

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı Programı

Oğuzhan KİLİM (Başkan)

Ziya DİRLİK (Üye)

Zeynep KOYUN (Üye)

Isparta, 2023

ÖZET

Program öz değerlendirme raporu, programın performansını ve etkililiğini kritik bir gözle değerlendirmeyi amaçlar. Bu rapor, programın güçlü yanlarını vurgulamak, gelişim alanlarını belirlemek ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunabilmek adına stratejik yönlendirmeleri içermektedir.

Raporun kapsamı geniş bir perspektife sahiptir, müfredat içeriğinden öğrenci başarılarına, öğretim metotlarından altyapıya kadar birçok faktörü içermektedir. Ayrıca, bölümün misyon ve vizyonuyla uyumlu olup olmadığını, öğrenci geri bildirimlerini ve mezuniyet sonuçlarını değerlendirir. Özdeğerlendirme süreci, paydaşların görüşlerini toplamayı, dış değerlendirme araçlarını kullanmayı ve içsel analizleri içerir.

Hazırlanma sürecinde, öğretim kadrosu, öğrenciler ve idari personel etkin bir iş birliği içinde çalıştı. Öğretim kadrosu, müfredatın güncel ve endüstri ihtiyaçlarına uygun olduğunu sağlamak adına titiz bir içerik değerlendirmesi gerçekleştirdi. Öğrenci başarıları ve mezuniyet oranları verileri gibi nicel veriler toplanarak ve analiz edilmiştir.

Program özdeğerlendirme raporunun temel bulguları, bölümün güçlü yanlarını vurgulayan, başarıları tanımlayan ve gelişim alanlarına odaklanan bir özet sunmaktadır. Bu süreç, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak adına sürekli iyileştirmeyi teşvik etme niteliğindedir. Rapor, bölüm liderleri ve paydaşlar arasında etkili bir iletişim aracı olma özelliği taşır, bu sayede programın gelecekteki başarılarına yönelik stratejik kararlar alınabilir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1994 yılında kurulan Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Bu tarihten itibaren, yüksekokulumuz öğrencilere teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandırarak başarılı meslek elemanları olarak yetişmelerini sağlamaktadır. 1998 yılında, "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" olarak faaliyet göstermeye başlayan programımız, 2009 yılında gerçekleşen isim değişikliği ile "Bilgisayar Programcılığı" adını almış ve hala bu unvanla faaliyetine devam etmektedir.

Programımız bünyesinde 3 adet modern bilgisayar laboratuvarı faaliyet göstermektedir. Bu laboratuvarlar, öğrencilere uygulamalı eğitim imkânı sunarak teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır. Mezunlarımız, bu laboratuvarlarda edindikleri pratik deneyimlerle hem çalıştıkları kurumlarında hem de kendi özel çalışma alanlarında başarıyla faaliyet göstermekte ve Yüksekokulumuzun adını daha da ileriye taşımaktadır.

Misyonumuz; Güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz; ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Programımızdan mezun olanlar, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıdaki lisans programlarına geçiş yapabilirler:

- Bilgisayar Mühendisliği

- Bilgisayar Bilimleri
- Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
- Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği
- Bilgisayar-Enformatik
- Bilişim Sistemleri Mühendisliği
- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Endüstri Mühendisliği
- Fizik
- Fizik Mühendisliği
- İstatistik
- İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri
- Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği
- Matematik ve Bilgisayar Bilimleri
- Meteoroloji Mühendisliği
- Uzay Mühendisliği
- Yazılım Mühendisliği

Amaç ve Hedeflerimiz; Öğrencilere bilişim teknolojileri dünyasında etkili bir şekilde yer alabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır. Programımızın belirlediği hedefler arasında;

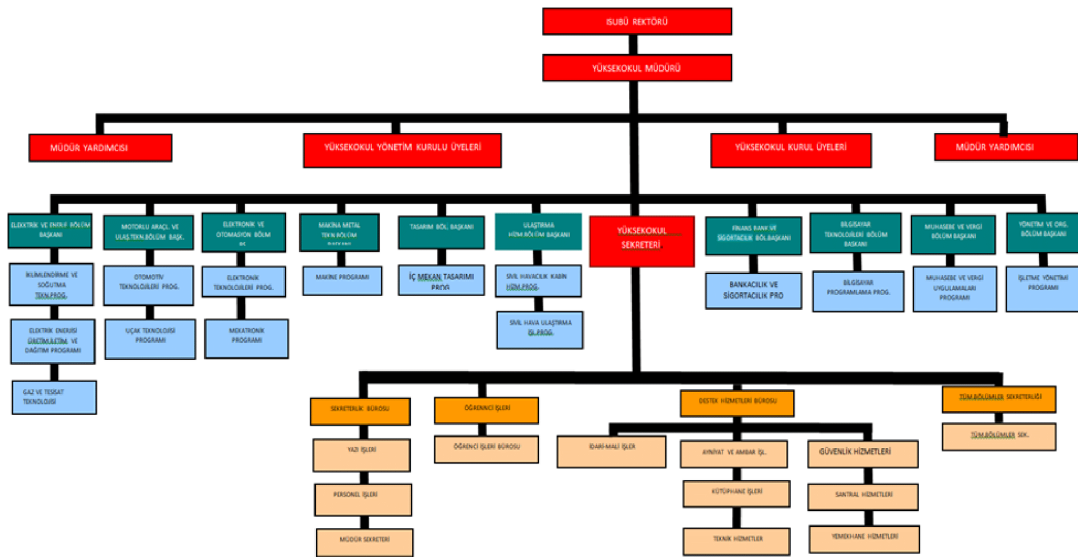
- Temel Bilgi ve Becerilerin Kazandırılması: Öğrencilere bilgisayar programlaması, algoritmalar, veri yapıları, yazılım geliştirme süreçleri gibi temel kavramlarla ilgili güçlü bir temel bilgi ve pratiğe dayalı beceri kazandırmak.
- Güncel Teknoloji ve Dillerle Çalışma Yeteneği: Öğrencilere endüstri standardındaki programlama dilleri ve teknolojilerle çalışma deneyimi sağlayarak, sektördeki gelişmelere ayak uydurabilme yeteneği kazandırmak.
- Proje Yönetimi ve Takım Çalışması: Öğrencilere yazılım projelerini planlama, yönetme ve takım içinde etkili iletişim kurma becerilerini geliştirme imkânı sunularak, gerçek dünyada projelerde etkili bir şekilde çalışabilme yeteneği kazandırmak.
- Problem Çözme Yeteneği: Öğrencilere analitik düşünce ve problem çözme becerilerini geliştirme fırsatı tanıyarak, karşılaştıkları zorlukları yaratıcı ve etkili bir şekilde aşabilme yeteneği kazandırmak.
- Etik ve Profesyonel Davranış: Öğrencilere bilgisayar programcılığı alanındaki etik kurallar ve profesyonel davranış standartları hakkında bilgi vererek, mesleki etik kurallara uygun bir şekilde çalışabilme yeteneği kazandırmak.

Temel Değerlerimiz:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Sorumluluk Bilinci
- Çevre Bilinci
- Bilimsel Düşünce Yolunda Hareket Etmek
- Etik Değerlere Saygı
- Adalet
- İş birliği, Dayanışma, Paylaşma
- Rehberlik ve Liderlik Rolü

- Toplumsal Yarar ve Ekonomik Katkı
- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Vermek
- Çevre ile İşbirliğine Önem Vermek
- Ülkemize Hizmette Her Türden Çaba Gösterme Bilinci
- Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanımı

Organizasyon Şeması:



İyileştirme Alanları:

Programımızın iyileştirme adımları, sürekli değişen teknoloji ve sektör ihtiyaçlarına ayak uydurmak, öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak ve mezunların daha rekabetçi olmalarını sağlamak amacıyla planlanmamaktadır. Programımızda yapılacak iyileştirme adımları:

1. Ders İçeriklerinin Güncellenmesi:
 - a. Program, endüstri standartlarına ve güncel teknolojilere uygun olarak ders içeriklerini düzenli olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir.
 - b. Yeni programlama dilleri, geliştirme araçları ve çerçeveler program içeriğine entegre edilmelidir.
2. Pratik Uygulama Fırsatlarının Artırılması:
 - a. Öğrencilere daha fazla pratik deneyim kazandırmak adına, laboratuvar imkanları ve proje tabanlı derslerin sayısı artırılabilir.
 - b. Gerçek dünya projeleri ve endüstri stajları gibi pratik uygulama fırsatları program içerisine entegre edilebilir.

3. Endüstri İş birlikleri ve Seminerler:
 - a. Program, sektördeki güncel gelişmeleri takip etmek ve öğrencilere gerçek dünya deneyimleri kazandırmak adına endüstri uzmanları ve şirketlerle iş birlikleri geliştirebilir.
 - b. Düzenli olarak düzenlenen seminerler, konferanslar veya atölye çalışmaları ile öğrencilere sektördeki yenilikler aktarılabilir.
4. Öğrenci Geri Bildirimlerini Değerlendirme:
 - a. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmalı ve program içeriğinin, öğretim yöntemlerinin ve kaynakların etkinliğini değerlendirmek adına kullanılmalıdır.
 - b. Bu geri bildirimlere dayanarak gerekli düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmalıdır.
5. Teknoloji Altyapısının Güçlendirilmesi:
 - a. Bilgisayar laboratuvarlarının ve yazılım kaynaklarının güncel tutulması, öğrencilere en son teknolojilere erişim sağlamak açısından önemlidir.
 - b. Bulut tabanlı çözümler ve geliştirme araçları gibi yeni teknolojilerin kullanımına odaklanılabilir.
6. İş birliği ve İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi:
 - a. Program, öğrencilerin iletişim ve iş birliği becerilerini artırmak adına proje tabanlı çalışmalar ve grup projelerine daha fazla vurgu yapabilir.
 - b. İş dünyasında başarılı olabilmek için önemli olan takım çalışması ve iletişim becerileri üzerinde odaklanılabilir.

1. İletişim Bilgileri

Programımız Öz Değerlendirme Takımının bilgileri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Program Öz Değerlendirme Takımı Bilgileri

| Keçiborlu Meslek Yüksekokulu | | | |
|------------------------------|--|------------|-----------------------------|
| | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-Posta |
| Bölüm/Program Başkanı | Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM | 5558086833 | oguzhankilim@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. Ziya Dirlik | 5416246284 | ziyadirlik@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. Zeynep KOYUN | 5311026304 | zeynepkoyun@isparta.edu.tr |
| Adresi: | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu /Isparta /TÜRKİYE | | |

2. Tarihsel Gelişimi

1998 yılında, "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" olarak faaliyet göstermeye başlayan programımız, 2009 yılında gerçekleşen isim değişikliği ile "Bilgisayar Programcılığı" adını almış ve hala bu unvanla faaliyetine devam etmektedir.

Toplam 231 öğrencinin yer aldığı programda, öğrencilerin %28,6'sı kız, %71,4'ü erkektir; ayrıca, bu programız 4 akademisyen tarafından desteklenmektedir. Programımızın alt yapı durumu

oldukça güçlüdür. Öğrencilerimiz, son teknoloji bilgisayarlar ve yazılımlarla donatılmış laboratuvarlarda pratik becerilerini geliştirebilmektedirler. Ayrıca, program kapsamında kullanılan güncel yazılım ve donanım kaynakları öğrencilere sektörel ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunmaktadır.

Son üç yılın tercih sıralamalarına referansla dönem boyunca önemli değişikliklerin yaşandığı gözlemlenmiştir.2023 yılında, bilgisayar programcılığı programına olan talep artmış gibi görünmektedir. Toplamda tercih yapan aday sayısının 1144 olması, birinci sırada tercih edenlerin oranının %2,9, ilk üç sırada tercih edenlerin oranının %13,1 ve ilk dokuz sırada tercih edenlerin oranının %47,7 olması, programın genel olarak tercih edilirlilik seviyesinin yüksek olduğunu göstermektedir.

2022 yılında, tercih yapan aday sayısında bir miktar azalma olsa da (1403), bilgisayar programcılığı programının ortalama tercih edilme sırasının 12,1 olması ve birinci sırada tercih edenlerin oranının %1,9 olması, programın hala öğrenci ilgisini çekmeye devam ettiğini göstermektedir. İlk üç sırada tercih edenlerin oranındaki düşüş, belki de genel tercihlerde bir çeşitlilik olduğunu işaret edebilir.

2021 yılında, tercih yapan aday sayısında bir miktar düşüş yaşanmasına rağmen (679), birinci sırada tercih edenlerin oranının %1,6'dan %1,9'a yükselmesi ve ilk üç sırada tercih edenlerin oranının %11,2 olması, programın bu yıl da öğrenciler tarafından tercih edilmeye devam ettiğini göstermektedir. Programımızın Türkiye tercih sıralamasındaki istatistikleri Tablo 3'de sunulmuştur.

Tablo 3. Programın Türkiye Tercih Sıralamasındaki İstatistikleri

| Tercih yılı | Türkiye Tercih Sıralamasındaki İstatistikleri |
|-------------|---|
| 2023 | Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 1144 |
| | Ortalama Tercih Edilme Sırası 10,7 |
| | Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı 33 (%2,9) |
| | İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı 150 (%13,1) |
| | İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı 546 (%47,7) |
| 2022 | Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 1403 |
| | Ortalama Tercih Edilme Sırası 12,1 |
| | Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı 26(%1,9) |
| | İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı 122(%8,7) |
| | İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı 531(%37,8) |
| 2021 | Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 679 |
| | Ortalama Tercih Edilme Sırası 11,4 |
| | Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı 11(%1,6) |

| | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| | İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı | 76(% 11,2) |
| | İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı | 296(%43,6) |

Tablo 3'teki verilere dayanarak, programımızın tercih edilme dinamiklerinin, genel olarak istikrarlı bir talep gösterdiği ve zaman içindeki değişimlere rağmen öğrencilerin ilgisini çekmeye devam ettiği söylenebilir. Programın tercih edilme seviyesindeki değişimler, muhtemelen sektördeki teknolojik gelişmeler, iş imkanları ve programın sunulan fırsatlarında yaşanan değişikliklerle ilişkilidir.

Programı tercih eden öğrencilerden son 3 yıl içindeki kesimi kapsayan öğrenci verilerine bakıldığında, öğrencilerin lise alan tercihlerinde bilgisayar programcılığına olan ilgilerinin belirgin olduğu görülebilir. Özellikle Bilişim Teknolojileri alanındaki öğrenciler arasında tercih edilme oranının yüksek olması, bilgisayar programcılığı programının gençler arasında popüler bir seçenek olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda düz lise alanlarında eğitim alan öğrenci grupları da bu programa yoğun bir ilgi göstermektedir. İmam Hatip programlarından mezun olan öğrenci gruplarının tercihlerindeki artış ise farklı ilgi alanlarından gelen öğrencilerin tercihlerinde çeşitliliği yansıtmaktadır.

Mezuniyet sonrasında çeşitli sektörlerde ve pozisyonlarda istihdam edilebilirler. Bilgisayar programcılığı alanında edindikleri bilgi ve becerilerle yazılım geliştirme, sistem analizi ve bilgi teknolojileri alanında uzmanlık kazanmış olan bu mezunlar, aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet gösterebilirler.

Birincil olarak, yazılım geliştirme şirketlerinde ve teknoloji firmalarında iş bulma olasılıkları yüksektir. Bu şirketlerde bilgisayar programcıları, yazılım tasarımı, geliştirme ve sürdürme süreçlerinde görev alabilirler. Büyük teknoloji firmaları ya da start-up'lar, bu mezunlara geniş bir uygulama yelpazesi sunar.

Ayrıca, bilgisayar programcılığı mezunları bilişim ve teknoloji departmanlarında sistem analisti, veri tabanı yöneticisi veya ağ uzmanı gibi rollerde çalışabilirler. Bu pozisyonlar, bir organizasyonun bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde yönetme ve geliştirme sorumluluğunu içerir.

Bilgisayar programcılığı mezunları aynı zamanda kendi işlerini kurabilirler. Yazılım geliştirme projeleri üzerinde bağımsız olarak çalışarak veya kendi yazılım şirketlerini kurarak girişimcilik yapma fırsatına sahiptirler. Bu, kreatif özgürlük ve projeler üzerinde tam kontrole sahip olma imkânı sunmaktadır.

Son olarak, finans, sağlık, eğitim, otomotiv ve diğer endüstrilerdeki kuruluşlarda bilgisayar programcılığı mezunlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu alanlarda bilgisayar programcıları, sektörel ihtiyaçlara özel yazılım çözümleri geliştirme ve mevcut sistemleri optimize etme görevlerini üstlenebilirler.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 18 Eylül 2023 tarihinde yeni bir "Mezun Takip Sistemi"ni yayınlamıştır. Bu sistem, üniversitemiz mezunlarıyla iletişim kurmayı, mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunmayı ve mezunları eğitimler, seminerler, mezun buluşmaları gibi faaliyetlerde haberdar etmeyi amaçlamaktadır. Ancak, mezunların çalışma alanlarına ait bilgiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında olduğundan dolayı ayrıca paylaşılmamaktadır. Mezun Takip Sistemi ile ilgili [portal sayfamızı](#) ziyaret ederek daha fazla bilgi edinebilirsiniz.

Öğrenci puanlarının yıllara göre değişimi incelendiğinde, en yüksek puan 311,74 iken, en düşük puan 219,32'dir. Bu geniş puan aralığı ile, programın öğrenci seçimindeki çeşitliliği ve değişen öğrenci profilleri yansıtılmaktadır.

Programa kabul edilen öğrencilerin puanları, programın hedeflediği çıktıları öngörülen sürede edinebilecekleri altyapıya dair önemli bir gösterge sunar. Yüksek puanlı öğrencilerin kabul edilmesi, programın yüksek nitelikli öğrencilere odaklandığını ve bu öğrencilerin programın beklentilerini karşılamak için uygun bir altyapıya sahip olduğunu işaret edebilir. Öte yandan, düşük puanlı öğrencilerin kabul edilmesi, programın çeşitlilik ve fırsat eşitliği ilkesine vurgu yaptığını gösterebilir.

