

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Otomotiv Teknolojisi Programı

Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN (Başkan)

Öğr. Gör. Nihat ÇİVRİL (Üye)

Öğr. Gör. Cüneyt BALCI (Üye)

Öğr. Gör. Hasan YILMAZ (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda artırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer alma ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın 2023 Yılı öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı gerekli görüşmüştür.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli yenileme ve güncellemeler ileri dönemlere ait raporlarda yapılacaktır. Bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN	+90 246 541 36 20 – (118)	mustafatuzun@isparta.edu.tr
Program Başkanı	Öğr. Gör. Cüneyt BALCI	+90 246 541 36 20- (121)	cuneytbalci@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Nihat ÇİVRİL	+90 246 541 36 20- (111)	nihatcivril@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hasan YILMAZ	+90 246 541 36 20- (121)	hasan.yilmaz@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE		

2. Tarihsel Gelişimi

1994 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu eğitim – öğretim hayatına başlamıştır.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Otomotiv Teknoloji Programı 1998-1999 Öğretim yılında 11 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2000-2001 Öğretim yılında 4 öğrenciyle 2. Öğretim Otomotiv Programı açılmıştır. Programın eğitim dili Türkçedir.

2022-2023 Öğretim yılında, otomotiv sektörüne nitelikli insan gücü yetiştirmek amacıyla ilk üç dönem ders ve dördüncü dönem işyeri uygulamasını içeren İşyerinde mesleki Eğitimi modeli uygulanmaktadır.

Otomotiv Programı öğrencileri, 2022-2023 Akademik yılı itibarı ile uygulamaya giren ve öğrenciler tarafından Zorunlu ders olarak seçilmesi gereken 15 AKTS karşılığı İşletmede Mesleki Eğitim dersini alarak eğitimlerini ilgili sektör kurum ve kuruluşlarda tamamlayabilmektedirler. İşletmede Mesleki Eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri artırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı İşyeri Uygulaması Eğitimi dersinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul Ve Esasları Yönergesine göre yapılmaktadır.

Otomotiv Programımızda kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır.

Programımız bünyesinde 1 adet otomotiv laboratuvarı faaliyet göstermektedir. Bu laboratuvarlar, öğrencilere uygulamalı eğitim imkânı sunarak teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır.

Programı tamamlayan ve Otomotiv Teknikeri unvanını alan mezunlar satış sonrası hizmet sektöründe yönetici / mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilecek veya kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek niteliklere sahip olurlar. Almış olduğu eğitim kendisine başkaları ile ilişki kurması gerektiğini öğretecek, yüksek düzeyde el becerisine sahip olmasını temin edecek, ileri teknoloji ve enformasyon teknolojilerindeki çağdaş eğilimleri bilmesini sağlayacaktır.

Otomotiv teknikerleri ana ve yan sanayi otomotiv fabrikalarının hemen tüm kademelerinde tekniker karşılığı sayılabilecek unvan ve sorumluluklarda görev almaktadır. Bu birimlerde grup liderliği, servis yöneticiliği, satış grup liderliği, yedek parça, servis atölyesi yöneticiliğinden, personel eğitimlerine kadar birçok alanda sorumluluk ve görev almaktadırlar.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük		
2023	41	33	303,76431	252,02099	1.580.068	TYT
2022	41	32	308.61060	249.83915	1.515.694	TYT
2021	41	34	272.73947	186.45943	1.604.583	TYT
2020	35	36	281.16644	217.42051	1.334.000	TYT
2019	25	26	277,32679	224,88241	1.210.273	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023	2	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	2	-	-	-
2020	1	-	-	-
2019	1	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. İSUBU’ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Otomotiv Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler İSUBU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına

katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.([Kanıt](#))

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Motorlu Araçlar Teknolojileri Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Otomotiv Programının Misyonu; Otomotiv teknolojisinin gerektirdiği inovatif bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı sanayi, özel sektör, kamuya nitelikli ara eleman ihtiyacı için kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Programın amacı Otomotiv sanayisi için ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Programda verilen dersler ile; Servislerde Satış sonrası hizmetlerde ve müşteri hizmetleri araç kabul benzinli motor dizel motor ve alternatif araç tiplerini farklılıklarıyla tanıyan araçların mekanik ve elektronik her türlü donanımına ait arızaları tespit ederek yerinde gideren teknolojik gelişmelerin ihtiyaç duyduğu her türlü test ve ayar cihazlarını kullanabilen araç katalog bilgisine hızla erişerek bilgisayar ve internet teknolojileri ile hızlı çözümler üretebilme yeteneği kazandırılan, aranan ara eleman yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda üniversitemizin kalite birimi tarafından işletilmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Otomotiv Teknolojisi programındaki yönetim modeli ve idari yapı kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması için planlama bulunmamaktadır. Üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.1.2. Mevcut kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim ve idari yapı uygulanmaktadır. MYO Yönetimi (Müdür Yrd.) belirlenmiş olup yönetim şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.1.3. Bu konuda kontrol faaliyetleri birimiz yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

A.1.1.1. [Keçiborlu MYO Yönetim Şeması](#)

A.1.1.2. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar faaliyete geçirilmektedir. Uygulamaların tüm alanları ve birimleri kapsamı için çalışmalar sürdürülmektedir. Otomotiv Teknolojisi programındaki liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü

oluşturulması hedeflenmektedir. Belirlenen bu hedefler istikametinde stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.2.1. Üniversitemizin stratejik planında liderlik faaliyetleri hakkında planlama mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.1.2.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Geleceğe yönelik uyum sağlama amacı doğrultusunda belirlenen misyon, hedefler ve stratejiler, birimin dönüşüm süreçlerini, kıyaslama ve yenilik yönetimini içeren stratejik yaklaşımlarla birleştirilerek, kurumsal özgünlüğü daha da güçlendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.3.1. Önceki yıllarda MEYOK tarafından belirlenen tematik alan planlaması doğrultusunda yeni programlar açılması ve öğrenci alımı planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

A.1.3.1. Tematik alanlara uygun programların açılması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.1.3.2.1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

A.1.3.2.2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 20391

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda yürütülen ve tamamlanan PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Ölçme) döngülerinin detaylı bir şekilde açıklanması, iç kalite güvencesi mekanizmalarının temelini oluşturur. Programa ait tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü'nün yazısına istinaden kalite komisyonu planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.4.2. 05.10.2023 tarihinde birim kalite komisyonu üyeleri güncellenerek belirlenmiştir ve ilk çalışmasını birim iç değerlendirme raporunu hazırlayarak gerçekleştirmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

A.1.4.2. Kalite komisyonun güncellenmesine ait üst yazı ve eki



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi

Sayı : E-75923894-060.04-56307
Konu : Birim Kalite Komisyonu Hk.

05.10.2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi :02.10.2023 tarihli ve E-89252927-060.04-55090 sayılı yazınız
Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu güncellenerek yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi İlnur Ülkü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Birim Kalite Komisyonu (1 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F9D9F3E6

Toki Mh. Gökçe Sk.No:1N Posta Kodu:32700 Keçiborlu/ISPARTA

isbu@isbu01.kep.tr

UAVT Kodu:1618330870

Tel No:(246) 541-3620 Faks No:(246) 541-3610

E-Posta:keciborlumyo@isparta.edu.tr İnternet Adresi:keciborlumyo@isparta.edu.tr

Keş Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvvelDonulu.html>

Bilgi İçin:Ali YALÇIN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2465413620



1/1

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
Birim Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi İlnur Ülkü ARMAĞAN (Yüksekokul Müdürü)
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN (Yüksekokul Müdür Yrd.)
Yüksekokul Sekreteri	Semanur ÇELEBİ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr. Gör. İhsan DOSTUÇOK
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Doç. Dr. Murat AYDIN
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Oğuzhan KLİM
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Öğr.Gör.Gürkan GÜLTEKİN
Tasarım Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Rahim MERDAN
Akademik Personel	Dr.Öğr.Üyesi Yasin Furkan GÖRGÜLÜ
Akademik Personel	Öğr.Gör.Umut SERTKAYA
Akademik Personel	Öğr. Gör. Demet DAĞLI
İdari Personel	Bil. İşl. Osman ULUSOY
Öğrenci Temsilcisi	Hakkı DİLSİZ

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Otomotiv teknoloji Programının Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı gerek sosyal medya gerekse de resmi iletişim kanalları bakımından bir uygulama mevcut değildir. Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımız, geniş bir kapsamda eğitim ve öğretim politikalarını benimsemekte olup, bu politika uzaktan eğitimi de içermektedir. Program, öğrencilere çağdaş bilgi ve becerileri sunmak adına gelişmiş eğitim metotlarını ve teknolojilerini kullanarak uzaktan eğitim olanaklarını etkin bir şekilde değerlendirmektedir.

