanıtlar sunulmuştur. Örneğin, [Kanıt.B.1.1.1.](#) ile [Kanıt.B.1.1.2.](#) arasındaki numaralandırılmış kanıtlar, program tasarımı, onaylama ve güncelleme süreçlerine dair detayları içermektedir. Bu kanıtlar arasında el kitapları, kılavuzlar, usul ve esaslar gibi dokümanlar yer almaktadır. Bu dokümanlar, programların nasıl tasarlanacağı, onaylanacağı ve güncelleneceği konusunda rehberlik sağlamaktadır.

Öğrenci oryantasyon programı toplantı tutanağı, program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin bir kanıt olarak değerlendirilmektedir. Bu tutanaklar, programın planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına dair detayları içerir. Paydaşlar, bu belgeleri inceleyerek program tasarım süreçlerine katkıda bulunan bilgileri elde edebilirler. Ayrıca bu tutanaklar paydaşların programın etkisini anlamalarına, geri bildirim sağlamalarına ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasına yönelik önemli bir kaynak olabildiği belirtilmektedir.

Üniversite programları, eğitim amacına ulaşmada etkin rol oynayan Öğrenme Çıktıları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasında uyum sağlamaktadır. Programların TYYÇ 'ye uygun olarak tasarlandığı ve program çıktılarının öğrenme çıktılarıyla eşleştiği anlaşılmaktadır ([Kanıt.B.1.1.3.](#), [Kanıt.B.1.1.4.](#) ve [Kanıt.B.1.1.5.](#)). Bu sayede programlar, belirlenen eğitim amacına ulaşmada etkin bir rol oynamaktadır.

Program, öğrencilerin kazanması gereken beceri ve bilgileri, program çıktıları (PÇ) ile öğrenme çıktıları (ÖÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren bir matrisle belirlemiştir. Bu matris, öğrencilerin genel çıktılar ile nasıl ilişkilendirildiğini gösterir. Aynı zamanda, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiş ve ulusal yeterlilik standartlarına uygunluğu sağlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınavlar ve stajlar gibi unsurlar kullanılarak her bir TYYÇ ve PÇ' nin ne ölçüde gerçekleştiği düzenli olarak kontrol edilir. Bu değerlendirme süreci, gerektiğinde ders içeriklerinde düzenlemeler yapılabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Her ders için belirlenen öğrenme çıktılarına yönelik farkındalık oluşturulması amacıyla, her dönem başında detaylı ders tanımları ve öğrenme kazanımları sunulmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci iş yükü, ödevler, projeler ve sınavlar gibi unsurlar en az bir öğrenme çıktısını hedefleyecek şekilde planlanarak üniversitenin web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, öğrenme çıktıları sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu tedbirler, öğrencilerin derslere daha bilinçli bir şekilde katılımını teşvik ederek öğrenme sürecini daha etkili hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş ve bu hedeflerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, bu amaçlar ve çıktılar kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Dolayısıyla, programların amaçları ve öğrenme çıktıları konusunda şeffaf bir süreç izlendiği ve ilgili düzenlemelere uygun olarak kamuoyuna duyurulduğu söylenebilir.

Üniversite Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu" çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaların yürütüldüğü belirtilmiştir. Ayrıca, her dersin AKTS değerinin Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşıldığı ve bu verilerin düzenli olarak takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yükseköğretim ve enstitü müdürlüklerine iletilip gerekli düzenlemelerin yapıldığı ifade edilmiştir. Bu süreçlerin Üniversite Senatosu tarafından takip edildiği ve her dönem program yeterlilikleri ile içeriklerinin yeniden değerlendirilip güncellendiği belirtilmiştir ([Kanıt.B.1.1.6.](#), [Kanıt.B.1.1.7.](#)).

Program çıktılarının gerçekleşmesinin izlenmesi için bir planlama yapılmıştır. Program çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle değerlendirildiği ve bu sürecin "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alındığı belirtilmiştir. Ayrıca, ders değerlendirmeleri için uygulanan ölçme yöntemlerinin, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlandığı ifade edilmiştir.

Bu bağlamda, öğrencilerin başarı durumlarının doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla program çıktılarına yönelik değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak izlendiği ve takip edildiği anlaşılmaktadır. Bu izleme süreci, öğrencilerin derslerdeki performanslarına dayanarak program çıktılarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaştıklarını değerlendirmeyi içermektedir.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallardan bahsedilmektedir. Bölüm/Program düzeyinde uzaktan eğitim ile verilecek derslerin belirlenmesinde program eğitim amaçları, program çıktıları, dersin teorik veya uygulamalı olma durumu gibi faktörler göz önünde bulundurulduğu ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararlarına uyumlu olarak bölüm bazında derslerin en az %10'unun uzaktan eğitim yoluyla yapılmasının benimsendiği ifade edilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik ilkelerin bölüm/program bazında paydaşlar arasında yapılan toplantılarda ortaya çıkan görüş, öneri ve katkılarla belirlendiği ve program çıktıları ile öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında detaylı ilke ve kuralların dikkate alındığı ifade edilmiştir.

Programlarda kullanılan yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, belirlenen yeterliliklerin elde edilmesi için hangi eylemlerin izleneceğini detaylı bir şekilde planlamakta ve uygulamakta kullanılmaktadır. Bu yaklaşım ile elde edilen temel avantajlar:

- Eğitim programlarının bütünlüğünü sağlanmaktadır. Her bir yeterlilik için belirlenen dersler ve öğretim yöntemleri, programın kapsamlı bir şekilde tasarlanmasına olanak tanımaktadır. Bu sayede öğrencilere, geniş bir bilgi ve beceri yelpazesiyle donanma fırsatı sunulmaktadır.
- Öğrencilerin ilerleme durumunu etkili bir şekilde takip etmeyi mümkün kılmaktadır.
- Öğrenciler, eğitim sürecinin başında belirlenen yeterlilikleri ve bu yeterliliklere ulaşmak için izlenecek adımları net bir şekilde görebilirler. Bu durum, öğrencilerin hedeflerine odaklanmalarını kolaylaştırır ve motivasyonlarını artırmaktadır.
- Eğitim programlarının endüstri standartlarına uygunluğunu ve iş dünyası ihtiyaçlarına cevap verme kapasitesini artırmaktadır. Belirlenen yeterlilikler, sektörel beklentileri karşılamak adına tasarlanır ve bu sayede mezunlar, iş dünyasında daha rekabetçi hale gelmektedir.
- Bu avantajlar, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrislerinin eğitim programlarının etkili bir şekilde tasarlanmasına, uygulanmasına ve yönetilmesine katkı sağlayarak öğrencilerin daha nitelikli bir eğitim almasına olanak tanıdığını göstermektedir.

Bilgisayar programcılığı alanındaki yeterliliklerin öğrencilere kazandırılması, farklı eğitim türlerine özgü yöntem ve avantajlar dikkate alınarak planlanmaktadır.

Örgün Eğitimde: Öğrenciler, laboratuvar ve uygulama sınıflarında gerçek projeler üzerinde çalışarak teorik bilgilerini pratiğe dökmektedirler. Ayrıca, proje tabanlı öğrenme ve staj imkanları ile sektördeki profesyonellerle etkileşim fırsatlarına sahip olmaktadır.

Uzaktan Eğitimde: Çevrim içi dersler, video kaynakları ve canlı dersler öğrencilere coğrafi bağımsızlık ve esneklik sunmaktadır. Uygulamalı proje görevleri ile öğrenciler, kendi hızlarında ilerleyerek pratik beceriler kazanabilirler.

Program tasarımında öğrencilere sunulan derslerin uzaktan eğitimle birlikte fiziksel ve teknolojik olanaklar göz önünde bulundurularak yapılandırıldığına dair bilgiler bulunmaktadır. Örneğin, 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitimle verilecek derslerin program eğitim amaçları, çıktıları ve dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak belirlendiği ifade edilmiştir. Ayrıca, derslerin en az %10'unun uzaktan eğitim yoluyla yapılması ilkesi benimsenmiş ve bölümlere/programlara, derslerin uzaktan eğitim oranını belirleme yetkisi verilmiştir.

Programların tasarım ve onay sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için bir dizi adım atılmaktadır. Bu adımlar şu şekildedir:

- Üniversite Yönergeleri ve Kılavuzlar: Programların tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçleri, "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu" tarafından belirlenen yönergeler ve kılavuzlar doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt.B.1.1.8.](#), [Kanıt.B.1.1.9.](#), [Kanıt.B.1.1.10.](#), [Kanıt.B.1.1.11.](#), [Kanıt.B.1.1.12.](#), [Kanıt.B.1.1.13.](#) ve [Kanıt.B.1.1.14.](#)).