Bu değerlendirme, programın puanlama politikaları, öğrenci profili ve hedeflerine daha iyi ışık tutarak, eğitim kalitesini ve öğrenci başarısını artırmak için stratejik planlamaların yapılmasına katkı sağlayabilir.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl ¹ | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| | | | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | 64 | 55 | 311,74674 | 271,73914 | | 1.264.524 | TYT |
| [1 önceki yıl] | 62 | 50 | 304,54649 | 265,22655 | | 1.255.778 | TYT |
| [2 önceki yıl] | 62 | 56 | 255,69988 | 212,32141 | | 1.267.775 | TYT |
| [3 önceki yıl] | 50 | | 276,85428 | 225,49284 | | 1.227.000 | TYT |
| [4 önceki yıl] | 40 | | 257,62621 | 224,65605 | | 1.213.559 | TYT |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

| Akademik Yıl ^{1,2} | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------|---|---|---|--|
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | - | | | |
| [1 önceki yıl] | 1 | | | |
| [2 önceki yıl] | - | | | |
| [3 önceki yıl] | | | | |
| [4 önceki yıl] | | | | |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Bölüme Meslek Liselerinden sınavsız geçiş yapılabilmektedir. Öğrenciler, öğrenim sırasında, diğer Üniversitelerdeki aynı bölümlere yatay geçiş imkanı bulabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz, DGS sınavları ile Bilgisayar ile ilgili, lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Programımızın temel misyonu, öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi temeli sağlamak, modern yazılım geliştirme teknikleriyle donatmak ve sektöre liderlik edecek nitelikli profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Programın vizyonu, teknolojik gelişmeleri takip eden, yaratıcı ve problem çözme becerileri gelişmiş, etik değerlere önem veren, küresel düzeyde rekabet edebilen bilgisayar programcılarını mezun etmektedir.

Değerlerimiz; Program, öğrencilerine değerlerine saygılı olma, sürekli öğrenmeye ve gelişime açık olma, takım çalışmasına önem verme, etik kurallara uyma gibi temel değerleri aşılama hedeflemektedir.

Amaç ve Hedefler:

- Öğrencilere güçlü bir bilgisayar bilimi eğitimi sağlamak.
- Yazılım geliştirme süreçlerini etkin bir şekilde öğretmek ve uygulamalı deneyim sunmak.
- Öğrencilere problem çözme ve analitik düşünme becerileri kazandırmak.
- Etik değerlere uygun, sürdürülebilir ve güvenilir yazılım geliştirme pratiği öğretmek.
- Sektörle yakın iş birliği yaparak güncel teknoloji trendlerine uygun bir müfredat sunmak.
- Mezunların iş dünyasında başarılı bir kariyere sahip olmalarını sağlamak.

Bu temel unsurlar, programımızın öğrencilere bilişim dünyasında etkili bir şekilde faaliyet gösterme yetenekleri kazandırmayı ve sektörde lider bir konum elde etmeyi amaçladığımızı özetlemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizin farklı kademelerinde bulunan liderler, kalite güvence kültürünün birimde oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarının gereğini yerine getirmektedir. Kalite güvence sistemi süreçleri ve bu süreçler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler liderler tarafından sahiplenilmektedir. Liderlerin öncülüğünde tüm paydaşlar kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

Böylece, Programımız, sektöre nitelikli profesyoneller kazandırmanın yanı sıra, endüstri standartlarına uygun, kaliteli ve dönüşüme açık bir eğitim modeli sunarak geleceğin bilgisayar programcılarını yetiştirebilir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı üniversitenin ana yönetmeliğinde belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasasına ve Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi yetkilileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup yıllık olarak faaliyetlerini <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html> adresinde raporlamaktadır.

Programın yönetim modeli ve idari yapısının sağlam temellere dayandığı ve etkili bir kurumsal yaklaşım benimsenmektedir. Yasal düzenlemeler çerçevesinde kurulan bu model, kurumun

gelenekleri, tercihleri ve karar verme mekanizmalarını içerir. Aynı zamanda kontrol ve denge unsurlarıyla desteklenmiş, kurullar arasında çok sesliliğe ve bağımsız hareket kabiliyetine yer veren bir yapıdır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.1.1. Birimimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

A.1.1.2. Mevcut kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim ve idari yapı uygulanmaktadır. MYO Yönetimi (Müdür Yrd.) belirlenmiş olup yönetim şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.1.3. Bu konuda kontrol faaliyetleri birimiz yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.1.2. Keçiborlu MYO Yönetim Şeması
<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/organizasyon-semasi-08032022.pdf>

A.1.1.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

A.1.2. Liderlik

Kurum yöneticimiz, aynı zamanda liderlik vasfıyla, personelimizin ve öğrencilerimizin akademik, mesleki, ve bilişsel gelişimine öncülük etmektedir.

Kurum yöneticileri, yükseköğretim ekosistemindeki dinamik değişimlere, belirsizliklere ve karmaşıklıklara uyum sağlama konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte, esneklik ve hızlı tepki verme yetenekleriyle değişen koşullara uyum sağlamaktadır.

Bu çerçevede, birimdeki yöneticilerin ve liderlerin sahiplik ve motivasyonu, kalite güvencesi süreçlerinin başarılı bir şekilde uygulanmasını ve birimde kalite kültürünün güçlü bir şekilde yerleşmesini desteklemektedir.

Kurumumuz liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda sağlam bir temel üzerine yerleşmiştir. Liderler, stratejilerini belirlerken sadece programın ama aynı zamanda yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres gibi önemli unsurları da etkin bir şekilde yönetmeye özen göstermektedir.

Programımız, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. İletişim ağının oluşması, programımızın başarılı bir şekilde yönetilmesi ve geliştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Akademik birimler, eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlarken, idari birimler ise kaynakları yönetirken sürekli olarak bilgi alışverişi yapabilirler. Bu etkin iletişim ağı, programın hedefleri, stratejileri ve performans ölçütleri konusunda ortak bir anlayış oluşturulmasına katkı sağlar.

Yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki etkileşim, karar alma süreçlerinde şeffaflığı artırabilir ve programın uzun vadeli vizyonu doğrultusunda daha uyumlu bir şekilde hareket etmelerini sağlayabilir. Ayrıca, bu iletişim ağı, her iki taraf arasında iş birliği ve takım çalışmasını teşvik ederek programın sürdürülebilir başarısını destekleyebilir. Bu sayede, Bilgisayar Programcılığı alanındaki eğitim ve yönetim faaliyetleri, daha koordineli, verimli ve öğrenci odaklı bir şekilde yürütülebilir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.2.1. Üniversitemizin stratejik planında liderlik faaliyetleri hakkında planlama mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı – <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-planı-04072022.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin içinde bulunduğu ekosistem ve hinterlandı dikkate alınarak, kurumsal dönüşüm kapasitesi anlamında tematik alan çalışmaları yürütülmektedir.

Birimimiz, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki dinamik değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri dikkate alarak geleceğe hazır olma yolunda güçlü bir çevik yönetim yetkinliğine sahiptir. Bu yetkinlik, birimin sadece mevcut koşullara uyum sağlamakla kalmayıp aynı zamanda gelecekteki belirsizliklere ve fırsatlara da hızlı bir şekilde yanıt verme kapasitesini ifade eder. Program, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere çeşitli stratejik yaklaşımları benimser.

Programımızın kurumsal özgünlüğüne odaklanması, kendi özel kimliğini güçlendirerek öne çıkmasını sağlar. Bu, öğrencilere benzersiz bir eğitim deneyimi sunma, sektörde fark yaratma konularında önemli bir avantaj sağlar. Sonuç olarak, Programımız, çevik yönetim yetkinliği sayesinde hem günümüzdeki zorluklara etkili bir şekilde yanıt verir hem de gelecekteki değişimlere önceden uyum sağlama esnekliğine sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.3.1. Önceki yıllarda MEYOK tarafından belirlenen tematik alan planlaması doğrultusunda yeni programlar açılması ve öğrenci alımı planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

A.1.3.1. Tematik alanlara uygun programların açılması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.3.2.1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

A.1.3.2.2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 20391

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizması olarak kalite komisyonu belirlenmiş ve faaliyetlerine Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ‘ne bağlı olarak başlamıştır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü’nün yazısına istinaden kalite komisyonu planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.4.2. 05.10.2023 tarihinde birim kalite komisyonu üyeleri güncellenerek belirlenmiştir ve ilk çalışmasını birim iç değerlendirme raporunu hazırlayarak gerçekleştirmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.4.2. Kalite komisyonun güncellenmesine ait üst yazı ve eki, Ek-7’de sunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İlkesel olarak iş ve işlemlerin şeffaf ve kesintisiz olarak kamuoyu ile paylaşılması için tüm iletişim kanallarının sorumluları belirlenmiş olup kanallar aktif olarak kullanılmaktadır. Gelen geri bildirimler ilgili paydaşlarla paylaşılarak güncellik sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.5.1. Gerek birim içi gerekse dışı planlamalar mevcuttur.

A.1.5.2. Birim web sitesi

A.1.5.3. Birim sosyal medya sayfaları yazılar

Uygulama Faaliyetleri

A.1.5.1. Birimimizdeki her türlü akademik ve idari faaliyetle ilgili faaliyetler birim web sayfasında duyurulmaktadır.

A.1.5.2. Birimimizin Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya hesaplarımızda düzenli bilgilendirme ve paylaşım gerçekleştirilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.5.2. Tüm paylaşımlarımız yükseköğretim tarafından denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.5.1. Birim web sayfası-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

A.1.5.2. Facebook-@isubukmyo

Twitter-@isubukmyo

Instagram-@isubukmyo

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Programımız, kurumun belirlediği misyon, vizyon ve amaçlar doğrultusunda stratejik hedeflerini planlayarak uygulama süreçlerini başlatmaktadır. Program, iç-dış paydaş çalışmalarına dayalı olarak belirlenen misyon ve vizyonunu şekillendirirken, katılımcı bir süreç izlemektedir.

Programın misyon ve vizyon belirleme süreci, imzalı ve tarihli toplantı katılımcı listeleri, fotoğraflar, raporlar gibi çeşitli kanıtlarla kayıt altına alınmıştır. Bu belgeler, misyon ve vizyon oluşturulurken hangi süreçlerin izlendiğini ve hangi paydaşların bu süreçlere dahil olduğunu göstermektedir.

Performans yönetimi açısından, program uygulamalarını izleyerek değerlendirme süreçlerini başlatmalıdır. Bu değerlendirmeler, programın belirlediği hedeflere ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ölçer. Bu, programın şeffaf bir şekilde performansını değerlendirmesine ve bu değerlendirmeleri paylaşarak güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirlemesine olanak tanır.

Sonuç olarak, Programımız, misyon, vizyon ve amaçlarını belirleme sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsemekte ve bu süreci belgelendirerek şeffaflık ilkesini ön planda tutmaktadır. Bu, programın kurumsal hedeflere uyumlu bir şekilde yol aldığını gösterirken, aynı zamanda paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurmasını ve kamuoyuyla bilgi paylaşmasını sağlamaktadır.

Programımız bünyesinde iş yeri eğitimi kapsamında öğrenci gelişimini değerlendirmek adına yapılan ziyaretlere anlamak için, EK-3'te verilen ekran görsellerine başvurabilirsiniz.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımız, geniş bir kapsamda eğitim ve öğretim politikalarını benimsemekte olup, bu politika uzaktan eğitimi de içermektedir. Program, öğrencilere çağdaş bilgi ve becerileri sunmak adına gelişmiş eğitim metodlarını ve teknolojilerini kullanarak uzaktan eğitim olanaklarını etkin bir şekilde değerlendirmektedir. Bu, öğrencilere daha esnek bir öğrenme deneyimi sağlamakta ve programın erişilebilirliğini artırmaktadır.

Araştırma ve geliştirme politikası çerçevesinde, program öğretim kadrosunu bilimsel araştırmalara teşvik eder ve destekler. Program, öğretim elemanlarının aktif olarak araştırma projelerine katılmasını teşvik eder ve bu projelerin sonuçları öğrencilere öğretimde uygulanabilir şekilde yansıtılır. Bu, programın akademik kalitesini sürekli olarak güçlendirmeye yönelik bir stratejidir.

Toplumsal katkı politikası bağlamında, program öğrencilerini topluma duyarlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Program, öğrencilere sosyal sorumluluk anlayışı kazandırmak, gönüllü çalışmalara katılımı desteklemek ve teknoloji alanındaki bilgi ve becerilerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanmalarını teşvik etmek adına çeşitli projeler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Kurumda düzenlenen etkinliklerin detaylarına sosyal medya kanalları vasıtasıyla ulaşabilirsiniz.

Yönetişim sistemi politikası çerçevesinde, program şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimser. Karar alma süreçlerinde paydaşların görüşleri önemsenir ve programın yönetim kadrosu ile öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı kurulur.

Uluslararasılaşma politikası, programın küresel düzeyde rekabet edebilir bir nitelik kazanmasını hedefler. Program, uluslararası öğrenci değişim programlarına katılır, yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapar ve öğrencilere uluslararası düzeyde deneyim kazanma fırsatları sunar.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, örneğin uzaktan eğitim uygulamaları, öğrenci araştırma projeleri, toplumsal katkı faaliyetleri, yönetim süreçlerindeki paydaş katılımı ve uluslararası iş birlikleri gibi, programın başarılarını ve etkilerini yansıtan çeşitli örneklerle desteklenebilir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.1.1. Misyon ve vizyon belirlenmiştir.

A.2.1.2. 3+1 eğitim modeline geçiş sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.1.1. Programımızda 3+1 eğitim modeline göre eğitim-öğretim gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.2.1.1. İlgili faaliyetler bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

A.2.1.1. Programımız, 3+1 eğitim modeline geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler.html>

A.2.1.2. EBYS evrak sistemi: E-18216347-105.01.01.01- 27785

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programımız stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup ulaştırma ve teknik branşlarda (akademik personelin nitel ve nicel olarak artırılması ve altyapının geliştirilmesiyle) uzmanlaşmak olarak belirlenmiştir. Bunlarla ilgili kalite güvencesi politikaları mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.2.1. 2022-37 Gelişim Planı yapılmış ve strateji daire başkanlığına gönderilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.2.1. Kontrol etme faaliyetleri (tematik alan süreçleri) Rektörlük ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

A.2.2.1. Önlem alma faaliyetleri (uzmanlık alanı dışına çıkılmaması) Rektörlük ve yüksekokul müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2.1. Ebysevraksistemi-E-93490521-000[26068959814] – 18176

A.2.2.2. Ebysevraksistemi-E-93490521-903.02[11822436984] – 9399

A.2.2.3. Ebysevraksistemi - E-93490521-903.02[11822436984]- 682

A.2.3. Performans Yönetimi

Programımız, performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak birimin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programın başarısını ve etkinliğini artırmak, öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için çeşitli performans göstergelerini içerir.

Programımızda bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri ve bunların iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır. İki temel performans izlemesi mevcuttur; OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel, atama-yükseltme ve akademik teşvik üzerinden performansları değerlendirilmektedir.

Performans yönetimi süreci, birimin stratejik bakış açısını yansıtarak planlı bir şekilde yürütülür. Bu süreç, birimin amaçlarına ulaşma konusunda yol haritası oluşturur ve performans göstergelerini belirleyerek bu hedeflere ulaşma sürecini değerlendirir. Stratejik hedeflere uygun olarak belirlenen performans göstergeleri, programın başarılarını izlemek ve gerektiğinde ayarlama yapmak adına kullanılır.

Sonuç olarak, Programımız, performans yönetimini stratejik bir araç olarak kullanarak birimin sürekli gelişimine odaklanmaktadır. Bu süreç, bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru, güvenilir ve veri odaklı bir şekilde yürütülmekte, stratejik hedeflere ulaşma konusunda rehberlik etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.3.1. OBS üzerinden eğitim-öğretim ile ilgili performansın izlenmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi planlanmış ve kamuya paylaşılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında anket uygulaması yapılması

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın kurum web sayfasında yayınlanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında yaptığı anket uygulamalarının ilgili programlarca değerlendirilmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın izlenmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3.1. Anket uygulamaları-<https://obs.isparta.edu.tr/>

A.2.3.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilmeve-atama-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Programımızın başarıya ulaşması için stratejik hedefleri hem nitelik hem de nicelik açısından güvence altına almaktadır. Bu kapsamda, programın etkili bir şekilde yönetilmesi için bilgi kaynaklarının stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılması, programın sürdürülebilir başarıya ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bu sayede, programımız, sektördeki değişimlere uyum sağlayarak kaliteli bir eğitim ve öğretim ortamı sunmaktadır, öğrencilere değerli beceriler kazandırabilir ve stratejik hedeflerini başarılı bir şekilde gerçekleştirebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçleriyle ilgili veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim amacıyla kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimler, kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla bütünleşmiş bir yapı oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin özlük işleriyle ilgili personel bilgi sisteminin (PBS Sistemi) oluşturulması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışını içeren EBYS programının kurulması

Uygulama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık izinlerinin PBÜ (Personel Bilgi Sistemi) üzerinden alınması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışının EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık ne kadar izin kullandığının pbs üzerinden kontrol edilebilmesi

A.3.1.2. Tüm evrakların yaşam döngüsünün kontrolü

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.1.1. Personelbilgisistemi <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.3.1.2. Elektronikbelgeyönetimsistemi <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz insan kaynakları yönetimi, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülen süreçlere dayanmaktadır. Bu süreçler, birim içindeki akademik ve idari personel için belirlenen kurallar ve prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve liyakat, personelin değerlendirilmesinde öncelikli kriterlerdir ve bu kriterlere dayalı olarak personelin yetkinliklerinin artırılması temel hedeftir.

Birim içindeki herkesin bu süreçleri bilmesi ve anlaması için çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır. Yönetimsel planlamalar, birimin hedefleri ve stratejileri doğrultusunda akademik ve idari personele yönelik belirlenmiş ve şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Ayrıca, personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen "ortak akıl buluşmaları" başlıklı eğitim faaliyetleri, birim içindeki çalışanların bilgi ve becerilerini artırmak için düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657'ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde planlanması

Uygulama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657'ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde uygulanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2.1. 657 Sayılı Kanun <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf> ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu, <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.4.1. Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.3.4.1. Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Yönetmelik ve Yönergeler Doğrultusunda Uygulanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4.1. Eğitim ve öğretime yönelik iş akışları: <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri.html>

A.4. Paydaş Katılımı

Programımız, iç paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere etkin bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla kapsamlı bir geri bildirim yönetim sistemi oluşturarak ve yönetilmektedir. Bu süreç, programın başarıyla işleyebilmesi ve sürekli olarak gelişebilmesi için kritik öneme sahiptir.