Araştırma ve geliştirme politikası çerçevesinde, program öğretim kadrosunu bilimsel araştırmalara teşvik eder ve destekler. Program, öğretim elemanlarının aktif olarak araştırma projelerine katılmasını teşvik eder ve bu projelerin sonuçları öğrencilere öğretimde uygulanabilir şekilde yansıtılır.

Toplumsal katkı politikası bağlamında, program öğrencilerini topluma duyarlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Program, öğrencilere sosyal sorumluluk anlayışı kazandırmak, gönüllü çalışmalara katılımı desteklemek ve teknoloji alanındaki bilgi ve becerilerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanmalarını teşvik etmek adına çeşitli projeler ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Yönetişim sistemi politikası çerçevesinde, program şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimser. Karar alma süreçlerinde paydaşların görüşleri önemsenir ve programın yönetim kadrosu ile öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı kurulur.

Programda, eğitim-öğretim politikasında olması istenen uzaktan eğitim politikası üst yönetim tarafından şekillendirilmektedir. Politika belgeleri mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.1.1. Misyon ve vizyon belirlenmiştir.

A.2.1.2. 3+1Eğitim modeline geçiş sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.1.1. Programımızda 3+1 eğitim modeline göre eğitim-öğretim gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.2.1.1. İlgili faaliyetler bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

A.2.1.1. Programımız, 3+1 eğitim modeline geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.2.1.1. [MisyonveVizyon-https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler.html](https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler.html)

A.2.1.2. EBYS evrak sistemi: E-18216347-105.01.01.01- 27785

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programda, stratejik planlama kültürü ve geçmişten gelen bir geleneği mevcut değildir. Şu anki dönemi kapsayan stratejik plan, kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, alt hedefler, eylemler ve bu faaliyetlerin zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ile mali kaynaklarını içeren detaylı bir çerçeveye sahip değildir. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanan stratejik amaç ve hedefler mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.2.2.1. [Üniversitenin Stratejik Planı](#)

A.2.2.2. [Otomotiv Programının Misyon Vizyon](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Otomotiv Teknolojisi Programı, performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Otomotiv Teknolojileri Programının ve bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programda insan kaynakları yönetimi, belirlenmiş olan kurallar ve süreçlere dayalı aynı zamanda Çalışanların memnuniyetini, şikayetleri ve önerileri belirlemek amacıyla oluşturulan yöntem ve mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt program bazında geçerli değildir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.4.1. Eğitim ve öğretime yönelik Akademik Takvim İş Planı iş akışları planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3.4.1. Akademik Takvim İş Planı

A.4. Paydaş Katılımı

Otomotiv Teknolojisi Programı, stratejik karar ve süreçlerde iç ve dış paydaşlarının etkin katılımını sağlamak amacıyla geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve bu bilgileri karar alma süreçlerinde etkili bir biçimde kullanabilmek için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Otomotiv Teknolojisi Programı'nın İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır.

Dış paydaşların sistematik, planlı ve gündemli katılımı sağlayan bir planlama mevcut değildir. Danışma kurulu yönetmeliğine göre oluşturulmuş bir dış danışman/danışma kurulu mevcut değildir ve şimdiye kadara herhangi bir bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim alınmamıştır.

Öğrenci memnuniyetleri OBS üzerinden gerçekleştirdikleri çevrim içi anket ile değerlendirilmektedir. Program özelinde ayrıca yapılmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar ve genele yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaşların (öğrenci) görüşlerini almak üzere anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların (akademik) süreçlere katılımı Komisyon, kurul toplantıları vb ile sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.4.1.1. 2023 Otomotiv Teknolojisi programı Öz Değerlendirme Raporu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşleri, ders içeriği, öğretim elemanları, diploma programları ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik bir şekilde toplanmamaktadır. Bu süreçlerin güvenilirliği ve geçerliliği için kullanılan yöntemler bulunmamaktadır. Danışmanlık/Oryantasyon faaliyeti haricinde bir uygulama mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir planlama yapılmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışmanlık/Oryantasyon faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Program'ın kendine özel bir mezun izleme sistemi olmayıp üniversitemiz bünyesinde mevcut olan Kariyer Merkezi ve yeni kurulan Mezun Takip Sistemi ile Program mezunlarının takibi gerçekleştirilebilecektir. Şu ana kadar formal yollar ile bir geri dönüş alınmamış ve sektörel dağılım, iş edinme süresi, gelir düzeyi, katıldıkları mesleki eğitimleri içeren mezun profil analizi gerçekleştirilmemiştir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											

[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapılmaktadır

A.5.1.2. Birim akademik personelin inisiyatifin de ikili anlaşmalar yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapıldığı için birimizde uygulama bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt program bazında geçerli değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansına yönelik faaliyeti bulunmamaktadır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Otomotiv Teknolojisi Ön lisans programı 120 AKTS' den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi' nde (QF-EHEA) tanımlanan 1.DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır.

Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Otomotiv Teknolojisi Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.1. [Kanıt](#)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Otomotiv Teknolojisi programı eğitim-öğretim politikası, üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alan eğitim-öğretim politikası ile uyumlu olarak şu şekilde tanımlanmıştır. Otomotiv Teknolojisi programı eğitim öğretim politikası;

- Öğrencilerine nitelikli eğitim vermeyi amaçlayan, paydaşlarıyla iş birliği konusunda öncü olmayı hedefleyen,
- Otomotiv endüstrisinin gereksinimlerini karşılayan, hayat boyu ve yeni tip öğrenmeyi destekleyen, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap veren
- Çalıştığı işletme ve birimde her kademede çalışanlarla iletişim kurabilmek, Mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli araştırmaları teknolojik imkanları kullanarak yapma yeteneğine sahip olmak,
- Takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirmek;
- Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlayarak, eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunan bir program olmak ve sürekli gelişim sağlamaktır.

Otomotiv Teknolojisi programı Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir.

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulasirma-tek/otomotiv-teknolojisi-2866s.html>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

Otomotiv Teknolojisi Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak.
3	Taşıt sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
4	Motor/taşıt sistem ve donanımlarının test, kontrol ve bakımlarını yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak
6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.
8	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
9	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek
10	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
12	Sektörel bazda çalışmalar yapabilecek bilgi birikimine sahip olmak

Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Programı		
NO	PROGRAM YETERLİKLERİ/ÇIKTILARI	Başarı Yüzdesi
BECERİLER BİLİŞSEL-UYGULAMALI		
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	53.64
2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak.	55.45
3	Taşıt sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	47.27
4	Motor/taşıt sistem ve donanımlarının test, kontrol ve bakımlarını yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	46.36
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik- bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	33.64
6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	32.73
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	45.45
9	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	30.91
10	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	36.36
BİLGİ KURAMSAL-OLGUSAL		
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	53.64
2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak.	55.45
3	Taşıt sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	47.27
4	Motor/taşıt sistem ve donanımlarının test, kontrol ve bakımlarını yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	46.36
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik- bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	33.64
6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	32.73
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	45.45