- Bölümler ve Akademik Birimlerin Rolü: Programların tasarımı ve güncellenmesi bölümler ve akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu birimler, program tasarımlarını belirlerken hem iç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler) hem de dış paydaşlar (MEYOK gibi) ile iş birliği yapmaktadır.
- Senato Onayı: Program tasarımları, bölüm veya akademik birim kurulları tarafından oluşturulduktan sonra Üniversite Senatosu'na sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanmadan programlar yürürlüğe konulmamaktadır ([Kant.B.1.1.15.](#), [Kant.B.1.1.16.](#), [Kant.B.1.1.17.](#) ve [Kant.B.1.1.18.](#)).
- Sürekli İyileştirme: Programlar, eğitim-öğretim yılı bitiminden önce değerlendirilip gözden geçirilmekte ve bir sonraki yıl için iyileştirmeler önerilmektedir. Bu sürekli iyileştirme çabaları, programların kalitesini artırmayı hedeflemektedir.
- Dış Paydaş Görüşleri: Program tasarımları oluşturulurken ulusal düzeyde dış paydaşların görüşleri ve benzer kuruluşların eğitim programları göz önüne alınmaktadır. Bu, programların endüstri ve sektöre uygunluğunu sağlamaya yönelik bir stratejidir.
- Bologna Sürecine Uyum: Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna sürecine uyumlu olarak tasarlanmaktadır. Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, ulusal ve uluslararası standartlara göre belirlenmektedir.

Değerlendirme:

Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflere uygun olarak gerçekleşmektedir. Program açma ve tasarlama süreçleri, öğrenci görüşleri, akademik birimlerin katkıları ve dış paydaşların görüşleriyle şekillenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiştir. Programların sürekli olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi, öğrencilerin ulusal yeterlilik standartlarına uygun bir şekilde mezun olmalarını sağlamaktadır. Akademik birimler, öğrenci iş yükü, ders içerikleri ve değerlendirme yöntemlerini dikkate alarak sürekli olarak iyileştirmeler yapmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinin başarıyla uygulanması ve öğrencilerin çeşitli öğrenme fırsatlarından yararlanması, eğitim kalitesini artırmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme süreçleri adil bir şekilde yürütülerek öğrenci başarısını güvence altına almakta, başarılı öğrencilere teşvikler sunulmaktadır. Bu çerçevede, Üniversite, eğitim süreçlerini sürekli olarak geliştirmek ve ulusal standartlara uygunluğunu sürdürmek amacıyla etkin bir şekilde çalışmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlandığı belirtilmektedir. Bu tanımlamalar, "Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu" ve "AKTS, Program ve Ders Bilgi [Paketi](#) Hazırlama Kılavuzu" adlı belgeler aracılığıyla yapılmıştır. Bu kılavuzlarda, öğretim programının oluşturulması, güncellenmesi ve

yönetilmesine dair temel prensip, prosedür ve kurallar detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu belgelerin içeriği, üniversitenin eğitim-öğretim politikalarını belirleyen resmi dokümanlardır ve programın ders dağılımının nasıl olması gerektiğini detaylı bir şekilde ifade etmektedir.

Ayrıca, her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kuralların bu rehberde açıklandığı ifade edilmektedir. Bu da programın öğrencilere sunulan derslerin akademik kredilendirme sistemi çerçevesinde nasıl düzenlendiğini belirleyen bir ilkedir. Bu kurallar, öğrencilerin ders seçimlerini, haftalık ders saatlerini ve derslerin toplam AKTS kredilerini düzenlemek için kullanılmaktadır.

Program, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahip olduğu gözlenmektedir. Ders dağılımında paydaş katılımına önem verildiği ve ders dağılım dengesinin izlendiği belirtilmektedir. Bu bağlamda, öğrenci memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri gibi yöntemlerle ders dağılım dengesinin izlendiği ve iyileştirme çalışmalarının yapıldığı ifade edilmektedir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanımaktadır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanmıştır.

Öğretim programının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Programlarda çeşitlilik arz eden zorunlu dersler, teorik ve/veya uygulama/pratik dersler, alan özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi öğrencilere farklı alanlarda bilgi kazandırmayı amaçlayan derslerin bulunduğu ifade edilmektedir.

Öğretim programının kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verdiği belirtilmiştir. Bu bağlamda, Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri aracılığıyla öğrencilere kültür, sanat, spor, sağlık aktiviteleri, çevre ve topluma hizmet duyarlılığı, iletişim ve yabancı dil becerisi gibi alanlarda farkındalık kazandırmayı amaçlayan derslerin bulunduğu ifade edilmiştir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu düzenleme, Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından yapılmakta ve öğrencilere akademik olmayan etkinliklere katılma imkânı tanınmaktadır.

Üniversite tarafından geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin oluşturulması için belirlenen yönergeler ve kılavuzlar bulunmaktadır. Ayrıca, ders dağılım dengesi, program gereksinimleri, paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve çeşitli anketler aracılığıyla sürekli izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ifade edilmektedir. Bu süreçte, program güncelleme çalışmalarının düzenli olarak yılda bir kez yapıldığı ve Senato tarafından karar alındığı belirtilmiştir. Bu nedenle, ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği sürekli olarak takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta olduğu anlaşılmaktadır. Özellikle Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) derslerinin açılması sürecinde akademik personelden alınan ders önerileri, yapılan başvuruların değerlendirilmesi, açılacak derslerin listesi ve ders tanımlama formları gibi bilgilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edildiği belirtilmiştir. Ayrıca, ders dağılım dengesiyle ilgili izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşlerinin alındığı, memnuniyet anketleri, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketleri, öğrenci talepleri gibi yöntemlerle programlarda ders dağılımının değerlendirilip iyileştirme çalışmalarının yapıldığı ifade edilmiştir.

Üniversite programlarında ders dağılım dengesine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşleri önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda, üniversite genelinde tüm birimleri kapsayan anketler düzenlenmekte, memnuniyet anketleri, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketleri, öğrenci talepleri gibi yöntemlerle paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Akademik kurullar, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulları ve birim eğitim komisyonları gibi ilgili kurul ve komisyonlar, ders

dağılım dengesini ([Kant.B.1.2.1.](#)) izleyerek paydaş görüşlerini değerlendirmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğrencilerden alınan Ders AKTS Değerlendirme Anketi sonuçları ([Kant.B.1.2.2.](#)) da öğretim elemanları ve Bölüm AKTS Koordinatörleri tarafından değerlendirilerek programlarda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen program güncelleme çalışmalarında, paydaş katılımı sağlanarak bölüm başkanları, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreçler sonucunda ders dağılım dengelerindeki iyileştirmeler belirlenmekte ve Senato tarafından kararlaştırılmaktadır. Bu süreç, ders planlamasında esneklik sağlanması ve öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır.

Program yapısı, çeşitli yönetmeliklere dayanarak belirlenmiş olup, amaçlar ve çıktılar kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ders yapıları, zorunlu-seçmeli dersler, alan içi-alan dışı dersler ve Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri şeklinde çeşitlenmektedir. Bu çeşitlilik, öğrencilere kültürel derinlik kazandırmayı ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmayı hedeflemektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi gözetilerek düzenlenmektedir.

Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri, öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitelerini geliştirmeye yönelik olarak açılmaktadır. İçerikleri kültür, sanat, spor, sağlık, çevre ve iletişim becerilerini geliştirmeye odaklanmıştır. Rektörlük bünyesindeki Ortak Dersler Bölümü, bu derslerin açılması ve yönetimi konusunda aktif rol oynamaktadır.

Program güncelleme süreçleri, yılda bir kez mayıs ayında paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Ders dağılım dengesi ile ilgili izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşleri önemli bir rol oynamaktadır. Anketler, danışman toplantı tutanakları ve ders değerlendirme anketleri gibi çeşitli yöntemlerle ders dağılım dengesi sürekli olarak izlenmekte, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Rektörlük tarafından hazırlanan kılavuzlar, bölümlere iletilerek ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kuralları içermektedir ([Kant.B.1.2.3.](#), [Kant.B.1.2.4.](#), [Kant.B.1.2.5.](#), [Kant.B.1.2.6.](#) ve [Kant.B.1.2.7.](#)).

Değerlendirme:

Program, zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki dengeyi koruyarak öğrencilere hem alanlarında uzmanlaşma hem de genel yetkinliklerini geliştirme imkânı sunmaktadır. Güncellenen müfredat yapısı, öğrencilere esneklik sağlayarak kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemekte, teorik bilgiyi pratik deneyimle buluşturmaktadır. Öğrenciler, derslerin yanı sıra proje, staj ve akademik etkinliklerle bütüncül bir öğrenme süreci yaşayarak iş dünyasına güçlü bir şekilde hazırlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde gösterilmiştir. Bu eşleştirmelere yönelik düzenlemeler her yıl AKTS Koordinatörlüğü tarafından

gönderilen resmi yazılar aracılığıyla akademik personele duyurulmakta ve güncellemelerin EBYS üzerinden yapılması sağlanmaktadır ([Kanıt.B.1.3.1.](#)).

Derslerin öğrenme kazanımları belirlenmiş ve program çıktıları ile bu kazanımlar arasındaki ilişki "Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki" matrisleri üzerinden hazırlanmıştır. Bu matrislerde, yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlik seviyelerinde tanımlamalar yapılmıştır. Matrisler her program için Ders Bilgi Paketinde ilan edilmiş ve bazı fakültelerin kendi internet sayfalarında da paylaşılmıştır ([Kanıt.B.1.3.2.](#), [Kanıt.B.1.3.3.](#) ve [Kanıt.B.1.3.4.](#)).

Derslerin öğrenme çıktılarının sağlandığını göstermek amacıyla ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenciler, teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması veya teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkanına sahiptir.

