

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK (Üye)

Öğr. Gör. Hasan Ali ÖZDEMİR (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Program öz değerlendirme raporunda Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın içsel ve dışsal olarak nitel ve nicel özellikleri Programdaki tüm öğretim elemanlarının katılımı ile ortaya konulmuştur. Bu rapor ile, eğitim ve öğretim faaliyetleri, yönetimsel faaliyetler, iç ve dış paydaşlarla olan etkileşim, bölümün amaçları ve amaca ulaşmada kullandığı yöntem/yönetimler, çıktıların/geribildirimlerin değerlendirmesi yapılarak Programa ait mevcut durum incelemesi sağlanmış ve geliştirilmesi gereken yönler netleştirilmiştir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı açısından, Programda kararlar, bölüm başkanı liderliğinde çok seslilik esasına bağlı olarak katılımcı bir şekilde alınmaktadır.

Eğitim ve öğretim başlığı açısından, program tasarımı MEYOK koordinatörlüğü tarafından akran olan Isparta MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı tarafından yapılmış iken değerlendirmesi tarafımızdan yapılabilmekle birlikte güncellemelerde de yine koordinatörlük üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının çalışma konuları-uzmanlık alanlarına göre dengeli olacak şekilde

yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerin yönetimi, akademik takvim ve MYO Yönetiminin planlamaları çerçevesinde yapılmaktadır. Programların yürütülmesi yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kampüs içinde seminer vb. gibi faaliyetler başarılı bir şekilde icra edilebilirken sportif faaliyetler için bu durum özellikle de tesis anlamında geçerli değildir. Programdaki dört öğretim elemanından üç tanesi doktora mezundur. Bir öğretim üyemiz doçent kadrosunda diğer iki öğretim üyemiz doktor öğretim üyesi kadrosunda bir öğretim elemanımızı ise öğretim görevlisi kadrosunda çalışmaktadır.

Araştırma ve geliştirme başlığı açısından, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları hariç programımızda herhangi bir faaliyet mevcut değildir, süreç yönetimi, iç ve dış kaynak, iş birlikleri, yoktur.

Toplumsal katkı başlığı açısından, öğrencilere gerçekleştirilen konferans vb. faaliyetler haricinde süreç yönetimi ve kaynak mevcut değildir, performans izlenmesi ve değerlendirmesi yapılmamıştır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE	02465413620	abdullahozkale@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK	02465413620	ismailcelik@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hasan Ali ÖZDEMİR	02465413620	hasanozdemir@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE Telefon: +90 246 541 36 20, Faks: +90 246 541 36 10 E-Posta: kecebormlmyo@isparta.edu.tr		

2. Tarihsel Gelişimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Bölümde 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. olmak üzere 4 akademik eleman görev yapmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık programındaki öğrenci sayımız 208'dir. Bunlardan 12'si 2021 ve öncesi girişli eğitim öğretim dönemlerini uzatan öğrenciler iken 36 tane 2. Sınıf geri kalanı ise 1. Sınıf öğrencisi mevcuttur. Programımıza 2023 YKS'de istenen 60 kontenjana yerleşen öğrenci sayısı 64'tür. Programımızdan mezun olan öğrenci sayısı son 5 yılda 83'tür. Program sadece 1. Öğretim olarak eğitim-öğretim faaliyeti vermektedir. 2022 ve 23 yılında verdiğimiz mezun sayısı sırası ile 25 ve 11'dir.

2023 yılı YÖK ATLAS verilerine göre Programımızı 4003 kişi tercih etmiş iken ortalama tercih edilme sayısı 13,7 olmuştur. Yerleşenlerin %96,9 u diğer illerden gelmişlerdir. 2023 yılında kayıt yaptıran öğrencilerden % 14,1 ilgili mesleki bölümlerden mezun olmuştur. Bu mesleki öğrenmenin sürekliliği açısından olumlu olarak değerlendirilmemiştir. Son yerleşen öğrenci 225 puan ile 2.064.996 yerleşme sırasına sahiptir. 2022 yılında yerleşenlerin %6,4 ilgili mesleki bölümlerden mezun olmuştur. Bu durum

eğitim basamakları arasındaki sürekliliği kesintiye uğratan ve sınıf içerisinde verimsizliğe neden olmakla birlikte, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarına öngörülen sürede ulaşmalarını güçleştirmektedir.

2022-37 planlamasında toplam öğrenci sayısının %20'inin mezun olacağı öngörölmüştür. Mevcutta öğretim elemanı başına düşen yaklaşık 52 olan öğrenci sayısını, öğrenci kontenjanlarının azaltılmasıyla beş yıllık dönemler içinde 40 ve 30'a indirme olasıdır. Uygulamalı eğitimin etkin şekilde yürütölmesi için altyapı gelişiminin desteklenmesi gerekliliği vardır. Gelişimin kısa ve orta vadede etkin olabilmesi ve güz ve bahar dönemlerinde ayrı ayrı olarak İşletmede Mesleki Eğitime gidebilecek koşulları sağlayan öğrenci sayısına ulaşabilmek için 60 olan yıllık kontenjanın azaltılması düşünölmektedir.

Programın amacı, Bankacılık ve Sigortacılık konusunda hukuki ve teknik bilgiye sahip, sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmektir. Bu programdan mezun olan öğrencilerimize; kendi alanları ile ilgili ön lisans diploması verilir. Programı bitiren öğrencilere "Bankacılık ve Sigortacılık Meslek Elemanı" ünvanı verilir. Öğrenciler işletme disiplinleri ile ilgili bilgilerin yanı sıra Bankacılık ve Sigortacılığa özgü temel bilgileri de aldığından, zaman içinde başarıları ölçüsünde ve kendilerini geliştirmelerine bağlı olarak daha üst kademe yöneticiliğine de yükselebileceklerdir. Bu programın eğitim dili Türkçe'dir. Örgün olarak eğitim verilen bu programda işyeri eğitimi döneminde öğrenciler bankaların hazine, bireysel işlemler, operasyon gibi farklı bölümlerinde, sigorta şirketlerinde veya sigorta acentelerinde eğitimlerini tamamlamakta ve mezun olduklarında bu alanlarda istihdam edilebilmenin yanında özellikle sigortacılık faaliyetleri için gerekli süreçleri tamamlayarak serbest meslek erbabı olarak meslek mensubu olabilmektedirler.

Program mezunları, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programlarına Dikey Geçiş yapabilmektedir.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	60(+2)	64	340,591	225	-	2.064.996	TYT
[2022]	60(+1)	62	340	212	-	2.351.167	TYT
[2021]	60(+2)	26	349	171	-	1.625.618	TYT
[2020]	55	55	256	172	-	-	TYT
[2019]	45	47	247	184	-	-	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	-			
[2022]	1			
[2021]	-			
[2020]	-			
[2019]	-			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Programımıza yapılan yatay geçişler 30624 sayılı RG’de yayınlanan yönetmeliğin 2. Bölümü 6,7 ve 8. maddelerine göre gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesinde, ders içeriği, AKTS/Kredi uyumuna bakılmaktadır. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Bankacılık ve Sigortacılık Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.([Kantit](#))

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Programın hedefi, Bankacılık ve Sigortacılık konusunda hukuki ve teknik bilgiye sahip, sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmektir. Bu programda işyeri eğitimi döneminde öğrenciler bankaların hazine, bireysel işlemler, operasyon gibi farklı bölümlerinde, sigorta şirketlerinde veya sigorta acentelerinde eğitimlerini tamamlamakta ve mezun olduklarında bu alanlarda istihdam edilebilmenin yanında özellikle sigortacılık faaliyetlerini gerekli süreçleri tamamlayarak serbest meslek erbabı olarak meslek mensubu olabilmektedirler.

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim öğretim kurumu olmaktadır. ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, ekip çalışmasını benimseyen, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir. Bu temel amaç ve hedefler doğrultusunda, iç dinamiklerini sürekli güncellemeye odaklanan, mevcut imkanlar dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerini en üst düzeyde kesintisiz şekilde vermeye odaklanan, bu sayede günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinliğe sahip mezunlar vermeyi sağlayan bir program olma gayesi ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu olarak belirlenen yönetim modeli ve idari yapılanması planlama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları görüş alışverişi ve değerlendirme faaliyetleri için toplantılar gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt 1: organizasyon-semasi-04042023.pdf (isparta.edu.tr)

A.1.2. Liderlik

Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde akademik personelin eğitim-öğretim haricinde akademik faaliyetlere de odaklanmalarının sağlanması.