Program, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim almaktadır. Bu geri bildirimler, öğrenme deneyimini, müfredatın etkinliğini ve genel program performansını değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Programın karar alma süreçlerinde bu geri bildirimlerin kullanılması, stratejik planlamaların oluşturulmasında ve programın yönetiminde etkili bir rol oynamaktadır. Bu şekilde, program içindeki tüm paydaşların katılımıyla daha sürdürülebilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç kalite güvence süreçlerinde, sistematik, planlı ve gündemli bir katılım sağlamak amacıyla belirli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, öğrenci görüşleri iç paydaşlar arasında önemli bir yer tutarak süreçlere entegre edilmiştir. Oryantasyon programları, öğrenci memnuniyeti değerlendirmelerinde

önemli bir rol oynamaktadır. Bu programlar, yeni öğrencilerin üniversite veya okul hayatına başlamalarına yardımcı olmak, kurumun kaynaklarını tanımalarını sağlamak, sosyal ağlarını genişletmelerine destek olmak gibi hedefleri içerir. Genellikle öğrencilerin adaptasyonunu artırmaya yönelik tasarlanan oryantasyon programları, iç paydaşların beklentilerini ve öğrenci memnuniyetini değerlendirmek açısından önemli bir araçtır. Bu programlar, öğrencilere sağlanan deneyimlerin kalitesini artırmak ve kurumun sunduğu olanaklara daha etkin bir şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla iç paydaş katılımını güçlendirmektedir. Bu sayede, süreçlerin etkinliği artırılırken, öğrenci memnuniyetinin ve kurumsal kalitenin sağlanması hedeflenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.1.1. Sektörel Danışma Kurulu (SEDAK) faaliyetlerini yürütmektedir

Uygulama Faaliyetleri

A.4.1.1. SEDAK yılda en az 1 kere toplanarak gelişime yönelik kararlar almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.1.1. SEDAK toplantısı-

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPfZ1E5ijhCxw>

A.4.1.2. Program öğrencileri ile yapılan oryantasyon programına ait belge Ek-5 ile verilmiştir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programımızda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmaktadır. Bu süreçte, öğrenci görüşleri ve geri bildirimleri, çeşitli kanallar ve sistematik yöntemlerle toplanarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Aynı zamanda, Mezun Bilgi Sistemi de bu süreçte önemli bir rol oynamaktadır. Mezunlar, sistem üzerinden öğrenci görüşlerini paylaşabilir, dersler, öğretim elemanları, hizmet kalitesi ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konulardaki deneyimlerini sistematik olarak iletebilirler.

Mezun Bilgi Sistemi, mezunların geçmiş deneyimlerini kaydetmek, güncellemek ve paylaşmak için etkili bir platform sağlayarak sürekli bir geri bildirim döngüsü oluşturabilir. Aynı zamanda, öğrenci şikayetleri ve önerileri için çeşitli kanalların olması, bu geri bildirimlerin adil ve etkin bir şekilde ele alındığına dair güveni artırır.

Sonuç olarak, sistematik olarak toplanan öğrenci görüşleri, güvenilir verilerle desteklenmiş bir şekilde kullanılarak program, ders ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar. Mezun Bilgi Sistemi gibi araçlar, öğrenci deneyimlerini daha kapsamlı bir şekilde anlamak ve

değerlendirmek için kullanılır, bu da kurumun daha etkili bir şekilde gelişim sağlamasına olanak tanır.

Planlama Faaliyetleri

A.4.2.1. OBS üzerinden anket planlaması.

Uygulama Faaliyetleri

A.4.2.1. Her dönem sonunda OBS üzerinden anketlerin yapılması.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.2.1. Sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından incelenmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.2.1. Anket uygulaması <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programlarımızın mezunları ile sürdürdüğü etkili iletişim ve mezuniyet sonrası izleme faaliyetleri, kariyer merkezimiz ve ilgili program yöneticilerimiz tarafından özenle planlanmış ve uygulanmaktadır. Mezunlarımızla kurulan bu bağlantılar, onların çalışma şartları, sektördeki konumları ve kariyer gelişimleri hakkında değerli bilgiler elde etmemize olanak tanımaktadır.

Mezunlarla İletişim; Kariyer Merkezimiz, mezunlarımızla düzenli olarak iletişim kurarak onların kariyer süreçlerini takip etmektedir. Bu iletişim, sosyal medya platformları, e-posta bültenleri, özel etkinlikler ve mezun buluşmaları gibi çeşitli kanallar aracılığıyla sağlanır. Mezunlarımızın güncel durumları, başarıları ve deneyimleri bu iletişim faaliyetleri sayesinde güncel ve kapsamlı bir şekilde takip edilmektedir.

Mezun İzleme Yöntemleri; Programlarımız, mezunları izlemek ve değerlendirmek üzere özel yöntemler geliştirmiştir. Mezun takip sistemleri, anketler, mülakatlar ve çeşitli veri toplama araçları, mezunlarımızın sektördeki başarılarını, iş bulma süreçlerini ve yaşam boyu öğrenmeye katılımlarını analiz etmek için etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Mezun Profili Analizi; Programlarımız, mezunlarımızın sektörel dağılımını, iş bulma sürelerini, katıldıkları mesleki gelişim eğitimlerini ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini sistemli bir şekilde analiz etmektedir. Bu analizler, programların güncellenmesi, öğretim içeriğinin yenilenmesi ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sağlanması amacıyla kullanılmaktadır.

Bu kapsamlı izleme ve iletişim stratejileri, programlarımızın mezunlarının başarılarını değerlendirmemize ve gelecekteki öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmamıza yardımcı olmaktadır. Bu süreçler, mezunlarımızın desteklenmesi, kariyer gelişimlerine katkıda bulunulması ve mezunlarımız ile sürdürülebilir bir bağlantı kurulması amacıyla sürekli olarak güncellenmektedir.

Üniversitemiz, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren ve mezun memnuniyeti gibi önemli istihdam bilgilerini sistemli bir şekilde toplamakta ve

değerlendirmektedir. Bu kapsamlı veri setleri, birim gelişme stratejileri belirlenirken önemli bir temel oluşturmakta ve üniversitemizin eğitim kalitesini sürekli olarak artırma amacına hizmet etmektedir.

Sistemantik Toplama; İstihdam bilgileri, mezunlarımızla düzenli iletişim kurarak ve çeşitli veri toplama araçları, anketler, mülakatlar gibi yöntemlerle sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Bu süreç, mezunlarımızın kariyer gelişimini ve profesyonel deneyimlerini detaylı bir şekilde anlamamıza olanak tanır.

Kapsamlı Değerlendirme; Toplanan veriler, işe yerleşme oranlarından mezun memnuniyetine kadar geniş bir yelpazede değerlendirilir. Eğitime devam, gelir düzeyi gibi önemli göstergelerle birlikte değerlendirme yapmak, programlarımızın ve üniversitemizin etkisini anlamak açısından önemlidir. Bu değerlendirmeler, programların ve birimlerin güçlü yönlerini vurgulamak ve zayıflıkları ele almak için kullanılır.

Birim Gelişme Stratejilerinde Kullanım; İstihdam bilgileri, üniversitemizin birim gelişme stratejilerini belirleme sürecinde kritik bir rol oynar. Bu veriler, eğitim programlarının yenilenmesi, öğrencilere daha iyi destek sağlanması, kariyer hizmetlerinin güçlendirilmesi gibi konularda stratejik kararlar almak için kullanılır. Ayrıca, iş dünyasıyla daha etkin bir iş birliği kurmak ve öğrencilerimizi sektöre hazırlamak amacıyla bu bilgiler stratejik planlamalarda dikkate alınır.

Bu sistemantik ve kapsamlı bilgi toplama ve değerlendirme süreçleri, üniversitemizin sürekli olarak iyileşmesini ve mezunlarımızın başarılarını desteklemesini sağlar. Bu veriler, gelecek nesil öğrencilere daha etkili bir eğitim sunabilmek adına stratejik bir rehberlik sağlamaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ¹ | Hazırlık | Sınıf ² | | | | Öğrenci Sayıları ³ | | | Mezun Sayıları ³ | | |
|---------------------------------|----------|--------------------|----|----|----|-------------------------------|----|---|-----------------------------|----|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | | | | | | | | | | |
| [1 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |
| [2 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |
| [3 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |
| [4 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mezuniyet kararı ve mezuniyet için gereken tüm koşulların belirlenmesinde kullanılan yöntemler, öğrencilerin akademik performanslarını, ders tamamlama durumlarını ve staj gibi mezuniyet şartlarını değerlendirmeyi içermektedir. Bu özel durumu şöyle açıklayabiliriz:

1. Akademik Performansın Değerlendirilmesi:

- a. Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencilerin mezuniyet için gereken 2.00 ve üzeri Genel Not Ortalamasına ulaşmış olmaları, akademik başarılarının bir göstergesidir. Bu, öğrencinin derslerden başarılı olduğunu ve programın akademik standartlarına uygun olduğunu gösterir.
2. Ders Tamamlama Durumu:
 - a. Derslerin Başarıyla Tamamlanması: Yasal süre içinde tüm dersleri başarıyla tamamlamak, öğrencinin programın müfredatını başarıyla geçtiğini gösterir. Derslerin tamamlanmış olması, öğrencinin mezuniyet için gerekli eğitimi aldığını belirtir.
3. Staj Yapma Koşulu:
 - a. Staj Gereksiniminin Tamamlanması: Programın bir parçası olarak belirlenen staj şartının 1 dönem boyunca tamamlanmış olması, öğrencinin teorik bilgilerini pratikte uygulayabilme yeteneğini gösterir. Bu, mezunun sektördeki uygulamalara aşina olduğunu ve iş dünyasına hazırlandığını gösterir.

Güvenilirlik Gerekçeleri:

- Sistematik Takip ve Değerlendirme: Programımız, öğrencilerin akademik ilerlemesini sistematik olarak takip eder ve değerlendirir. Bu süreç, öğrencilerin program gereksinimlerini yerine getirip getirmediğini objektif bir şekilde değerlendirme olanağı sağlar.
- Mezuniyet Komiteleri ve Danışmanlık Hizmetleri: Mezuniyet sürecini izlemek ve değerlendirmek için üniversiteler genellikle mezuniyet komiteleri ve akademik danışmanlık hizmetleri kullanır. Bu, öğrencilerin doğru ve adil bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.
- Belirli Koşulların Belirlenmiş Olması: Yasal olarak belirlenmiş ve açıkça ifade edilmiş mezuniyet koşulları, öğrencilere net bir hedef belirler. Bu koşulların açıklığı, öğrencilere mezuniyet süreciyle ilgili şeffaf bir anlayış sunmaktadır.

Bu yöntemlerin bir araya gelmesi, öğrencilerin mezuniyet kararlarının güvenilir ve adil bir şekilde alınmasını sağlar. Mezuniyet sürecinin her aşamasında yapılan değerlendirmeler ve belirlenen koşulların izlenmesi, programın standartlara uygunluğunu ve öğrencilerin başarılarını güvenilir bir şekilde yansıtır.

Planlama Faaliyetleri

A.4.3.1. Mezun takip sisteminin oluşturulması

Uygulama Faaliyetleri

A.4.3.1. Mezunların elektronik ortamda iletişim kurlmalarının sağlanması.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.3.1. Mezun Takip Sistemi- <https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bulunmaktadır. Ayrıca, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri atanmış ve bu koordinatörler öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Programımızın uluslararasılaşma çabaları, birim akademik personeli tarafından gerçekleştirilen ikili anlaşmalar ile desteklenmektedir. Bu anlaşmalar, kurumun uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Ayrıca, akademik personel tarafından yapılan bu anlaşmalar, kurumun genel uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak ilerlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dahilinde faaliyetler yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapılmaktadır.

A.5.1.2. Birim akademik personelinin inisiyatifinde ikili anlaşmalar yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapıldığı için birimizde uygulama bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.1.2. Erasmus antlaşması-isubu-ikili-anlasmalar-22.06.2021_yeliz.xlsx(isparta.edu.tr)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ¹ | Hazırlık | Sınıf ² | | | | Öğrenci Sayıları ³ | | | Mezun Sayıları ³ | | |
|---------------------------------|----------|--------------------|----|----|----|-------------------------------|----|---|-----------------------------|----|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | | | | | | | | | | |
| [1 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |
| [2 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| [3 önceki yıl] | | | | | | | | | | | | |
| [4 önceki yıl] | | | | | | | | | | | | |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programımız öğretim planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve koordinatörlük kararları ile değerlendirilip güncellenmiştir. Aşağıda, programın öğretim planına ilişkin bazı önemli unsurlar açıklanmıştır:

- Uygulamalı ve Akademik Esaslar:
 - Programımız hem uygulamalı hem de akademik esasları kapsayan bir yapıya sahiptir. Teorik bilgilerin yanı sıra, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak amacıyla uygulamalı derslere önem verilmiştir.
- Tasarlanan Mezun Profili
 - Mezun profilimiz, öğrencilerin mezun olduktan sonra sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetenekleri içerir. Bu profil, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak belirlenmiştir.
- Oluşturma Esasları:
 - Öğretim planının oluşturulmasında, programın öğrenme çıktılarına ve amaçlarına uygunluğu esas alınmıştır. Plan, öğrencilerin bilişsel alanlarda gelişmelerini desteklemek için tasarlanmıştır.

Yukarıda verilen unsurlar ile, programımızın öğretim planının disiplin içi ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini gösterilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde yeni programların açılmasına, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir. Yeni program kararının alınmasında ve programı açma sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de belirleyici olmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır. Amaç; mezunların bağımsız, çözümleyici ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak hayat boyu öğrenmeyi sürdürebilmeleri ve bu yolla geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş görüşlü, etik ve sosyal sorumluluk sahibi liderleri olarak insanlığın ilerlemesine katkıda bulunmalarınıdır.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

| PÇ NO | PÇ |
|-------|----------------------------------|
| 1 | Temel Programlama Becerileri |
| 2 | Algoritmik Düşünce |
| 3 | Yazılım Mimarisi ve Tasarımı |
| 4 | Veri Yapıları ve Algoritmalar |
| 5 | Web ve Mobil Uygulama Geliştirme |
| 6 | Veri tabanı Yönetimi |

| | |
|----|--------------------------|
| 7 | Yazılım Güvenliği |
| 8 | İletişim Becerileri |
| 9 | Takım Çalışması |
| 10 | Proje Yönetimi |
| 11 | Etik ve Profesyonellik |
| 12 | Sürekli Öğrenme Yeteneği |

Program öğretim amaçlarına ait detaylar

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx> kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranı Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4. Program Yeterliliklerinin Gerçekleşme Oranları

| Sınıflandırma | NO | Program Yeterlilikleri | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--|----|--|-----------------------|
| Bilgi Kuramsal Olgusal | 1 | Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler-uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek. | 68,57 |
| | 6 | Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek. | 49,52 |
| | 10 | Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak. | 49,52 |
| Beceriler Bilişsel Uygulamalı | 2 | Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek. | 68,57 |
| | 7 | Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak. | 53,33 |
| | 8 | Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek. | 65,71 |
| | 9 | Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak. | 50,48 |
| | 11 | Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak. | 58,1 |
| Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Bağımsız | 2 | Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek. | 68,57 |

| | | | |
|--|----|---|-------|
| Çalışma | 6 | Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek. | 49,52 |
| | 8 | Temel bilgisayar kullanımını bilgisi ile, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek. | 65,71 |
| Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Öğrenme Yetkinlik | 3 | Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek. | 59,05 |
| | 8 | Temel bilgisayar kullanımını bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek. | 65,71 |
| | 9 | Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak. | 50,48 |
| Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler İletişim Yetkinlik | 4 | Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek. | 63,81 |
| | 11 | Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak. | 58,1 |
| Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Alan Yetkinlik | 5 | Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında ile ilgili çalışmalarda öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek. | 64,76 |

Program öğrenme çıktıları ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin bu çıktılara ne düzeyde ulaştığını açıklamak için somut kanıtları vermek zordur, çünkü bu durum öğrencilerin bireysel başarılarına, öğrenme süreçlerine ve uygulamalarına bağlı olarak değişebilir. Ancak, genel bir örnek üzerinden açıklama yapabiliriz. Ayrıca, bir öğrencinin belirli bir çıktıya ne kadar ulaştığını değerlendirmek için kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarından örnekler de Tablo 5’de verilmiştir.