Programda yürütülen izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmekte, bu amaçla sistemli öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin izlenmesine dair planlama yapılmıştır. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilerek, iyileştirmeler kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Değerlendirme:

Programda, ders kazanımları ile program çıktıları başarılı bir şekilde eşleştirilmiş ve Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde gösterilmiştir. AKTS Koordinatörlüğü, her yıl düzenlediği resmi yazılar aracılığıyla akademik personele, ders kazanımları ve program çıktılarına yönelik güncellemeleri duyurmakta ve bu düzenlemelerin EBYS üzerinden yapılmasını sağlamaktadır. Ders Tanımlama Formları, belirlenen kılavuzlar ve ilkelere uygun olarak oluşturulmuş, derslerin program yeterliliklerine katkısı detaylı bir şekilde ilan edilmiştir. Üniversite Ortak Seçmeli dersleri, farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır. Ancak öğrencilere, teorik bilgileri pratiğe dönüştürme imkânı sağlayan işletme eğitimi, staj uygulaması veya teknik geziler gibi etkinliklerle öğrenim çıktılarını deneyimleme ve kontrol etme fırsatları sunulmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Belirtilen süreçler doğrultusunda programların AKTS kredilerinin tanımlandığı ifade edilmektedir. Programlar, öğrenci iş yükü temelli tasarım planlamalarına göre düzenlenmiş ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu nedenle programların tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak AKTS kredilerinin tanımlı olduğunu söyleyebiliriz.

Programın [web sayfası](#) üzerinden tüm derslerin AKTS değerlerinin paylaşıldığı ifade edilmiştir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları yapılmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları yapılmakta ve bu planlamalara göre derslerin AKTS değerleri belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü hesaplamasında haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, ödev, proje, sunum gibi faktörler göz önünde bulundurularak her bir ders için toplam iş yükü belirlenmekte, bu toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek her dersin AKTS kredisi belirlenmektedir. Bu sayede öğrenci iş yükü takibi yapılarak AKTS değerleri doğrulanmaktadır. Programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirildiğine dair belirtilen bilgiler bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrenci iş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla "Ders Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır. Bu anket öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşlerini toplamakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Merkezi olarak uygulanan bu anketin yanı sıra birimler, paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı ölçme araçları da kullanılmaktadır.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin yeterliliği, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Staj ve mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçlerden bahsedilmektedir. Ayrıca, staj ve mesleki uygulama/alan çalışmalarının iş yükleri 25 saat iş yüküne 1 AKTS olarak hesaplanmakta ve ilgili yarıyıla/yıla yansıtılmaktadır.

Programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır. Bu uygulamalı eğitimler, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında yürütülmektedir. Üniversitenin Lisans Programları ve Meslek Yüksekokulları, "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" adlı belge ile bu uygulamaların detaylarını düzenlemiştir. Bu belge, 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde Tüm Meslek Yüksekokullarında 3+1 uygulaması çerçevesinde, öğrencilerin sanayide veya uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de programlarına iş yükü olarak yansıtılmaktadır. Staj ve mesleki uygulamaların öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin tanımlandığı süreçler de bulunmaktadır.

Programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleriyle ilgili olarak gerçekleşen uygulamanın niteliği hakkında spesifik bilgiler bulunmamaktadır. Ancak, genel olarak üniversitenin uygulamalı eğitimleri Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında yürütüldüğü ve bu konuda belirli usul ve esasların kabul edildiği belirtilmiştir.

Üniversitenin YÖK tarafından yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun olarak çalıştığı ifade edilmiştir. Ayrıca, lisans programlarında işletmede mesleki eğitim uygulamalarına dair usul ve esaslar ile meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitimlere dair yönergelerin belirlendiği ve bu belgelerin 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edildiği belirtilmiştir.

Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında ders saati, ders dışı çalışma süresi, ödev, proje, sunum gibi faktörlerin göz önünde bulundurulduğu ve toplam iş yükünün dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek derslerin AKTS kredilerinin belirlendiği belirtilmiştir.

Uzaktan eğitimde öğrencilerin erişilebilirlik, teknolojik altyapı, zaman yönetimi gibi faktörlerden etkilenebileceği göz önüne alındığında, bu hususların öğrenci iş yükü hesaplamalarında dikkate alınmaktadır.

Programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamalarının yapıldığı ve bu bilgilerin Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla paydaşlarla paylaşıldığı belirtilmektedir. Öğrenci iş yükü hesaplamasında derslerin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, ödev, proje, sunum gibi faktörler göz önünde bulundurularak her bir ders için toplam iş yükü belirlenmekte, bu toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek derslerin AKTS kredileri belirlenmektedir ([Kanıt.B.1.4.1.](#), [Kanıt.B.1.4.2.](#) ve [Kanıt.B.1.4.3.](#)).

Ayrıca, iş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim almak için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından "Ders Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır ([Kant.B.1.4.4.](#)). Bu anketin yanı sıra birimler, kendi ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı ölçme araçları kullanılmaktadır ([Kant.B.1.4.5.](#), [Kant.B.1.4.6.](#) ve [Kant.B.1.4.7.](#)).

Programlar, öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularda öğrenci iş yüklerini belirlemede, Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine dayanmaktadır. Ayrıca, staj ve mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin tanımlandığı belirtilmiştir.

Öğrenci iş yükü belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına dair bilgiler bulunmaktadır. Bu doğrultuda, programlar, öğrenci hareketlilikleri ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularda, ön lisans/lisans programına geçişlerde belirlenen yönergeleri esas alarak iş yüklerini düzenlemekte ve bu süreçleri bölüm başkanları tarafından kontrol edilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi içinde, diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere dair ders saatleri ve öğrenci için öngörülen çalışma saatleri göz önünde bulundurularak AKTS değerleri belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yerlerinde gerçekleşen staj ve mesleki uygulamalarının iş yükü, belirli bir formül ile hesaplanarak AKTS değerine dönüştürülmekte ve ilgili yarıyla/yıla yansıtılmaktadır ([Kant.B.1.4.8.](#)).

Öğrenci katılımının sağlandığı ve öğrenci görüşlerinin ders değerlendirme anketleri aracılığıyla alındığına dair belgeler ve mekanizmalar olduğu görülmektedir. Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Üniversitenin eğitim programları, öğrenci iş yükünü belirlemek amacıyla tasarlanmış planlamalarla şekillenmekte ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamaları, haftalık ders saatleri, ders dışı çalışma süreleri, ödevler, projeler, sınavlar gibi faktörleri içerir ve elde edilen toplam iş yükü, dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek her dersin AKTS kredileri belirlenmiştir. Öğrenci görüşleri, merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketi ve birimlerin ihtiyacına göre kullanılan farklı ölçme araçlarıyla toplanarak değerlendirilir. Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği Yeterlilikler Çerçevesi içinde öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere dair ders saatleri ve çalışma saatleri göz önünde bulundurularak AKTS değerleri belirlenir. Staj ve uygulamalı öğrenme gibi unsurlar da öğrenci iş yüküne uygun AKTS değerleriyle planlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programımızın müfredatı, sektörün ihtiyaçları ve uluslararası kalite standartları göz önünde bulundurularak düzenli olarak güncellenmektedir. İç paydaşlar (akademisyenler, öğrenciler) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar) eğitim içeriğinin hem teorik hem de uygulamalı beceriler kazandıracak şekilde geliştirilmesi gerektiğini vurgulamaktadır. Özellikle uygulamalı derslerin artırılması, öğrencilerin gerçek dünya projelerinde deneyim kazanmasını sağlayarak mezuniyet sonrası iş hayatına daha hızlı uyum sağlamalarına katkı sunacaktır.

Öğrencilerin mesleki becerilerini güçlendirmek adına hata ayıklama (debugging), optimizasyon teknikleri, yazılım güvenliği ve bilgisayar destekli analiz gibi konuların müfredata eklenmesi önerilmektedir. Ayrıca, yazılım geliştirme sürecinde test ve hata yönetimi konularının daha kapsamlı ele alınması, öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan becerilere sahip olmasını sağlayacaktır.

Dış paydaşların değerlendirmelerine göre, müfredatın kalite, güvenlik, standartlar ve mesleki yabancı dil gibi konulara daha fazla odaklanması, mezunların sektöre entegrasyonunu hızlandıracaktır. Küresel yazılım projelerinde yer alabilmeleri için öğrencilerin İngilizce ve diğer mesleki yabancı dillerde eğitim almalarının önemli olduğu vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, teknik dokümantasyon okuma-yazma, uluslararası yazılım geliştirme süreçleri ve proje yönetimi gibi konuların programa eklenmesi önerilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda yapılan toplantılarda, bilgisayar programcılığı alanındaki mevcut müfredatın öğrencilerin programlama becerilerini geliştirmeleri açısından yeterli olduğu değerlendirilmiştir. Ancak, eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için paydaşlarla düzenli iletişim kurulması gerektiği belirtilmiştir.

Programın etkinliği, her dönem sonunda yapılan "Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri" ile öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak, dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin artırılması gerektiği görülmektedir.