Uygulama Faaliyetleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde uygulamalar bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı –
<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gelişen ekosistem doğrultusunda Programda ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Değişim ile ilgili olarak bölüm içi toplantılar neticesinde planlar oluşturmakla birlikte değişimi gerçekleştirecek olan Bankacılık ve Sigortacılık Program Koordinatörlüğü çerçevesinde herhangi bir planlama olmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Değişim/Dönüşüm ile ilgili belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda herhangi bir uygulama yapılmamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planla, uygula, kontrol et ve önlem al çevrimi çerçevesinde iş/işlem basamakları akademik takvim akışında ilgili paydaşlar tarafından gerçekleştirilir ve bu süreçteki sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Fakat Programa ait tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Program özelinde Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı gerek sosyal medya gerekse de resmi iletişim kanalları bakımından bir uygulama mevcut değildir. Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programın misyon ve vizyonu belirlenmiş ve kurumsal sayfada ilan edilmiştir. Programda, eğitim-öğretim politikasında olması istenen uzaktan eğitim politikası üst yönetim tarafından şekillendirilmektedir. Politika belgeleri mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik-4207s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği mevcut değildir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanan stratejik amaç ve hedefler mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

-

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

1

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölüm bazında geçerli değildir

A.3.4. Süreç Yönetimi

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir süreç yönetim el kitabı, modeli ve uygulamaları mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır.

Dış paydaşların sistematik, planlı ve gündemli katılımı sağlayan bir planlama mevcut değildir. Danışma kurulu yönetmeliğine göre oluşturulmuş bir dış danışman/danışma kurulu mevcut değildir ve şimdiye kadara herhangi bir bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim alınmamıştır.

Öğrenci memnuniyetleri OBS üzerinden gerçekleştirdikleri çevrim içi anket ile değerlendirilmektedir. Program özelinde ayrıca yapılmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar ve genele yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaşların (öğrenci) görüşlerini almak üzere anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların (akademik) süreçlere katılımı komisyon ve kurul toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Hayır

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3
Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI		Öneme No	KİM09RM-021
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Başkanlık No	-
		Sayfa No	1 / 1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	30.11.2023 Saat: 13:00
Toplantı Sayısı	55
Yer	Bölüm Başkan Odası
Başkan	Doç.Dr.Abdülrah ÖZKALE

Görülen Maddeleri	
No	Görülen
1	Bölüm Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi hk.

Alınan Kararlar		
Görülen No	Karar No	Karar
1	1	Uzunlulu öğrencilerin göz döneminde; 2. Sınıfteki diğer öğrencilerin bahar döneminde İME ye gitmeleri daha işlevsel olacaktır. Göz döneminde İME ye giden öğrencilerin mezuriyet durumları altında aldıkları dersler açısından bir süre uzama ihtimali doğurmaktadır. Bu durum bir hakusuzluğa meydan vermemesi için gerekli önlemlerin yapılması önem arz etmektedir.
1	2	Göz döneminde İME ye katılan öğrencilerin bahar dönemi için konaklama imkânları iyileştirilmiştir. Göz döneminde İME ye giden öğrencilerin KYK kayıtları silindiği için zorluk yaşanmaktadır. Bu durumun MYO yönetimi tarafından dikkate alınarak KYK yönetimi ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi	İmzası
1	Abdülrah ÖZKALE	Doç.Dr.	Bölüm Başkanı	
2	İsmail ÇELİK	Dr.Öğr.Öyesi	Öye	
3	Hüseyin Ali ÖZDEMİR	Öğr. Gör.	Öye	

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ KURUL KARARI		Toplantı Tarihi	31.10.2023
		Toplantı Sayısı	55
		Karar Sayısı	1
		Sayfa No	1/1

KARARLAR:

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu 31.10.2023 Salı saat 15:00 da Bölüm Başkanlığı odasında toplanarak, Bölüm Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Buna göre;

- 2022-2023 Bahar döneminin değerlendirilmesi yapılmıştır.
- 2023-2024 Göz döneminde gerçekleştirilen Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında bir algı değişimi değerlendirilmiştir.
- Geçmiş dönem eksiklikleri göz önüne alınarak bunların giderilmesi için tedbirler yapılabileceği konuşulmuştur.
- Öğretim elemanlarının derslere hazırlıklı gelmeleri, düzenli olmaları, derslere zamanında girmeleri, ders zamanı uyarıları ile konuşulması, vb. konularda hatırlatmalar yapılmıştır.
- Vize, final ve bitirme sınavlarının kuralları uygun olarak yapılması hakkında fikir birliğine varılmıştır.
- Öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda, sınıfın düzen ve tertipleri ile ilgili hususların bakımından komisyon kurulması ile ilgiliye kararlar alınmıştır.
- MZB ve online yüklem sistemi kullanılması ve takibi konuşulmuştur.
- Kalite komisyonu ile ilgili görüşmeler yapılmış gerekli işlemler ve alınması gereken tedbirler ele alınmıştır. Bu istemin zamanında ele alınması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi ifade edilmiştir.
- Yeni dönemin hayırlı uğurlu olması temennisi ile toplantı tamamlanmıştır.

(MZA) Doç.Dr.Abdülrah ÖZKALE Bölüm Başkanı	(MZA) Dr.Öğr.Öyesi İsmail ÇELİK ÖYE	(MZA) Öğr. Gör. Hüseyin Ali ÖZDEMİR ÖYE	(MZA)
(MZA)	(MZA)	(MZA)	(MZA)



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmamıştır. Danışmanlık/Oryantasyon faaliyeti haricinde bir uygulama mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir planlama yapılmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışmanlık/Oryantasyon faaliyetleri yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMAN VE ORYANTASYON SORUMLUSU KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0015
		Yürürlük Tarihi	09.08.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 9

1. Kurumun Tarihçesi



Web Adresi: <https://isparta.edu.tr>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlar ile iletişim şimdiye kadar öğretim elemanları üzerinden özel iletişim kanalları ile gerçekleştirilmiştir. Program'ın kendine özel bir mezun izleme sistemi olmayıp üniversitemiz bünyesinde mevcut olan Kariyer Merkezi ve yeni kurulan Mezun Takip Sistemi ile Program mezunlarının takibi gerçekleştirilebilecektir. Şu ana kadar formal yollar ile bir geri dönüş alınmamış ve sektörel dağılım, iş edinme süresi, gelir düzeyi, katıldıkları mesleki eğitimleri içeren mezun profil analizi gerçekleştirilmemiştir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²			Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
		1.	2.	Uzatmalı	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[2023]	-	64	36	15	208				11			
[2022]	-	55		19	164				25			

[2021]	-	26		8		142				31			
[2020]	-	48		7						22			
[2019]	-	11		6						17			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

30624 sayılı RG'de yayınlanan Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

Planlama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi faaliyettedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[Mezun Takip Sistemi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Program özelinde uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bir yapılanma Erasmus Koordinatörlüğü haricinde mevcut değildir. Bu sürecin yönetimi Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre işletilmektedir. Haricinde akademik personelin kişisel ağları ile bireysellik söz konusudur. Akademik personelin haricinde şimdiye kadar herhangi bir öğrenci hareketlilik kapsamında yurt dışına gönderilmemiştir. Bunun haricinde uluslararası öğrenci alımı da Standart uygulamalar ve mevzuat doğrultusunda yapılabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre planlama yapılabilmektedir. Haricinde uluslararası sempozyum kongre vb. bilimsel faaliyetlere katılım program planlamasından ziyade akademik personelin bireysel planlaması ile gerçekleşmektedir. Erasmus ders teklifleri mevcut değildir. Bölüm/Program bazında ikili iş birliği antlaşması yapılmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Erasmus Koordinatörlüğü hareketlilik ilanlarına bağlı olarak mobilitelere yararlanma söz konusudur. Doktora sonrası yurtdışı araştırması mevcuttur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyet dönüşü raporların hazırlanıp sunulması.