Tablo 5. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi

| Program Öğrenme Çıktısı | Açıklama | Somut Kanıt |
|------------------------------|--|---|
| Temel Programlama Becerileri | Öğrenciler, temel programlama dilini kullanarak küçük ölçekli bir proje geliştirmişlerdir. | Proje teslimleri, yazılım kodları ve proje sunumları değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir. |
| Algoritmik Düşünce | Öğrenciler, algoritma oluşturma becerilerini sergilemek adına sınavlarda | Algoritmik problemlerin çözümüne yönelik yapılan sınavlar ve proje ödevleri değerlendirilir. |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | ve proje ödevlerinde başarılı olmuşlardır. | |
| Yazılım Mimarisi Tasarımı | Öğrenciler, büyük ölçekli bir yazılım projesinin tasarımını ve yönetimini başarıyla tamamlamışlardır. | Proje belgeleri, mimari tasarım dokümanları ve proje yönetim raporları değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir. |
| Veri Yapıları ve Algoritmalar | Öğrenciler, karmaşık veri yapıları ve algoritmaların uygulamalarını içeren sınavlarda ve proje ödevlerinde başarılı olmuşlardır. | Veri yapıları ve algoritmalar konularındaki sınavlar, proje ödevleri ve öğrenci sunumları değerlendirilir. |
| Web ve Mobil Uygulama Geliştirme | Öğrenciler, web ve mobil uygulama geliştirme konusunda bilgi sahibi olmuş ve bu alanda başarılı projeler üretmişlerdir. | Mezuniyet projeleri öğrencilerin web ve mobil uygulama geliştirme konusundaki becerilerini yansıtan somut kanıtlardır. |
| Veri tabanı Yönetimi | Mezunlar, veri tabanı tasarımı, yönetimi ve sorgulama konularında bilgi sahibi olmuş ve bu alanlarda başarılı projeler gerçekleştirmişlerdir. | Veri tabanı projeleri, öğrencilerin veri tabanı yönetimi konusundaki bilgi ve yeteneklerini gösteren somut kanıtlardır. |
| Yazılım Güvenliği | Mezunlar, yazılım güvenliği konusunda bilinçli olmuş ve geliştirdikleri yazılımları güvenli bir şekilde tasarlamışlardır. | Yazılım güvenliği proje raporları ve uygulamalar, öğrencilerin yazılım güvenliği konusundaki yeteneklerini gösteren somut kanıtlardır. |
| İletişim Becerileri | Mezunlar, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirmiş ve etkili bir şekilde bilgi paylaşabilme yeteneğine sahip olmuşlardır. | Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri, öğrencilerin iletişim becerilerini yansıtan somut kanıtlardır. |
| Takım Çalışması | Mezunlar, takım içinde etkili bir şekilde iş birliği yapabilmiş ve projelerde grup dinamiklerini yönetme yeteneğini kazanmışlardır. | Grup projeleri ve takım çalışması değerlendirmeleri, öğrencilerin takım çalışması becerilerini gösteren somut kanıtlardır. |
| Proje Yönetimi | Mezunlar, yazılım projelerini planlama, yönetme ve takip | Proje belgeleri, zaman çizelgeleri ve proje raporları, öğrencilerin proje yönetimi |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | etme yeteneklerini geliştirmişlerdir. | becerilerini yansıtan somut kanıtlardır. |
| Etik ve Profesyonellik | Mezunlar, mesleki etik kurallarını anlamış ve profesyonel davranış standartlarına uygun olarak hareket etmişlerdir. | Etik kurallara uygun davranışlar ve projelerde sergilenen profesyonellik, öğrencilerin etik ve profesyonellik konusundaki yeteneklerini gösteren somut kanıtlardır. |
| Sürekli Öğrenme Yeteneği | Mezunlar, hızla değişen teknolojik ortamlara uyum sağlayabilme ve öğrenme süreçlerini sürdürebilme yeteneğine sahip olmuşlardır. | Devam eden eğitim, sertifikalar ve teknolojik yeniliklere adaptasyon, öğrencilerin sürekli öğrenme yeteneklerini yansıtan somut kanıtlardır. |

Bu örnekler, öğrenci başarılarını belirlemede kullanılan somut kanıtların çeşitliliğini göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

B.1.1.2. Program Açılması Öncesinde Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Ortak Akıl Buluşmaları

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.1.1. Gerek bölüm gerekse de Yüksekokul kurullarındaki kontrol faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.1.1. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr) adresinden,

B.1.1.2. SEDAK toplantısı

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBIynyDEbZPfZ1E5ijhCxw>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı

tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Öğrenci, akademik derslerin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek bir düzenleme içerisindedir. Bu sayede, öğrenciler sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşarlar.

Programın müfredat yapısı, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanır. Bu sayede öğrenciler, sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme şansı bulurlar. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | |
| BPR-3101 | Algoritma ve Programlaya Giriş | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3103 | Grafik Tasarımı | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3105 | Web Tasarımının Temelleri | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3107 | Bilgisayar Donanımı | Türkçe | 2 | 1 | | | |
| BPR-3109 | Ofis Yazılımları | Türkçe | 2 | 1 | | | |
| BPR-3111 | Veri Tabanı I | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3113 | Elektronik Devreler | Türkçe | 2 | 1 | | | |
| MAT-3000 | Genel Matematik | Türkçe | 2 | 1 | | | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | |
| BPR-3102 | Veri Tabanı II | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3104 | İnternet Programcılığı I | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3106 | Görsel Programlama I | Türkçe | 3 | 1 | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| BPR-3108 | Mobil Programlama I | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3110 | Oyun Programlama I | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3150 | Nesne Tabanlı Programlama I | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3152 | Animasyon Teknikleri | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3154 | Geliştirme Kartı Programlama | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3156 | Java Programlama I | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3158 | Web Projesi Yönetimi | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3160 | Sunucu Yönetimi | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3162 | Sunucu İşletim Sistemleri | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3164 | Açık Kaynak İletim Sistemleri | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3166 | Araştırma Yöntem Teknikleri | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3168 | Meslek Etiği | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3170 | Sosyal Medya | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3172 | Mikro Denetleyiciler | Türkçe | | | 3 | | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | |
| BPR-3201 | İnternet Programcılığı II | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3203 | Görsel Programlama II | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3205 | Mobil Programlama II | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| BPR-3207 | Oyun Programlama II | Türkçe | 3 | 1 | | | |
| MYO-3003 | Bitirme Projesi | Türkçe | 0 | 2 | | | |
| UOS-3000 | Üniversite Ortak Seçmeli I | Türkçe | | | | 3 | |
| BPR-3251 | Bilgisayar Destekli Tasarım | Türkçe | | | 3 | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| BPR-3253 | Sensörler | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3255 | İçerik Yönetim Sistemi | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3257 | Mesleki Yabancı Dil | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3259 | Veri Yapıları | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3261 | Nesne Tabanlı Programlama II | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3263 | Nesne Tabanlı Programlama | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3265 | Java Programlama II | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3267 | Java Programlama | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3269 | Yazılım Güvenliği | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3271 | Proje Yönetimi | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3273 | Yapay Zekâ | Türkçe | | | 3 | | |
| BPR-3275 | 3D Yazıcı Teknolojileri | Türkçe | | | 3 | | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | |
| ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | 4 | 0 | | | |
| ING-3000 | İngilizce | Türkçe | 4 | 0 | | | |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | Türkçe | 5 | 35 | | | |
| MYO-3011 | Kurum Stajı | Türkçe | 0 | 2 | | | |
| TUR-3000 | Türk Dili | Türkçe | 4 | 0 | | | |
| 5. Yarıyıl | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 6. Yarıyıl | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 7. Yarıyıl | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 8. Yarıyıl | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵ | | | | | | | |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | | | | |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi | | 60 | 90 | 60 | | |
| | En düşük yüzde | | % 25 | % 37,5 | %25 | | |

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

| Dersin kodu | Dersin adı | Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati | | | | AKTS |
|-------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|----------|-------------|-------|------|
| | | | | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer | |
| Güz Dönemi | | | | | | | | |
| MAT-115 | Matematik | 1 | 1 | | | | | |
| MAT-173 | Kalkülüse Giriş | 1 | 7 | | | | | |
| BPR-3101 | Algoritma ve Programlamaya Giriş | 1 | 80 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3103 | Grafik Tasarımı | 1 | 63 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3105 | Web Tasarımının Temelleri | 1 | 65 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3107 | Bilgisayar Donanımı | 1 | 66 | 2 | | 1 | | 4 |

| | | | | | | | | |
|----------|------------------------------|---|----|---|---|---|--|---|
| BPR-3109 | Ofis Yazılımları | 1 | 65 | 2 | | 1 | | 3 |
| BPR-3111 | Veri tabanı I | 1 | 87 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3113 | Elektronik Devreler | 1 | 72 | 2 | | 1 | | 4 |
| MAT-3000 | Genel Matematik | 1 | 86 | 2 | | 1 | | 3 |
| BPR-207 | Nesne Tabanlı Programlama I | 1 | 27 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-211 | Sensörler | 1 | 1 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-213 | Web Projesi Yönetimi | 1 | 12 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-223 | İnternet Programcılığı I | 1 | 22 | 3 | | 1 | | 5 |
| BPR-225 | Veri Tabanı II | 1 | 27 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-241 | Java Programlama II | 1 | 21 | 3 | | 0 | | 3 |
| IAT-213 | Ağ Yönetimi I | 1 | 17 | | | | | |
| MYO-505 | Kurum Stajı | 1 | 5 | 0 | 2 | | | 5 |
| BPR-3201 | İnternet Programcılığı II | 1 | 31 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3203 | Görsel Programlama II | 1 | 61 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3205 | Mobil Programlama II | 1 | 29 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3207 | Oyun Programlama II | 1 | 27 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3259 | Veri Yapıları | 1 | 24 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-3261 | Nesne Tabanlı Programlama II | 1 | 24 | 3 | | 0 | | 3 |

| | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|---|----|---|----|---|--|----|
| BPR-3273 | Yapay Zekâ | 1 | 24 | 3 | | 0 | | 3 |
| MYO-3003 | Bitirme Projesi | 1 | 16 | 0 | 2 | | | 2 |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | 1 | 5 | 5 | 35 | | | 15 |
| MYO-3011 | Kurum Stajı | 1 | 18 | 0 | 2 | | | 5 |
| Bahar Dönemi | | | | | | | | |
| BPR-114 | Veri Tabanı I | 1 | 39 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-116 | Ağ Temelleri | 1 | 19 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-120 | Web Tasarımı | 1 | 11 | | | | | |
| BPR-124 | Veri Yapıları | 1 | 1 | | | | | |
| BPR-3102 | Veri tabanı II | 1 | 58 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3104 | İnternet Programcılığı I | 1 | 58 | 3 | | 1 | | 5 |
| BPR-3106 | Görsel Programlama I | 1 | 96 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3108 | Mobil Programlama I | 1 | 58 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3110 | Oyun Programlama I | 1 | 59 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-3150 | Nesne Tabanlı Programlama I | 1 | 58 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-3154 | Geliştirme Kartı Programlama | 1 | 58 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-3156 | Java Programlama I | 1 | 98 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-202 | Görsel Programlama III | 1 | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|------------------------------|---|----|---|---|---|--|---|
| BPR-204 | İnternet Programcılığı II | 1 | 53 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-208 | Nesne Tabanlı Programlama II | 1 | 45 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-212 | İçerik Yönetim Sistemi | 1 | 41 | 3 | | 0 | | 3 |
| BPR-222 | Mobil Programlama | 1 | 45 | 3 | | 1 | | 4 |
| BPR-226 | Sistem Analizi II | 1 | 47 | | | | | |
| BPR-230 | Gelişme Kartı Programlama | 1 | 41 | 3 | | 0 | | 3 |
| BTT-202 | Mikrodenetleyiciler | 1 | 1 | 3 | | 0 | | 3 |
| IAT-210 | Java Programlama II | 1 | 1 | 3 | | 0 | | 3 |
| IAT-214 | Ağ Yönetimi II | 1 | 38 | | | | | |
| IAT-218 | Yönetim Bilişim Sistemleri | 1 | 1 | | | | | |
| MYO-505 | Kurum Stajı | 1 | 53 | 0 | 2 | | | 5 |

Öğretim planında yer alan her bir derse ait program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları Tablo 6 'da verilmiştir.

Tablo 6. Derslerin Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktı Bileşenlerine Katkıları