8	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak	31.82
9	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	30.91
10	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	36.36
11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak	34.55
12	Sektörel bazda çalışmalar yapabilecek bilgi birikimine sahip olmak	45.45
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA		
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	45.45
10	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	36.36
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ÖĞRENME-YETKİNLİK		
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	53.64
4	Motor/taşıt sistem ve donanımlarının test, kontrol ve bakımlarını yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	46.36
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik- bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	33.64
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	45.45
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - İLETİŞİM-YETKİNLİK		
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik- bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	33.64
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK		
7	Motorlu taşıtlar alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	45.45
10	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	36.36

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Otomotiv Teknoloji Programının amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Otomotiv Teknoloji Programının amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumu belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.1.1. [Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Sistemi adresinden.](#)

B.1.1.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.1.3. <https://kecebirlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulastirma-tek/otomotiv-teknolojisi-2866s.html>

B.1.1.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

B.1.1.5. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Programı'nın Program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli ders planı güncellenerek yayınlanmıştır. ([kanıt](#))

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3001	Matematik I	Türkçe	3				
MKN-3109	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Türkçe	4				
OTO-3101	Termodinamik	Türkçe	4				
OTO-3103	Motor Teknolojisi	Türkçe	4				
OTO-3105	Otomotiv Elektrigi	Türkçe	4				
OTO-3107	Hareket Kontrol Sistemleri	Türkçe	3				
OTO-3109	Ölçme Tekniği	Türkçe	2				
OTO-3111	Meslek Resim	Türkçe	3				
OTO-3113	Malzeme Teknolojisi	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
MAT-3002	Matematik II	Türkçe	3				
OTO-3102	Dizel Motor ve Yakıt Enjeksiyon Sistemleri	Türkçe	4				
OTO-3104	Otomotiv Elektroniği	Türkçe	4				
OTO-3106	Buji ile Ateşlemeli Motorların Yakıt ve Ateşleme Sistemleri	Türkçe	3				
OTO-3108	Güç Aktarma Organları	Türkçe	4				
OTO-3110	Makine Elemanları	Türkçe			3		
OTO-3112	Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe			3		
OTO-3114	Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe			3		
OTO-3116	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
OTO-3201	Motor Test ve Ayarları	Türkçe	4				
OTO-3202	Taşıtlar Mekanığı	Türkçe	3				
OTO-3203	Alternatif Motorlar ve Yakıt Sistemleri	Türkçe	3				
OTO-3204	Sistem Analizi ve Tasarımı	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe					3
OTO-3205	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			3		
OTO-3208	Motor Yenileştirme	Türkçe			3		
OTO-3209	Yağlar ve Yağlama Sistemleri	Türkçe			3		
OTO-3210	Taşıtlar Güvenlik Sistemleri	Türkçe			3		
OTO-3216	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							

MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
ING-3000	İngilizce	Türkçe		4			
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		4			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe		4			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			80	12	27		3
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			65,57	9,83	22,13		2,46
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi					
		En düşük yüzde					

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programların ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programların ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3512&BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve Yönergeler, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Otomotiv Teknolojisi ders planında, bölüm öğrencilerinin bir adet Üniversite Ortak Seçimlik dersi almaları planlanmıştır. Bu derslerde öğrenci farklı bölüm ve programlardan ders seçebildiği için hem teknik hem de sosyal içerikli dersler seçebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin Program içinde çeşitli uzmanlık konularında seçebildikleri 9 adet seçmeli dersleri mevcuttur. Otomotiv Teknolojisi programı ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları ve bu kazanımların program yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanmıştır (Kanıt). Tüm çalışmaların gerçekleşme oranları sistemde sunulmuştur (Kanıt).

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kazanımları
1. Sınıf Güz Dönemi (1. Yarıyıl)		
MAT-3001	Matematik I	1 Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak. 2 Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşına olmak. 3 Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşına olmak. 4 Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilmek ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilmek. 5 Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşına olmak. 6 Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.
MKN-3109	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	1 Orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler ve uygulamalarla öğretilen, metal alanındaki bilgi ve becerilere sahip olduğunu göstermek 2 Temel fizik kurallarını kavrayabilmek 3 Endüstride kullanılan malzemeleri tanıyabilmek 4 Çevremizde gelişen fiziksel hadiseleri ve fizik prensiplerinden yararlanarak modellenmiş üretim ve taşıma sistemlerini gözlemleyerek bu dersteki ilkeler ışığında teorik ile pratiği birleştirme yeteneği 5 Fiziksel olayları analiz edebilmek
OTO-3101	Termodinamik	1 Termodinamiğin temel kavramları 2 Termodinamiğin temel ilkeleri 3 İçten yanmalı motorların termodinamik özelliklerinin incelenmesi, problemlerin çözümü ve yorumlarının yapılması
OTO-3103	Motor Teknolojisi	1 Otto motorlarında teorik ve pratik çevrim oluşumlarını öğrenmek, 2 Otto, motorlarında yanma olaylarını ve safhalarını öğrenmek, 3 Otto motor yakıtlarını ve özelliklerini öğrenmek, 4 İki ve dört zamanlı Otto, motorlarının çalışmasını öğrenmek, 5 Motor parçalarının özelliklerini ve bir birleriyle olan ilişkilerini öğrenmek.

OTO-3105	Otomotiv Elektrikçi	<p>1 Temel elektrik prensiplerini kavrayabilme, elektrik ölçüm yöntemi ve aletlerini bilip ölçüm ve analiz yapabilme ,2 Elektrik akımının sahip olduğu özelliklerini kavrama ve bunun kullanım alanlarını bilme.3 Elektrik akımının elektromanyetik etkisinin otomotiv elektrikli araçlarında kullanımını kavramak.4 Bataryaların görevini,yapısını ve çalışmasını bilip, batarya şarj ve kontrollerini yapabileme becerisi kazandırma,5 Marş sistemlerini fonksiyonunu ,yapısal ve elektriksel özelliklerini, bu sistem üzerinde arıza tespit ve giderme yöntemlerini kavrayabilme,6 Şarj sistemini fonksiyonunu,yapısal ve elektriksel özelliklerini, elemanlarını ve işlevlerini,bu sistem üzerinde arıza tespiti ve giderme yöntemlerini kavrayabilme,7 Far,sinyal,cam silmeçesi,gösterge gibi elektrikli sistemlerin tesisatını bilip ve devre şemalarını kavrayabilme,8 Elektrik tesisatı üzerinde arıza arama,ölçme ve kontrol yapma becerilerini kavrayabilme,</p>
OTO-3107	Hareket Kontrol Sistemleri	<p>1 Araçlarda şasi ve karoserinin temel görevlerini, önemini, farklı şasi yapılarını ve özelliklerini kavrayabilme 2 Ön ve arka askı donanımlarını ve elemanlarını tanıyabilme, hareket ve tork iletim şekilleri ile bu elemanların çalışmalarını kavrayabilme. Şasi, karoseri ve askı donanımlarının diğer hareket kontrol sistemleri ile ilişkilendirebilme. 3 Direksiyon sistemi ile ön düzen geometrisini ilişkilendirebilme, geometrik ve fiziksel analizini yapabileme. Direksiyon sistemi elemanlarını tanıyabilme 4 Hidrolik direksiyon ve Elektro-mekanik, elektro-hidrolik direksiyon sistemlerini kavrayabilme. Direksiyon sistemi arızalarını belirleyebilme ve arızaların giderilme yöntemlerini kavrayabilme 5 Süspansiyon sistemlerinin taşıt dinamiğine etkilerini kavrayabilme. Süspansiyon sistemlerinin taşıt performansına etkilerini sayabilme ve bu etkileri motor performansı ile ilişkilendirebilme 6 Yaprak yay ve helisel yayların yapısal özelliklerini sayabilme yayların süspansiyon sistemindeki işlevini kavrayabilme. Amortisörün işlevini, çalışma esaslarını, çeşitlerini öğrenebilme 7 Farklı süspansiyon sistemlerini tanıyabilme. Süspansiyon sistemlerinin farklı askı donanımları ile yapısal bağlarını ve özelliklerini kavrayabilme. Köprüklü, hidrolik takviyeli sistemlerini tanıyabilme ve kullanım alanları ile amaçlarını kavrayabilme. Elektronik kontrollü süspansiyon sistemlerini tanıyabilme ve çalışma esaslarını kavrayabilme. 8 Sürtünme kavramını, çeşitlerini ve frenlemenin fiziksel esaslarını bilebilme. Klasik fren sistemini tanıyabilme elemanlarını ve yaptıkları işi kavrayabilme. Merkez pompası, vestinghouse ve tekerlek silindirleri ile diğer ara elemanları tanıyabilme. Kampanalı ve diskli fren sistemlerini tanıyabilme ve özelliklerini kavrayabilme.</p>
OTO-3109	Ölçme Tekniği	<p>1 Ölçme hakkında genel bilgilerin öğretilmesi 2 Ölçüm yöntemlerinin açıklanması 3 Ölçümler esnasında cihaz sebebiyle oluşan hataların ve giderilişinin öğretilmesi 4 Analog ve dijital ölçü aletlerinin çalışma prensiplerinin öğretilmesi 5 Dönüştürücüler ve çeşitlerinin öğretilmesi</p>
OTO-3111	Meslek Resim	<p>1 Üç boyutlu cisimlerin iki boyutlu yeterli görünüşlerini elde edebilme.2 İki boyutlu teknik resimleri ölçülendirebilme ve uygun toleransları verebilme.3 Bir tasarım programı kullanarak iki boyutlu teknik resim, üç boyutlu parçalar ve montaj modellerini oluşturulabilme.</p>
OTO-3113	Malzeme Teknolojisi	<p>1 Malzemeleri sınıflandırabilme, 2 Malzemelerin atomik yapıları ve dizilişleri ile ilgili temel bilgileri kavrayabilme 3 Demir ve demir dışı metallerin katılma-ergime davranışlarını yorumlayabilme 4 Demir ile karbonun yaptığı alaşımları tayin edebilme 5 Denge diyagramı üzerinde çelik ve dökme demir bölgelerini açıklayabilme 6 Çelik standartlarını tanıyabilme 7 Denge Diyagramları 8 Demir-Karbon Denge Diyagramı</p>
1. Sınıf Bahar Dönemi (2. Yarıyıl)		