Önlem Alma Faaliyetleri

-


Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	PD0-FRM-002
YURTDIŞINA GÖREVLİ GİDEN ÖĞRETİM ELEMANLARINA AIT YURTDIŞINDA ÇALIŞMA RAPORU FORMU		Yurtdışık Tarihi	20/05/2023
		Raporun Tarihi	-
		Raporun No	-
		Sayfa No	1 / 1
Yurtdışına görevli giden öğretim elemanının	Adı Soyadı	İlknur Ülkü Armağan	
	Unvanı	Dr. Öğr. Üyesi	Kurum Sicil No 2364
	Birimi	Keçiözümlü Meslek Yüksekokulu	
	Bölümü	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	
Anabilim Dalı	Bankacılık ve Sigortacılık		
Yurtdışına Hangi amaçla Görevli Gittiği	2022 KA171 Ortak ülkeler (Bosna-Hersek, Kosova, Moldova, Özbekistan, Şili) personel ders verme hareketliliği Bosna-Hersek		
Gittiği Ülke	Bosna-Hersek		
Görevlendirme Tarihleri	08/05/2023-12/05/2023		
Yurtdışında çalışma Programı ve Takvimi	08/05/2023 Saat: 09:00-11:00, Saat 14:00-16:00, IBF 208 Business Finance (Behavioral Finance) 11/05/2023 Saat: 09:00-11:00, Saat 14:00-16:00, IBF 401 International Finance (Financial Investors and Investment Decisions)		
Görevlendirme Süresi içerisinde Yapıldığı Çalışma, Araştırma, İnceleme ve Görüşmeler (Görevlendirildiği konu ile ilgili) :			
2022 KA171 Ortak ülkeler personel ders verme hareketliliği kapsamında 08-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında Uluslararası Saraybosna Üniversitesinde bulundum. İşletme ve Yönetim Fakültesi, Ekonomi ve Yönetim Bölümü Koordinatörü Prof. Dr. Mehmed Ganić ile uygun ders ve ders içerikleri hakkında gitmeden önceden planlama yapılmıştı. Bu kapsamda bölümden, İşletme Finans lisans dersinde Davranışsal Finans, Uluslararası Finans lisans dersinde de Finansal Yatırımcılar ve Yatırım Kararları konuları işlenmiştir. Konulara öğrencilerin ilgisi ve katılımı ile verimli ve güzel bir çalışma olmuştur.			
08-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında Prof. Dr. Mehmed Ganić'in okulda bulunmaması nedeniyle, bölüm hocalarından Dr. Öğr. Üyesi Şejma Aydın ile iletişim kurulmuştur. Derslerde yapılan sunumlar Sayın Aydın ile de paylaşılmıştır. Ayrıca İşletme ve Yönetim Fakültesi dekanı Prof. Dr. Emel Topçu ile de görüşme yapılmış, Isparta, okulumuz ve hareketlilik hakkında bilgi alışverişi yapılmış, ilişkiler geliştirilmiştir.			
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi müdür vekili Megdüm Alibodžić ve hareketlilik koordinatörü Ermissa Čišić ile de görüşmeler yapılmış, eğitim hareketliliği ile ilgili bilgi verilmiş, gerekli evraklar tamamlanmıştır.			
2022 KA171 Ortak ülkeler personel ders verme hareketliliğinin tamamlanmasıyla istenen evraklar ve bilgi ISUBU Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne de verilmiştir.			
Yukarıdaki bilgilerin ve beyanım doğruluğuna onaylarım.		25/05/2023	

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansı akademik personel ve öğrenci temelinde ikiye ayrılabilir. Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde Erasmus hareketliliği sayısı, yurtdışı akademik faaliyet katılımı, yabancı uyruklu öğrenci eğitim-öğretimi izlenebilen performans ölçütleridir. Devamlılık arz etmemekle birlikte tercihe bağlı olarak şekillenebilmektedir. Bölümden bir öğretim elemanı doktora sonrası yurtdışı araştırması için 2019-2020 yıllarında 1 yıllık görevlendirme almıştır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²	Öğrenci Sayıları ³	Mezun Sayıları ³
---------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------

		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	L	YL	D
[2023]						1					
[2022]						13					
[2021]						1					
[2020]						1					
[2019]						-					

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

-

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Öğr. Gör. Dr. Abdullah ÖZKALE' nin Almanya Görevlendirmesi



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı :17359672-903.07.03[01647]-E.29412
Konu :Görevlendirme (Öğr. Gör. Dr.
Abdullah ÖZKALE)

05.07.2019

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a) 26.06.2019 tarihli ve 93490521-903.07.03-E.27573 sayılı yazınız.
b) 04.07.2019 tarihli ve 93490521-903.07.03-E.29169 sayılı yazınız.

Yüksekokulunuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında görev yapan Öğr. Gör. Dr. Abdullah ÖZKALE'nin TÜBİTAK 2219 kodlu Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında 01.09.2019-01.09.2020 tarihlerinde 1 (bir) yıl süreyle Almanya Mannheim Üniversitesinde görevlendirilmesine dair ilgi (a) ve (b) yazınız incelenmiştir.

Adı geçen 1 (bir) yıl süreyle Almanya Mannheim Üniversitesinde görevlendirilmesi, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının c bendinde gereğince mümkün bulunmadığından, ilgilinin 01.09.2019-01.12.2019 tarihlerinde 3 (üç) ay süreyle görevlendirilmesi uygun görülmüş olup, geri kalan süreler için de Yüksekokulunuz teklifi ile süre bitim tarihinden itibaren 3'er aylık olarak görevlendirme onayı alınacaktır.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İbrahim DİLER
Rektör



UNIVERSITY OF MANNHEIM
Business School

Chair of Economic and Business Education
Instructional Systems Design and Evaluation

This is to certify that

Dr. Abdullah OZKALE

has successfully participated

POST DOCTORAL FELLOW

Prof. Dr. Carmelo APREA
Supervisor

Prof. Dr. Joachim LUTZ
Dean



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.1. Kanıt

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bankacılık ve Sigortacılık programı eğitim-öğretim politikası, üniversitenin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alan eğitim-öğretim politikası ile uyumlu olarak şu şekilde tanımlanmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık programı eğitim öğretim politikası;

- Öğrencilerine nitelikli eğitim vermeyi amaçlayan, paydaşlarıyla iş birliği konusunda öncü olmayı hedefleyen,
- Finans sektörünün gereksinimlerini karşılayan, hayat boyu ve yeni tip öğrenmeyi destekleyen, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap veren
- Çalıştığı işletme ve birimde her kademede çalışanlarla iletişim kurabilmek, mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli araştırmaları teknolojik imkânları kullanarak yapma yeteneğine sahip olmak,
- Takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek
- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirmek;
- Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlayarak, eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunan bir program olmak ve sürekli gelişim sağlamaktır.

Bankacılık ve Sigortacılık programı Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Programı başarıyla tamamlamak için faydalanılan teknolojik donanımları başarıyla kullanabilmek.
2	Programı başarıyla tamamlayabilmek ve alanında çalışmaya başladıktan sonra verimini ve başarılarını artırmada önem kazanan, iktisat, işletme, pazarlama, hukuk ve muhasebe gibi yardımcı alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek
3	Kitap, akademik çalışma, seminer, konferans, internet ve diğer araç ve bilgi kaynakları kullanılarak; Finans, bankacılık ve/veya sigortacılık konularında orta üst düzey yönetim görevlerinin gerektirdiği yeterli altyapıya ulaşabilmek
4	Ulusal ve global piyasaları günlük olarak izleyerek ortaya çıkan gelişmeleri programda edindiği bilgi donanımını kullanarak yorumlayabilmek.
5	Durum analizi yapmak, strateji belirlemek, planlama yapmak ve uygulamak için gerekli olan teknolojik ve bilgi donanımlarını en etkili şekilde kriz ortamlarında kullanabilmek.
6	Görev alacağı finansal kuruluşun hedeflerini analiz ederek atılacak stratejik adımları belirleyebilmek, bunları hayata geçirmede yalnız olarak ya da ekip çalışması içinde inisiyatif ve sorumluluklar üstlenilme yeteneklerini geliştirebilmek
7	Müşteri ve personel ilişkilerinde etkili olabilme, liderlik yapabilme ve ikna edebilme yeteneklerini kullanarak problemleri çözebilme ya da işletme hedeflerini gerçekleştirmede çözüme gidebilme.
8	Ekip çalışması içinde görev aldığı ortamlarda; kişisel yeteneklerini ortaya koyabilmek, bilgi potansiyelini ekip ortamına aktarabilmek ve inisiyatif üstlenerek verilen görev ve hedefleri gerçekleştirebilmek ve bunu tüm ekip üyelerine maledebilmek
9	Gerek kendi alanı gerekse yan alanlarla ilgili haber, yayın, konferans, seminer ve diğer ortamları izleme ve okuma alışkanlığını geliştirmek ve hayat boyu öğrenme strateji oluşturabilmek
10	Finansal kuruluşların hizmet üretip sattığını, bunun gerçekleştirebilmenin yolunun da insan ilişkilerindeki başarıya dayandığını anlayabilmek ve benimseyebilmek
11	Hizmet ürününün hedeflenen düzeyde satılabilmesinde tanıtımın ve sosyal ilişkileri kavrayabilmek ve bu yöndeki yeteneklerini geliştirebilmek için sosyal aktiviteler ile etkinlikler ortamlarının organizasyonlarında öncü ve planlayıcı olabilmek
12	Finansal kuruluşların müşterilerine verdiği hizmetlerde uygulamaları gereken kamu yararı, sosyal sorumluluk ve meslek etiği kavramlarını benimseyebilmek ve uygulayabilmek
13	Finansal piyasalar ve finansal ürünler ile oyuncularını en üst düzeyde tanıyabilmek, görev aldığı ya da yönettiği kurumların başarılı olması ve büyüebilmesi için etkin ve sonuç alıcı stratejiler oluşturarak uygulayabilmek

Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı		
NO	PROGRAM YETERLİKLERİ/ÇIKTILARI	Başarı Yüzde si
BECERİLER BİLİŞSEL-UYGULAMALI		
3	Kitap, akademik çalışma, seminer, konferans, internet ve diğer araç ve bilgi kaynaklarını kullanarak; Finans, bankacılık ve/veya sigortacılık konularında orta üst düzey yönetim görevlerinin gerektirdiği yeterli altyapıya ulaşabilmek.	20
8	Ekip çalışması içinde görev aldığı ortamlarda; kişisel yeteneklerini ortaya koyabilmek, bilgi potansiyelini ekip ortamına aktarabilmek ve inisiyatif üstlenerek verilen görev ve hedefleri gerçekleştirebilmek ve bunu tüm ekip üyelerine maledebilmek	20
9	Gerek kendi alanı gerekse yan alanlarla ilgili haber, yayın, konferans, seminer ve diğer ortamları izleme ve okuma alışkanlığını geliştirmek ve hayat boyu öğrenme strateji oluşturabilmek	20
10	Finansal kuruluşların hizmet üretip sattığını, bunun gerçekleştirebilmenin yolunun da insan ilişkilerindeki başarıya dayandığını anlayabilmek ve benimseyebilmek	20
11	Hizmet ürününün hedeflenen düzeyde satılabilmesinde tanıtımın ve sosyal ilişkileri kavrayabilmek ve bu yöndeki yeteneklerini geliştirebilmek için sosyal aktiviteler ile etkinlikler ortamlarının organizasyonlarında öncü ve planlayıcı olabilmek	20
12	Finansal kuruluşların müşterilerine verdiği hizmetlerde uygulamaları gereken kamu yararı, sosyal sorumluluk ve meslek etiği kavramlarını benimseyebilmek ve uygulayabilmek	20
13	Finansal piyasalar ve finansal ürünler ile oyuncularını en üst düzeyde tanıyabilmek, görev aldığı ya da yönettiği kurumların başarılı olması ve büyüebilmesi için etkin ve sonuç alıcı stratejiler oluşturarak uygulayabilmek	20
BİLGİ KURAMSAL-OLGUSAL		
1	Programı başarıyla tamamlamak için faydalanılan teknolojik donanımları başarıyla kullanabilmek.	20
2	Programı başarıyla tamamlayabilmek ve alanında çalışmaya başladıktan sonra verimini ve başarılarını artırmada önem kazanan, iktisat, işletme, pazarlama, hukuk ve muhasebe gibi yardımcı alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek	20
3	Kitap, akademik çalışma, seminer, konferans, internet ve diğer araç ve bilgi kaynakları kullanılarak; Finans, bankacılık ve/veya sigortacılık konularında orta üst düzey yönetim görevlerinin gerektirdiği yeterli altyapıya ulaşabilmek	20
4	Ulusal ve global piyasaları günlük olarak izleyerek ortaya çıkan gelişmeleri programda edindiği bilgi donanımını kullanarak yorumlayabilmek.	20
5	Durum analizi yapmak, strateji belirlemek, planlama yapmak ve uygulamak için gerekli olan teknolojik ve bilgi donanımlarını en etkili şekilde kriz ortamlarında kullanabilmek.	20

6	Görev alacağı finansal kuruluşun hedeflerini analiz ederek atılacak stratejik adımları belirleyebilmek, bunları hayata geçirmede yalnız olarak ya da ekip çalışması içinde inisiyatif ve sorumluluklar üstlenebilme yeteneklerini geliştirebilmek	20
7	Müşteri ve personel ilişkilerinde etkili olabilme, liderlik yapabilme ve ikna edebilme yeteneklerini kullanarak problemleri çözebilmek ya da işletme hedeflerini gerçekleştirmede çözüme gidebilmek.	20
8	Ekip çalışması içinde görev aldığı ortamlarda; kişisel yeteneklerini ortaya koyabilmek, bilgi potansiyelini ekip ortamına aktarabilmek ve inisiyatif üstlenerek verilen görev ve hedefleri gerçekleştirebilmek ve bunu tüm ekip üyelerine maledebilmek	20
9	Gerek kendi alanı gerekse yan alanlarla ilgili haber, yayın, konferans, seminer ve diğer ortamları izleme ve okuma alışkanlığını geliştirmek ve hayat boyu öğrenme strateji oluşturabilmek	20
10	Finansal kuruluşların hizmet üretip sattığını, bunun gerçekleştirebilmenin yolunun da insan ilişkilerindeki başarıya dayandığını anlayabilmek ve benimseyebilmek	20
11	Hizmet ürününün hedeflenen düzeyde satılabilmesinde tanıtımın ve sosyal ilişkileri kavrayabilmek ve bu yöndeki yeteneklerini geliştirebilmek için sosyal aktiviteler ile etkinlikler ortamlarının organizasyonlarında öncü ve planlayıcı olabilmek	20
12	Finansal kuruluşların müşterilerine verdiği hizmetlerde uygulamaları gereken kamu yararı, sosyal sorumluluk ve meslek etiği kavramlarını benimseyebilmek ve uygulayabilmek	20
13	Finansal piyasalar ve finansal ürünler ile oyuncularını en üst düzeyde tanıyabilmek, görev aldığı ya da yönettiği kurumların başarılı olması ve büyüebilmesi için etkin ve sonuç alıcı stratejiler oluşturarak uygulayabilmek	20

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA

1	Programı başarıyla tamamlamak için faydalanılan teknolojik donanımları başarıyla kullanabilmek.	20
4	Ulusal ve global piyasaları günlük olarak izleyerek ortaya çıkan gelişmeleri programda edindiği bilgi donanımını kullanarak yorumlayabilmek.	20
5	Durum analizi yapmak, strateji belirlemek, planlama yapmak ve uygulamak için gerekli olan teknolojik ve bilgi donanımlarını en etkili şekilde kriz ortamlarında kullanabilmek.	20
6	Görev alacağı finansal kuruluşun hedeflerini analiz ederek atılacak stratejik adımları belirleyebilmek, bunları hayata geçirmede yalnız olarak ya da ekip çalışması içinde inisiyatif ve sorumluluklar üstlenebilme yeteneklerini geliştirebilmek	20
7	Müşteri ve personel ilişkilerinde etkili olabilme, liderlik yapabilme ve ikna edebilme yeteneklerini kullanarak problemleri çözebilmek yada işletme hedeflerini gerçekleştirmede çözüme gidebilmek.	20
8	Ekip çalışması içinde görev aldığı ortamlarda; kişisel yeteneklerini ortaya koyabilmek, bilgi potansiyelini ekip ortamına aktarabilmek ve inisiyatif üstlenerek verilen görev ve hedefleri gerçekleştirebilmek ve bunu tüm ekip üyelerine maledebilmek	20
9	Gerek kendi alanı gerekse yan alanlarla ilgili haber, yayın, konferans, seminer ve diğer ortamları izleme ve okuma alışkanlığını geliştirmek ve hayat boyu öğrenme strateji oluşturabilmek	20

13	Finansal piyasalar ve finansal ürünler ile oyuncularını en üst düzeyde tanıyabilmek, görev aldığı ya da yönettiği kurumların başarılı olması ve büyüebilmesi için etkin ve sonuç alıcı stratejiler oluşturarak uygulayabilmek	20
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ÖĞRENME-YETKİNLİK		
1	Programı başarıyla tamamlamak için faydalanılan teknolojik donanımları başarıyla kullanabilmek.	20
7	Müşteri ve personel ilişkilerinde etkili olabilme, liderlik yapabilme ve ikna edebilme yeteneklerini kullanarak problemleri çözebilme yada işletme hedeflerini gerçekleştirmede çözüme gidebilme.	20
8	Ekip çalışması içinde görev aldığı ortamlarda; kişisel yeteneklerini ortaya koyabilmek, bilgi potansiyelini ekip ortamına aktarabilmek ve inisiyatif üstlenerek verilen görev ve hedefleri gerçekleştirebilmek ve bunu tüm ekip üyelerine maledebilmek	20
10	Finansal kuruluşların hizmet üretip sattığını, bunun gerçekleştirebilmenin yolunun da insan ilişkilerindeki başarıya dayandığını anlayabilmek ve benimseyebilmek	20
11	Hizmet ürününün hedeflenen düzeyde satılabilmesinde tanıtımın ve sosyal ilişkileri kavrayabilmek ve bu yöndeki yeteneklerini geliştirebilmek için sosyal aktiviteler ile etkinlikler ortamlarının organizasyonlarında öncü ve planlayıcı olabilme	20
12	Finansal kuruluşların müşterilerine verdiği hizmetlerde uygulamaları gereken kamu yararı, sosyal sorumluluk ve meslek etiği kavramlarını benimseyebilmek ve uygulayabilmek	20
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - İLETİŞİM-YETKİNLİK		
2	Programı başarıyla tamamlayabilmek ve alanında çalışmaya başladıktan sonra verimini ve başarılarını arttırmada önem kazanan, iktisat, işletme, pazarlama, hukuk ve muhasebe gibi yardımcı alanlarda yeterli bir alt yapı oluşturabilmek.	20
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK		
3	Kitap, akademik çalışma, seminer, konferans, internet ve diğer araç ve bilgi kaynaklarını kullanarak; Finans, bankacılık ve/veya sigortacılık konularında orta üst düzey yönetim görevlerinin gerektirdiği yeterli altyapıya ulaşabilmek.	20

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık programı amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık programı amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.1.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.1.3. <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik-4207s.html>