| Ders Adı | Program Öğretim Amaçları | Program Çıktılarına Katkıları |
|----------------------------------|---|--|
| Algoritma ve Programlamaya Giriş | Bilgisayar programlamaya giriş yapılması. | Temel programlama kavramlarını anlamış olacaklar. |
| | Programlamayla ilgili genel kavramların ortaya konulması. | Programlama dilleri, değişkenler, koşullu ifadeler gibi temel kavramları öğrenmiş olacaklar. |
| | Algoritma kavramının öğretilmesi. | Algoritma kavramını anlamış ve problemleri çözmek için algoritma oluşturabilme yeteneğine sahip olacaklar. |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | Yapısal programlamaya değinilmesi. | Programlarını düzenli, anlaşılır ve bakımı kolay şekilde yapılandırabilme becerisi kazanacaklar. |
| Grafik Tasarımı | Photoshop ve Flash programlarının öğretilmesi. | Photoshop ve Flash'u kullanarak grafik tasarım ve animasyon alanlarında temel yetkinliklere sahip olacaklar. |
| | Literatürde yaygın kullanılan grafik çizim ve animasyon tekniklerinin öğretilmesi. | Sektörde yaygın olarak kullanılan grafik çizim ve animasyon tekniklerini öğrenerek, endüstri standartlarına uygun çalışma becerisi kazanacaklar. |
| Web Tasarımının Temelleri | HTML ve CSS kodlarını yazma yeterlikleri kazandırılması | HTML ve CSS dillerini etkili bir şekilde kullanarak web sitesi ve sayfalarını oluşturabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Web geliştirme konusuna giriş yapılması. | Temel web geliştirme kavramlarını anlayacak ve web sayfalarını düzenleme becerisi geliştirecekler. |
| Bilgisayar Donanımı | Temel elektronik bilgisine sahip olmalı. | Temel elektronik prensipleri ve bileşenleri anlamış olacaklar. |
| | Bilgisayarın donanımsal yapısının öğretilmesi. | Bilgisayar donanımının temel bileşenlerini ve işleyişini anlamış olacaklar. |
| | Test ve arıza giderme yöntemlerinin öğretilmesi. | Bilgisayar donanımındaki sorunları tespit etme ve giderme becerisi kazanacaklar. |
| Ofis Yazılımları | Bilgisayar sisteminin temel kavramlarının öğretilmesi. | Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel kavramları anlamış olacaklar. |
| | Windows XP işletim sistemini öğretilmesi | Windows XP işletim sistemini temel seviyede kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | MS Word, Excel, Powerpoint, Access ve Outlook'u öğrenilmeli. | MS Office uygulamalarını (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook) temel seviyede kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Temel ofis uygulama programları becerileri kazandırılmalı. | MS Office programları aracılığıyla belge oluşturma, tablo hazırlama, sunum yapma, veri tabanı oluşturma |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | ve iletişim becerilerini geliştirecekler. |
| Veri Tabanı I | Veri tabanının gelişimi ve temel kavramlarını öğretme | Veri tabanının evrimini ve temel kavramlarını anlamış olacaklar. |
| | Veri tabanı tasarım mantığını öğretme | Veri tabanı tasarımının temel prensiplerini ve mantığını öğrenmiş olacaklar. |
| | MS Access kullanarak veri tabanı oluşturmayı öğretme | MS Access uygulama programını kullanarak görsel arayüz ile veri tabanı oluşturabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | SQL (Yapısal Sorgulama Dili) kullanmayı öğretme | SQL kullanarak veri tabanlarında veri işleme, sorgulama ve yönetim yeteneği kazanacaklar. |
| | Veri tabanında veri işleme yeteneği kazandırma | MS Access ve SQL kullanarak veri tabanlarında veri ekleyebilme, güncelleyebilme ve silebilme becerisi geliştirecekler. |
| | Veri tabanı sorgulama yeteneği kazandırma | Karmaşık sorgular oluşturarak veri tabanlarından istenilen bilgileri çekebilme yeteneği kazanacaklar. |
| Elektronik Devreler | Temel analog ve sayısal elektronik devre elemanlarını tanıma | Temel elektronik devre elemanlarını, direnç, kondansatör, endüktans, transistör, bütünleşmiş devre vb. tanıyacaklar. |
| | Elektronik devrelerin analizini yapabilme | Elektronik devrelerin analizini yapabilme becerisi kazanacaklar. |
| | Bilgisayar donanımına uygun devre elemanlarını seçme yeteneği kazandırma | Bilgisayar donanımı için gerekli olan analog ve sayısal elektronik devre elemanlarını seçebilme yeteneği geliştirecekler. |
| | Temel elektronik devrelerin tasarım mantığını öğretme | Temel elektronik devrelerin tasarım mantığını anlamış olacaklar. |
| Genel Matematik | Matematiksel araçları kullanarak teorik bilimlerin anlaşılmasına katkı sağlama | Genel matematik dersinde öğrenilen matematiksel araçları kullanarak teknik bilimlerdeki teorileri daha iyi anlayacaklar. |
| | Matematiği teknik bilimlerle ilişkilendirme becerisi kazandırma | Genel matematik dersinde öğrendikleri matematiksel |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | kavramları teknik bilimlerle ilişkilendirerek, matematiği gerçek hayatta uygulama yeteneği geliştirecekler. |
| Veri Tabanı II | Klasik dosya sistemleri ve veri tabanı sistemleri temel özellikleri hakkında bilgi verme | Klasik dosya sistemlerinin avantajlarını ve dezavantajlarını anlamış olacaklar. Veri tabanı sistemlerinin genel yapısı ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olacaklar. |
| | Veri tabanı iç işlemleri, güvenlik, yedekleme ve kurtarma hakkında bilgi verme | Veri tabanı iç işlemleri konusunda bilgi sahibi olacaklar, güvenlik önlemleri ve yedekleme/kurtarma stratejilerini öğrenecekler. |
| | SQL ve Transact-SQL dili ile ilgili detaylı bilgi verme | SQL komutlarını, veri tiplerini, sorgu oluşturma işlemlerini, saklı yordamları, tetikleyicileri ve Transact-SQL dilini öğrenmiş olacaklar |
| | Query Analyzer kullanımı ve sorguların çözümlenmesi | Query Analyzer kullanarak sorguları çözümleyebilecek ve veri tabanı ile ilgili analizler yapabilecek yeteneklere sahip olacaklar. |
| İnternet Programcılığı I | Web tasarım ilkelerini öğretme | Web tasarımının temel prensiplerini, renk, tipografi gibi sanatsal unsurları anlamış olacaklar. |
| | HTML temel bilgilerini öğretme | Html'in doğuşu, gelişimi, kullanılan yardımcı programlar ve temel doküman yapısını öğrenecekler. |
| | DHTML, CSS ve JavaScript konularında temel bilgiler verme | Dinamik web sayfaları oluşturabilmek için DHTML, CSS ve JavaScript konularında temel bilgiler edinecekler. |
| | Active Server Pages (ASP) kullanımını öğretme | ASP'nin temel özellikleri ve kurulumu hakkında bilgi sahibi olacaklar. |
| | ASP'nin programlama yapısını, komutlarını ve nesnelerini öğretme | ASP kullanarak web sayfalarını programlama yapısı, komutlar ve nesnelerle oluşturabilme yeteneği kazanacaklar. |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | Veri tabanı işlemleri ile ilgili bilgi verme | ASP ile veri tabanı işlemlerini gerçekleştirebilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Dinamik web sayfaları oluşturabilme yeteneği kazandırma | HTML, DHTML, CSS, JavaScript ve ASP gibi teknolojileri kullanarak dinamik ve etkileşimli web sayfaları oluşturabilme yeteneği kazanacaklar. |
| Görsel Programlama I | C# programlama dilini öğretme | C# programlama dilinin temel yapılarını ve syntax'ını anlamış olacaklar. |
| | Grafikler ve animasyon kullanımını öğretme | C# programlarında grafikler ve animasyonları kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| Mobil Programlama I | Geliştirme ortamının gereksinimleri ve kurulumu hakkında bilgi verme | Android geliştirme ortamını kurabilme ve yapılandırabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Android uygulama geliştirme temellerini öğretme | Android platformunda temel uygulama geliştirme becerilerini kazanacaklar. |
| Oyun Programlama I | Oyun programlamaya temel kavramları öğretme | Oyun programlamasının temel kavramlarını anlama ve kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Basit animasyon oluşturma ve oyun motoru kullanarak oyun geliştirmeyi öğretme | Basit animasyonlar oluşturabilme ve oyun motoru kullanarak oyun geliştirebilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Temel matematik ve fizik bilgilerini programlamada kullanmayı öğretme | Oyun programlamasında temel matematik ve fizik bilgilerini kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| Nesne Tabanlı Programlama I | Nesneye yönelik programlama prensiplerini öğretme | Nesneye yönelik programlama prensiplerini öğretmek, modüller ve sürdürülebilir yazılımlar geliştirmelerine katkı sağlama. |
| | Etkili yazılım tasarımı konusunda bilgi verme | Etkili yazılım tasarımı konusunda bilgi verme ve bu konuda yetkinlik kazanmalarına destek olma. |
| | Yazılım geliştirme süreçlerini öğretme | Yazılım geliştirme süreçlerini anlatma ve bu süreçleri etkin bir şekilde yönetebilme becerisi kazandırma. |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | Proje tabanlı öğrenmeyi teşvik etme | Nesneye yönelik programlama kavramlarını proje tabanlı öğrenme yöntemleri ile öğretmek, uygulama becerisi kazandırma ve kendi projelerini geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| Geliştirme Kartı Programlama | Gerçek dünya objelerinin kablosuz olarak programlanması | Kablosuz iletişim protokollerini ve gerçek dünya nesnelerini programlama becerisi kazandırma. |
| | Ethernet ve internet üzerinden kontrol edebilme | Ethernet ve internet üzerinden uzaktan kontrol yeteneği kazandırma ve bu alanda projeler geliştirebilme becerisi kazandırma. |
| | Basit veri tabanlarında saklama yeteneği | Basit veri tabanları kullanarak veri saklama ve yönetme becerisi kazandırma. |
| | Kamera, görsel ve ses verilerini işleme yeteneği | Kamera, görsel ve ses verilerini işleme konusunda yetkinlik kazandırma ve projeler geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| | Sensör sistemleriyle entegrasyon becerisi | Sensör sistemleriyle entegrasyon yapabilme becerisi kazandırma ve bu entegrasyonu kullanarak projeler geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| | Proje tabanlı programlama yeteneği | Proje tabanlı programlama konusunda bilgi verme ve projeler geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| | Gerçek dünya uygulamalarında kullanabilme yeteneği | Öğrenilen becerileri gerçek dünya uygulamalarında kullanabilme yeteneği kazandırma ve bu konuda güven oluşturma. |
| Java Programlama I | Nesneye dayalı modelleme ve tasarım yöntemini öğretme | Nesneye dayalı modelleme ve tasarım prensiplerini teorik olarak öğretmek, kaliteli yazılım geliştirme konusunda temel bilgi kazandırma. |
| | Teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesini sağlama | Nesneye dayalı modelleme ve tasarım konusundaki teorik bilgileri kapsamlı projeler aracılığıyla pratiğe dönüştürme fırsatı tanıyarak, öğrenilen bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağını öğretme. |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | İleri düzeyde modelleme ve tasarım yeteneği kazandırma | Nesneye dayalı modelleme ve tasarım konusunda ileri düzeyde yetenek kazandırma ve bu yetenekleri kullanarak karmaşık yazılım sistemlerini tasarlama ve geliştirme yeteneği kazandırma. |
| İnternet Programcılığı II | ASP.NET dili ile dosya ve oturum yönetimi uygulamaları gerçekleştirme | ASP.NET dilini kullanarak dosya ve oturum yönetimi uygulamaları geliştirme yeteneği kazandırma ve bu konuda deneyim kazanmalarını sağlama. |
| | Gerçek dünya projelerinde kullanabilme yeteneği kazandırma | Öğrenilen bilgileri gerçek dünya projelerinde kullanabilme yeteneği kazandırma ve bu alanda deneyim kazanmalarına destek olma. |
| | Ekip çalışması ve proje yönetimi yeteneği kazandırma | ASP.NET dilini kullanarak web uygulamaları geliştirirken ekip çalışması ve proje yönetimi konularında bilgi verme ve bu konularda yetkinlik kazandırma. |
| | Güvenli yazılım geliştirme prensiplerini öğretme | ASP.NET dilini kullanarak geliştirdikleri web uygulamalarında güvenli yazılım geliştirme prensiplerini öğretme ve bu prensipleri uygulama yeteneği kazandırma. |
| Görsel Programlama II | Diğer dillere hazırlık olacak altyapıyı verme | C# dilinde edindikleri bilgilerle diğer programlama dillerine geçiş yapma ve bu dillerde daha hızlı uyum sağlayabilme yeteneği kazandırma. |
| | Görsel programlama konusunda beceri kazandırma | C# dilini kullanarak görsel programlama becerisi kazandırma ve bu alanda projeler geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| | Programlamaya temel bilgiler kazandırma | C# dilinde temel programlama kavramlarını öğretmek, genel programlama bilgisi kazanmalarına katkı sağlama. |
| | Hızlı ve kolay bir öğrenme deneyimi sağlama | C# dilini öğretirken anlaşılır ve etkili bir öğrenme deneyimi sunarak, programlama konusunda hızlı ve |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | | kolay bir başlangıç yapmalarına destek olma. |
| Mobil Programlama II | Mobil uygulama geliştirme konusunda bilgi verme | Mobil uygulama geliştirme konusunda temel bilgiler sağlayarak, bu alanda yetkinlik kazanmalarına katkı sağlama. |
| | Android uygulama geliştirme sürecini öğretme | Android uygulama geliştirme sürecini adım adım öğreterek, bu alanda deneyim kazanmalarına yardımcı olma. |
| | Android uygulama geliştirme araçlarını öğretme | Android uygulama geliştirme için kullanılan araçları öğretmek, bu araçları etkili bir şekilde kullanabilme yeteneği kazandırma. |
| Oyun Programlama II | Oyun tasarımının ilkeleri konusunda anlayış geliştirme | Oyun tasarımının temel ilkeleri hakkında bilgi verme ve bu konuda anlayış geliştirmelerine destek olma. |
| | Oyun programlama terminolojisi öğretme | Oyun programlamasına özgü terminolojiyi öğretmek, bu alanda etkili iletişim becerisi kazanmalarına katkıda bulunma. |
| | Modern oyun motorlarının temelini oluşturan teknolojileri öğretme | Modern oyun motorlarının temelini oluşturan teknolojilere dair bilgi verme ve bu teknolojileri kullanabilme yeteneği kazandırma. |
| | Takım projelerinin yönetimi konusunda anlayış geliştirme | Takım projelerini etkili bir şekilde yönetme becerisi kazandırarak, iş birliği ve liderlik yeteneklerini geliştirmelerine destek olma. |
| Bitirme Projesi | Meslek derslerinde öğrendiği teorik bilgileri, seçilmiş bir konu üzerinde kullanabilme | Öğrencilere meslek derslerinde öğrenilen teorik bilgileri, seçtikleri bir konuda etkili bir şekilde kullanabilme yeteneği kazandırma. |
| | Seçilen konu ile ilgili araştırma yapabilme, bilgi toplayabilme | Öğrencilere seçtikleri konu ile ilgili etkili araştırma yapabilme ve bilgi toplayabilme becerisi kazandırma. |
| | Teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi | Öğrencilere teorik bilgileri pratiğe dönüştürebilme yeteneği kazandırma ve bu sayede mesleki uygulamalarda başarılı olmalarına katkı sağlama. |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | Araştırma yapma ve bilgi toplama becerisi kazandırma | Öğrencilere seçtikleri konu ile ilgili etkili bir şekilde araştırma yapabilme ve bilgi toplama becerisi kazandırma. |
| | Mesleki uygulamalarda bilgi kullanabilme yeteneği kazandırma | Öğrencilere meslek derslerinde edindikleri bilgileri seçtikleri konular üzerinde kullanabilme yeteneği kazandırma. |
| Veri Yapıları | Programlama dillerinin genel yapıları öğretme | Farklı programlama dillerinin genel yapılarını anlatarak, programlama konusunda temel bir anlayış kazandırma. |
| | Yazılım geliştirme aşamasında kullanılacak veri yapılarına temel seviyede sahip olma | Yazılım geliştirme sürecinde kullanılacak temel veri yapıları hakkında bilgi verme ve bu konuda temel seviyede yetkinlik kazandırma. |
| Nesne Tabanlı Programlama II | Nesneye yönelik programlama kavramlarını öğretme | Nesneye yönelik programlama kavramlarını detaylı bir şekilde öğretmek, bu kavramları anlama ve uygulama yeteneği kazandırma. |
| | Etkili ve esnek nesne yönelimli yazılımlar geliştirmek için gereken nesneye yönelik programlama kavramlarını öğretme | Nesne yönelimli programlama kavramlarını öğretmek, etkili ve esnek yazılımlar geliştirebilme yeteneği kazandırma. |
| Yapay Zekâ | Yapay zekâ yöntemleri ile problem çözme | Yapay zekâ yöntemlerini öğretmek, karmaşık problemleri çözebilme yeteneği kazandırma |
| | Oyun teorisini anlama ve geliştirme | Oyun teorisini anlatarak, stratejik düşünce ve oyun geliştirme yeteneği kazandırma. |
| | Mantıksal ve dilsel programlamayı anlama ve geliştirme | Mantıksal ve dilsel programlama konularını öğretmek, bu alanlarda yetkinlik kazandırma. |
| | Kriptoloji uygulamalarını gerçekleştirebilme | Kriptoloji konularını öğretmek, güvenlik ve şifreleme uygulamalarını gerçekleştirebilme becerisi kazandırma. |
| | Örüntü tanıma uygulamalarını gerçekleştirebilme | Örüntü tanıma konularını öğretmek, bu alanda uygulama yapabilme yeteneği kazandırma. |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi | Atatürk'ün liderlik ve inkılâp anlayışını kavratmak | Atatürk'ün liderlik ve inkılâp anlayışını anlayarak bu değerleri benimseyecekler. |
| | Atatürk'ün ırkçılık dışı milliyetçilik ve dünya barışı için çabalarını kavratmak | Atatürk'ün ırkçılık dışı milliyetçilik anlayışını ve dünya barışı için gösterdiği çabaları anlayarak bu değerlere sahip olacaklar. |
| | Atatürk'ün Türkiye'nin modernizasyonu hususundaki çabalarını kavratmak | Atatürk'ün Türkiye'nin modernizasyonu için gösterdiği çabaları kavrayarak, modernleşme sürecine yönelik değerlere sahip olacaklar. |
| | Türk gençliğine Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek | Atatürk'ün ilke ve inkılâplarını benimseyerek Türk gençliği olarak bu değerleri yaşatma sorumluluğunu hissedecekler. |
| İngilizce | Teori ve pratiği entegre ederek dil öğretim yöntemleri hakkında bilgi verme | Dil öğretim yöntemlerini teorik açıdan anlatmanın yanı sıra bu teorilerin pratik uygulamalarını gösterme, öğrencilere hem bilgi hem de beceri kazandırma imkanı sağlar. |
| İşletmede Mesleki Eğitim | İşyeri eğitimi aldıkları işyerinde, kendilerine verilen görevleri yaparlar | İşyerinde verilen görevleri etkili bir şekilde yerine getirebilme yeteneği kazanacaklar. |
| | İşyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uyarlar | İşyerindeki çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uyarak profesyonel bir çalışma ortamında sorumluluk alabilecekler. |
| | İşyerindeki her türlü araç ve gereci özenle kullanırlar | İşyerindeki araç ve gereçleri etkili ve özenli bir şekilde kullanarak verimliliği artıracaklar. |
| | İşyeri eğitimi uygulamaları yaptıkları yerde, yaptıkları çalışmalarını uygulama raporu haline getirmek | İşyeri eğitimi uygulamalarını rapor haline getirerek deneyimlerini yazılı olarak ifade edebilme yeteneği kazanacaklar. |
| | İşyeri eğitimi aldıkları işletme hakkında yeterli bilgiye sahip olmaktadırlar | İşyeri eğitimi aldıkları işletme hakkında yeterli bilgiye sahip olarak sektörel konularda uzmanlık geliştirecekler. |

| | | |
|-------------|--|--|
| | Mesleki becerileri uygulayabilme | Mesleki becerilerini uygulayarak teorik bilgilerini pratikte kullanabilme yeteneği kazanacaklar. |
| Kurum Stajı | Mesleki ilgi ve bilgi derinliğini geliştirmek | Mesleki ilgi ve bilgi derinliklerini artırarak alanlarındaki uzmanlık düzeylerini yükseltecekler. |
| | Mesleki becerileri uygulayabilme | Mesleki becerilerini gerçek hayatta uygulayabilme yeteneği kazanacaklar. |
| | Bağımsız çalışma ve kendi kendine öğrenme becerisi kazanma | Bağımsız çalışma ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştirerek sürekli öğrenme alışkanlığı kazanacaklar. |
| | Bilgisayar, yazılım, internet ve anket kabiliyetini kazandırma | Rapor veya çalışmalarında bilgisayar, yazılım, internet ve anket gibi araçları etkili bir şekilde kullanabilme becerisi kazanacaklar. |
| | İletişim kabiliyetini geliştirmek; Takım çalışmasını uyum içinde yapabilme | İletişim kabiliyetlerini artırarak etkili bir şekilde mesleki ilişkiler kurabilecek ve takım çalışmalarında uyum içinde yer alabilecekler. |
| Türk Dili | Dil ve edebiyat tarihi alanında aydınlatma | Dil ve edebiyat tarihini öğretmek kültürel birikimlerini artırma ve literatürle tanışma imkânı sağlama |
| | Mesleki yönden çağdaş bilgilerle donanmış bireyler yetiştirme | Çağdaş bilgilerle donanmış bir şekilde mesleki yönden hazır olma yeteneği kazandırma |

Her bir program çıktısını elde etmek için kullanılacak öğretim yaklaşımları şu şekilde olabilir:

- Uygulamalı Projeler ve Egzersizler:
 - Her konu için uygulamalı projeler ve egzersizler, öğrencilerin öğrenilen bilgileri pratikte kullanmalarını sağlar. Örneğin, temel programlama bilgisi için basit bir uygulama projesi, algoritmik düşünce becerisi için problemlerin çözümü üzerine odaklanan algoritmik egzersizler düzenlenebilir.
- Örnek Uygulamalar ve Gerçek Hayat Senaryoları:
 - Algoritmaların ve algoritma türlerinin öğretilmesi sırasında örnek uygulamalar ve gerçek hayat senaryoları, öğrencilere soyut kavramları somut durumlarla ilişkilendirme şansı verir. Bu, algoritmik düşünce becerisini geliştirmelerine yardımcı olabilir.
- Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar:

- Programın belirtilen bileşenlerini desteklemek için öğrencilere uygun eğitim materyalleri ve kaynaklar sağlanabilir. Bu, öğrencilerin ders içeriğini incelemelerine ve derinlemesine anlamalarına yardımcı olabilir.

Bu yaklaşımlar, her bir program çıktısına ulaşma sürecinde öğrencilere rehberlik etmek ve onların hedeflenen beceri ve bilgileri kazanmalarını sağlamak için kullanılabilir.

Tüm derslerin, bölüm dışı dersler dahil, öğretim planındaki izlenceleri Ek-4'te belirtilmiştir. Ancak öğretim planında yer alan derslere ait haftalık konular ve daha detaylı bilgiye ulaşmak için,

[sayfasını](#) ziyaret edebilirsiniz.

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri ifade edecek şekilde öngörülmüştür. Öğrenme çıktılarının sağlandığını doğrulamak için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS'de ilan edilmiştir.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

| Ders Adı | Kazanımları |
|----------------------------------|---|
| Algoritma ve Programlamaya Giriş | <ul style="list-style-type: none">• Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme. Yazılım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme. |

| | |
|-------------------------|--|
| Grafik Tasarımı | <ul style="list-style-type: none">• Çözünürlük, piksel ve dosya formatları ile alakalı temel bilgileri bilir• Photoshop programını ve kullanım alanlarını bilir• Photoshop programında dilimleme, hotspot, buton ve pop-up menü• Photoshop programında optimizasyon ve resim ihraç etmeyi bilir• Flash programını ve kullanım alanlarını bilir• Flash programı ile Tween ve Motion animasyon oluşturmayı bilir• Flash programı ile buton oluşturmayı bilir• Flash programı içerisinde Actionscript uygulamalarını bilir |
| Web Tasarımın Temelleri | <ul style="list-style-type: none">• Html kodları ile WEB sayfaları için temel işlemler yapar• Html kodları ile WEB sayfaları için gelişmiş özellikler oluşturur• Stil şablonu (CSS) yapılandırmasını gerçekleştirir |
| Bilgisayar Donanımı | <ul style="list-style-type: none">• Temel elektronik bilgisine sahip olur• Bilgisayarın donanımsal yapısını ve donanımsal ekipmanların işlevlerini bilir• Bilgisayar sistemlerinin test ve bakım-onarım işlemlerini yapabilir |
| Ofis Yazılımları | <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayarın tanımı bilir ve donanım parçalarını tanıyabilir• Bilgisayar donanım parçalarının görev ve işlemlerini bilir• Windows İşletim sistemini kullanabilir ve denetim ayarlarını yapabilir• İnternet servis hizmetlerine aşinadır ve internet üzerinden araştırma yapabilir• MS Word uygulama programında belge oluşturabilir, biçimlendirme yapabilir, tablo oluşturabilir, programın ve belgelerin özelliklerini ayarlayabilir• MS Excel uygulama programında çalışma kitabı oluşturabilir, hücrelere biçimlendirme yapabilir, formül ekleyebilir, programın ve çalışma kitaplarının özelliklerini ayarlayabilir• MS Powerpoint uygulama programında sunu slaytları oluşturabilir, slayt düzeni, slayt tasarımı ve slayt animasyonu gibi biçimlendirme özelliklerini gerçekleştirebilir, programın ve sunun özelliklerini ayarlayabilir• MS Access veri tabanı uygulama programı ile veri tabanı oluşturabilir, oluşturduğu veri tabanına tablolar ekleyebilir, tablolar arasında ilişkiler tanımlayabilir, tablolara veriler ekleyebilir, veri girişi için form oluşturabilir, veriler üzerinde sorgulama• MS Outlook ile e-postaları ve randevularını düzenleyebilir, e-posta gönderimi ve alımı yapabilir, MS Outlook ayarlarını gerçekleştirebilir |
| Veri tabanı I | <ul style="list-style-type: none">• Klasik Dosya Sistemi genel yapısını, avantajlarını ve dezavantajlarını bilir• Veri tabanı temel kavramlarını bilir• Veri tabanı sistemleri alt yapısını ve veri modellerini bilir• İlişkisel veri tabanının temel özelliklerini, anahtar, ilişki çeşitlerini bilir |