MAT-3002	Matematik II	<p>1 Üstel ve logaritmik fonksiyonlar, grafikleri ve denklem çözümlerine aşına olmak.</p> <p>2 İki ve üç değişkenli denklem sistemlerinin çözümlerine matris işlemleri ve determinant hesaplarına aşına olmak.</p> <p>3 Parabol, çember, elips, hiperbol eğrilerine aşına olmak.</p> <p>4 Diziler, seriler ve uygulamalarına aşına olmak.</p> <p>5 Deneysel ve teorik olasılık kavramlarına aşına olmak.</p> <p>6 Kalkülüsün temel konuları (limit, türev, integral) hakkında bilgi sahibi olmak.</p>
OTO-3102	Dizel Motor ve Yakıt Enjeksiyon Sistemleri	<p>1 Dizel motorlarının temel çalışma prensiplerini ve dizel çevrimlerini öğrenme,</p> <p>2 Sıkıştırma ile ateşleme teorisi, yanma olayı ve yakıt özelliklerini kavrayabilme,</p> <p>3 Dizel motorlarını parçalarını yapısal özelliklerini kavrayabilme,</p> <p>4 Yakıt enjeksiyon prensiplerini, enjeksiyon sistemi elemanlarını öğrenme,</p> <p>5 Transformatörlerde kayıpları ve verimi tayin edebilme</p> <p>6 Dizel yakıt enjeksiyon pompalarını, çeşitlerini ve bunların kontrol ve ayarlarını kavrayabilme,</p> <p>7 Test cihazlarında pompa enjektör testlerini yapabileme ve yorumlayabilme,</p> <p>8 Aşırı doldurma ve ara soğutucu sistemleri tanıma, bu sistemleri avantajlarını ve elemanlarının özelliklerini bilme,</p>
OTO-3104	Otomotiv Elektroniği	<p>1 Öğrenci otomotiv elektronik sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapabilecektir.</p> <p>2 Elektronik sistemler ile ilgili test, diagnostik ve analiz yapabileme</p> <p>3 Edinilen bilgi ve teknolojileri kullanımı becerisi kazanabilme</p> <p>4 Elektronik kontrol ünitelerini, mikroişlemcileri ve sensörleri tanıyabilme ve programlama mantığını anlayabilme</p> <p>5 Taşıt üzerinde bulunan diğer elektronik sistemleri tanıyabilme ve arıza giderebilme</p>
OTO-3106	Buji ile Ateşlemeli Motorların Yakıt ve Ateşleme Sistemleri	<p>1 Otto motorlarında teorik ve pratik çevrim oluşumlarını öğrenmek, 2 Otto, motorlarında yanma olaylarını ve safhalarını öğrenmek, 3 Otto motor yakıtlarını ve özelliklerini öğrenmek, 4 İki ve dört zamanlı Otto, motorlarının çalışmasını öğrenmek, 5 Motor parçalarının özelliklerini ve bir birleriyle olan ilişkilerini öğrenmek.</p>
OTO-3108	Güç Aktarma Organları	<p>1 Taşıt hareket Dirençleri öğrenmek,</p> <p>2 Taşıt- yol Aerodinamiğini öğrenmek,</p> <p>3 Taşıtlarda Doğrusal hareketleri kavramak,</p> <p>4 Taşıtlarda Fren Mekanizmasını öğrenmek,</p>
OTO-3110	Makine Elemanları	<p>1 Birim sistemlerini tanıma ve kullanabilme.</p> <p>2 Çekme ve basma gerilmesini tanımlayabilme.</p> <p>3 Makine elemanlarını sınıflandırabilme.</p> <p>4 Makine elemanı için malzeme seçimi.</p> <p>5 Lehim Bağları- yapıştırma bağları.</p> <p>6 Kaynak bağları-perçin bağları.</p> <p>7 Cıvata bağları- pimler ve pernelar.</p> <p>8 Mil- göbek bağları.</p>
OTO-3112	Bilgisayar Destekli Çizim	<p>1 Temel bilgisayarlı çizim mantığını kavramak ve Autocad programında 2d çizim yapabilmek</p>
OTO-3114	Hidrolik ve Pnömatik	<p>1 Bir hidrolik devre şeması çizer, temel elemanlarını kavrar.</p> <p>2 Dozer, loder, greyder gibi hidrolik iş makineleri ve vargel, taşıma, enjeksiyon makineleri vb. tezgahların çizilmiş devre şemalarından çalışmalarını açıklar.</p> <p>3 Elektro-hidrolik elemanları tanır ve çalışmalarını örneklerle açıklar.</p> <p>4 İş makineleri üzerinde hidrolik devre elemanlarını bulur ve çalışma sistemlerini açıklar.</p> <p>5 Hidrolik sistemlerde oluşabilecek muhtemel arızaları bilir ve arızaların çözüm yöntemlerini açıklar</p> <p>6 Pnömatik sistemin temel elemanlarının görevlerini bilir ve çalışma sistemlerini açıklar</p> <p>7 Kompresör, alıcı, boşaltma valfleri, kontrol valfleri ve pnömatik piston veya motor gibi temel elemanlarını gösterecek şekilde bir pnömatik devre şemasını sembollerle çizer.</p> <p>8 Pnömatik sistemlerde havanın hazırlanması ve kurutulması işlemlerini bilir.</p>