B.1.1.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

B.1.1.5. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
FBS-3103	İşletme Finansı I	Türkçe	4				
FBS-3105	Genel İşletme	Türkçe	3				
FBS-3107	Temel Bankacılık İşlemleri	Türkçe	4				
FBS-3109	Sigortacılık I	Türkçe	4				

FBS-3111	Finansal Muhasebe I	Türkçe	4				
FBS-3113	Genel Hukuk	Türkçe	2				
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	Türkçe	3				
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	Türkçe	3				
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
FBS-3102	İstatistik	Türkçe	3				
FBS-3104	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	4				
FBS-3110	Sigortacılık II	Türkçe	4				
FBS-3112	Finansal Muhasebe II	Türkçe	4				
FBS-3118	Genel Ekonomi	Türkçe	3				
FBS-3124	İşletme Finansı II	Türkçe	4				
FBS-3126	Ticaret Hukuku	Türkçe	2				
FBS-3164	Davranışsal Finans	Türkçe				3	
FBS-3166	Finansal Piyasalar ve Kurumlar					3	
3. Yarıyıl							
FBS-3203	Banka ve Sigorta Muhasebesi	Türkçe	3				
FBS-3205	Hayat Sigortaları ve bireysel Emeklilik Sistemleri	Türkçe	4				
FBS-3207	Finans Matematiğine Giriş	Türkçe	4				
FBS-3209	Para Teorisi ve Politikası	Türkçe	2				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
FBS-3277	Elektronik Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe				3	
FBS-3279	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe				3	
FBS-3281	Vergi Hukuku	Türkçe				3	
FBS-3297	Finansal Yatırım Araçları	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
ING-3000	İngilizce	Türkçe	4				
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	20				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi						
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	% 25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

	Dersin adı			Haftalık Ders Saati	
--	------------	--	--	---------------------	--

Dersin kodu		Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	AKTS

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3510&BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık ders planında okutulan dersler, öğrencilere geniş bir finansal perspektif kazandırmakla birlikte sektöre özgü beceriler edinmelerini sağlar. Temel bankacılık ve finans prensiplerini öğrenmek, öğrencilere finansal işlemleri anlama, yönetme ve analiz etme yetenekleri kazandırır. Ayrıca, risk yönetimi ve sigortacılık dersleri, öğrencilere riskleri değerlendirme ve yönetme konusunda sağlam bir temel oluşturarak sigorta sektöründeki karmaşık süreçleri anlamalarına yardımcı olur. Bu dersler aynı zamanda öğrencilere müşteri ilişkileri yönetimi, etik davranışlar, hukuki çerçeve ve sektöre özgü teknolojik

gelişmeler konularında bilgi sağlar. Finans sektöründeki güncel trendleri ve düzenlemeleri takip edebilmek için gerekli olan analitik düşünme ve araştırma becerileri de bu derslerin bir parçasını oluşturabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kazanımları
1. Sınıf Güz Dönemi (1. Yarıyıl)		
FBS-3103	İşletme Finansı I	<ol style="list-style-type: none">1. İş hayatını öğrenmek2. Mesleki pratik yapmak3. Takım çalışmasını kavramak4. Teknik bilgiyi uygulamak5. Finansal Yönetimi kavramak
FBS-3105	Genel İşletme	<ol style="list-style-type: none">1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırır2. Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırd eder3. İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavrar4. İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz eder5. Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünü analiz eder6. İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz eder7. Markalaşma kavramı ve marka çeşitlerini analiz eder8. Globalleşen dünyada insan kaynakları yönetimini tanır
FBS-3107	Temel Bankacılık İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Finansal sistemi tanır2. Banka türlerini ve fonksiyonlarını anlar3. Bankaların temel faaliyetlerini bilir4. Bankaların risklerini ve nasıl yönetileceğini bilir5. Banka dışı finansal kurumları ve faaliyetlerini bilir
FBS-3109	Sigortacılık I	<ol style="list-style-type: none">1. Sigortanın önemini anlar2. Sigortanın dünyadaki ve ülkemizdeki tarihini anlatabilir3. Sigortanın tanımını yapabilir4. Sigortacılıkta, risk, risk çeşitleri ve risk yönetimi konusunda temel kavramları ve uygulamalar hakkında açıklama yapabilir5. Sigortanın Temel Prensiplerini açıklayabilir.

		<p>6. Sigorta sözleşmesini ve taraflarını açıklayabilir</p> <p>7. Sigorta aracı nedir nasıl olunur açıklayabilir</p> <p>8. Temel sigortacılık kavramlarını açıklayabilir</p>
FBS-3111	Finansal Muhasebe I	<p>1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıyabilme</p> <p>2. Muhasebede kullanılan belgeleri düzenleyebilme</p> <p>3. Muhasebe kayıt tekniklerini bilme, kullanabilme</p> <p>4. Temel mali tabloları düzenleyebilme</p> <p>5. Bilanço ve gelir tablosunu düzenleyebilme, okuyabilme</p>
FBS-3113	Genel Hukuk	<p>1. Hukukun temel kavramlarını tanımak</p> <p>2. Hak türlerini sınıflandırmak</p> <p>3. Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek</p> <p>4. Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek</p> <p>5. Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek</p> <p>6. Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek</p> <p>7. Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak</p> <p>8. Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak</p>
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	<p>1. Mevduat ürünleri bilgisi</p> <p>2. Kredi ürünleri ve incelemesi</p> <p>3. Risk yönetimi ve kredi değerlendirme</p> <p>4. Mevduat ve kredi işlemlerinde hukuki bilgi</p> <p>5. Finansal analiz ve raporlama yetkinliği</p>
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	<p>1. İslami açıdan Faiz nedir ve neden yasaktır anlar</p> <p>2. Faizsiz finansın temel prensiplerini anlar</p> <p>3. Katılım Bankacılığının dünyada ve ülkemizdeki gelişimini anlar</p> <p>4. Katılım Bankaları ile Ticari Bankalar arasındaki farkı anlar</p> <p>5. Katılım Bankalarının neden gerekli ve önemli olduklarını anlar</p> <p>6. Katılım Bankalarının fon toplama yöntemlerini anlar</p>

		<p>7. Katılım Bankaları fon kullandırma yöntemlerini anlar</p> <p>8. Katılım bankalarında bulunan diğer ürün ve hizmetler hakkında detaylı bilgi sahibi olur</p>
MAT-3000	Genel Matematik	<p>1. Sayılar kavramını öğrenebilmesi, Birinci dereceden denklemler,</p> <p>2. Eşitsizlikler ve Mutlak değer kavramlarını öğrenebilmesi, Oran ve</p> <p>3. Orantı kavramlarının anlaşılması</p> <p>4. Basit lineer fonksiyonlar ve doğru denklemleri kavramlarının aktarılması</p> <p>5. Temel matematik konularını teknik problemlerinde kullanabilmesidir.</p>
1. Sınıf Bahar Dönemi (2. Yarıyıl)		
FBS-3102	İstatistik	<p>1. Karar verme sürecinde kullanılacak olan verilerin toplanabilmesi</p> <p>2. İşletmede toplanan bu verileri ilgili kişilere sunmak üzere düzenli hale getirilmesi ve bu verileri çeşitli grafik ortamlarında gösterilmesi</p> <p>3. Merkezi eğilim ve dağılım ölçülerini kullanarak veri grubunun hangi değerler etrafında yoğunlaştığı ve nasıl dağılım özelliği gösterdiği konusunda ilgili saptamaların yapılması</p> <p>4. Araştırma yapılacak gruptan seçilen örneğe ait olan hangi fonksiyonların araştırmada kullanılabileceğinin belirlenmesi</p>
FBS-3104	Finansal Tablolar Analizi	<p>1. İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme</p> <p>2. Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilme</p> <p>3. Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme</p>
FBS-3110	Sigortacılık II	<p>1. Görev alacağı finansal kuruluşun hedeflerini analiz ederek atılacak stratejik adımları belirleyebilmek, bunları hayata geçirmede yalnız olarak ya da ekip çalışması içinde inisiyatif ve sorumluluklar üstlenebilme yeteneklerini geliştirebilme</p> <p>2. Finansal kuruluşların hizmet üretip sattığını, bunun gerçekleştirebilmenin yolunun da insan ilişkilerindeki başarıya dayandığını anlayabilmek ve benimseyebilmek</p>