- İlişkisel özellikler ve ilişkisel matematik işlemlerini bilir
 - Bir sistemin veri tabanı tasarımını gerçekleştirebilir
 - Veri tabanı yöneticisinin, uygulama programcısının, normal kullanıcının görevlerini bilir, veri tabanı iç işlemlerini bilir
 - SQL (Yapısal Sorgulama Dili)kullanılan veri tiplerini bilir, SQL komutlarını kullanarak veri tabanı, tablo oluşturabilir
 - SQL komutlarını kullanarak kayıt ekleyebilir, güncelleyebilir, silebilir
 - SQL komutlarını kullanarak kayıtlar üzerinde temel sorgular gerçekleştirebilir
- Elektronik Devreler
- Temel elektrik elektronik bilgisine sahip olma,
 - Devre analizi yapabilme,
 - Pasif elektronik devre elemanlarını tanıma,
 - Aktif elektronik devre elemanlarını tanıma,
 - Temel sayısal elektronik mantığını kavrama,
 - Kapı devreleri ve boolean cebirini tanıma,
 - Çözümleme metotlarını kavrama
- Genel Matematik
- Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak.
 - Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşına olmak.
 - Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşına olmak.
 - Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilme ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilme.
 - Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşına olmak. Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.
- Veri tabanı II
- Klasik Dosya Sistemi genel yapısını, avantajlarını ve dezavantajlarını bilir
 - Veri tabanı temel kavramlarını bilir
 - Veri tabanı sistemleri alt yapısını ve veri modellerini bilir
 - İlişkisel veri tabanın temel özelliklerini, anahtar, ilişki çeşitlerini bilir
 - İlişkisel özellikler ve ilişkisel matematik işlemlerini bilir
 - Bir sistemin veri tabanı tasarımını gerçekleştirebilir
 - Veri tabanı yöneticisinin, uygulama programcısının, normal kullanıcının görevlerini bilir, veri tabanı iç işlemlerini bilir
 - SQL (Yapısal Sorgulama Dili)kullanılan veri tiplerini bilir, SQL komutlarını kullanarak veri tabanı, tablo oluşturabilir
 - SQL komutlarını kullanarak kayıt ekleyebilir, güncelleyebilir, silebilir
 - SQL komutlarını kullanarak kayıtlar üzerinde temel sorgular gerçekleştirebilir

| | |
|------------------------------|---|
| İnternet Programcılığı I | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Web tasarım ilkelerini, HTML komutlarını kavrar.• DHTML, CSS ve JavaScript konusunda temel konuları açıklar• ASP temel özelliklerini, programlama yapısını ve komutlarını bilir• Web sayfası tasarlar |
| Görsel Programlama I | <ul style="list-style-type: none">• C# ile program yazabilme• Görsel programlar geliştirebilme |
| Mobil Programlama I | <ul style="list-style-type: none">• Mobil bir uygulama geliştirebilirler. |
| Oyun Programlama I | <ul style="list-style-type: none">• Oyun programlama üzerine temel kavramları açıklayabilme• Oyun geliştirmede kullanılan algoritmalara, süreçlere ve teknolojilere dair bilgi donanımı• Basit animasyonlar oluşturabilme ve oyun motoru kullanarak oyun geliştirebilme becerisi• Temel matematik ve fizik bilgilerini programlamada kullanabilme becerisi• Bilgisayar grafikleri, yapay zekâ üzerine başlangıç düzeyde kavrayış Bilgisayar bilimlerinde çok disiplinli bakış açısı Bilgisayar oyunu tasarlamada etik konusunda farkındalık |
| Nesne Tabanlı Programlama I | <ul style="list-style-type: none">• C# programlama dilinin temelleri• Nesneye Dayalı Programlama kavramları• Windows Formları WPF |
| Geliştirme Kartı Programlama | <ul style="list-style-type: none">• Kablosuz iletişim öğelerini programlama ortamında kullanabilme. (Bluetooth, wifi zigbee....vb.)• Çevreden sensör değerlerini alıp buna göre akıllı otomasyon sistemleri oluşturabilme.• Ethernet, internet kontrollü sistemler oluşturabilme.• Sensör, rfid ve diğer yollarla girilen verileri basitçe database kullanıp depolayabilme.• Görüntü(kamera) ve ses verilerini kullanan sistemler oluşturabilme.• Cep telefonundan kontrollü sistemler oluşturabilme. |
| Java Programlama I | <ul style="list-style-type: none">• Nesneye dayalı programlama kavramlarını bilir• Java programlama dilini bilir• Tasarım düzenlemeyi bilir |
| İnternet Programcılığı II | <ul style="list-style-type: none">• İnternet Programcılığı temel kavramlarını ve dinamik web programlama yapısını bilir• Bir bilgisayarı Apache ve ASP.NET destekli web sunucu haline getirebilir |

- ASP.NET programlama dilinin yapısını, özelliklerini ve diğer dillerden farkını bilir
 - Fonksiyonel programlama ve temel kavramlarını bilir
 - ASP.NET dili ile değişken yapıları, veri tipleri ve operatörlerini bilir
 - Basit giriş-çıkış (form ile veri alma, ekrana yazdırma) işlemlerini yapabilir
 - Döngü komutlarını, karar yapılarını bilir
 - ASP.NET ile tek ve çift boyutlu dizileri tanımlayabilir, dizi ve string işlemleri gerçekleştirebilir
 - Fonksiyon tanımlayabilir ve fonksiyonlar ile çeşitli işlemler gerçekleştirebilir
 - ASP.NET ile dosya ve klasör işlemleri gerçekleştirebilir
- Görsel Programlama II
- C# ile program yazabilme
 - Görsel programlar geliştirebilme
- Mobil Programlama II
- Mobil bir uygulama geliştirebilirler.
- Oyun Programlama II
- Oyun programlama üzerine temel kavramları açıklayabilme
 - Oyun geliştirmede kullanılan algoritmalara, süreçlere ve teknolojilere dair bilgi donanımı
 - Basit animasyonlar oluşturabilme ve oyun motoru kullanarak oyun geliştirebilme becerisi
 - Temel matematik ve fizik bilgilerini programlamada kullanabilme becerisi
 - Bilgisayar grafikleri, yapay zekâ üzerine başlangıç düzeyde kavrayış Bilgisayar bilimlerinde çok disiplinli bakış açısı Bilgisayar oyunu tasarlamada etik konusunda farkındalık
- Bitirme Projesi
- Verilen projeyi istenilen şekilde bitirebilmek
- Veri Yapıları
- Programlama dillerinin genel yapısını bilir, C/C++/C# programlama dilinde kullanabilir
 - Programlama dillerinde kullanılan temel veri tiplerini bilir, C/C++/C# programlama dilinde kullanabilir
 - Programlama dillerinde kullanılan temel karar yapılarını ve döngü yapılarını bilir, C/C++/C# programlama dilinde kullanabilir
 - Fonksiyonları ve rekursif fonksiyon yapısını bilir, programlama dillerinde rekursif fonksiyon hazırlayabilir
 - Geliştirilen algoritmanın analizini ve zaman karmaşıklığını hesaplayabilir
 - Kuyruk, Yığın ve Bağlı liste yapısını bilir ve yazılım tasarımı aşamasında bu yapıları kullanabilir
 - Temel sıralama algoritmalarını bilir ve bu algoritmaları yazılım tasarımı aşamasında kullanabilir
 - Temel arama algoritmalarını bilir ve bu algoritmaları yazılım tasarımı aşamasında kullanabilir

- Ağaç yapılarını ve çeşitlerini bilir
- Nesne Tabanlı Programlama II
- C# programlama dilinin temelleri
 - Nesneye Dayalı Programlama kavramları
 - Windows Formları WPF
- Yapay Zekâ
- Zekanın özelliklerini kavratmak
 - Bilgisayarla zeki sistemlerin geliştirilebileceğini göstermek
 - Bilgisayar programlarında var olan yapay zekâ uygulamalarını göstermek
 - Farklı problemlerin çözümü için yapay zekâ yöntemlerini kullanabilmeyi kazandırmak
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar.
 - Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.
 - Farklı disiplinler arasında ilişki kurar.
 - Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar.
 - Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir.
 - Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.
 - İnkılap, Islahat kavramlarını tanımlayabilir.
 - Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar.
 - Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir.
 - Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur.
- İngilizce
- Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme
 - Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme
 - Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme
 - Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme
 - Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
 - Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme
 - Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme
 - Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi
 - Geçmişte yapılmış eylemleri uygun zaman ifadesi ile belirtebilme
 - Komik bir hikâye veya kısa anekdottan söz edebilme
- İşletmede Mesleki - Eğitim
- Kurum Stajı
- Yazılım ve bilişim sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektörle ilgili temel kavramlara sahip olmak.
 - Dersler ve uygulamalarla öğretilen tekstil alanındaki bilgi ve becerilere sahip olduğunu göstermek

- Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabildiğini göstermek
- Edindikleri bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sağlayabileceklerini göstermek.
- Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup, takım çalışması yapabilmek
- İş güvenliği, işçi sağlığı, çevresel değerleri koruma, sosyal sorumluluklar, etik değerler hakkında bilgi sahibi olma
- Alanı ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, işverene anlatabilme, ekip çalışma becerisi
- Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi olmak

Türk Dili

- Bu dersin amacı öğrencilerin Türkçe sözdizimi, anlambilim, edim bilim ve yazma becerilerini geliştirmektir.

Öğretim planında yer alan her bir dersin Program yeterliliklerine ilişki düzeyi Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7. Ders-Program Yeterliliklerinin İlişki Düzeyi

| Ders Adı | BİLGİ | | | BECERİLER | | | | | KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER | | | | | | | | | Ders- in Genel Topla mı | Dersin Progra m Yeterli liklerine Katkısı (%) | |
|----------------------------------|--|-----|------|--|-----|-----|-----|------|---|-----|-----|-----------------------|-----|-----|---------------------------------------|------|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | Kuramsal Ve/veya Olgusal Bilgi Sınıflandırmasına Göre Düzenlenmiştir | | | Bilişsel ve/veya Uygulama Becerileri Olarak Tanımlanmıştır | | | | | Bağımsız Çalışabilme Ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | | | Öğrenme Yetkinliği | | | İletişim Ve Sosyal Yetkinlik | | Alana Özgü Yetki n-lik | | | |
| | PY1 | PY6 | PY10 | PY2 | PY7 | PY8 | PY9 | PY11 | PY2 | PY6 | PY8 | PY3 | PY8 | PY9 | PY4 | PY11 | PY5 | | | |
| Algoritma ve Programlamaya Giriş | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 62 | 72.94 | |
| Grafik Tasarımı | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 31 | 36.47 | |
| Web Tasarımının Temelleri | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 67 | 78.82 | |
| Bilgisayar Donanımı | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 26 | 30.59 | |
| Ofis Yazılımları | 5 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 1 | 4 | 47 | 55.29 | |
| Veri Tabanı I | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 4 | 3 | 4 | 50 | 58.82 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| Elektronik Devreler | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 | 1 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 57 | 67.06 |
| Genel Matematik | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 26 | 30.59 |
| Veri Tabanı II | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 | 37.65 |
| İnternet Programcılığı I | 5 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 5 | 60 | 70.59 |
| Görsel Programlama I | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 75 | 88.24 |
| Mobil Programlama I | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 80 | 94.12 |
| Oyun Programlama I | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 63 | 74.12 |
| Nesne Tabanlı Programlama I | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 62 | 72.94 |
| Geliştirme Kartı Programlama | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 37 | 43.53 |
| Java Programlama I | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 1 | 4 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 3 | 46 | 54.12 |
| İnternet Programcılığı II | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 59 | 69.41 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| Görsel Programlama II | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 72 | 84.71 |
| Mobil Programlama II | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 80 | 94.12 |
| Oyun Programlama II | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 37 | 43.53 |
| Bitirme Projesi | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 67 | 78.82 |
| Veri Yapıları | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 76 | 89.41 |
| Nesne Tabanlı Programlama II | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 53 | 62.35 |
| Yapay Zekâ | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 49 | 57.65 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 15 | 17.65 |
| İngilizce | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 34 | 40 |
| İşletmede Mesleki Eğitim | 5 | 1 | 5 | 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 63 | 74.12 |
| Kurum Stajı | 4 | 1 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 56 | 65.88 |
| Türk Dili | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 31 | 36.47 |

Açıklamalar:

PY1: Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler-uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığının gösterilmesi.

PY2: Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğinin gösterilmesi.

PY3: Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanı ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme yeteneği kazanılması.

PY4: Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğinin gösterilmesi.

PY5: Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama alanında ile ilgili çalışmalarda öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığının gösterilmesi.

PY6: Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirilmesi ve denetlenmesi.

PY7: Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olma yeteneği kazanılması.

PY8: Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilme yeteneği kazanılması.

PY9: Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma yeteneği kazanılması.

PY10: Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olma yeteneği kazanılması.

PY11: Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olma yeteneği kazanılması.

Tabloda yer alan dersler ile programlar arasındaki yeterlilik düzeyine ait ilişkiyi açıklayan numaralandırma sistemi ise şöyle açıklanabilir:

- 5-Çok Yüksek İlişkili
- 4- Yüksek İlişkili
- 3-Orta İlişkili
- 2- Zayıf İlişkili
- 1-Çok Zayıf İlişkili
- 0-İlişkisiz

Planlama Faaliyetleri

B.1.3.1. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.3.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimlariTum.aspx>

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersKazanimlariPYTum.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.4.1. OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışı ders, ödev, sunum, proje, laboratuvar, çalışmaları ve sınavlar) sayısı ve süresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında (ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr)) ilan edilmiştir

Uygulama Faaliyetleri

B.1.4.1. Birimimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.4.1. Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-
<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı buldukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb.. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.5.1. OBS-<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Makine, Otomotiv, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı olmak üzere aktif 6 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.6.1. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.6.1. Programlar, üst yönetim koordinasyonunda tasarlanmakta, yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

B.1.6.1. Tematik alanlara uygun olmayan programların açılması öngörülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6.1. 1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

B.1.6.2. 2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 2039

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımızda öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi programımızda da bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

Planlama Faaliyetleri

B.2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, üniversitemizin plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.1.1. Birimimizde eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.1.1. Derslerin işlenişi ve işleniş şekli Bölüm Başkanlıklarımız tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.1. Uzaktan eğitim-öğretim modülü-<https://obs.isparta.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımızda öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimizde bağlı sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir ara sınav bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünlüme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.2.1. Bu konuda planlama Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınavlar yüz yüze uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim sınavları ve not giriş işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınav ve not girişleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Programımıza öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS 'leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.3.1. Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.3.1. Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

B.2.3.2. Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3.1. ÖSYM YKS <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.3.2. Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.3. Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızdaki mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda

not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Planlama Faaliyetleri

B.2.4.1. Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.4.1. Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.4.1. Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4.1. Mevzuat-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programımız, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve etkin bir eğitim-öğretim faaliyetini sürdürebilmek adına uygun altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına odaklanmaktadır. Aşağıda programın bu hedeflere ulaşmak için sunduğu destekler açıklanmıştır:

1. Altyapı ve Kaynaklar:
 - a. Bilgisayar programcılığı alanındaki güncel teknoloji ve yazılımları içeren laboratuvarlar, öğrencilere pratik beceri kazandırmak amacıyla donatılmıştır.
 - b. Kütüphane, geniş bir koleksiyona sahip olup öğrencilere araştırma yapma ve bilgiye erişim konusunda zengin kaynaklar sunmaktadır.
 - c. Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi, program öğrencilerinin çeşitli akademik kaynaklara ve elektronik materyallere erişimini kolaylaştırmak için modern donanıma sahiptir.
2. Eğitim Ortamları:
 - a. Program, öğrencilere interaktif öğrenme ortamları sunarak, teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesine imkân tanır.
 - b. Sınıflar, laboratuvarlar ve öğrenme salonları, etkileşimli bir eğitim atmosferi oluşturacak şekilde tasarlanmıştır.
3. Öğrenci Destek Hizmetleri:
 - a. Program, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması ve kişisel gelişimleri konularında rehberlik içerir.
 - b. Kariyer planlaması, öğrencilere mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerinde yardımcı olacak kaynaklar ve etkinliklerle desteklenir.
4. Erişilebilirlik:

- a. Program, öğrenme olanaklarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmak adına çeşitli önlemler almaktadır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygun düzenlemeler ve teknolojik destekler sağlanır.

Bu önlemler ve hizmetler, Programımız öğrencilerin başarılarına katkıda bulunmak, nitelikli mezunlar yetiştirmek ve eğitim kalitesini sürdürmek adına çeşitli alanlarda destek sağlamayı amaçlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımızda, öğretim süreçlerini desteklemek üzere çeşitli öğretim ve laboratuvar donanımları kullanılmaktadır. Program kapsamındaki bu donanımlar şu şekildedir:

Programda yer alan 3 adet bilgisayar laboratuvarında, her bir laboratuvarda güncel bilgisayar, monitör, klavye, fare ve diğer gerekli aksesuarlar bulunmaktadır. Öğrencilerin programlama, veri tabanı yönetimi, web geliştirme gibi konularda pratik yapabilmeleri için gerekli yazılımlar bu laboratuvarlarda yüklüdür. Laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökerek gerçek dünya problemlerini çözmelerine olanak tanımının yanı sıra grup çalışmaları ve projeler için de kullanılmaktadır.

Ayrıca, kütüphane ortamı da öğrencilerin araştırma yapmalarına, bilgiye erişim sağlamalarına ve projeleri için kaynak toplamalarına olanak tanımaktadır. Öğrenciler, aynı zamanda Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi'nden de faydalanarak geniş koleksiyonundaki kaynaklara erişebilmektedirler.

Bu donanımlar, öğrencilere sınıf içi eğitimlerde ve bireysel çalışmalarda bilgisayar programcılığı alanında pratik deneyim kazanma fırsatı sunmaktadır. Programın öğrenme ortamı, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökerek gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri sorunları çözmelerine ve kendi projelerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.1.1. Birimde bulunan mevcut programların ihtiyaçları doğrultusunda, birime ait mevcut alanlar yenileme, revizyon yapılarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.1.2022FaaliyetRaporu<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. OBS sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Programımızda öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında etkin danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ders planlaması kapsamında, danışmanlar öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, ilgi alanları ve güçlü/zayıf yönleri dikkate alarak ders seçimi konusunda rehberlik yapmaktadır. Dönemlik veya yıllık ders programlarını oluştururken, öğrencinin akademik hedefleri ve kariyer planları doğrultusunda uygun dersleri seçmelerine destek verirler.