Program güncellemeleri belirli bir süreç dâhilinde yürütülmektedir. Güncelleme sürecinde, program amaçları, öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirme, ders planı ve paydaş görüşleri dikkate alınarak yapılan değişiklikler, bölüm ve birim kurullarının onayına sunulmaktadır. Bu süreç, müfredatın güncelliğini ve sektöre uygunluğunu sağlamak adına titizlikle yürütülmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere dair bilgi ve kanıtlar bulunmaktadır. Aşağıdaki unsurlar bu süreçleri desteklemektedir:

- İzleme Süreci:
 - Program izleme ve güncelleme sürecinin takip edildiği belirtilmektedir ([Kanit.B.1.5.1.](#)).
- Değerlendirme Araçları
 - Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu, sınav, ödev, seminer vb. ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmektedir ([Kanit.B.1.5.1.](#)).
- Öğrenci Geri Bildirimleri:
 - Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu, her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri ile öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir ([Kanit.B.1.5.1.](#)).
- Dosya Hazırlama ve Değerlendirme:
 - Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından hazırlanan dosyada; program amaçları, program çıktıları, TYYÇ ilişkilendirmesi, ders planı, sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.) gibi unsurlar bulunmaktadır ([Kanit.B.1.5.2.](#), [Kanit.B.1.5.3.](#), [Kanit.B.1.5.4.](#), [Kanit.B.1.5.5.](#), [Kanit.B.1.5.6.](#), [Kanit.B.1.5.7.](#)).
- Onay ve Paylaşım Süreci:

- Dosya, bölüm kurulunda görüşülür, birim kurulu onayından geçer, Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Program güncelleme süreçleri tamamlandığında sonuçlar "Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi" aracılığıyla tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanıt.B.1.5.8.](#)).
- Eklenen Zorunlu Ders:
 - Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak eklenen kariyer planlama dersi için müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.
- Ölçme Araçları ve Anketlerin Kullanımı:
 - Eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçları, Üniversite bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile 2020 yılı içerisinde uygulanmıştır. Öğrencilere yönelik anketler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır.

Değerlendirme:

Program müfredatı, sektör beklentileri ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşların katkılarıyla yapılan değerlendirmeler, müfredatın hem teorik bilgiyi hem de uygulamalı becerileri kapsayacak şekilde geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Özellikle uygulamalı derslerin artırılması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha hızlı uyum sağlamasına katkıda bulunacaktır.

Müfredatta hata ayıklama, optimizasyon teknikleri, yazılım güvenliği ve bilgisayar destekli analiz gibi konuların daha fazla yer alması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca, test süreçleri ve hata yönetimi gibi alanların detaylandırılması, öğrencilerin sektöre daha donanımlı bir şekilde hazırlanmasına yardımcı olacaktır.

Dış paydaşlar, kalite, güvenlik ve mesleki yabancı dil gibi konuların önemine dikkat çekmiş, küresel projelerde yer alabilmeleri için öğrencilerin İngilizce ve diğer mesleki yabancı dillerde eğitim almalarının avantaj sağlayacağını ifade etmiştir. Bu nedenle teknik dokümantasyon, proje yönetimi ve uluslararası yazılım geliştirme süreçlerine yönelik derslerin müfredata eklenmesi önerilmektedir.

Yapılan değerlendirmelerde mevcut müfredatın genel olarak yeterli olduğu ancak paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunması gerektiği vurgulanmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli anketlerle değerlendirilmektedir. Ancak dış paydaşlardan daha fazla geri dönüş alınmasının, programın sektörel ihtiyaçlara daha iyi uyum sağlamasına yardımcı olacağı öngörülmektedir.

Program güncellemeleri, belirli kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup, değişiklikler ilgili akademik kurulların onayına sunulmaktadır. Bu yapı, müfredatın güncelliğini korumasını ve sektördeki gelişmelere uyum sağlamasını güvence altına almaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere gerekli organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Üniversite bünyesinde Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) gibi birimler bulunmaktadır. Bu birimler, eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, müfredat güncellemelerini takip etmek, derslerin değiştirilmesi veya kapatılması süreçlerini yönetmek, yabancı dilde eğitim verecek programların açılması gibi konularda ön incelemeler yapmak ve Senato'ya rapor sunmak gibi görev ve sorumluluklara sahiptir. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, düzenli olarak toplantılar düzenleyerek eğitim-öğretim süreçleri üzerindeki gelişmeleri takip etmektedir. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), bu süreçleri desteklemek amacıyla kullanılmakta olup, 2022 yılında mobil uygulama ile desteklenmeye başlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato, mevcut yönetmelik ve yönergeleri her yıl mevzuata uygun olarak güncellemekte ve değerlendirmektedir. Bu yapı, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek üzere bilgi yönetim sistemleri ve uzman insan kaynağını kullanmaktadır ([Kant.B.1.6.1.](#))

Eğitim ve öğretim süreçleri, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda bütüncül bir yapıyla yönetilmekte ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, programların müfredat güncellemesi, derslerin değiştirilmesi/kapatılması, yabancı dilde eğitim verecek programlar, yan dal ve çift ana dal programları, ortak programlar, disiplinler arası programlar gibi konularda ön inceleme yapmak ve bu konularda Senato'ya rapor sunmak üzere görevlendirilmiştir. "Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi," ([Kant.B.1.6.2.](#)) koordinatörlük üyelerinin görevlerini ve çalışma prensiplerini düzenleyerek bu süreçlere daha fazla netlik kazandırmaktadır.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreçlerini başarılı bir şekilde yönetebilmek amacıyla üst yönetim tarafından belirlenen etkili bir organizasyonel yapıya sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri, Rektör Yardımcısı koordinasyonunda titizlikle yürütülmekte ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, programların müfredat güncellemesi, derslerin değiştirilmesi/kapatılması gibi konularda ön inceleme yapmak ve bu konularda Senato'ya rapor sunmak üzere aktif bir rol oynamaktadır.

Ayrıca, Üniversite öğrenci bilgi sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi- OBS) mobil uygulama ile desteklenmekte olup, bu sistem diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak eğitim-öğretim süreçlerini hızlı ve hatasız bir şekilde yönetmektedir. OBS, yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modüllerini içerir ve anlık veri alışverişi yaparak başvurulardan mezuniyet işlemlerine kadar birçok süreci Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirmektedir. Öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve eğitim hizmetinin verilme biçimleri bu bütünleşmiş sistem içinde koordineli bir şekilde takip edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler, her yıl mevzuata uygun olarak güncellenmekte ve bu güncellemeler, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır ([Kant.B.1.6.3.](#) ve [Kant.B.1.6.4.](#)).

Değerlendirme:

Üniversitemiz, eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek üzere kapsamlı bir organizasyonel yapıya sahiptir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve UZEM gibi birimlerin yanı sıra Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağı, bu süreçleri destekleyen temel unsurlardır. Rektör Yardımcısı liderliğinde yürütülen eğitim-öğretim süreçleri, belirlenen görev ve sorumluluklar doğrultusunda etkili bir koordinasyonla gerçekleşmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, akademik birimleri temsil eden üyeleriyle birlikte çalışma usul ve esaslarına uygun olarak program güncellemeleri, ders değişiklikleri ve yeni program açılışları gibi konularda ön incelemeler yapmakta ve Senato'ya rapor sunmaktadır. Üniversite genelinde belirlenen ilke ve esaslara göre tasarlanan eğitim-öğretim programları, öğrenme kazanımları, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri, Senato tarafından düzenlenerek takip edilmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, mobil uygulama desteği ve entegrasyonu sayesinde hızlı veri alışverişi ile eğitim-öğretim süreçlerini yönetirken, mevzuata uygun güncellenen yönetmelik ve yönergeler ile de sürekli bir kalite standartı

sağlanmaktadır. Akademik takvim belirlenirken alınan öneriler, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip Senato onayına sunulurken, tüm akademik birimlere duyurulmaktadır. Bu titiz planlama ve koordinasyon, üniversitenin eğitim ve öğretim süreçlerinde başarıyla sürdürülebilir bir yapı oluşturmasına katkı sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Temel Yeterlilikler Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yeteneklerin güvence altına alınması için çeşitli stratejiler benimsenmektedir. Bu süreçte, TYYÇ-BBY kapsamında belirtilen öğrenci hedeflerine ulaşmak adına program, bireysel derslerden başlayarak bütün program sürecine kadar uzanan bir öğretim planı oluşturarak, öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme becerilerini geliştirmeleri için çeşitli öğrenme fırsatları sunmaktadır.

Eğitim sürecinde kullanılan çeşitli pedagojik yöntemler, öğrencilere etkili bir öğrenme deneyimi yaşatmak üzere öğretim materyalleri, laboratuvar çalışmaları ve proje bazlı öğrenme gibi unsurları içerir. Bu yöntemler, öğrenci merkezli bir yaklaşıma dayanarak öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına uygun olarak uyarlanabilir.

Öğrenci değerlendirme süreçleri, Temel Yeterlilikler doğrultusunda objektif ve adil bir şekilde uygulanır. Sınavlar, ödevler, proje çalışmaları ve diğer değerlendirme araçları, öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerini sürekli olarak ölçmek ve geliştirmek amacıyla kullanılır. Bu süreçler, öğrencilere performanslarını anlamaları ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmalarına olanak tanıyacak geri bildirimlerle desteklenir.

Son olarak, programın TYYÇ hedeflerine ulaşma sürecini düzenli olarak değerlendiren bir kalite güvence mekanizması oluşturulur. Bu mekanizma, öğretim sürecinin etkinliğini izlemek, olası iyileştirme alanlarını belirlemek ve programın kalitesini sürekli olarak artırmak için kullanılır. Bu bağlamda, birim sürekli olarak performansını değerlendirir ve iyileştirilmesi gereken alanları belirler, böylece öğrencilerin en iyi eğitim deneyimine sahip olmalarını sağlar.