FBS-3112	Finansal Muhasebe II	<ol style="list-style-type: none">1. Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapıp kesin mizan çıkartılır.2. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur.3. Dolayısıyla bilânço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.
FBS-3118	Genel Ekonomi	<ol style="list-style-type: none">1. Mikro ve makro iktisadın amacını, terminolojisini ve mantığını tanır2. Mikro ve makro iktisadi analizler yapabilmenin temel bilgileri olan: Piyasa, Firma, Kâr Maksimizasyonu, Tüketici Davranışları, Üretim Fonksiyonu, Üretim Faktörleri, Piyasalar, milli gelir, para, enflasyon, işsizlik ve dış ticaret konularında temel bilgileri öğrenir.3. Mikro ekonomik ve makroekonomik analiz yapabilecek alt yapıya sahip olur
FBS-3124	İşletme Finansı II	<ol style="list-style-type: none">1. İşletmede finansal yönetimin başlıca karar alanlarının neler olduğunu belirleyebilmek paranın zaman değerini açıklayabilmek finansal analiz türlerini anlayabilmek işletmelerde başa baş ve kaldıraç analizlerini anlayabilmek finansal planlama sürecini anlayabilme becerilerine sahip olur
FBS-3126	Ticaret Hukuku	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ticaret hukukunun temel ilkelerini anlamaları, ticaret hukuk sistemi içinde yer alan kurallar ve prensipler hakkında bilgi sahibi olmaları.2. Ticaret hukuku dersi, öğrencilere ticaret işlemleri, sözleşmeler ve ticari ilişkiler konusunda detaylı bilgiler sunar. Ticaret sözleşmelerinin unsurları, geçerlilik şartları ve taraflar arasındaki hak ve yükümlülükler gibi konuları içerir.3. Öğrencilere ticari işletmelerin kuruluşu, işleyişi ve sonlandırılması konusunda hukuki perspektiften bilgi verilmesi. Ticari işletmelerin sorumlulukları, muhasebe yükümlülükleri ve iflas durumları gibi konuları içerir.4. Ders, öğrencilere bankaların ve sigorta şirketlerinin finansal

		işlemlerindeki hukuki sorumluluklarını ve bu sektörlerle ilgili hukuki düzenlemeleri kapsar.
FBS-3164	Davranışsal Finans	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel finans teorilerinin varsayımlarını ve bunların gerçek hayattaki uygulamalarını öğrenmek. 2. Davranışsal finansın temellerini ve teorilerini anlamak. 3. Finansal yatırımcıların yatırım kararı verirken kullandıkları psikolojik, duygusal önyargıları ve hevristikleri tanımak. 4. Finansal piyasalarda yatırımcı davranışı nedeniyle oluşan anomalileri anlamak. 5. Finansal yatırım stratejilerini ve bu stratejileri etkileyen yatırımcı nedenli oluşan faktörleri öğrenmek.
FBS-3166	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansal piyasaları sınıflandırabilme 2. Para ve sermaye piyasalarını ayırt edebilme 3. Menkul kıymet çeşitlerini sıralayabilme 4. Borsa işlemlerini özetleyebilme 5. Yatırımcı yanlıgılarını sınıflandırabilme
2. Sınıf Güz Dönemi (3. Yarıyıl)		
FBS-3203	Banka ve Sigorta Muhasebesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banka muhasebesini temel kurallarını öğrenmek 2. Bankalarda düzenlenmesi zorunlu olan finansal tabloları öğrenmek 3. Banka tek düzen hesap planı ve temel işleyiş kurallarını öğrenmek 4. Mevduat hesapları ve işleyişini öğrenmek 5. Kredi işlemlerini öğrenir 6. Kredi işlemleri ve muhasebeleştirilmesini öğrenir 7. Havale işlemlerini öğrenir 8. Sigorta tek düzen hesap planını listeler
FBS-3205	Hayat Sigortaları ve bireysel Emeklilik Sistemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireysel emeklilik sistemini ve işleyişini öğrenme 2. Bireysel emeklilik sisteminde devlet katkısını ve teşvikleri öğrenme 3. Hayat sigortalarını ve türlerini tanıma, teminat ve istisnaları öğrenme

		4. Sosyal güvenlik sistemini ve işleyişini öğrenme
FBS-3207	Finans Matematiğine Giriş	1. Sayılar, bilimsel gösterim ve üslü sayıları fonksiyonları içeren temel eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmesi, 2. Temel fonksiyonlara aşina olması, bu fonksiyonları çizebilmesi, grafikten fonksiyon hakkında bilgi edinmesi, 3. Temel matematik konularını ekonomi problemlerinde kullanabilmesi, 4. Ekonomi alanındaki (başa baş analizi, arz-talep denklemleri gibi) problemleri çözebilmesi, 5. Faiz konusundaki temel kavramlara aşina olması arzu edilmektedir.
FBS-3209	Para Teorisi ve Politikası	1. Ders sonunda öğrenciler, ekonomi politikasının en önemli aracı olan para politikası hakkında detaylı bilgi sahibi olacaklar, kapalı ve açık ekonomilerde para politikası uygulamaları ve kriz dönemlerinde para politikasının etkinliği hakkında analiz yapabilir 2. Dönem sonunda öğrenciler, uygulanan para politikalarını yorumlayarak hem ülke ekonomisi hem de dünya ekonomisinin güncel sorunları ve geleceği hakkında analiz ve öngörülerde bulunabileceklerdir.
MYO-3003	Bitirme Projesi	1. Bilimsel anlamda araştırma yapmayı ve ödev olarak sunmayı öğrenir. 2. Bilimsel araştırma sürecine yönelik çerçeveyi tanıır. 3. Bilimsel araştırmalarda veri toplama, görselleştirme e analiz araçlarını kullanılır. 4. Bilimsel araştırmalara yönelik bulgulara ve araştırma sonuçlarına ulaşır. 5. Bilimsel araştırma sonuçlarını uygun araçları kullanarak bilimsel ve toplumsal ortamlarda paylaşır.
FBS-3277	Elektronik Bankacılık ve Sigortacılık	1. Bankaların alternatif dağıtım kanalları ve kullanım amaçlarını açıklayabilir. 2. Yeni nesil bankacılık ve sigortacılık uygulamaları hakkında bilgi sahibidir.
FBS-3279	Yönetim ve Organizasyon	1. Yönetim ve organizasyon yapısının kuruluşlar açısından önemini anlayabilmek ve bir süreç olarak kavrayabilmek

		2. Finansal kuruluşlar için banka ve sigortacılık alanında faaliyet gösteren birimler açısından yönetim, organizasyon ve liderlik kavramlarını öğrenebilmek
FBS-3281	Vergi Hukuku	1. Vergi hukuku ile ilgili bilimsel analiz ve değerlendirme yeteneğinin geliştirilmesi. 2. Vergi problemleri 3. Vergi Uyuşmazlıkları. 4. Gelir vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklar. 5. Kurumlar vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklar. 6. Harcamalar üzerinden vergileri açıklar. 7. Bazı vergi hesaplamalarının öğrenilmesi
FBS-3297	Finansal Yatırım Araçları	1. Günümüz küreselleşen ekonomik olgularında para piyasası, sermaye piyasası, vadeli işlem piyasaları araçlarını kavramsal çerçevesini öğrenebilmek ve bu araçların teorik ve uygulamalı altyapısını bilmek suretiyle mezuniyet sonrası finansal araçlar hakkında donanımlı bir yapıya sahip olmak. 2. Hisse senedi , türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme 3. Tahvil, türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme 4. Repo, türleri ve özelliklerini öğrenme, hisse senedi ile ilgili hesaplama ve işlemleri yapabilme 5. Diğer yatırım araçlarını öğrenme ve uygulayabilme
2. Sınıf Bahar Dönemi (4. Yarıyıl)		
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar. 2. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 3. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 4. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 5. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 6. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.

		<p>7. İnkılap, İslahat kavramlarını tanımlayabilir.</p> <p>8. Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar.</p>
ING-3000	İngilizce	<p>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</p> <p>2. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</p> <p>3. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</p> <p>4. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</p> <p>5. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</p> <p>6. Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme</p> <p>7. Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme</p> <p>8. Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi</p>
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	<p>1. Teorik bilgilerini işyerinde deneyimleriyle pekiştirmek.</p> <p>2. Mesleki becerileri kazanma.</p> <p>3. Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanma.</p> <p>4. Mesleki sorumluluk bilinci kazanma.</p> <p>5. Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanma.</p> <p>6. Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanma.</p>
TUR-3000	Türk Dili	<p>1. Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir.</p> <p>2. Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıyarak ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır.</p> <p>3. Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıyarak ve kullanır.</p> <p>4. Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır.</p> <p>5. Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.</p>

Ders Kodu	Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	T	%
Zorunlu Dersler																
FBS-3103	İşletme Finansı I	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	45	69,23
FBS-3105	Genel İşletme	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	24,62
FBS-3107	Temel Bankacılık İşlemleri	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	41	63,08
FBS-3109	Sigortacılık I	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	20	30,77
FBS-3111	Finansal Muhasebe I	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	26,15
FBS-3113	Genel Hukuk	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	16	24,62
FBS-3117	Bankacılık Kredi ve Mevduat Ürünleri	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	27	41,54
FBS-3119	Katılım Bankacılığı	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1	41	63,08
MAT-3000	Genel Matematik	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	34	52,31
MYO-3003	Bitirme Projesi	4	3	4	2	3	3	3	4	5	4	2	3	1	41	63,08
FBS-3203	Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	27	41,54
FBS-3205	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemleri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	27	41,54
FBS-3207	Finans Matematiğine Giriş	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24	36,92
FBS-3209	Para Teorisi ve Politikası	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	27	41,54
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	34	52,31
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		1	1				1	1	1			1		6	9,23
TUR-3000	Türk Dili	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		16	24,62
ING-3000	İngilizce	3	3	3	5	2	3	3	3	4	2	4	2	1	38	58,46
Seçmeli Dersler																
FBS-3277	Elektronik Bankacılık ve Sigortacılık	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	34	52,31
FBS-3279	Yönetim ve Organizasyon	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	60
FBS-3281	Vergi Hukuku	4	2	2	5	5	5	2	5	4	2	1	1	1	39	60
FBS-3297	Finansal Yatırım Araçları	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	19	29,23
	İlişki Ağırlığı (%)	59,09	56,36	57,27	60,91	57,27	55,45	55,45	35,45	32,73	27,27	26,36	25,45	21,82		

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bankacılık ve Sigortacılık programının ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinlikleri ile öğrencileri bu etkinliklere harcadıkları zaman miktarı tanımlanmıştır ([Kanıt](#)).