Kariyer planlaması aşamasında, danışmanlar öğrencilere kariyer hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma stratejileri geliştirme konusunda rehberlik sağlar. Meslekler, sektörler ve iş olanakları hakkında bilgi verirken, öğrencilere kariyer seçeneklerini daha iyi anlamalarına yardımcı olurlar. Staj, projeler ve diğer pratik deneyimlerle ilgili yönlendirme yaparak, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklerler.

Gelişim izleme sürecinde, danışmanlar öğrencilerin akademik performanslarını düzenli olarak takip eder ve gerektiğinde destek sağlar. Kariyer hedeflerine yönelik atılan adımları ve kazanılan deneyimleri değerlendirerek, öğrencilerin ilerlemelerini izlerler. Periyodik toplantılar düzenleyerek öğrencilerle iletişim halinde olur, karşılaştıkları zorlukları ve başarıları konuşarak, gelişimlerine katkıda bulunurlar.

Danışmanlar, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını gözeterek kişiselleştirilmiş hizmet sunarlar. Anketler ve geri bildirim toplayarak danışmanlık hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmeye çalışırlar. Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını ve kariyer hedeflerine yönelik gelişimlerini destekleyerek, bilgisayar programcılığı alanında başarılı ve hazır mezunlar yetiştirmeye yardımcı olmaktadır.

Programımızda, öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları hem sayısal hem de niteliksel açılarından değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Sayısal değerler, öğretim üyelerinin hizmetlerinin kapsamını gösterirken, niteliksel değerler, öğrencilere sağlanan değer kalitesini ifade etmektedir. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi

| Katkı Türü | Sayısal Değerlendirme | Niteliksel Değerlendirme |
|----------------------------|---|--|
| Öğrenci Sayısına Katkılar | Öğretim üyelerinin yılda ortalama 60 öğrenciye danışmanlık yapması. | Bireysel ihtiyaçlara odaklanarak öğrencilere kişisel ve akademik gelişim sağlanması. |
| Akademik Başarıya Katkılar | Danışmanlık sürecinde belirlenen hedeflere ulaşan öğrenci sayısı. | Öğrencilerin motivasyonunu ve özgüvenini artırarak nitelikli bir öğrenme süreci sunması. |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Kariyer Planlama ve Rehberlik | Öğrencilere kariyer planlama sürecine katkıda bulunan öğretim üyeleri sayısı. | Mesleki rehberlik yaparak öğrencilerin gelecekteki hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olması. |
| Araştırma ve Proje Danışmanlığı | Öğretim üyelerinin dönem içinde danışmanlık yaptığı araştırma veya proje sayısı. | Öğrencilere araştırma ve projelerinde rehberlik yaparak analitik düşünme yeteneklerini geliştirmesi. |

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.2.1. Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkez

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.1. Program Öğrencileri ile Yapılan Akademik Danışman Öğrenci İzleme Form Örnekleri Ek-6 ile sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrenci Yurtları; Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. İlçemizde halı sahalar, kırtasiye, market, kafeteryalar mevcuttur.

Yemekhane ve Kafeteryalar; Yüksekokulumuza ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217 m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 86 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Üniversitemiz yemek ücretleri ise ilgili yılda yemekhanesinde uyguladığı standart yemek ücreti aşağıdaki gibidir; Akademik Personel için, 12,00 TL İdari Personel için 10,00 TL, Sürekli İşçiler için 18,00 TL Öğrenciden Alınan Yemek Ücreti ise 6,00TL

Ulaşım; Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Ana kampüse çok yakın olmamızın avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, medikal-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde paylaşma fırsatına sahip

olabilmektedirler. Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon- Dinar- Burdur- Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya 60 dakikalık aralıklarla otobüsler karşılıklı sefer yapmaktadır. Yol güzergâhında, Uluborlu ve Senirkent otobüslerinden de faydalanılmaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri içermektedir. Bu önlemler hem fiziksel güvenlik hem de veri güvenliği açısından titizlikle ele alınmıştır.

- Fiziksel Güvenlik:
 1. Kampüs Alanı Güvenliği:
 - a. Kampüs alanı, güvenlik kameraları, kapı erişim kontrol sistemleri ve gece güvenlik personeli ile sürekli olarak izlenir ve korunur.
 - b. Yalnızca yetkili personel ve öğrencilerin kampüs alanına girişine izin verilir, bu da genel güvenliği sağlar.
 2. Özel Alan Erişim Kontrolü:
 - a. Bilgisayar laboratuvarları ve diğer önemli alanlar, yalnızca yetkili personel ve öğrencilere erişim sağlamak amacıyla özel önlemlere tabidir.
 - b. Erişim kontrol sistemleri, sadece belirlenmiş kullanıcılara izin vererek fiziksel güvenliği artırır.
- Veri Güvenliği:
 1. Oturum Açma ve Ağ Erişimi Kontrolleri:
 - a. Bilgisayar laboratuvarlarında çalışan öğrenciler için oturum açma ve ağ erişimi kontrolleri bulunur.
 - b. Kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri, yalnızca yetkili öğrencilerin sisteme erişimini sağlar.
 2. Şifreleme ve Güvenli Ağ Protokolleri:
 - a. Kritik bilgiler, şifreleme teknikleri ve güvenli ağ protokollerine tabi tutularak korunur.
 - b. Veri iletimi ve depolama süreçleri, güvenli protokoller aracılığıyla gerçekleştirilir, bu da bilgi güvenliğini sağlar.
 3. Güvenlik Eğitimleri ve Politikalar:
 - a. Öğrencilere güvenlik eğitimleri sunularak bilinçlendirme sağlanır.
 - b. Bilgi güvenliği politikaları belirlenir ve öğrencilere bu politikalara uygun hareket etmeleri konusunda rehberlik edilir.

Bu güvenlik önlemleri, öğretim ortamındaki bilişim kaynaklarını ve öğrenci laboratuvarlarını hem fiziksel tehditlere karşı korurken hem de veri güvenliğini sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Kütüphanemiz, öğrencilere hem sessiz çalışma ortamları hem de grup çalışmaları için uygun alanlar sağlar. Bu çeşitli çalışma ortamları, öğrencilere ders çalışmalarını sakin bir atmosferde gerçekleştirebilme ve proje gruplarıyla iş birliği yapabilme imkânı tanır. Ayrıca, bilgisayarlar ve internet erişimiyle donatılmış çalışma alanları, öğrencilerin araştırma ve öğrenme faaliyetlerini destekler, dijital kaynaklara kolay erişim sağlar.

Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanemiz elektronik kitaplar ve dergi abonelikleri aracılığıyla öğrencilere güncel bilgiye ulaşma imkânı sunar. Elektronik kaynaklar, öğrencilere daha geniş bir perspektif sunarak öğrenmelerini destekler ve programımıza ait gelişmeleri takip etmelerini sağlar.

Tüm bu olanaklar, öğrencilerin bilgisayar programcılığı alanında derinlemesine öğrenme ve araştırma yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.1.Ulaşım ve barınma- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

B.3.3.1.Yemeklistesi- <https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

B.3.3.1.Yemekrezervasyonu-
YemekRezarvasyon<https://skbdb.isparta.edu.tr/https://yemek.isparta.edu.tr>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar



Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html>

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz web sayfasında <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/> öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımızda 3 adet Öğretim Görevlisi hizmet vermektedir. Doktorasına devam eden personel sayısı 2'dir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde gelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.1.1. Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

B.4.1.3. Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.4.1.4. Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.3.KAYSİS(ELEKTRONİKKAMUBİLGİYÖNETİMSİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızdaki öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

| Öğretim elemanının Adı ve soyadı ¹ | Unvanı | TZ, YZ, DS Ü ² | Aldığı son Akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|---|-----------|---------------------------|---------------------------|--|--------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | Kamu/ Özel sektör deneyi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Oğuzhan KİLİM | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Süleyman Demirel Üniversitesi /2020 | 7 | 7 | 7 | Orta | Orta | Yok |
| Ziya DİRLİK | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Süleyman Demirel Üniversitesi /2018 | 9 | 4 | 4 | Orta | Orta | Yok |
| Zeynep KOYUN | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Fırat Üniversitesi /2022 | 6 | 1 | 1 | Orta | Orta | Yok |

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim elemanının | TZ,YZ, DSÜ ¹ | Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ² | Toplam etkinlik dağılımı ³ | | |
|-------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | Öğretim | Araştırma | Diğer ⁴ |
| Oğuzhan KİLİM | TZ | BPR-3101/4/Güz/2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-3111/4/Güz /2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-201/5/Güz/2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-225/5/Güz/2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-227/3/Güz/2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-207/3/Güz/2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-3102/4/Bahar/2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-3150/3/Bahar/2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-3154/3/Bahar/2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-230/3/Bahar/2023 | 75 | 25 | |
| | | BPR-3203/4/Güz/2023 | 75 | 25 | |
| | | MYO-3003/2/Güz/2023 | | | 100 |
| | | MYO-3010/15/Güz/2023 | | | 100 |
| | | Ziya DİRLİK | TZ | BPR-3105/4/Güz/2023 | 75 |
| BPR-3201/4/Güz/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-3205/4/Güz/2023 | 75 | | | 25 | |
| MYO-3003/2/Güz/2023 | | | | | 100 |
| MYO-3010/15/Güz/2023 | | | | | 100 |
| BPR-3261/3/Güz/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-3108/4/ Bahar /2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-204/3/Bahar/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-222/4/Bahar/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-208/3/Bahar/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-212/3/Bahar/2023 | 75 | | | 25 | |
| BPR-3203/4/Güz/2022 | 75 | | | 25 | |
| BPR-3205/4/Güz/2022 | 75 | | | 25 | |
| BPR-3207/4/Güz/2022 | 75 | | | 25 | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|----|----|--|
| | | BPR-222/5/ Güz /2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-213/3/ Güz /2022 | 75 | 25 | |
| | | BPR-241/3/ Güz /2022 | 75 | 25 | |

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.2.1. Programımızda akademik personelin öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için herhangi bir planlama yapılmamıştır. Öğretim elemanları kendi inisiyatifleri ile kurs, çalıştay, seminer vb. faaliyetlere katılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.2.2. Öğretim elemanlarının inisiyatifi ile programımızda hem öğrenci hem de personelin gelişimine katkı sağlayacak toplantılar gerçekleştirilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.2. ISUBÜ Keçiborlu MYO (@isubukmyo) /

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2.1. Sonuç ilanı, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

C.3.2.1. Bilgi notu, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9371/2023-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi hususunda herhangi bir planlama mevcut değildir ve bu faaliyetler için ayrılmış bir kaynağımız bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili belirlenen bir süreç sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) için belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine dair herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirilerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ)döngüsünü birimimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

- Güçlü yönler:
 - Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayat geçirilmektedir.
 - Program, liderlik konusunda sağlam bir temele sahiptir. Akademik liderler ve ekip, programın vizyonunu etkin bir şekilde iletmede ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimlerini desteklemektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
 - Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.
 - Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerekmektedir.

Yönetim ve Kalite

- Güçlü yönler:
 - Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
 - Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.
 - Program, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Program kalite standartlarına uygun olarak yönetilmekte ve sürekli kalite iyileştirme süreçleri benimsenmektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşmemesi.
 - İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenmemesi

- Yönetişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirim ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmelidir.

Eğitim ve Öğretim:

- Güçlü Yönler:
 - Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.
 - Programımızda Norm Kadronun neredeyse tamamının Dr'sını yapıyor olması.
 - Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışma ortaya koyması.
 - Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Daha fazla teknoloji entegrasyonu, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanılmalıdır.
 - Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanınmasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk uyum sağlamasını sağlayabilecektir
 - Eğitim materyallerinin temini (kaynak vb. oluşturulması).

Araştırma ve Geliştirme:

- Güçlü Yönler:
 - Program, öğrenci ve öğretim üyelerini araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunmaktadır.
 - Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr. yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanmalı, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılmalı ve endüstri iş birlikleri artırılmalıdır.
 - Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.

Toplumsal Katkı:

- Güçlü Yönler:
 - Program, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katılarak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirerek olumlu bir izlenim bırakmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
 - Toplumsal katkı alanında daha stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla daha sık iş birlikleri kurulmalı ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci aşılanmalıdır.

- Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar• Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|---|
| <u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.1. Liderlik ve Kalite

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|--|---|
| <p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p> | Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|--|---|
| <u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p> | Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| <u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|---|
| <u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|---|
| <p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> | Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i> • <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|--|---|
| <p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p> | Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|--|---|
| <p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p> | Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.3. Yönetim Sistemleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| <p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.3. Yönetim Sistemleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|---|
| <p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p> | Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| <u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.4. Paydaş Katılımı

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|--|
| <p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p> | Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| A.4. Paydaş Katılımı | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> | Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|--|---|
| <p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p> | Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|---|
| <u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|---|---|---|
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). | Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|---|
| <p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|---|
| <p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p> | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|---|
| <p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p> | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p> | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p> | Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|---|
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i><i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i><i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i><i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p> | <p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p> | <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|--|
| <p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p> | <p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> | <p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p> | <p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|
| <p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> | Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p> | <p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p> | <p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p> | <p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|--|---|
| <p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p> | Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p> | Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|---|
| <p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| <p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|--|---|
| <p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p> | Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| B.4. Öğretim Kadrosu | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|--|---|
| <p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p> | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|---|
| <p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|---|
| <u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. | Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|--|---|
| <p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> | Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |
| Örnek | Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu) | | | | |
| Örnek | Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı) | | | | |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerAraştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalarPaydaş geri bildirimleriAraştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |
| Örnek | Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı) | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü | | | | |
| Örnek | Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı) | | | | |

C.3. Araştırma Performansı

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|--|---|
| <u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|---|
| <u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

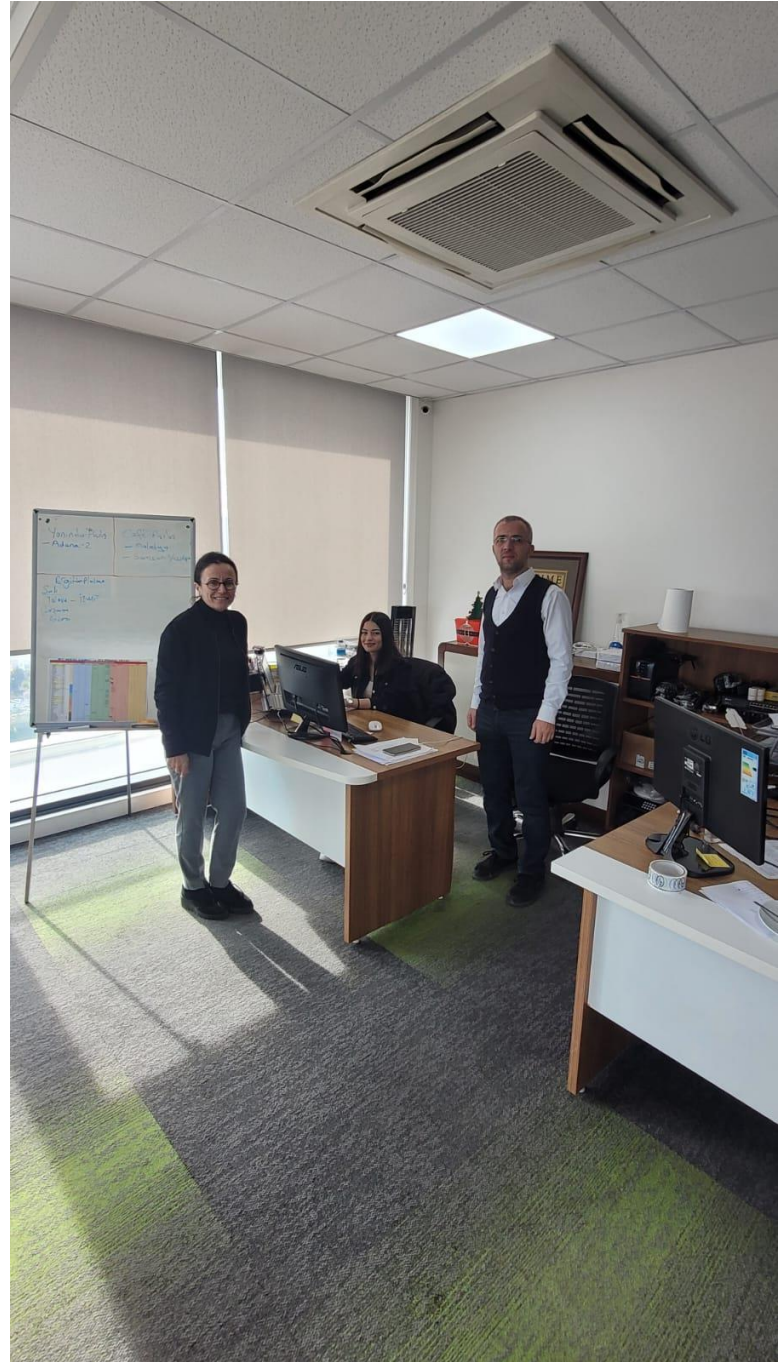
D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|---|
| <p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p> | Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar | | | | |
| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

EK-3 STAJYER ÖĞRENCİLERİN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK İŞ YERİ ZİYARET MODELİ





EK-4 ÖĞRETİM PLANINDA YER ALAN DERSLERİN İZLENCE REHBERİ

| Ders Türü | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Hedefi | Değerlendirme Yöntemi |
|-----------|-----------|----------------------------------|---|--|
| Zorunlu | BPR-3101 | Algoritma ve Programlamaya Giriş | <ul style="list-style-type: none">Bilgisayar programlama konusunda genel bir fikir edinilmesiProgramlamaya dair genel kavramların öğrenilmesiAlgoritma kavramı ve nasıl oluşturulacağına öğrenilmesiYapısal programlama konusuna ait fikir kazanılması | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | BPR-3103 | Grafik Tasarımı | <ul style="list-style-type: none">Photoshop ve Flash programları ile masaüstü ve web ortamında sıklıkla karşılaşılan grafik çizimlerini ve animasyonlarının kullanımının öğrenilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3105 | Web Tasarımının Temelleri | <ul style="list-style-type: none">WEB sitesi ve sayfası için HTML ve CSS kodlarını yazma yeterlikleri kazandırılması. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3107 | Bilgisayar Donanımı | <ul style="list-style-type: none">Temel elektronik bilgisinin kazanılmasıBilgisayarın donanımsal yapısının öğrenilmesiTest ve arıza giderme yöntemlerinin öğrenilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | BPR-3109 | Ofis Yazılımları | <ul style="list-style-type: none">Bilgisayar sisteminin temel kavramlarının öğrenilmesiİnternet ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, Powerpoint, Access ve Outlook) temel seviyede kullanma becerilerinin kazandırılması. | Ders Okuma Ödev Grup Çalışması/ Ödevi |
| Zorunlu | BPR-3111 | Veri tabanı I | <ul style="list-style-type: none">Veri tabanının gelişimi ve temel kavramlarının öğrenilmesiVeri tabanı tasarım mantığının kazandırılması | Ders Ödev Uygulama |

| | | | | |
|---------|----------|--------------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Veri tabanı Yönetim Sistemi Uygulama programı (MS Access) görsel arayüzü ve SQL (Yapısal Sorgulama Dili) kullanarak veri tabanı oluşturulması, veri işleme ve sorgulama yeteneğinin verilmesi | |
| Zorunlu | BPR-3113 | Elektronik Devreler | <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar donanımı için gerekli olan temel analog ve sayısal elektronik devre elemanlarını tanıma ve analiz edebilme yeteneği kazandırılması. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | MAT-3000 | Genel Matematik | <ul style="list-style-type: none"> • Teknik bilimler alanlarındaki teorilerin daha iyi anlaşılabilmesi için gerekli matematiksel araçları tanıtmak ve öğrencileri problemlerin çözümünde bu araçları etkili bir şekilde kullanabilme yetisine kavuşturması. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | BPR-3102 | Veri tabanı II | <ul style="list-style-type: none"> • Veri tabanının gelişimi ve temel kavramlarının öğrenilmesi. • Veri tabanı tasarım mantığının kazandırılması. • Veri tabanı Yönetim Sistemi Uygulama programı (MS Access) görsel arayüzü ve SQL (Yapısal Sorgulama Dili) kullanarak veri tabanı oluşturulması, veri işleme ve sorgulama yeteneğinin verilmesi. | Ders Ödev Uygulama |
| Zorunlu | BPR-3104 | İnternet Programcılığı I | <ul style="list-style-type: none"> • Web sitesi hazırlayabilmek için gerekli temel programlama bilgisinin kazanılması. • Web tasarım ilkelerinden başlanarak tasarım, renk, tipografi gibi işin sanatsal altyapısının öğrenilmesi. • Html'in doğuşu, gelişimi ve temel belge yapısının açıklanması. • HTML komutlarına giriş yapılacak, temel etiketler ve yapılar öğretilerek öğrencilere temel HTML bilgisinin kazandırılması. • Temel bilgilerden sonra, DHTML (Dinamik HTML), CSS (Cascading Style Sheets) ve JavaScript gibi teknolojilerle ilgili teorik ve pratik bilgilerin kazanılması. • İnteraktif ve dinamik web sayfaları oluşturabilme yeteneği kazandırılması. • ASP'nin temel özellikleri ve kurulumunun anlatılması. • Programlama yapısı, temel komutlar ve nesnelere üzerinde durularak öğrencilere ASP ile web sayfaları oluşturabilme becerisi kazandırılması. • ASP üzerinde veri tabanı işlemleri, bağlantılar ve sorgular hakkında temel bilgilerin verilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |

| | | | | |
|---------|----------|------------------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Dinamik web sayfalarında veri tabanı entegrasyonunu gerçekleştirebilme yeteneği kazandırılması. | |
| Zorunlu | BPR-3106 | Görsel Programlama I | <ul style="list-style-type: none"> C# programlama dilinin temel sözdizimi ve yapıları öğretilerek öğrencilere dilin temellerini kavrama fırsatı verilmesi. Görsel programlamaya hızlı ve kolay bir giriş yapılması Diğer programlama dillere hazırlık olacak altyapının verilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3108 | Mobil Programlama I | <ul style="list-style-type: none"> Android işletim sistemi üzerinde uygulamalar geliştirilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3110 | Oyun Programlama I | <ul style="list-style-type: none"> Oyun tasarım, geliştirme, test ve hata ayıklama aşamaları üzerinden başlangıç düzeyinde oyun programlayabilme becerisi kazandırılması. Oyun tasarımının ilkeleri, oyun programlama terminolojisi, modern oyun motorlarının temelini oluşturan teknolojiler, takım projelerinin yönetimi gibi konularda anlayış kazandırılması. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Seçmeli | BPR-3150 | Nesne Tabanlı Programlama I | <ul style="list-style-type: none"> Etkili ve esnek nesne yönelimli yazılımlar geliştirmek için gereken nesneye yönelik programlama kavramlarının öğretilmesi. | Ders Uygulama |
| Seçmeli | BPR-3154 | Geliştirme Kartı Programlama | <ul style="list-style-type: none"> Gerçek dünya objelerinin kablosuz olarak programlanmasını, ethernet ve internet üzerinden kontrolünü, basit veri tabanlarında saklanmasını, kamera-görsel ve ses verilerini, sensör sistemleriyle birleştirerek proje tabanlı programlama yapılarının kazanılması. | Ders Ödev Uygulama |
| Seçmeli | BPR-3156 | Java Programlama I | <ul style="list-style-type: none"> Nesneye dayalı modelleme ve tasarım yönteminin kaliteli bir yazılımın geliştirilmesi için nasıl kullanılacağını öğretmektir. Teorik bilgilerin verilmesinin yanı sıra kapsamlı projeler yaptırılarak öğrencilerin bu konuda deneyim kazanılması. | Ders Ödev Uygulama |

| | | | | |
|---------|----------|------------------------------|---|--|
| Zorunlu | BPR-3201 | İnternet Programcılığı II | <ul style="list-style-type: none"> • ASP.NET dilini kullanarak dinamik web programlama tekniklerini ve sunucu taraflı web uygulamaları geliştirmenin öğrenilmesi. • ASP.NET dili ile dosya ve oturum yönetimi uygulamaları gerçekleştirilmesi, MySQL veri tabanının tanımlanması ve ASP.NET ile kullanımının öğrenilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | BPR-3203 | Görsel Programlama II | <ul style="list-style-type: none"> • C# programlama dilinin temel sözdizimi ve yapıları öğretilerek öğrencilere dilin temellerini kavrama fırsatı verilmesi. • Görsel programlamaya hızlı ve kolay bir giriş yapılarak öğrenilmesi. • Diğer programlama dillere hazırlık olacak altyapının verilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3205 | Mobil Programlama II | <ul style="list-style-type: none"> • Android işletim sistemi üzerinde uygulamalar geliştirilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama Proje Hazırlama |
| Zorunlu | BPR-3207 | Oyun Programlama II | <ul style="list-style-type: none"> • Oyun tasarım, geliştirme, test ve hata ayıklama aşamaları üzerinden başlangıç düzeyinde oyun programlayabilme becerisi kazandırılması. • Oyun tasarımının ilkeleri, oyun programlama terminolojisi, modern oyun motorlarının temelini oluşturan teknolojiler, takım projelerinin yönetimi gibi konularda anlayış kazandırılması. | Ders Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama |
| Zorunlu | MYO-3003 | Bitirme Projesi | <ul style="list-style-type: none"> • Meslek derslerinde edindiği teorik bilgileri etkili bir şekilde kullanabilme yeteneği ile, seçtiği belirli bir konu üzerinde araştırma yapma ve ilgili bilgileri toplama becerisinin kazandırılması. | Ders Ödev Uygulama |
| Seçmeli | BPR-3259 | Veri Yapıları | <ul style="list-style-type: none"> • Programlama dillerinin genel yapıları öğretilerek, yazılım geliştirme aşamasında kullanılacak veri yapılarının bilgisinin temel seviyede öğrenilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Seçmeli | BPR-3261 | Nesne Tabanlı Programlama II | <ul style="list-style-type: none"> • Etkili ve esnek nesne yönelimli yazılımlar geliştirmek için gereken nesneye yönelik programlama kavramlarının öğretilmesi. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |


| | | | | |
|---------|----------|------------------------------------|--|---|
| Seçmeli | BPR-3273 | Yapay Zekâ | <ul style="list-style-type: none"> • Yapay zekâ yöntemleri ile problem çözme, oyun teorisini ve geliştirme yeteneği kazandırılması. • Mantıksal ve dilsel programlamayı anlama ve geliştirme yeteneği kazandırılması. • Kriptoloji ve örüntü tanıma uygulamalarını gerçekleştirebilme yeteneği kazandırılması. | Ders Laboratuvar Ödev Uygulama |
| Zorunlu | ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | <ul style="list-style-type: none"> • Atatürk'ün liderlik ve inkılâp anlayışını onun ırkçılık dışı milliyetçilik ve dünya barışı için çabalarını ve Türkiye'nin modernizasyonu hususundaki çabalarının öğrenilmesi. | Ders Ödev |
| Zorunlu | ING-3000 | İngilizce | <ul style="list-style-type: none"> • Teori ve pratiği entegre ederek dil öğretim yöntemleri hakkında bilgi verilmesi. | Ders |
| Zorunlu | MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | <ul style="list-style-type: none"> • Teorik eğitimin uygulamaya geçirerek, bir dönem boyunca (3'üncü veya 4'üncü dönem olmak üzere) işyerlerindeki; sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetlerin öğrenilmesi. | Ders Laboratuvar Yerinde Uygulama Rapor Yazma |
| Zorunlu | MYO-3011 | Kurum Stajı | <ul style="list-style-type: none"> • İşyerinde sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetlerin kazandırılması. | Grup Çalışması / Ödevi Laboratuvar Uygulama Arazi Çalışması |
| Zorunlu | TUR-3000 | Türk Dili | <ul style="list-style-type: none"> • Çağın sürekli ilerleyen şartlarına uygun olarak farklı alanlarda öğrenim gören gençlerimize ana dili sevgisini ve bilincinin kazandırılması. • Hayatın her alanında ve her meslek grubunda gerekli olan dilin doğru, güzel ve etkili kullanılmasının öğretilmesi. • Öğrencilere her alanda kendilerini yeterli ve açık bir biçimde ifade edebilme becerisinin kazandırılması. • Dil ve edebiyat tarihi hakkında çağdaş bilgilerle donanmış bireyleri mesleki açıdan bilgilendirmeyi hedeflemek. | Ders Okuma Ödev |

EK-5 PROGRAM ÖĞRENCİLERİ İLE YAPILAN ORYANTASYON PROGRAMI DOKÜMANI

Bilgisayar Programcılığı Öğretmenliği Programı

| Sıra No | Öğrenci No | Adı Soyadı | İmza |
|---------|--------------------------|--------------------------------------|------|
| 1 | 2313515046 2313515007 | Mehmet Samet Gökinkaya Eras Zorlu | |
| 2 | 2313515027 | Fatmaoğlu Başerik | |
| 3 | | | |
| 4 | 2313515029 | Merve Sönmez | |
| 5 | 231 361 5035 | Levvalnur Aydın | |
| 6 | 231 351 5005 | Harice İnçigü | |
| 7 | 2313515043 | Zeynep Yüce | |
| 8 | 2313515066 | M. Dengir ZAHİN | |
| 9 | 2313515075 | Muhammet Hacı | |
| 10 | 2313515049 | Hüseyin Tayan | |
| 11 | 2313515032 | Ramazan Yılmaz | |
| 12 | 2313515061 | Ömer Karaca | |
| 13 | 2313515004 | Büşrahan Akinci | |
| 14 | 2313515060 | VOLKAN KAF | |
| 15 | 2313515020 | Ahmet Sert | |
| 16 | 2313515045 | Emin Efe | |
| 17 | 2313515023 | Yunus Akkurt | |
| 18 | 2313515042 | Erkan Tong | |
| 19 | 2313515026 | Sevim Hezer | |
| 20 | 2323525026 | Asude Gökaylar | |
| 21 | 2313515025 | Sevinç ALAN | |
| 22 | 2313515051 | İsmail Kocay | |
| 23 | 2313515044 | Berfin Uysal | |
| 24 | 2313515062 | Danla Boşer | |
| 25 | 2313515003 | Alperen Yıldızlar | |
| 26 | 2313515017 | İLHAN HOŞETİMSİZLİ | |
| 27 | 2313515025 | Gülüm GENÇER | |
| 28 | 231 361 5008 | Ayşe Nur Yılmaz | |
| 29 | 221 351 5005 | Kenan Kışor Yazar | |
| 30 | 231 351 5009 | Uğur Kaldıoğlu | |
| 31 | 231 351 5058 | Bekir Burak Gökçe | |

EK-6 PROGRAM ÖĞRENCİLERİ İLE YAPILAN AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ İZLEME FORM ÖRNEKLERİ


| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ İZLEME FORMU | Doküman No | ÖİDB-FRM-0075 |
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 1/2 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
| Öğrenci Bilgileri | | Birincil Öğretim | |
| Öğrenci No/Adı Soyadı | 20515006 / Bahadır Zilinci | Değirmen Yeri/Değirmen Tarihi | Günözüp / 10.04.2002 |
| Tc Kimlik | 1900002464 | Baba Adı | At |
| Çap Telsiz-poste | 207500007 | Mezun Olduğu Lise | |
| Dahilî İmarat Adresi ve Telefonu | Kuşçular Mah. Mülker Sok. Mahmut Rusti Ünal Mahallesi ve Teknik 462811 Zuhurbaşı/Başkent | | |
| İsparta Adresi (Farklı İse) ve Telefonu | ... Çiftlik Mah. Kulu | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|------|-----------|-------|-----|------|
| | Yarıyıl | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Çalışıyor mu? | | | | | | | | |
| Kredi veya Burs alıyor mu? | | | | | | | | |
| Kredi veya Burs Aldığına Kurum/Şirket Adı | | | | | | | | |
| Çalıştığına Kurum/Şirket Adı | | | | | | | | |
| | Alınan | Devlet Yarı | Özel Yarı | Açık | Klinik Br | Diğer | | |
| Nerede kalıyor? | | X | | | | | | |
| İlgilendiği spor ve/veya spor dalı | e-spor, Futbol, voleybol, badminton, masa tenisi | | | | | | | |
| Özel eğitimci öğrenci bilgileri | | | | | | | | |
| Açıklama | | | | | | | | |

| |
|--------------------------|
| Sarılar (Öğrenci İşleri) |
| |
| |

| | | | | |
|-----------|---------------|----|----------|----|
| Açıklama | ÖSSYi Kazanan | | | |
| Yılı | 20./20.. | | 20./20.. | |
| Yarıyıl | I | II | III | IV |
| EİND/İGNO | 00 | 00 | 00 | |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Bölüm Başkanı BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ İZLEME FORMU | Doküman No | ÖİDB-FRM-0075 |
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 1/2 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------------|
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | Birincil Öğretim | |
| Öğrenci No/Adı Soyadı | 2319505020 Ahmet Serri | Değirmen Yeri/Değirmen Tarihi | Manavgat / 09.01.2002 |
| Tc Kimlik | 11551652752 | Baba Adı | Esat |
| Çap Telsiz-poste | 05321100000 | Mezun Olduğu Lise | Özel Manavgat Kadıy Anadolu Lisesi |
| Dahilî İmarat Adresi ve Telefonu | Kuşçular Mah. 2502 Sok. No: 5/6. Acısiz Apt. Antalya/Manavgat | | |
| İsparta Adresi (Farklı İse) ve Telefonu | Fıstık Mah. 200. Sok. No: 11/8 Tekel Apt. Isparta Merkez | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------|-----------|------|-----------|-------|-----|------|
| | Yarıyıl | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Çalışıyor mu? | | | | | | | | |
| Kredi veya Burs alıyor mu? | | | | | | | | |
| Kredi veya Burs Aldığına Kurum/Şirket Adı | | | | | | | | |
| Çalıştığına Kurum/Şirket Adı | | | | | | | | |
| | Alınan | Devlet Yarı | Özel Yarı | Açık | Klinik Br | Diğer | | |
| Nerede kalıyor? | | | | X | | | | |
| İlgilendiği spor ve/veya spor dalı | Motosiklet sporları | | | | | | | |
| Özel eğitimci öğrenci bilgileri | | | | | | | | |
| Açıklama | | | | | | | | |

| |
|--------------------------|
| Sarılar (Öğrenci İşleri) |
| |
| |

| | | | | |
|-----------|---------------|----|----------|----|
| Açıklama | ÖSSYi Kazanan | | | |
| Yılı | 20./20.. | | 20./20.. | |
| Yarıyıl | I | II | III | IV |
| EİND/İGNO | 00 | 00 | 00 | |

EK-7 KALİTE KOMİSYON ÜYELERİNİN GÜNCELLENMESİNE AİT ÜST YAZI VE EKİ



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi

Sayı : E-75923894-060.04-56307
Konu : Birim Kalite Komisyonu Hk.

05.10.2023

Birim Kalite Komisyonu Eki

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi : 02.10.2023 tarihli ve E-89252927-060.04-55090 sayılı yazınız
Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu güncellenerek yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Birim Kalite Komisyonu (1 Sayfa)

| KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU | |
|---|--|
| Birim Yöneticisi | Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN (Yüksekokul Müdürü) |
| Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN (Yüksekokul Müdür Yrd.) |
| Yüksekokul Sekreteri | Semanur ÇELEBİ |
| Elektrik ve Enerji Bölümü | Öğr. Gör. İhsan DOSTUÇOK |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü | Doç. Dr. Murat AYDIN |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü | Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN |
| Bilgisayar Teknolojileri Bölümü | Öğr. Gör. Oğuzhan KLİM |
| Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü | Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE |
| Ulaştırma Hizmetleri Bölümü | Öğr.Gör.Gürkan GÜLTEKİN |
| Tasarım Bölümü | Dr. Öğr. Üyesi Rahim MERDAN |
| Akademik Personel | Dr.Öğr.Üyesi Yasin Furkan GÖRGÜLÜ |
| Akademik Personel | Öğr.Gör.Umut SERTKAYA |
| Akademik Personel | Öğr. Gör. Demet DAĞLI |
| İdari Personel | Bil. İşl. Osman ULUSOY |
| Öğrenci Temsilcisi | Hakkı DİLSİZ |

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F9D9F3E6 Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>
Toki Mh. Gökçe Sk.No:1N Posta Kodu:32700 Keçiborlu/ISPARTA Bilgi İçin:Abi YALÇIN
isbu@hs01.kep.tr
UAVT Kodu:1618330870
Tel No:(246) 541-3620 Faks No:(246) 541-3610
E-Posta:keciborlunyog@isparta.edu.tr İnternet Adresi:keciborlunyog@isparta.edu.tr
Kep Adresi: isbu@hs01.kep.tr

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2465413620