Ayrıca, birimin öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamak amacıyla olduğu ifade edilmektedir. Bu, öğrencilerin bireysel gereksinimlerini dikkate alarak eğitim süreçlerini planlamak, öğrenci başarısını ölçmek ve değerlendirmek için yöntemlerin geliştirilmesini içerir.

Birimin ayrıca öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemesi gerektiği vurgulanmaktadır. Bu kriterlerin önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş olması, kuralların tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlayarak öğrencilerin haklarına saygı göstermeyi amaçlar. Bu noktada, birimin sürekli olarak performansı değerlendirmesi ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlemesi önemlidir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programda öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle işyeri eğitim modelinin yanı sıra öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanması, sektör temsilcileri ile buluşmalar sağlanması, öğrencilere organizasyon yapabilme imkânı tanınması gibi uygulamalar öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmektedir. Ayrıca, derslerde öğrencilere çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulanmakta olup, öğrencilerin derse katılımının düzenli olarak takip edildiği belirtilmiştir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı için düzenlenen eğitim programları ve destek grupları da öğrencilerin etkileşimli olarak öğrenmelerini desteklemektedir. Bu nedenle, öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verildiği ifade edilmiştir. Ayrıca uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılacak anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim dokümanları ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir ([Kant.B.2.1.1.](#), [Kant.B.2.1.2.](#) ve [Kant.B.2.1.3.](#)).

Programda öğrenci merkezli yaklaşımlara vurgu yapılmıştır. Öğrencilerin aktif rol alması, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin teşvik edildiği belirtilmiştir.

Programda süreç ve performans odaklı yaklaşımlara da vurgu yapılmıştır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte olup, tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programda disiplinler arası yaklaşımlara yer verildiği ifade edilmiştir. Öğrencilerin aktif rol alması için çeşitli sunumlar hazırlanarak, sektör temsilcileri ile buluşmalar sağlanarak disiplinler arası etkileşim ve deneyimlerin teşvik edildiği belirtilmiştir.

Programda vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verildiği ifade edilmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim programları öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmeyi, iş yerindeki işleyişi öğrenmeyi ve raporlamayı amaçlayarak uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca işletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS' ye yüklenerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir. Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir ([Kant.B.2.1.4.](#)).

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklanan öğretim yöntemlerinin tercih edildiği belirtilmiştir. Üniversite, öğrenciyi aktif hale getirmeyi ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara vurgu yapılmıştır.

Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıklarının dikkate alındığı ifade edilmiştir. Öğrencilerin aktif rol alması teşvik edilmekte, öğrenci merkezli eğitim modeli benimsenmekte ve öğrencilerin ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmaktadır.

Programda örgün eğitim süreçlerinin ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan bir şekilde zenginleştirildiği belirtilmiştir. Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımların kullanıldığı ifade edilmiştir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yöntem ve yaklaşımların bulunduğu belirtilmiştir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Değerlendirme:

Öğretim yöntemleri ve uygulamalar, öğrenciyi aktif hale getirmeyi ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmiş, öğrencilerin ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan bir şekilde çeşitlendirilmiş ve zenginleştirilmiştir. Teknolojinin sağladığı imkanlar kullanılarak ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlar benimsenmiştir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımları müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Değerlendirme kapsamında, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek adına çeşitli sunumlar, sektör temsilcileri ile buluşmalar ve öğrenci organizasyonlarına katılım gibi uygulamaların yapıldığı ifade edilmiştir. Ayrıca, işyeri eğitimleri, stajlar ve uygulama temelli dersler aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamalarına olanak tanınmaktadır.

Süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve önlemlerin alınması konusundaki sistematik değerlendirme vurgulanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinin olduğu belirtilmiştir. Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarlandığı ve bu süreçte program ve dersin gerektirdiği yeterliliklerin göz önünde bulundurularak sorular ve ödevlerin hazırlandığı ifade edilmiştir. Bu durum, öğrencilere çeşitli ifade olanakları sağlandığını göstermektedir.

Öğrencilerin aktif rol aldığı, sunumlar hazırladığı, sektör temsilcileri ile buluşmalar düzenlendiği ve öğrencilere çeşitli ifade olanakları sunulduğu ifade edilmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim platformu aracılığıyla öğrencilerle çevrimiçi görüşmeler yaparak etkileşim sağladığı ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler gerçekleştirerek öğrenci çalışmalarını izlediği belirtilmiştir.

Sınavların yanı sıra proje, sunum gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığı belirtilmiştir. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci başarısını değerlendirmek adına çeşitli yöntemlerin kullanıldığı ifade edilmiştir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir ([Kanıt.B.2.2.1.](#), [Kanıt.B.2.2.2.](#) ve [Kanıt.B.2.2.3.](#)). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve

yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yönelik öğrenci memnuniyetlerinin tespit edilmesi adına anketler uygulanarak değerlendirilip [raporlanmaktadır](#).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli olarak değerlendirildiği ve öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak iyileştirmeler yapıldığı ifade edilmiştir. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yönelik öğrenci memnuniyetlerinin tespit edilmesi amacıyla anketler uygulandığı ve değerlendirilip raporlandığı belirtilmiştir.

Değerlendirme:

Üniversitenin öğretim yaklaşımı, programlarda uygulanan yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemine dayanmaktadır. Derslerin başında ilan edilen ölçme yöntemleri, özellikle uygulamalı derslerde çeşitlilik göstermekte ve öğrencilerin hazırladığı projeler, sunumlar ve ödevler üzerinden değerlendirme yapmaktadır. Programların eğitim amaçları, ulusal ve uluslararası müfredatlar göz önüne alınarak belirlenmekte ve program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme OBS üzerinde yapılarak program çıktıları oluşturulmaktadır ([Kant.B.2.2.4.](#)). Ancak, sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracının eksikliği üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Programların sürekli olarak güncellenmesi, öğrenci memnuniyetinin anketlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi, öğretim elemanlarının eğitimi gibi süreçlerle öğretim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Üniversitenin öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili süreçlerin tanımlı olduğu ve bu süreçlere ilişkin kriterlerin yönetmelik ve yönergelerle belirlendiği belirtilmiştir. Ayrıca, öğrenci kabulüne dair çeşitli yönergelerin, örneğin "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge", "Çift Ana Dal Programı Yönergesi" ve "Yan Dal Programı Yönergesi" gibi, mevcut olduğu ifade edilmiştir. Uluslararası öğrencilerin kabulüne dair özel yönergelerin de bulunduğu belirtilmiştir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında ise belirli yönergelerin kullanıldığı vurgulanmıştır, örneğin "Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile öğrenci değişimi süreçlerine ilişkin kurallar belirlenmiştir ([Kant.B.2.3.1.](#), [Kant.B.2.3.2.](#), [Kant.B.2.3.3.](#), [Kant.B.2.3.4.](#) ve [Kant.B.2.3.5.](#)).

Öğrenci kabul süreçlerinde kullanılan yöntemlerin detaylı bir şekilde tanımlandığına dair spesifik bilgiler bulunmamaktadır. Örneğin, yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, kredi ve AKTS eşdeğerlikleri gibi konularda ayrıntılı bilgiye yer verilmemiş, ayrıca değerlendirmeyi yapacak akademik personelin eğitim seviyesi veya uzmanlığına dair bilgiler de verilmemiştir.

Öğrenciler belirli dönemlerde yatay geçiş yapamazlar. Yatay geçiş için başvuran adayların, geçmek istediği sınıfa veya yarıyla kadar ayrılacağı kurumdaki programın tüm derslerini tamamlamış ve sınavları başarmış olmaları gerekmektedir.

Yurtiçindeki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans diploma programlarına genel ağırlıklı not ortalaması ile yatay geçiş başvurusunda bulunacak adayların kayıtlı oldukları programda genel not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 ve başarısız dersinin olmaması gereklidir.

Başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları diploma programına ÖSYM tarafından merkezi olarak yerleştirilmiş öğrenciler, merkezi yerleştirme puanlarının Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde geçmek istedikleri diploma programının ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin Ek 1. maddesi kapsamında her eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başında akademik takvim ile belirlenen tarihlerde yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıkların yanı sıra öğrenci hareketliliğini teşvik edecek önlemlerin alınması gerektiğine dair genel bir ifade bulunmaktadır. Ancak, öğrencinin özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığının güvence altına alınması gerektiği belirtilmiştir.

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemlere dair spesifik bilgi verilmemiştir. Bu nedenle, öğrenci hareketliliğini teşvik edecek, yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimini destekleyecek sistem ve yöntemlere dair daha fazla detayın yer alması gereklidir.

Üniversite, öğrenci kabulüne ilişkin net ilke ve kurallar belirlemiş ve bunları içeren çeşitli belgelerle bu kuralları ilan etmiştir. "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği," "Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge," "Çift Ana Dal Programı Yönergesi," "Yan Dal Programı Yönergesi," "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi," "Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi," ve "Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi" gibi belgeler, öğrenci kabulüne dair açık ve tutarlı kuralları içermektedir.

Belgeler, öğrenci işlemlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütüldüğünü vurgulamaktadır. Bu kapsamda, diploma ve sertifika talepleri gibi konularda titiz bir takip sürecinin olduğu ifade edilmiştir, bu da öğrenci kabul sürecinin düzenli ve özenli bir şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine dair süreçler, "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile belirlenmiştir. Bu yönergeler, önceki öğrenmelerin değerlendirilmesinde kullanılan öğrenci iş yükü temelli kredi sistemini içermekte ve mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde süreçleri düzenlemektedir.