OTO-3116	İş Güvenliği ve işçi Sağlığı	<p>1 İş güvenliği alanındaki temel tanımları bilir ve Türkiye'deki iş kazaları ve meslek hastalıklarının istatistiklerini bilir.</p> <p>2 Meslek hastalıklarının önemini ve çeşitlerini kavrar..</p> <p>3 Ergonominin (İşçi ve işyeri yeri koşullarının) işçi sağlığına etkisini kavrar.</p> <p>4 Atölyede elektrikli ve elektriksiz aletlerde iş güvenliğini ve önlem alınma yollarını bilir.</p> <p>5 İş güvenliğinde koruyucuları (Makine ve Kişisel Koruyucular) bilir. Kullanılmasının gereğini kavrar.</p> <p>6 İlk yardımın önemini, ilkelerini, çeşitlerini bilir..</p> <p>7 Yangın tehlikesine karşı bilinçlenir, korunmak için gereken tedbirleri alır.</p> <p>8 İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri kavrar..</p>
2. Sınıf Güz Dönemi (3. Yarıyıl)		
OTO-3201	Motor Test ve Ayarları	<p>1 Motor test ayarını önemini kavrayabilme ve test cihazlarını tanıtmak</p> <p>2 Motor performans karakteristiklerini kavrayabilme</p> <p>3 Güç, moment ve özgül yakıt tüketimi bağıntılarını kavrayabilme, etkili parametreleri bilme,</p> <p>4 Motorlarda enerji dağılımını bilme,</p> <p>5 Motor verimlerini ve bunların diğer performans karakteristiklerine etkilerini kavrayabilme,</p> <p>6 Motor deneylerinin çeşitlerini ve yapılaş şekillerini kavrayabilme,</p> <p>7 Fren deneyleri, indikatör diyagramlarını kavrayabilme,</p> <p>8 Volumetrik verimin, sıcaklık, basınç ölçümlerini yapabilmesi,</p>
OTO-3202	Taşıtlar Mekaniği	<p>1 Taşıt hareket Dirençleri öğrenmek,</p> <p>2 Taşıt- yol Aerodinamiğini öğrenmek,</p> <p>3 Taşıtlarda Doğrusal hareketleri kavramak,</p> <p>4 Taşıtlarda Fren Mekaniğini öğrenmek</p>
OTO-3203	Alternatif Motorlar ve Yakıt Sistemleri	<p>1 Alternatif motor ve yakıtları birbirleriyle karşılaştırabilme ve yorumlayabilme.</p> <p>2 LPG ve Doğalgaz dönüşüm sistemlerinin elemanları, çalışmaları, güvenlik standartlarını kavrayabilme</p> <p>3 Alternatif motor ve yakıt arayışlarının sebeplerini bilebilme.</p> <p>4 Hibrit araçların çalışma prensiplerini kavrayabilme, elemanlarını sayabilme ve çalışmalarını açıklayabilme.</p> <p>5 Yakıt pillerinin çalışma prensiplerini ve uygulama alanlarını avantaj ve dezavantajlarını kavrayabilme</p>
OTO-3204	Sistem Analizi ve Tasarımı	<p>1 Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini arttırmak</p> <p>2 Bağımsız çalışma yapabileme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırmak</p> <p>3 İletişim becerisini geliştirmek; takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırmak</p> <p>4 Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılabileceğine dair bilgi ve beceri kazandırılması</p> <p>5 Araştırma konusu ile ilgili birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma becerisinin elde edilmesi</p> <p>6 Araştırma yaparak bilimsel bir konuyu analiz edebilme, parçalara ayırabilme</p> <p>7 Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapma becerisi kazandırmak</p> <p>8 Bir raporu etkili bir şekilde ve yazım kurallarına uygun yazabilme becerisi kazanmak</p>
OTO-3205	Mesleki Yabancı Dil	<p>1 İngilizce diline hakim olmak</p> <p>2 Günlük hayatta akıcı bir İngilizce konuşabilme</p> <p>3 Otomotiv teknolojisi ile ilgili teknik terimlerin İngilizce karşılıklarını bilmek</p> <p>4 Otomotiv teknolojisi ile ilgili teknik terimleri İngilizce olarak tanımlayabilme ve açıklayabilme</p> <p>5 Otomotiv teknolojisi ile alakalı İngilizce dokümanları okuyup anlayabilme</p>

OTO-3208	Motor Yenileştirme	<p>1 Motorların yenileştirilmesinin gereği ve önemini kavrama 2 Krank mili, kam mili işlemlerini kavrama 3 Piston, segman, supap elemanlarının yenilenmesini kavrama 4 Biyel, gömlek elemanlarının yenilenmesini kavrama 5 Kapak elemanlarının yenilenmesini kavrama 6 Yatak ve diğer elemanların yenileştirilmesini öğrenme 7 Yenileştirme ve onarım tekniklerini kavrama 8 Motor elemanlarının ölçülmesini öğrenme</p>
OTO-3209	Yağlar ve Yağlama Sistemleri	<p>1 Yağlar ve yağlama sistemlerini tanı 2 Yağ pompaları hakkında bilgi sahibi olur 3 Yağlama çeşitleri ve kullanım alanları hakkında görsel bilgi sahibi olur 4 Atık yağların geri kazanımı konusunda bilgilenir 5 Yağların üretimi hakkında bilgi sahibi olur 6 Yağlara yapılan katkılar hakkında bilgi sahibi olur 7 Aşınma ve çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur</p>
OTO-3210	Taşıt Güvenlik Sistemleri	<p>1 Araç kullanımında araç içi termal koşulların sürüş güvenliğine etkilerini kavrayabilme. 2 Aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin önemlerini, kavrayabilme. Aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin çeşitlerini, parçalarını tanıyabilme. 3 Aktif gergili ve normal emniyet kemelerinin çalışmasını, kontrollerini ve kaza sırasındaki koruyuculuklarını kavrayabilme 4 Hava yastıklarının çalışmasını, kontrollerini ve kaza sırasındaki koruyuculuklarını kavrayabilme 5 Araçların pedal sistemlerinde ve kaportalarında kazaya karşı geliştirilmiş önlemleri tanıyabilme ve bu bölgelerin kazalar sırasındaki koruyucu etkilerini kavrayabilme 6 Fren, Süspansiyon, ESP, ASR, Pnömatik Süspansiyon sistemlerinin Aktif güvenlik sistemi olarak önemlerini kavrayabilme 7 Otomatik park sistemlerinin önemini, Şerit izleme sistemlerinin çalışmasını, sistemi oluşturan elemanları, bakım, kontrol ve onarım işlemlerini kavrayabilme 8 Navigasyon, ses ve görüntü sistemleri, elektrikli ve ısıtmalı koltuk sistemlerinin çalışmasını, sistemi oluşturan elemanları, bakım, kontrol ve onarım işlemlerini kavrayabilme</p>
OTO-3216	Bilgisayar Destekli Tasarım	<p>1 2 Boyutlu Çizim yapabilece 2 2B tasarımdan 3B tasarıma geçiş yapabilece. 3 3 Boyutlu tasarım yapabilece 4 Çizilmiş parçaların arasında montaj ilişkisi kurabilece 5 Parça ve Montaj teknik resimini çıkarabilece</p>
2. Sınıf Bahar Dönemi (4. Yarıyıl)		
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	<p>1 Osmanlı Devleti'ni çöktürse götüren sebepleri kavrar. 2 Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 3 Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 4 Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 5 Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 6 Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 7 İnkılap, İslahat kavramlarını tanımlayabilir. 8 Türk İnkılabının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar.</p>
ING-3000	İngilizce	<p>1 Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2 Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 3 Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 4 Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 5 Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 6 Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme 7 Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme 8 Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi</p>

MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	1 Teorik bilgilerini işyerinde deneyimleriyle pekiştirmek. 2 Mesleki becerileri kazanma. 3 Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanma. 4 Mesleki sorumluluk bilinci kazanma. 5 Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanma. 6 Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanma.
TUR-3000	Türk Dili	1 Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir. 2 Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıyarak ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır. 3 Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıyarak ve kullanır. 4 Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır. 5 Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.

Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyi

Ders Kodu	Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	T	%
Zorunlu Dersler															
OTO-3101	Termodinamik	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	22	36,67
OTO-3103	Motor Teknolojisi	3	5	5	2	1	1	5	1	1	4	1	5	34	56,67
OTO-3105	Otomotiv Elektrikliği	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	19	31,67
OTO-3107	Hareket Kontrol Sistemleri	2	5	5	1	1	2	4	1	1	1	1	4	28	46,67
OTO-3109	Ölçme Tekniği	3	2	1	3	2	1	2	2	2	2	3	1	24	40
OTO-3111	Meslek Resim	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	20	33,33
OTO-3113	Malzeme Teknolojisi	5	5	4	3	3	3	3	4	4	4	5	5	48	80
MKN-3109	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	3	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	18	30
MAT-3001	Matematik I	3	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	17	28,33
OTO-3201	Motor Test ve Ayarları	5	4	5	5	3	1	5	1	1	3	1	5	39	65
OTO-3202	Taşıtlar Mekanikliği	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	18	30
OTO-3203	Alternatif Motorlar ve Yakıt Sistemleri	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	18	30
OTO-3204	Sistem Analizi ve Tasarımı	4	4	5	4	4	3	4	3	3	3	4	3	44	73,33
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3	2	4	4	3	1	2	1	1	1	2	2	26	43,33
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2				1	2		1	1	1	5		13	21,67

TUR-3000	Türk Dili	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16	26,67
ING-3000	İngilizce	2	3	3	3	3	3	1	5	4	1	1	1	30	50
Seçmeli Dersler															
OTO-3205	Mesleki Yabancı Dil	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	16	26,67
OTO-3208	Motor Yenileştirme	1	5	4	4	1	5	5	2	2	5	1	1	36	60
OTO-3209	Yağlar ve Yağlama Sistemleri	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	19	31,67
OTO-3210	Taşıt Güvenlik Sistemleri	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	18	30
OTO-3216	Bilgisayar Destekli Tasarım	1	2	1	5	1	1	4	1	1	1	1	1	20	33,33
	İlişki Ağırlığı (%)	53,64	55,45	47,27	46,36	33,64	32,73	45,45	31,82	30,91	36,36	34,55	45,45		

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Otomotiv Teknolojisi programının ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinlikleri ile öğrencileri bu etkinliklere harcadıkları zaman miktarı tanımlanmıştır ([Kanıt](#)).

Ayrıca ders planında staj ve İşletmede Mesleki Eğitim için de gerekli iş yükleri tanımlanmış ve toplam AKTS değerine dahil edilmiştir.

([Kanıt](#)).

Bu iş yükü çalışmasının doğruluğunun değerlendirilmesi ve güncellenmesi için kullanmak amacıyla AKTS iş yükü anketleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.

Otomotiv Teknolojisi programının ders planında 92 AKTS zorunlu Ders, 27 AKTS seçmeli ders ve 3 AKTS' lik bölüm dışı ders yer almaktadır. Toplamda 122 AKTS iş yükünü sağlamaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS iş yükünün sağlamaktadır([Kanıt](#)).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.4.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

B.1.4.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulları tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, Bölüm Kurulu kararından sonra Müdürlük aracılığıyla Senatonun onayına sunularak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Derslerin çıktılarına kısmen ulaşılabildiğinin veya ulaşılamadığının tespit edilmesi durumunda, Program da iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Ülkemizde yaşanan Türkiye'de merkez üssü Kahramanmaraş depremi sonrası 2022-2023 Bahar eğitim döneminde tüm dersler uzaktan eğitimle gerçekleşmiş olup 2023-2024 Güz eğitim döneminde tüm dersler yüz yüze yürütülmekte olup, derslerin içeriğine ve ihtiyacına uygun öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında farklı ilke ve kurallar dikkate alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.6.1. [Ders İçerikleri](#)

B.1.6.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Birimimizde uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının uygulanan öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrenciye kazandırılması hedeflenmiştir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte olup, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir. Bu değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev, sunum, performans görevi gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli yürütülmektedir. Bu süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek şekilde planlanmış bir formatta oluşturulmuştur. Birimimizde uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirmede Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.2.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı başka veya aynı programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri, programın intibak komisyonları tarafından ISUBU Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır([Kant](#)). Birimizde öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına (Farabi), Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Yönergesine göre yapılmaktadır.

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.3.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımız da mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu Kurum staj

uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Programımız da Zorunlu Staj veya İşletmede Mesleki Eğitim dersleri için zorunlu olan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersini yüz yüze veya uzaktan eğitimle alabilmektedirler. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifikayı uzaktan eğitimle hak etmek için 22 Ders videosunun her birinin %80'inini izlemek zorundadırlar. Bir videonun %80'ini izlemeden diğer videoya geçemezler. 22. Videonun izleme süresini tamamladığınızda sınavınız açılır. Sınavdan 60 ya da üstü bir not aldığınızda sertifika almaya hak kazanırlar([Kanıt](#)).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.4.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.2. [İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, Otomotiv atölyesi yer almaktadır. Birimimiz içerisinde 16 adet sınıfta eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. Sınıflarımız da projeksiyon bulunmaktadır. Birimimizde sınıflar öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir. Öğrencilerimiz sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir.

Öğrenciler derslerde öğrendikleri teorik bilgileri Programımıza ait olan Otomotiv Atölyesinde uygulama imkanı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Danışmanlar aşağıda belirtilen konular hakkında öğrencileri bilgilendirme yapar.

- Ön Lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olur.
- Üniversite ve Yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına gönderir.

Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitemizin Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden hizmet alabilmektedir. ISUBÜ mobil uygulaması rezervasyon işlemleri menüsünden "yeni ekle" butonuna tıklanarak randevu alınabilecektir. Görüşmeler yüz yüze olarak yapılır.

Birimimiz de Kariyer danışmanlarını, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar uygulanmakta ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.3.2.1. [Sınıf Danışmanları](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Okulumuz Keçiborlu ilçe merkezinde 14.300 m² taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m² kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve fitness salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuza ait tüm öğrenci ve personel için faydalanabilmesi amacıyla hizmet veren 217 m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 78,5 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

Öğrenci Yurtları Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır.

Ulaşım Yüksekokulumuzun Kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiç bir sıkıntımız yoktur.

Okulumuza kayıt olan öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçemizde 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımını izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.3.3.1. [Tesis ve Altyapı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir.

Birimimizde rampa, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, engelli park yeri bulunmaktadır.

Birimimizde, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” kararına göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5

Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar



B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html>

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz web sayfasında <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/> öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

B.3.5.1. <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri"nde belirlenen şekilde yapılmaktadır ([Kanıt](#)).

Ön Lisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle Kurumumuzda ki bölüm ve programlardan, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre Üniversitemizin diğer birimlerinden ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.4.1.1. Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

B.4.1.3. Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.4.1.4. Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.4.1.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltilme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri](#)

B.4.1.3. KAYSİS(ELEKTRONİK KAMUBİL GİYÖNETİM SİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