Ayrıca ders planında staj ve İşletmede Mesleki Eğitim için de gerekli iş yükleri tanımlanmış ve toplam AKTS değerine dâhil edilmiştir ([Kanıt](#)).

Bu iş yükü çalışmasının doğruluğunun değerlendirilmesi ve güncellenmesi için kullanmak amacıyla AKTS iş yükü anketleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık programının ders planında 98 AKTS zorunlu Ders, 21 AKTS seçmeli ders ve 3 AKTS' lik bölüm dışı ders yer almaktadır. Toplamda 122 AKTS iş yükünü sağlamaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS iş yükünün sağlamaktadır([Kanıt](#)).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına,	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı	Programlarda ders dağılım dengesi	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

yöntemler tanımlanmamıştır.	alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.4.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

B.1.4.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3510&BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulları tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, Bölüm Kurulu kararından sonra Müdürlük aracılığıyla Senatonun onayına sunularak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Derslerin çıktılarına kısmen ulaşılabildiğinin veya ulaşılamadığının tespit edilmesi durumunda, Program da iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Ülkemizde yaşanan Türkiye'de merkez üssü Kahramanmaraş depremi sonrası 2022-2023 Bahar eğitim döneminde tüm dersler uzaktan eğitimle gerçekleşmiş olup 2023-2024 Güz eğitim döneminde tüm dersler yüz yüze yürütülmekte olup, derslerin içeriğine ve ihtiyacına uygun öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında farklı ilke ve kurallar dikkate alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

B.1.6.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B1.6.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Birimizde uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının uygulanan öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrenciye kazandırılması hedeflenmiştir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte olup, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir. Bu değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev, sunum, performans görevi gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli yürütülmektedir. Bu süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek şekilde planlanmış bir formatta oluşturulmuştur. Birimimizde uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirmede Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.2.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı başka veya aynı programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri, programın intibak komisyonları tarafından ISUBU Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır([Kanıt](#)). Birimimizde öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına (Farabi), Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Yönergesine göre yapılmaktadır.

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.3.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımız da mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu Kurum staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Programımız da Zorunlu Staj veya İşletmede Mesleki Eğitim dersleri için zorunlu olan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersini yüz yüze veya uzaktan eğitimle alabilmektedirler. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifikayı uzaktan eğitimle hak etmek için 22 Ders videosunun her birinin %80’inini izlemek zorundadırlar. Bir videonun %80’ini izlemeden diğer videoya geçemezler. 22. Videonun izleme süresini tamamladığınızda sınavınız açılır. Sınavdan 60 ya da üstü bir not aldığınızda sertifika almaya hak kazanırlar([Kantit](#)).

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4.2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiörsü Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, öğrencilerin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmalarını desteklemek için gerekli öğrenme kaynaklarına ve akademik destek hizmetlerine büyük önem verilmektedir. Birimimizde bulunan 16 adet derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmakta böylece dersler de görsel olarak zenginleştirilmektedir. Bunlara ek olarak eğitim-öğretim faaliyetleri bilgisayar laboratuvarlarında gerektiğinde yürütülmektedir. Bu alanlar, teknoloji ve eğitim araçlarıyla zenginleştirilmiş, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

<http://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/2022-birim-faaliyet-raporu-01032023.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre bölüm başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyeleri/elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar aşağıda belirtilen konular hakkında öğrencileri bilgilendirme yapmaktadır:

- Önlisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izlemekte ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik etmekte; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap vermektedir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışmaktadır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarmaktadır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olmaktadır.
- Üniversite ve yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapmaktadır.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmakta; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.
- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşmekte ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına göndermektedir.

Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitemizin Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden hizmet alabilmektedir. ISUBÜ mobil uygulaması rezervasyon işlemleri menüsünden "yeni ekle" butonuna tıklanarak randevu alınabilecektir. Görüşmeler yüz yüze olarak yapılmaktadır.

Birimimiz de kariyer danışmanlarını, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilmektedir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Bölümde/Programd a öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programd a öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programd a öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programd a öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

Sınıf Danışmanları

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, ilçe merkezinde 14.300 m² taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m² kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve spor salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokula ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 adet 78,5 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

Öğrenci yurtları yüksekokulu öğrencilerin kullanımı için kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10.571 m² alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve sosyal tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır.

Ulaşım, yüksekokulun bulunduğu bölgenin coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Türkiye'nin her yerine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntı bulunmamaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na kaydolun öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, ISUBÜ bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçede 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

Tesis ve Altyapı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir.

Birimde rampa, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, engelli park yeri bulunmaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” kararına göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yeni öğrenciler için oryantasyon programları, bu programlar aracılığıyla öğrencilere üniversite yaşamı, akademik olanaklar ve kampüs olanakları tanıtılmaktadır.

Öğrenci toplulukları, akademik, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetler düzenlemekte ve bu faaliyetler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Özellikle sosyal, spor ve kültürel alanlarında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, mesleki kuruluş yerleri ziyaret çalışmaları ve ilgili alanlarda düzenlenen yarışmalarına ve çalışmalara katılım sağlamaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Finans bankacılık Sigortacılık Bölümü'nde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile ilgili değerlendirme kriterlerinde belirlenen şekilde yapılmaktadır.

Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle birimdeki bölüm ve programlardan, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre ISUBÜ'nün diğer birimlerinden ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			ve iyileştirilmektedir.	
		X		

Kanıtlar

[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltilme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri](https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3511&BirimNo=35)

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3511&BirimNo=35>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 3.1. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim üyesinin/elemanın adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Abdullah Özkale	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2018	20	11	5			
İsmail Çelik	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Sakarya Üniversitesi 2017	29	29	13			
İlknur Ülkü Armağan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi 2022	4	4	4			
Hasan Ali Özdemir	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi 2017	7	7	7			

Çizelge 3.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim üyesinin/elemanın adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Abdullah Özkale	TZ	FBS-3207/3/23-24 Güz, MAT-3000/23-24/Güz, MYO-3003/2/23-24/Güz, MAT-181/3/23-24/Güz, MAT-0107/3/23-24/Güz, YTM-207/3/23-24/Güz, FBS-3102/3/22-23/Bahar, MAT-181/3/22-23/Bahar, MAT-0108/3/22-23/Bahar Güz/22-23: FBS-3207/3/22-23/Güz.; MAT-3000 /3/22-23/Güz, MAT-181/3/22-23/Güz, MAT-0107 /3/22-23/Güz, YTM-207 /3/22-23/Güz, FBS-3102 /3/21-22/Bahar, MAT-181 /3/21-22/Bahar, MAT-0108 /3/21-22/Bahar,			
İsmail Çelik	TZ	BAS-111/2/21-2022/Güz, BAS-201/3/Güz/21-22, BAS-231/3/21-22/Güz, BAS-237/3/21-22/Güz, BAS-110/2/21-2022/Bahar, BAS-226/3/21-22/Bahar, BAS-232/3/21-22/Bahar, BAS-231/3/22-23/Güz, BAS-237/3/22-23/Güz, FBS-3103/3/22-23/Güz, FBS-3103/3/22-23/Güz, FBS-3119/3/22-23/Güz, FBS-3119/3/22-23/Güz, BAS-110/2/22-23/Bahar, BAS-226/3/22-23/Bahar, BAS-232/3/22-23/Bahar, BAS-256/3/22-23/Bahar, FBS-3104/3/22-23/Bahar, FBS-3124/3/22-23/Bahar.			

İlknur Ülkü Armağan	TZ	BAS-103/3/21-22/Güz, BAS-205/3/21-22/Güz, BAS-269/3/21-22/Güz, BAS-104/2/21,22/Bahar, BAS-108/3/21,22/Bahar, BAS-266/3/21,22/Bahar. BAS-205/3/22-23/Güz, BAS-269/3/22-23/Güz, FBS-3107/3/22-23/Güz, FBS-3117/3/22-23/Güz, FBS-3164/3/223/Bahar			
Hasan Ali Özdemir	TZ	BAS-264/3/21-22/Bahar, BAS-114 /3/21-22/Bahar, BAS-112/3/21-22/Bahar. BAS-203/3/22-23/Güz, FBS-3105 /3/22-23/Güz, FBS-3109 /3/22-23/Güz, FBS-3111 /3/22-23/Güz, LOJ-103/3/22-23/Güz. BAS-108/3/22-23/Bahar, BAS-112 /3/22-23/Bahar, BAS-264 /3/22-23/Bahar, BAS-114 /3/22-23/Bahar, FBS-3110 /3/22-23/Bahar, FBS-3112 /3/22-23/Bahar, FBS-3118 /3/22-23/Bahar, FBS-3166 /3/22-23/Bahar. BAS-203 /3/23-24/Güz, FBS-3109 /3/23-24/Güz, FBS-3209 /3/23-24/Güz, FBS-3277 /3/23-24/Güz, FBS-3279 /3/23-24/Güz, LOJ-103 /3/23-24/Güz.			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim etkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim etkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzdeki bütün akademik personelin 3 tanesi doktora derecesine, 1 tanesi de yüksek lisans derecesine sahiptir. Doktora derecesinin alındığı üniversiteler, Sakarya Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi, yüksek lisan derecesi de Süleyman Demirel Üniversitesi'nden alınmıştır. İslâm finansı, finansal okuryazarlık, davranışsal finans ve iktisadi konular bölüm akademik personelinin uzmanlaştığı ve çalışmalarına devam ettikleri alanlardır. Bunun yanında bölümde/programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik üniversite bünyesinde sürdürülen Akademik Teşvik Başvuruları değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

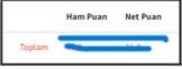


Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Akademik Teşvik Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Başvuru Tarihi	Puan Bilgisi	Komisyon Üyeleri	Başvuru Durumu	İşlemler
322	İsmail ÇELİK	09:24 02.01.2024		Abdullah ÖZKALE, İsmail ÇELİK, İknur ÜLKÜ, ARMAĞAN	Rektörlük Komisyon İşlemleri Tamamlandı.	İşlem -
377	İknur ÜLKÜ ARMAĞAN	19:34 02.01.2024		Abdullah ÖZKALE, İsmail ÇELİK, İknur ÜLKÜ, ARMAĞAN	Rektörlük Komisyon İşlemleri Tamamlandı.	İşlem -
468	Abdullah ÖZKALE	02:15 06.01.2024		Abdullah ÖZKALE, İsmail ÇELİK, İknur ÜLKÜ, ARMAĞAN	Rektörlük Komisyon İşlemleri Tamamlandı.	İşlem -

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, toplumsal katkı faaliyetlerimizi stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın toplumsal katkı politikası, öğrenci ve öğretim elemanlarının toplumla etkileşimini ve katkısını teşvik eden bir yapı üzerine kurulmuştur.

Bu politika çerçevesinde, öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim almasını sağlayan 3+1 eğitim modeli uygulaması yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/bolumDetay/3510/bankac%C4%B1%C4%B1k-ve-sigortac%C4%B1%C4%B1k>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, programın stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte ve dağıtılmaktadır.

Bu kaynakların kullanımı ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlara göre ayarlamalar yapılmaktadır. Her dönem işletmede mesleki eğitime giden öğrenciler çevrimiçi olarak her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Yine sorumlu akademik personel tarafından öğrencilerin çalıştıkları işletmelerde kontrolleri sağlanmakta ve birim bünyesinde ayrılan bütçeyle yolluklu ve yevmiyeli şekilde görevlendirilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri


Önlem Alma Faaliyetleri


Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

 T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mali İşler Birimi



Sayı : E-43631442-903.07.02[01550]-72962
Konu : Görevlendirme

12.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Dikkat eden Bicimli Ekran Alıntısı
İlgi : Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK'in 11.12.2023 tarihli dilekçesi

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01550 Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK	İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında staj yapan öğrencisinin denetimini yapmak amacıyla 23.12.2023 tarihinde bir (1) gün süreyle görevlendirilmiştir. Bütçe: Birim Bütçesi	23.12.2023 23.12.2023 tarihlerinde 1 Gün Antalya/Serik	Yolluklu Karayolu

Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ökütü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü


Dağıtım:
Gereği
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK

Bilgi
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge çevrimiçi elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi: Doğrulama Kodu: ebyc-ismail-ada-11/12/2023/01550/72962
T.C. M.B. Çeşitli Sicil No: 179 - Posta Kodu: 42100 - Keçiborlu/ISPARTA
Bilgi: Tarih Adresi: <https://ybsc.isparta.edu.tr/Trkce/Doğrulama.html>
İlgi: İsim Adı: YALU/IS
İletişim: ismail@i01.ksp.tr
UYAT Kodu: 0010330970
Tel No: 2463 541 3628 Faks No: 2463 541 3628
E-Posta: icb@kechiborlu.edu.tr İnternet Adresi: www.kechiborlu.edu.tr
Kap Adresi: ismail@i01.ksp.tr

Bilgiye İlişkin
Tel No: 2463 541 3628



D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiörlü Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, toplumsal katkıya yönelik önemli bir yaklaşım olarak işletmede mesleki eğitim ve 3+1 eğitim sistemi ile sürdürölmektedir. Bu sistem, öğrencilerin akademik bilgilerini iş dünyasıyla bütünleştirmelerine olanak tanırken, yerel işletmelerle iş birliğini ve toplumla etkileşimi güçlendirmektedir. Bununla birlikte Bölüm başkanı Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE “TürkiyeYüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Geliştirme” çalışmalarına matematik alanında katkı sunmuştur.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından öğrenciler ile çevrimiçi olarak işletmede meslek eğitim ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır. Periyodik ve sistematik olarak çeşitli şehirlerde işletmede mesleki eğitime giden öğrencileri Bankacılık ve Sigortacılık programlarındaki öğretim üyeleri ve elemanları görevlendirilerek, öğrencilerin yerlerinde kontrolleri sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar



Sayı : E-43631442-903.07.02[01550]-72962
Konu : Görevlendirme

12.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Dikörtgen Bicinil Ekran Alıntısı

Bilgi : Dr.Öğr.Üyesi İsmail ÇELİK'in 11.12.2023 tarihli dilekçesi

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01550 Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK	İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında staj yapan öğrencilerinin öğrenimlerini yapmak amacıyla 23.12.2023 tarihinde bir (1) gün süreyle görevlendirilmiştir. Bütçe: Birim Bütçesi	23.12.2023 23.12.2023 tarihlerinde 1 Gün Antalya/Serik	Yoklukta Kararolu

Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:
Gereği
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK

Bilgi
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

İmza: Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK
E-Posta: ismail@isbu.edu.tr
Kısa Adresi: ismail@isbu.edu.tr

İmza: Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN
E-Posta: ilyknur@isbu.edu.tr
Kısa Adresi: ilyknur@isbu.edu.tr

Sayı : E-93490521-903.07.02[01647]-73810
Konu : Görevlendirme

14.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bilgi : Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığının 13.12.2023 tarihli ve E-16346658-903.07.01-73547 sayılı yazısı.

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz-ıca ederim.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01647 Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE	19-20 Aralık 2023 Tarihleri arasında gerçekleştirilecek "Türkiye/Yürüylü Maarif Mesleki Program Geliştirme Çalıştayı" na katılmak üzere 2547 sayılı kanununun 39.Maddesi gereğince üç (3) gün süre ile yoklukta ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmiştir.	18.12.2023 20.12.2023 tarihlerinde 3 Gün Ankara/Kızılcabazam	Yoklukta Yevmiyesiz Kararolu

Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:
Gereği
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE

Bilgi
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

İmza: Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE
E-Posta: abdu@isbu.edu.tr
Kısa Adresi: abdu@isbu.edu.tr

İmza: Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN
E-Posta: ilyknur@isbu.edu.tr
Kısa Adresi: ilyknur@isbu.edu.tr

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü'nde her biri doktora derecesine sahip, alanlarında yeterlilik sahibi, yurtdışı tecrübesi bulunan dört akademik personel bulunmaktadır. Bölümde öğrenci sayısı bakımından belirlenen kontenjanlarda hemen her yıl %100 doluluk oranı sağlanmaktadır.

Bölüm/Program daha önce herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve dolayısıyla kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu yoktur. Bununla birlikte uygulanan staj programları ve özellikle 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla birim bazında uygulanmaya başlanan İşletmede Mesleki Eğitim programı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan fikir alışverişleri, iş yeri ziyaretleri neticesinde bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri yapılan bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınarak tartışılmaktadır. Bu bağlamda gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri, ders planlamaları güncellenebilmektedir. Bunun yanında bölümde, gerek akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek, gerekse öğrenci uygulamalarının kapsamlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak fiziki/teknolojik olanaklar bulunmamaktadır.