Değerlendirme:

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimiyle ilgili kapsamlı ve düzenli süreçlerin belirlendiği, bu süreçlere yönelik kriterlerin net bir şekilde yönetmelik ve yönergelerle tanımlandığı anlaşılmaktadır. Öğrenci kabulü, öğrenci iş yükü temelli krediler üzerinden gerçekleştirilmekte olup, bu konuda özel öğrenci başvuruları ve uluslararası öğrenci kabulleri için özel yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca, önceki öğrenmelerin tanınması konusunda öğrencilere sağlanan muafiyet ve intibak işlemleri, belirlenmiş yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci kabulüne dair yönergeler ve yatay geçiş esasları da şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamlı düzenlemeler, üniversitenin öğrenci alım süreçlerini etkin bir şekilde yönettiğini ve öğrenci hareketliliğini destekleyen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı ve mezuniyet koşulları, örneğin "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge", "Çift Anadal Programı Yönergesi", "Ön lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" gibi belgelerle açıkça tanımlanmıştır ([Kanıt.B.2.4.1.](#), [Kanıt.B.2.4.2.](#), [Kanıt B.2.4.3.](#), [Kanıt.B.2.4.4.](#) ve [Kanıt.B.2.4.5.](#)). Bu belgeler kamuoyu ile paylaşılmış ve belirli standartlara dayanarak oluşturulmuştur ([Kanıt.B.2.4.6.](#), [Kanıt.B.2.4.7.](#), [Kanıt.B.2.4.8.](#)).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri belirlenen yönergeler ve süreçlere uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler çerçevesinde yürütülmektedir. Örneğin, çevrim içi mezuniyet başvuruları otomatik olarak yapılmakta, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine aktararak diploma hazırlanmaktadır ([Kanıt.B.2.4.9.](#)). Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması mevcut olup ÖİDB' nin internet sayfasında yer almaktadır ([Kanıt.B.2.4.10.](#)), süreç düzenli olarak takip edilmekte, kontrol ve denetimlerle süreklilik sağlanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ' yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyet sürecinde başarılı olup olmadıklarının değerlendirilmesi için üniversite tarafından güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Mezuniyet koşulları ve süreçleri, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin öğrenim çıktılarını ve program gerekliliklerini yerine getirip getirmediği, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle sürekli olarak izlenmekte; beceri ve yetenek kazandırmaya yönelik derslerde öğrencilerin hedeflenen becerileri kazandığını gösteren ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Ayrıca, yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri ve mezuniyet kazanım sınavları gibi çeşitli uygulamalarla mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığına dair güvence sağlanmaktadır. Bu kapsamlı değerlendirme süreci, üniversitenin mezuniyet süreçlerini şeffaf ve başarılı bir şekilde yönettiğini göstermektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı ve etkin bir eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmeyi hedefleyerek, bilgisayar programcılığı alanındaki güncel teknoloji ve yazılımları içeren laboratuvarlar ile modern donanıma sahip Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanesi gibi altyapı ve kaynakları öğrencilere sunmaktadır. Ayrıca, etkileşimli öğrenme ortamları, sınıflar, laboratuvarlar ve öğrenme salonları aracılığıyla teorik bilgilerin pratik uygulamalara dönüştürülmesine olanak sağlamaktadır. Öğrenci destek hizmetleri kapsamında, akademik gelişimi destekleyen danışmanlık hizmetleri ve kariyer planlamasıyla ilgili kaynaklar sunularak öğrencilere yönlendirme yapılmaktadır. Erişilebilirlik noktasında çeşitli önlemler ve teknolojik desteklerle engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun düzenlemeler sağlanmaktadır. Bu önlemler ve hizmetler, programın öğrencilerin başarılarına katkıda bulunmayı, nitelikli mezunlar yetiştirmeyi ve eğitim kalitesini sürdürmeyi amaçlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Program derslerini desteklemek üzere çeşitli öğretim ve laboratuvar donanımları kullanmaktadır. Program kapsamındaki bilgisayar laboratuvarları, güncel bilgisayarlar ve gerekli aksesuarlarla donatılmış olup öğrencilere programlama, veri tabanı yönetimi, web geliştirme gibi konularda pratik yapma imkânı sunmaktadır. Ayrıca, kütüphane ortamı öğrencilere araştırma yapma ve geniş koleksiyondaki kaynaklara erişim sağlama imkânı tanımaktadır. Bu donanımlar, öğrencilere sınıf içi eğitimlerde ve bireysel çalışmalarda bilgisayar programcılığı alanında pratik deneyim kazandırarak teorik bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesine olanak sağlamaktadır. Bu bağlamda, derslikler ve öğretim materyalleri uygun nitelik ve nicelikte olarak değerlendirilebilir.

Program kapsamındaki 3 adet bilgisayar laboratuvarının güncel bilgisayarlar ve gerekli aksesuarlarla donatıldığı ifade edilmiştir. Bu laboratuvarlarda öğrencilere programlama, veri tabanı yönetimi, web geliştirme gibi konularda pratik yapma imkânı sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin araştırma yapmalarına, bilgiye erişim sağlamalarına ve projeleri için kaynak toplamalarına olanak tanıyan kütüphane ortamının bulunduğu ifade edilmiştir. Bu durum, derslikler (laboratuvarlar) ile öğretim materyallerinin (kütüphane) öğrencilere erişilebilir bir şekilde sunulduğunu göstermektedir. Bu nedenle, derslikler ve öğretim materyalleri erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş durumdadır.

Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane gibi öğrenme ortamları ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrim içi kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilere erişilebilir bir şekilde sunulmuştur. Kütüphane hizmetlerinden öğrenciler faydalanmaktadır, çeşitli kaynaklar ve elektronik veri tabanları kullanılabilir. Bu sayede öğrenciler, öğrenimleri için gerekli materyallere ulaşabilmekte ve derslikler, laboratuvarlar gibi öğrenme ortamlarında pratik yapabilmektedirler.

Programın öğrenme ortamıyla ilgili öğrencilere sınıf içi eğitimlerde ve bireysel çalışmalarda pratik deneyim kazandırma fırsatı sunduğu ve öğrenme ortamının öğrencilere gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri sorunları çözme ve kendi projelerini geliştirme imkânı sağladığı ifade edilmiştir. Öğrencilerin öğrenme ortam ve

kaynaklarına yönelik memnuniyetlerini tespit edebilmek adına anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilip [raporlanmaktadır](#).

Üniversitenin öğrenme yönetim sistemi hakkında bilgiler verilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme ile hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir sistem olduğu belirtilmektedir.

Öğrenme ortamının öğrencilere pratik deneyim kazandırma, grup çalışmaları ve projeler için kullanma gibi etkileşimli unsurları içerdiği ifade edilmiştir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS 'de ders belgelerini haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap ve/veya çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar ([Kanıt.B.3.1.1.](#)). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Değerlendirme:

Programın öğrenme ortamı ve kaynakları genel olarak olumlu bir şekilde değerlendirmektedir. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları ve çevrim içi kaynaklar uygun nitelik ve niceliğe sahip olarak öğrencilere sunulmuştur. Eğitim materyalleri ve altyapılar, programın hedeflerine ve çıktılarına ulaşmak için yeterli olarak değerlendirilmiştir.

Öğrencilere sunulan olanaklar, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane gibi kaynaklarla desteklenmiştir. Bu kaynaklar, öğrencilere sınıf içi eğitimlerde ve bireysel çalışmalarda bilgisayar programcılığı alanında pratik deneyim kazanma imkânı sağlamaktadır. Kütüphane ortamı, araştırma yapma, bilgiye erişim ve projeler için kaynak toplama konularında öğrencilere olanak tanımaktadır.

Ayrıca öğrenme ortamının izlendiğini ve sürekli olarak iyileştirildiğini vurgulamaktadır. Öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırmaya yönelik tasarımın olduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımızda birinci sınıfa kaydolan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kaydolan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır ([Kanıt.B.3.2.1.](#) ve [Kanıt.B.3.2.2.](#)).

Ayrıca Üniversitemiz "Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek, yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek, danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda danışmanlık yapmaktadır ([Kanıt.B.3.2.3.](#), [Kanıt.B.3.2.4.](#), [Kanıt.B.3.2.5.](#), [Kanıt.B.3.2.6.](#), [Kanıt.B.3.2.7.](#) ve [Kanıt.B.3.2.8.](#)).

Programın danışmanlık sistemi çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Öğrenci portfolyosu gibi etkili araçlar kullanılarak öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin ders seçimleri, akademik performansları ve kariyer hedefleri üzerindeki ilerlemelerini izlemeyi amaçlamaktadır. Danışmanlar, bireysel görüşmeler ve değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin güçlü yönlerini belirleyip zayıf noktalarını anlamakta ve buna göre rehberlik sağlamaktadır. Aynı zamanda, danışmanlık süreçlerinde ortaya çıkan geri bildirimler ve öğrenci memnuniyetiyle ilgili veriler, sistemin sürekli olarak iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Bu, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmayı ve öğrencilere daha iyi destek sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Öğrenciler danışmanlarına OBS sistemi üzerinden erişebilmekte ve çeşitli erişim olanaklarına sahiptir, bu da yüz yüze veya çevrimiçi iletişimi içermektedir.

Üniversite bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin erişilebilir olduğu ve öğrencilere hizmet sunduğu ifade edilmiştir.

- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Üniversitemizde, öğrencilere sağlanan pek çok destek hizmeti bulunmaktadır, ancak özellikle psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği ve takibi hakkında spesifik bilgiler yer almamaktadır. Bu konuda detaylı bilgilerin eksikliği, öğrencilerin bu hizmetlerden ne kadar faydalandığını ve hizmetlerin etkinliğini değerlendirmeyi zorlaştırmaktadır.

Değerlendirme:

Programın danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, kariyer planlamalarına yön vermek amacıyla etkili bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak ilgi alanları ve güçlü/zayıf yönleri değerlendirip, ders seçimi konusunda rehberlik yapmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin akademik hedefleri ve kariyer planları doğrultusunda uygun dersleri seçmelerine destek verir. Kariyer planlaması aşamasında danışmanlar, öğrencilere kariyer hedefleri belirleme ve stratejiler geliştirme konusunda rehberlik sağlar. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi, yüz yüze ve çevrimiçi erişilebilir bir şekilde öğrencilere hizmet sunar ve bu hizmetlerin yeterliliği sürekli olarak takip edilmektedir. Program yöneticileri, öğrenci başarı durumlarını izler ve gerekli destekleri sağlar. Kariyer planlamasında farkındalık yaratmak adına düzenlenen etkinliklerle öğrencilerin programlarına uygun kariyer hedeflerine yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler, öğrencilerin başarılarını destekleyerek, bilgisayar programcılığı alanında başarılı ve hazır mezunlar yetiştirmeye önemli katkılarda bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok

					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversite, tesis ve altyapı çalışmalarını ilgili prosedürler ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmekte ve bu konuda detaylı bilgiler sunmaktadır. Yurtlar, yemekhane, kafeterya, spor salonları ve yüzme havuzu gibi tesislerin varlığı belirtilmiştir. Bu bilgileri desteklemek adına, öğrencilere sağlanan ulaşım ve barınma hizmetlerini içeren genel bilgileri ([Kanıt.B.3.3.1](#)) internet sitesinde bulabilirsiniz. Ayrıca, üniversitenin aylık yemek listesi ile ilgili bilgileri kontrol etmek için ilgili web sitesini ziyaret edebilir ([Kanıt.B.3.3.2](#)) ve yemek rezervasyonlarıyla ilgili detayları yemek işleri internet sitesinden alabilirsiniz ([Kanıt.B.3.3.3](#)).

Tesis ve altyapı çalışmalarının izleme ve iyileştirme çalışmaları yapıldığı, kurulan komisyon ve heyetlerin bu çalışmalara yönelik değerlendirmeler yaptığı ifade edilmiştir.

Değerlendirme:

Yüksekokulumuz, öğrencilere geniş kapsamlı bir öğrenme ve yaşam ortamı sunmaktadır. Öğrenci yurtları, yemekhane, kafeterya, konferans salonu, spor salonları, yüzme havuzu gibi tesislerle öğrencilere zengin bir yaşam deneyimi sağlanmaktadır. Ayrıca, güvenlik önlemleriyle donatılmış kampüs alanı, bilgisayar laboratuvarları ve diğer önemli alanlarda alınan özel güvenlik önlemleri, öğrencilerin hem fiziksel hem de veri güvenliğini sağlamaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanesi aracılığıyla sağlanan elektronik kaynaklar ise öğrencilere güncel bilgiye ulaşma imkânı sunarak programlarına ait gelişmeleri takip etmelerine yardımcı olmaktadır. Bu kapsamlı olanaklar, öğrencilerin bilgisayar programcılığı alanında başarılı bir şekilde öğrenme ve araştırma yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite dezavantajlı öğrencilerin bilgilerini YÖK, ÖSYM gibi resmî kurumlardan alarak veya öğrencinin beyanı üzerine OSB'ye işleyerek ([Kanıt.B.3.4.1.](#)) bu grupları belirlemekte ve sürekli olarak takip etmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlara uygun olarak engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, eğitim faaliyetleri ve sosyo-kültürel etkinliklerle bu grupların eğitim olanaklarına eşit ve hakkaniyetli biçimde erişimini sağlamaktadır. Bu uygulamalar, mekânsal/fiziksel erişilebilirlik eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi ile ilgili çalışmaları içermektedir.

Üniversite dezavantajlı öğrencilere yönelik uzaktan eğitim altyapısını kullanarak bu gruplarla gerektiğinde kolayca iletişim kurabilmektedir. Bu, dezavantajlı öğrencilerin eğitimlerine erişimini kolaylaştırmak adına dikkate alınmış bir uygulamadır ([Kanit.B.3.4.2.](#)).

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi sürekli olarak izlenmekte ve bu gruplardan gelen geri bildirimlere dayanarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Engelsiz ISUBÜ Birimi bu konuda özellikle mekânsal/fiziksel erişilebilirlik eksikliklerini tespit edip giderme konusunda çalışmalar yürütmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim faaliyetleri sürecinde mağduriyet yaşamamaları için haklarını korumaya alan yönetmelikler mevcuttur ve uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak Üniversitemizdeki sos yo-kültürel faaliyetlerin engelli öğrencileri de kapsayacak biçimde gerçekleştirilmesi yönünde öğrenci topluluklarıyla çalışmalar sürdürülmektedir ([Kanit.B.3.4.3.](#) ve [Kanit.B.3.4.4.](#)).

Değerlendirme:

Üniversite, dezavantajlı öğrencilere kayıt süreçlerini resmî kurumlardan alınan bilgiler veya öğrenci beyanları üzerine OSB'ye işleyerek gerçekleştirmekte ve bu öğrencilerin birimleri ile sağlık durumlarını sürekli olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından takip etmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı sayesinde bu gruplarla kolayca iletişim sağlanabilmekte, üniversite yerleşkelerinde engelsiz üniversite uygulamalarıyla bu öğrenci gruplarının eğitim olanakları izlenmekte ve geri bildirimlere dayanarak sürekli iyileştirilmektedir. Programın engelsiz birimi, engelli öğrencilerin yaşadığı fiziki ve eğitsel sorunları tespit ederek ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmakta ve bu öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştırmak için gerekli araç-gereçleri temin etmektedir. Ayrıca, engelsiz birim üniversite personeline ve öğrencilere engelli yaşamı ve öğrenimi konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlemektedir. Bu çabalar, dezavantajlı gruplara yönelik eğitim olanaklarını artırmak ve kapsayıcılığı gözetmek adına olumlu adımları içermektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde kullanılmak üzere ayrılmış fiziksel mekânlar bulunmaktadır. Ayrıca, bu topluluklara bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Bu desteklere dair detaylar ([Kanit.B.3.5.1.](#)), içindeki raporlar alanında birim faaliyet raporlarında yer almaktadır. Öğrenci toplulukları ve etkinliklere yönelik bu destekler, etkinliklerin düzenli ve disiplinli bir şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlamaktadır.

Değerlendirme:

Öğrenci topluluklarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dair mekân, bütçe ve rehberlik desteği olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yöneten idari bir örgütlenmenin mevcut olduğu ifade edilmiş ve gerçekleştirilen faaliyetlerin izlendiği ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirildiği belirtilmiştir. Bu durum, üniversitenin öğrenci topluluklarına yönelik destek ve etkinlik düzenlemelerini

sağlamak adına kurumsal bir altyapı oluşturduğunu ve bu alanda aktif olarak faaliyet gösterdiğini göstermektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarıyla ilgili süreçlerde adil ve açık bir yaklaşım benimsemektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için imkanlar sunması önemlidir. Ayrıca, öğretim kadrosunun sayısının yeterli olması ve programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yerine getirilmesi için iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde ihtiyaç analizlerini yapacak mekanizmalara sahip olması, kurumun nitelikli mezun yetiştirme hedefine ulaşmasını desteklemektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde bir kısım değişikliğe gidilmiştir ([Kant.B.4.1.1.](#)).

Ders görevlendirmeleri yapılan öğretim elemanlarının ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanmakta ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır ([Kant.B.4.1.2.](#), [Kant.B.4.1.3.](#) ve [Kant.B.4.1.4.](#)).

Değerlendirme:

Öğretim elemanı atanması, yükseltilmesi ve görevlendirmesi ile ilgili süreç ve kriterlerin belirlendiği, bu kriterlerin akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olduğu ve kamuoyuna açık olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf bir şekilde paylaşıldığı, birimin öğretim üyelerinden beklentilerin bireylerce bilindiği ifade edilmiştir. Aynı zamanda birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edildiği ve performans değerlendirmelerinin şeffaf ve etkili olduğu belirtilmiştir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetildiği vurgulanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	---	--

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir ([Kanıt.B.4.2.1.](#) ve [Kanıt.B.4.2.2.](#)). Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin mesleki gelişim kapsamında artırıldığı ifade edilmektedir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirildiği belirtilmektedir.

Değerlendirme:

Programın öğretim elemanlarının gelişimine yönelik bir dizi önlemin alındığı görülmektedir. Sempozyumlar, fuarlar ve bilimsel etkinliklere görevlendirilmeler gibi etkinlikler, öğretim elemanlarının bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak adına çeşitli fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, sektör yetkilileriyle yapılan görüşmeler ve düzenlenen teknik geziler, öğretim elemanlarına ve öğrencilere sanayi üretimine dair önemli deneyimler kazandırmaktadır.