KEÇİBORLU		MESLEK YÜKSEKOKULU	BÖLÜMÜ	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri					
2023/2024		EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	PROGRAMI	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ 3+1					
I. YARIYIL / GÜZ									
DERS DÖNEMİ	Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS	Dersi Verecek Öğretim Elemanı
	MAT-3001	Matematik I	Zorunlu	2	0	1	2,5	3	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Özkale
	MKN-3109	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Zorunlu	4	0	0	4	4	Dr. Öğr. Üyesi Zehra Alkan
	OTO-3101	Termodinamik	Zorunlu	3	1	0	3,5	4	Öğr. Gör. Nihat Çivril
	OTO-3103	Motor Teknolojisi	Zorunlu	3	1	0	3,5	4	Öğr. Gör. Nihat Çivril
	OTO-3105	Otomotiv Elektrikliği	Zorunlu	3	1	0	3,5	4	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
	OTO-3107	Hareket Kontrol Sistemleri	Zorunlu	2	1	0	2,5	3	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
	OTO-3109	Ölçme Tekniği	Zorunlu	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. M. Kemal Tüzün
	OTO-3111	Meslek Resim	Zorunlu	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. Hasan Yılmaz
	OTO-3113	Malzeme Teknolojisi	Zorunlu	2	0	1	2,5	3	Dr. Öğr. Üyesi Murat Aydın
TOPLAM							26	30	
III. YARIYIL / GÜZ- İME GİTMEYENLER									
DERS DÖNEMİ	Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS	Dersi Verecek Öğretim Elemanı
	OTO-3201	Motor Test ve Ayarları	Zorunlu	3	1	0	3,5	4	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
	OTO-3202	Taşıtlar Mekanikliği	Zorunlu	2	1	0	2,5	3	Öğr. Gör. Nihat Çivril
	OTO-3203	Alternatif Motorlar ve Yakıt Sistemleri	Zorunlu	2	1	0	2,5	3	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
	OTO-3204	Sistem Analizi ve Tasarımı	Zorunlu	2	0	0	2	2	Öğr. Gör. Nihat Çivril
	UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Zorunlu	2	0	0	2	3	
	OTO-3204	Mesleki Yabancı Dil	Seçmeli	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. Hasan Yılmaz
	OTO-3208	Motor Yenileştirme	Seçmeli	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
	OTO-3209	Yağlar ve Yağlama Sistemleri	Seçmeli	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. Hasan Yılmaz
	OTO-3210	Taşıt Güvenlik Sistemleri	Seçmeli	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
OTO-3216	Bilgisayar Destekli Tasarım	Seçmeli	3	0	0	3	3	Öğr. Gör. M. Kemal Tüzün	
TOPLAM							28,5	30	
GENEL TOPLAM							54,5	60	

KK-FRM-0001/-

III. YARIYIL / GÜZ- İME GİDENLER								
Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi	AKTS	Dersi Verecek Öğretim Elemanı
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Zorunlu	5	35	0	5	15	Öğr. Gör. Cüneyt Balcı
MYO-3011	Kurum Stajı	Zorunlu	0	2	0	0	5	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Zorunlu	4	0	0	4	4	Öğr. Gör. Sonay DOSTUÇOK
ING-3000	İngilizce	Zorunlu	4	0	0	4	4	Dr. Öğr. Üyesi Gülin ZEYBEK
TUR-3000	Türk Dili	Zorunlu	4	0	0	4	4	Öğr. Gör. Bedriye LAFÇI
TOPLAM						17	32	
GENEL TOPLAM								

Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÖZÜN



Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi İlknur YILKARMAĞAN



T.C
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU
 2022- 2023 OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI BAHAİR YARIYILI
 HAFTALIK DERS SAATI VE DERS GÖREVLİLERİ

1. SINIF

1.ÖĞRETİM 2.DÖNEM

Dersin Adı	Fak/Böl Kodu	Haftalık Ders Saati		Toplam	AKTS	Öğretim Elemanı	Mezun Olduğu Lisans Programı	Kadrosunun Bulunduğu Kurum
		Teori	Uygulama					
Matematik II	MAT-3002	2	1	3	3	Dr.Öğr. Abdullah ÖZKALE	Matematik Öğr.	Keçiborlu MYO
Dizel Motor ve Yakıt Enjeksiyon Sistemleri	OTO-3102	3	1	4	4	Öğr.Gör.Cüneyt BALCI	Otomotiv Öğretmen.	Keçiborlu M.Y.O
Otomotiv Elektronik	OTO-3104	3	0	3	4	Öğr.Gör.Cüneyt BALCI	Otomotiv Öğretmen.	Keçiborlu M.Y.O
Büji ile Ateşleme Molarları Yakıt ve Akışma Sistemleri	OTO-3105	3	0	3	3	Öğr.Gör.Cüneyt BALCI	Otomotiv Öğretmen.	Keçiborlu M.Y.O
Güç Aktarma Organları	OTO-3108	2	1	3	4	Öğr.Gör.Nihat ÇİVRİL	Otomotiv Öğretmen.	Keçiborlu M.Y.O
Seçmeli Dersler								
Makine Elemanları	OTO-3110	3	0	3	3	Öğr. Gör. Dr. Zehra ALKAN	Makina Mühendisliği	Keçiborlu M.Y.O
Bilgisayar Destekli Çizim	OTO-3112	3	0	3	3	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÖZÜN	Makina Mühendisliği	Keçiborlu MYO
Hidrolik ve Pnömatik	OTO-3114	3	0	3	3	Öğr. Gör. HASAN YILMAZ	Makina Mühendisliği	Keçiborlu M.Y.O
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	OTO-3116	3	0	3	3	Öğr. Gör. Önder AKYUREK	Orman Mühendisliği	Keçiborlu M.Y.O
TOPLAM		25	3	28	30			

Bu görevlendirme 2022-2023 eğitim-öğretim bahar yarıyılı 3. haftası olan 13.03.2023 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

8.03.2023

Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÖZÜN
Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı




B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mustafa Kemal TÖZÜN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ 2012	7	6	6			
Nihat ÇİVRİL	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ 1987	11	36	25			
Cüneyt BALCI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ 2016	-	10	10			

Hasan YILMAZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ 2016	6	0	0			
--------------	-----------	----	-----------	---------------------------------------	---	---	---	--	--	--

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mustafa Kemal TÜZÜN	TZ	OTO-3112/3/Bahar/2023, OTO-112/4/Bahar/2023, OTO-3216/3/Güz/2023, OTO-3109/2/Güz/2023,			
Nihat ÇİVRİL	TZ	OTO-3108/3/Bahar/2023, OTO-234/3/Bahar/2023, OTO-204/3/Bahar/2023, OTO-3204/2/Güz/2023, OTO-3202/3/Güz/2023, OTO-3103/4/Güz/2023, OTO-3101/4/Güz/2023, OTO-203/3/Güz/2023,			
Cüneyt BALCI	TZ	OTO-3102/4/Bahar/2023, OTO-3104/3/Bahar/2023, OTO-3106/3/Bahar/2023, OTO-218/3/Bahar/2023, OTO-214/3/Bahar/2023, OTO-210/3/Bahar/2023, OTO-202/3/Bahar/2023, OTO-3010/5/Güz/2023, OTO-3210/3/Güz/2023, OTO-3208/3/Güz/2023, OTO-324/3/Güz/2023, OTO-3201/4/Güz/2023, OTO-3107/3/Güz/2023, OTO-3105/4/Güz/2023, OTO-207/3/Güz/2023			
Hasan YILMAZ	TZ	OTO-3114/3/Bahar/2023, OTO-212/3/Bahar/2023, OTO-110/4/Bahar/2023, OTO-3209/3/Güz/2023, OTO-3204/3/Güz/2023, OTO-3111/3/Güz/2023,			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Otomotiv Teknolojisi Programında araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Otomotiv Teknolojisi Programında doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Otomotiv Teknolojisi Programında, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Otomotiv Teknoloji Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

C.3.2.1. [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C.3.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları Hakkında](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Otomotiv Teknolojisi Programı, toplumsal katkı faaliyetlerini sistematik kapsamda yönetir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, kurumsal bir çerçeve içerisinde düzenlenmiştir. Toplumsal katkı süreçleri, kurumun belirlediği toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde yönetilmekte ve ilgili görevler tanımlanmıştır. Bu politika çerçevesinde, öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim almasını sağlayan 3+1 eğitim modeli uygulaması yer almaktadır.

Bu yapı, etkinliği düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmelere olanak tanımaktadır.

Bu kapsamda üniversitemizde bulunan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

D.1.2.1. Kanıt

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, programın stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte ve dağıtılmaktadır.