Program, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için özel bir yapılanmaya sahiptir. Sistematik eğitimcilerin eğitim etkinlikleri, kurslar, çalıştaylar, dersler ve seminerler gibi çeşitli faaliyetlerle öğretim elemanlarının bu konudaki becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Sonuç olarak, programın öğretim elemanlarına sağladığı bu fırsatlar ve düzenlediği etkinlikler, birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansını olumlu bir şekilde etkilemektedir. Bu çabalar, öğretim elemanlarının sürekli olarak güncel kalmalarını, etkileşimli ders yöntemlerini benimsemelerini ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmalarını sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz, araştırma sürecine büyük önem vermektedir. Araştırma faaliyetleri, sürekli gelişim odaklı bir perspektifle yürütülmekte olup, programın akademik öncelikleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyum içinde planlanmaktadır. Bu süreç, hedeflerin nitelik ve nicelik açısından izlenerek düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara dayalı olarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Program bazında akademik süreçlerin yönetimine yönelik bir çalışma görülmemekle birlikte, birim bazında öğretim elemanlarının ortak akademik çalışmalar yapmasının planlanmasına yönelik bir girişim [söz konusudur](#).

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programda ön lisans düzeyinde eğitim verildiği için doktora programları bulunmamaktadır.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programdaki tüm öğretim elemanları doktora eğitimine devam etmekte olup, araştırmalarını bireysel kaynakları veya TÜBİTAK ve resmî kurumlar gibi dış desteklerle sürdürmektedir. Ancak, birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine ve çalışmalarını desteklemelerine yönelik altyapı veya kurumsal bir destek mekanizması bulunmamaktadır.

Değerlendirme:

Programdaki öğretim elemanları doktora eğitimlerine devam etmekte ve araştırmalarını dış kaynaklarla desteklemektedir. Ancak, araştırma yetkinliklerini geliştirebilmeleri için bir altyapı veya kurumsal destek mekanizması mevcut değildir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program bazında araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir planlama bulunmamaktadır. Birim araştırma alanlarının üniversite içi uyumluluğu, üniversite içi ve dışı bilinirliğine yönelik sistematik bir analiz yapılmamaktadır.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı temelinde belirlenen amaç, hedef ve göstergelere göre öğretim elemanlarının yıllık olarak performansları değerlendirilmesi yapılmaktadır ([Kanıt.C.3.2.1.](#)).

Üniversitemizde ödül yönergesi, akademik teşvik ödül yönergesi vb. kurumsal ve teşvik edici yapılar planlanmaktadır. 2022 yılı içinde akademik teşvik sistemi oluşturulmuş ve 2023 yılında uygulanmaya başlanmıştır ([Kanıt.C.3.2.7.](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme:

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmek amacıyla belirlenen stratejik plan ve yönergeleri etkin bir şekilde uygulamaktadır. Üniversitenin bu konuda sistematik bir yaklaşım benimsediği ortaya koyulmaktadır. Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç, hedef ve göstergelere dayanarak, öğretim elemanlarının yıllık performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için kullanılan bir diğer ölçütü temsil etmektedir. Bu yönetmelik kapsamında 2022 yılında uygulanan akademik teşvik süreci ve nihai listeler, kurumsal şeffaflığı sağlamak adına ilgili belgelerle birlikte yayınlanmıştır.

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltilmesinde Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi temel alınmaktadır. Bu yönerge, kadroların uzatılması taleplerinde yayın şartı koymaktadır. Bu sayede, öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesi süreçleri geniş bir perspektiften ele alınmış ve belirli kriterlere dayandırılmıştır.

Üniversitenin 2022 yılı içinde oluşturduğu ve 2023 yılında uygulamaya başladığı akademik teşvik sistemi, ödül yönergeleri ve diğer teşvik edici yapılar, öğretim elemanlarını motive etmek ve kurumsal başarıyı artırmak amacıyla kurumsal politikalara entegre edilmiştir. Bu, öğretim elemanlarının performanslarını sürekli iyileştirmelerine olanak tanıyan bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, üniversite, performans değerlendirmelerini şeffaf, sistemli ve sürekli bir şekilde gerçekleştirerek araştırma performansının etkin bir biçimde yönetimine odaklanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini, üniversitenin stratejik planında yer alan toplumsal katkı politikasına dayalı olarak, başta rektörlük olmak üzere üniversitemizin kalite komisyonu koordinatörlüğü ve tüm birimler ile işbirliği içinde çok katılımcı bir şekilde yönetilmektedir ([Kanıt D.1.1.1.](#)). Yapılan çalışmaları güçlendirmek adına, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde koordine edilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla üniversitemizde 2023 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş ve birimizden bir temsilci atanmıştır ([Kanıt D.1.1.2.](#) , [Kanıt D.1.1.3.](#)). Birimiz, toplumsal katkı politikasını oluşturmak ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile organizasyonel yapısının kurumsal bir kimlik kazanmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmekte olup, bu süreçler program bazında değil, birim bazında yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Birim, toplumsal katkı süreçlerini üniversitenin stratejik planına uygun şekilde çok paydaşlı bir yaklaşımla yönetmektedir. 2023 yılında kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile bu çalışmalar daha etkin hale

getirilmiş, birimimizden bir temsilci atanmıştır. Süreçler program bazında değil, birim düzeyinde yürütülerek kurumsal yapı güçlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin mali bütçesi katma bütçe olup, bu bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte ve Rektörlük tarafından birimlere dağıtılarak kullanılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine doğrudan tahsis edilmiş ayrı bir mali bütçe bulunmamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan fiziksel ve insan kaynağı henüz belirlenmemiştir.

Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini üniversitemizin Stratejik Planı’nda belirtilen hedef ve göstergeler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı çalışmalarının hem üniversite içinde hem de dış paydaşlarla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Değerlendirme:

Birimin mali bütçesi merkezi olarak tahsis edilmekte olup, toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir bütçe veya belirlenmiş kaynak bulunmamaktadır. Ancak, bu süreçler üniversitenin stratejik planına uygun şekilde yürütülmekte ve iç-dış paydaşlarla uyumlu bir yapı hedeflenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin genel stratejik planı doğrultusunda planlamaktadır. Bu süreçte, toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek için gerekli kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta ve üniversitemizin belirlediği kalite standartları ile sürdürülebilirlik hedeflerine uyum sağlanmaktadır. Etkinliklerin planlanması aşamasında, Etkinlik Başvuru Formu ([Kant D.2.1.1.](#)) düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmekte ve etkinliğin tüm detayları, katılımcılar, hedefler ve beklenen sonuçlar bu formlar aracılığıyla kaydedilmektedir.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Program, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2018 yılında benimsediği misyon ve vizyon doğrultusunda kalite kültürünü içselleştirme çabalarına aktif bir şekilde katılmıştır. Üniversitenin 2021 yılında yürürlüğe giren Stratejik Planı çerçevesinde, kalite güvence çalışmalarının temeli atılmış ve 2023 yılı boyunca bu plan doğrultusunda bir dizi faaliyet gerçekleştirilmiştir. Program, belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak adına yürütülen çalışmalara Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda detaylı bir şekilde yer vermiştir. Bu çerçevede, Bilgisayar Programcılığı Programı, üniversitenin genel kalite kültürüne katkı sağlamak ve stratejik hedeflere uygun bir şekilde hareket etmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

Bu kısımda genel bir durum değerlendirmesi yapılmış, Programın güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Liderlik

- Güçlü yönler:
 - Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayata geçirilmektedir.

- Program, liderlik konusunda sağlam bir temele sahiptir. Akademik liderler ve ekip, programın vizyonunu etkin bir şekilde iletmekte ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimlerini desteklemektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
 - Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.
 - Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerekmektedir.

Yönetim ve Kalite

- Güçlü yönler:
 - Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
 - Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.
 - Program, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Program kalite standartlarına uygun olarak yönetilmekte ve sürekli kalite iyileştirme süreçleri benimsenmektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşememesi.
 - İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi
 - Yönetişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirim ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmelidir.

Eğitim ve Öğretim:

- Güçlü Yönler:
 - Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.
 - Programımızda Norm Kadronun neredeyse tamamının Dr'sını yapıyor olması.
 - Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışma ortaya koyması.
 - Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Daha fazla teknoloji entegrasyonu, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanılmalıdır.
 - Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk uyum sağlamasını sağlayabilecektir
 - Eğitim materyallerinin temini (kaynak vb. oluşturulması).

Araştırma ve Geliştirme:

- Güçlü Yönler:
 - Program, öğrenci ve öğretim üyelerini araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunmaktadır.
 - Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapımaları. Dr. yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:

- Araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanmalı, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılmalı ve endüstri iş birlikleri artırılmalıdır.
- Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler geręekleřtirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.

Toplumsal Katkı:

- Güçlü Yönler:
 - Program, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katılarak ve sosyal sorumluluk projeleri geręekleřtirerek olumlu bir izlenim bırakmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Toplumsal katkı alanında daha stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla daha sık iş birlikleri kurulmalı ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci aşılanmalıdır.
 - Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda geręekleřtirilmemiřtir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar geręekleřtirilebilir.