Bu kaynakların kullanımı ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlara göre ayarlamalar yapılmaktadır. Her dönem işletmede mesleki eğitime giden öğrenciler çevrimiçi olarak her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Yine sorumlu akademik personel tarafından öğrencilerin çalıştıkları işletmelerde kontrolleri sağlanmakta ve birim bünyesinde ayrılan bütçeyle yolluklu şekilde görevlendirilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri


Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar


Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı : E-93490521-903.07.02[01649]-71334 02.12.2023
Konu : Görevlendirme

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğr. Gör. Cüneyt BALCI'nın 24.11.2023 tarihli dilekçesi
Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür.
Gereğini bilgilerinize arz ve rica ederim

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
D1649 Öğretim Görevlisi Cüneyt BALCI	İşletme Mesleki Eğitim kapsamında staj yapan öğrencilerin yönetimini yapmak amacıyla 05.12.2023 tarihinde (1) bir gün süreyle görevlendirilmiştir. Bütçe Birim Bütçesi	5.12.2023 5.12.2023 Antalya/Merkez	Yolluklu Kararolu

Dr. Öğr. Üyesi İhsan Ülkü
ARMAGAN
Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL
Rektör

Dağıtım:
Gereği Bilgi
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Personel Daire Başkanlığına
Müdürliğine
Öğr. Gör. Cüneyt BALCI

Bu belge güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi Kodu: 0100 İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Elektronik İmza: İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Personel İşleri Birimi

Yazın Adresi: Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu/İSPARTA

Yazın Telefonu: 0342 311 11 11

E-Posta Adresi: iletisim@isparta.edu.tr

Bilgi İşlem Birimi Kodu: 0100 İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Elektronik İmza: İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Personel İşleri Birimi

Yazın Adresi: Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu/İSPARTA

Yazın Telefonu: 0342 311 11 11

E-Posta Adresi: iletisim@isparta.edu.tr

Bilgi İşlem Birimi Kodu: 0100 İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Elektronik İmza: İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Personel İşleri Birimi

Yazın Adresi: Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu/İSPARTA

Yazın Telefonu: 0342 311 11 11

E-Posta Adresi: iletisim@isparta.edu.tr

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknoloji Programı, toplumsal katkıya yönelik önemli bir yaklaşım olarak işletmede mesleki eğitim ve 3+1 eğitim sistemi ile sürdürülmektedir. Bu sistem, öğrencilerin akademik bilgilerini iş dünyasıyla bütünleştirmelerine olanak tanırken, yerel işletmelerle iş birliğini ve toplumla etkileşimi güçlendirmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Her ders haftası sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenciler ile çevrimiçi olarak işletmede meslek eğitim ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır. Periyodik ve sistematik olarak çeşitli

şehirlerde işletmede mesleki eğitime giden öğrencileri Otomotiv teknolojisi programlarındaki öğretim elemanları görevlendirilerek, öğrencilerin yerlerinde kontrolleri sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri


Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar


Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı : E-93490521-903.07.02[01649]-71334 02.12.2023
Konu : Görevlendirme

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Öğr.Gör.Cüneyt BALCI'nın 24.11.2023 tarihli dilekçesi

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür.
Gereğini bilgilerinize arz ve rica ederim.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01649 Öğretim Görevlisi Cüneyt BALCI	İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında staj yapan öğrencilerini denetimlerini yapmak amacıyla 05.12.2023 tarihinde (1) bir gün bünyeye görevlendirilmiştir. Bütçe Birim Bütçesi	5.12.2023 5.12.2023 tarihlerinde 1 Gün Antalya/Merkez	Yolluklu Karayolu

Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü
ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL
Rektör

Dağıtım:
Gereği Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Öğr.Gör. Cüneyt BALCI Bilgi Personel Daire Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Bilgi Talep Adresi: <https://bys.isparta.edu.tr/Link/Duyuru.html>

Bilgi Değerlendirme Kodu: <https://bys.isparta.edu.tr/Link/Duyuru.html>
Tarih: 02.12.2023 16:03:39
Tarih: 02.12.2023 16:03:39
Tel No: (246) 541 3620 Faks No: (246) 541 3610
E-Posta: isparta@isparta.edu.tr / isparta@isparta.edu.tr
Kep Adresi: isparta@isparta.edu.tr

Bilgi İşleri Birimi
Tel No: 2465413620

1/2

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ)döngüsünü birimimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

- Güçlü yönler:
 - Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayata geçirilmektedir.
 - Program, liderlik konusunda sağlam bir temele sahiptir. Akademik liderler ve ekip, programın vizyonunu etkin bir şekilde iletmede ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimlerini desteklemektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
 - Akademik liderlik eğitime yönelik olarak bir program olmayışı.
 - Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerekmektedir.

Yönetim ve Kalite

- Güçlü yönler:
 - Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
 - Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.
 - Program, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Program kalite standartlarına uygun olarak yönetilmekte ve sürekli kalite iyileştirme süreçleri benimsenmektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşememesi.

- İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi
- Yönetişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirim ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmelidir.

Eğitim ve Öğretim:

- Güçlü Yönler:
 - Avrupa Yükseköğretim alanına uyumluluk bağlamında Diploma Eki ve AKTS Etiketleri olarak müfredat programlarının tanınırlığını artırmıştır.
 - Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.
 - Öğrencileri Üniversitemize adım attıkları andan itibaren işletmede mesleki eğitim kapsamında istihdam potansiyeli olan firmalar ile “birebir” eşleştiren firmaların; akademik eğitim süreci, öğrencilerin istihdam için kazanmaları gereken yetkinlikler, profesyonel mentörlük konularında söz sahibi olmasına olanak tanıyarak öğrenciler ve firma arasında “birebir” bağ kuran, Firmaların işgücü ihtiyacını, çözen, Mesleki eğitime bakış açısıyla 3+1 modeli hayata geçiren eğitim modelini benimsemektedir.
 - Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Daha fazla teknoloji entegrasyonu, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanılmalıdır.
 - Eğitim materyallerinin temini (kaynak vb. oluşturulması).

Araştırma ve Geliştirme:

- Güçlü Yönler:
 - Program, öğrenci ve öğretim üyelerini araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanmalı, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılmalı ve endüstri iş birlikleri artırılmalıdır.
 - Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.

Toplumsal Katkı:

- Güçlü Yönler:
 - Program, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katılarak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirerek olumlu bir izlenim bırakmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Toplumsal katkı alanında daha stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla daha sık iş birlikleri kurulmalı ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci aşılanmalıdır.
 - Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite					
Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte</p>	<p>Bölümde/Program da kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

ir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK,					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır,</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖN					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda a şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

<p>tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçer ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattır, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan</p>	<p>Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bölüm/Program Misyon ve vizyonu Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

<p>eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları</p>	<p>Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

A. LİDERLİK, Y					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

<p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A.3. Yönetim Sistemleri					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİ					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5

<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programının genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde</p>	<p>Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.5. Uluslararasılaşma					
Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM v					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<p>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

<p>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</p>					
<p>Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.</p>					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program</p>	<p>Bölümde/Programd a programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programd a programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>

yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktıların gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(erişim, sosyal mesafe vb.).	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

**B.1. Program Tasarımı,
Değerlendirmesi ve
Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.1. Program
Tasarımı,
Değerlendirmesi ve
Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.</p> <p>Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>					
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B. E					
<p>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</p>					
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde</p>	<p>1</p> <p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>2</p> <p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>3</p> <p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>4</p> <p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>5</p> <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

B. EĞİTİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan;	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

<p>teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar)</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. 				

<p>mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi *</p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

<p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programının genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
<p>Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.</p>					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.)</p>	<p>Bölümün/Programının genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

<p style="text-align: right;">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</p>					
<p>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</p>					
	1	2	3	4	5

<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programının genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.</p> <p>Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.</p> <p>Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programının atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programının tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar İzleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimci eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programının genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanuma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>

C. ARAŞTIRMA VE GEL

C.1.
Araştırma
Süreçlerinin
Yönetimi ve
Araştırma
Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> • <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				
<p>Örnek</p>	<p>Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)</p>				
<p>Örnek</p>	<p>Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)</p>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Program ın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				
<p>Örnek</p>	<p>Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)</p>				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü</p>				
<p>Örnek</p>	<p>Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)</p>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırma cı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programının genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Öğretim elemanlarının geri bildirimleri Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

<p>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</p> <p>Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</p>					
	1	2	3	4	5

<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Program ın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Program ın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Program da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

<p>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</p>					
	1	2	3	4	5

<p>D.1.2. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar