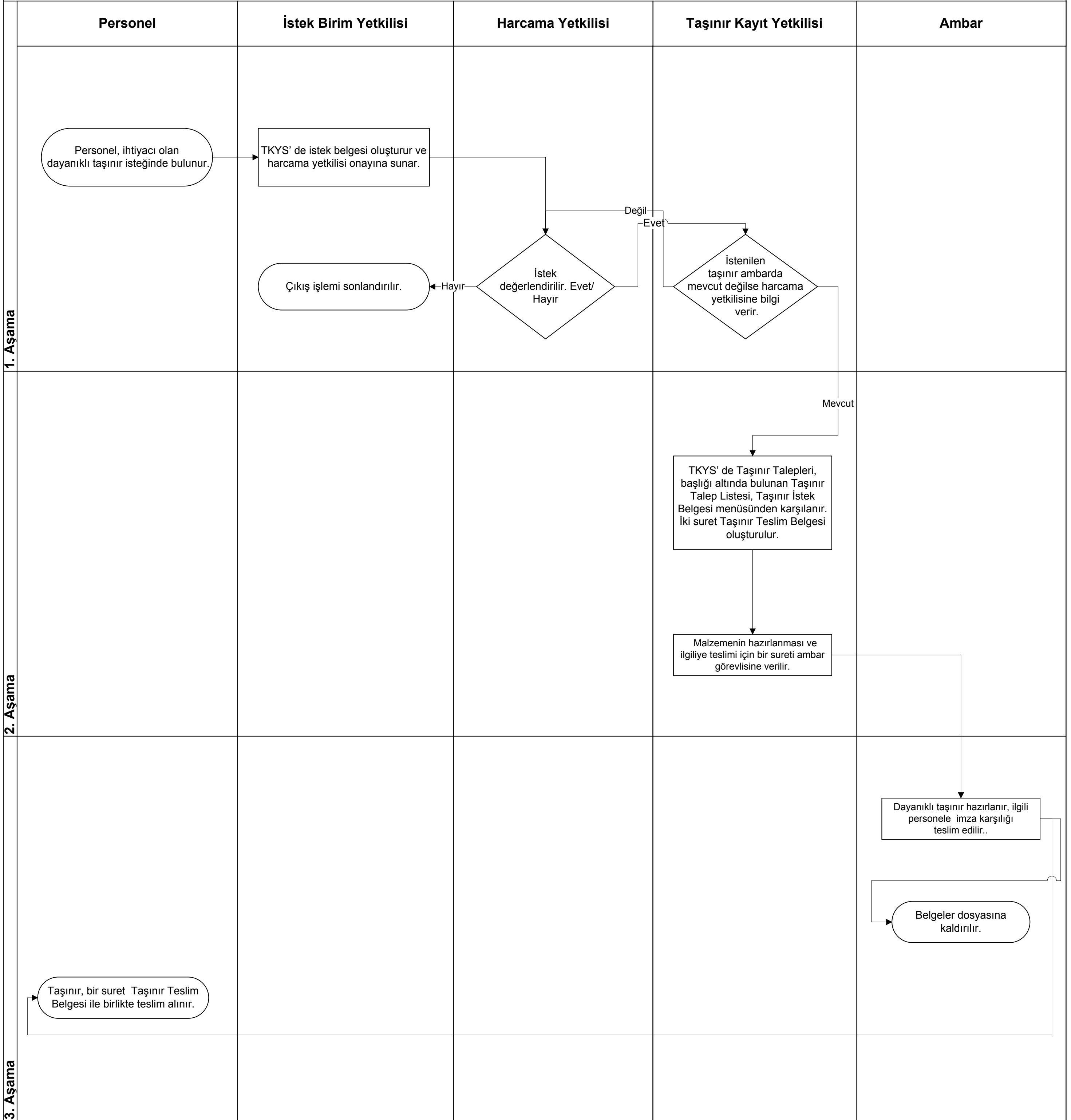
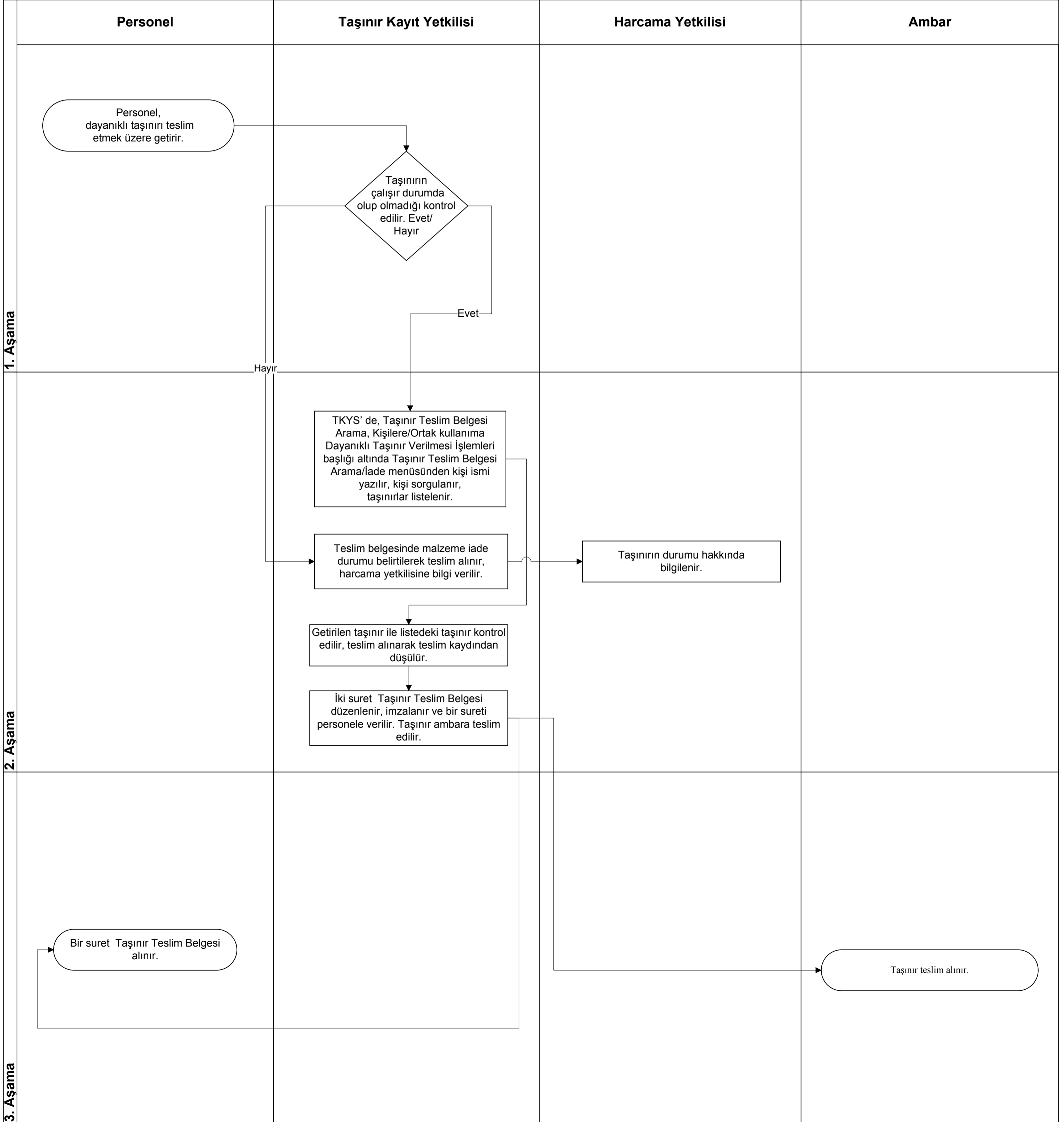


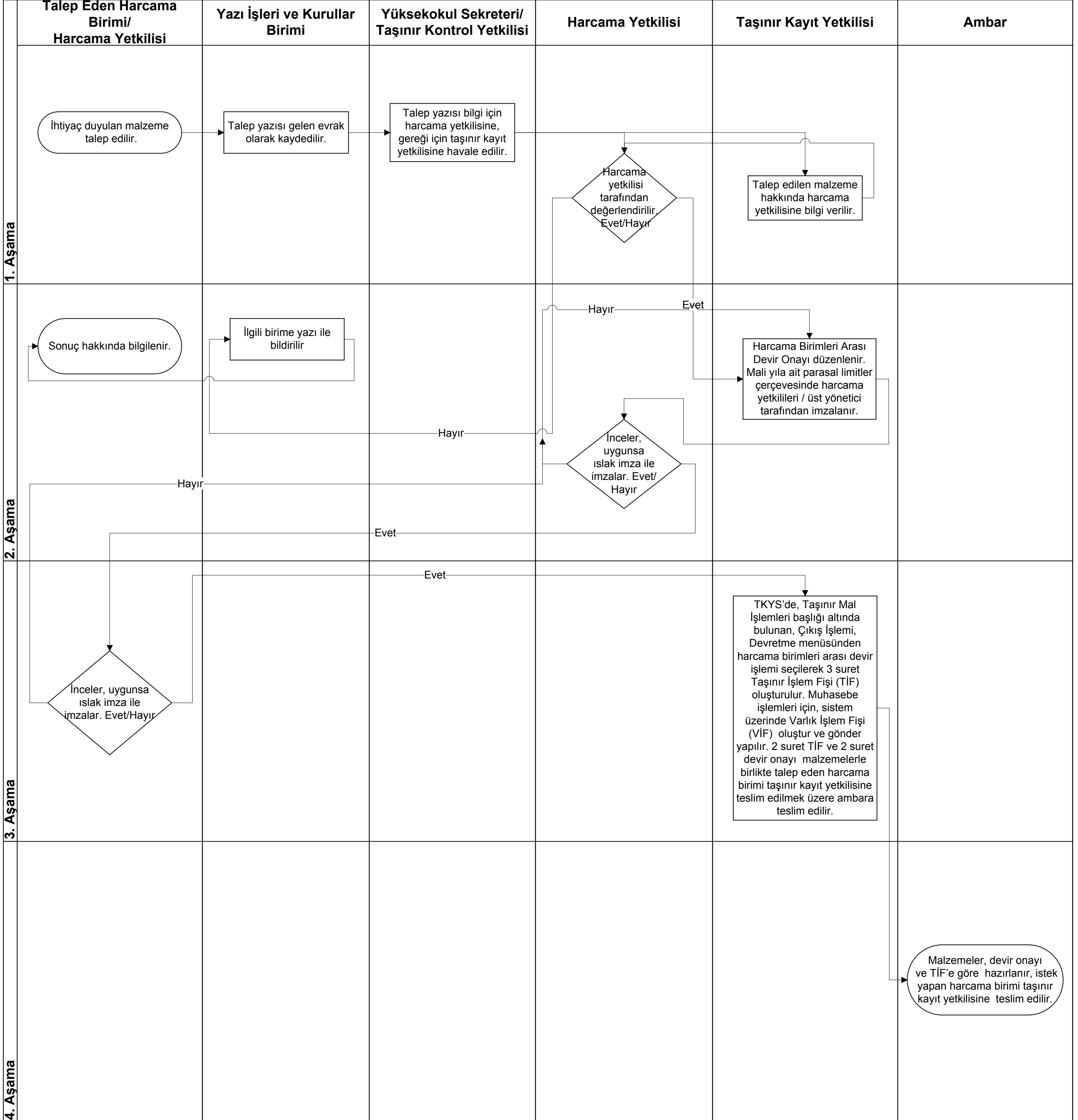
1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama







Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ambar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Malzemeler, Taşınır İşlem Fişi (TİF) ve devir onayı ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Uygun mu?
Evet/Hayır

Hayır

Tespit edilen durum
devreden harcama birimine
yazı ile bildirilir.

Evet

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)'de Taşınır Mal İşlemleri, Onaylama İşlemleri menüsünde giriş TİF'lerinden ambar güncellenerek onaylanır. TİF'ler ve devir onaylarından bir takım devreden harcama birimine, bir takım muhasebe işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Devreden harcama birimi tarafından sistem üzerinden oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına muhasebe işlemi için gönderilen Varlık İşlem Fişi (VİF) muhasebe işlemi gerçekleştirildikten sonra yapılan işlem için VİF oluştur, gönder yapılır.

Malzemeler ambara teslim edilir. Bir takımı dosyada muhafaza edilir

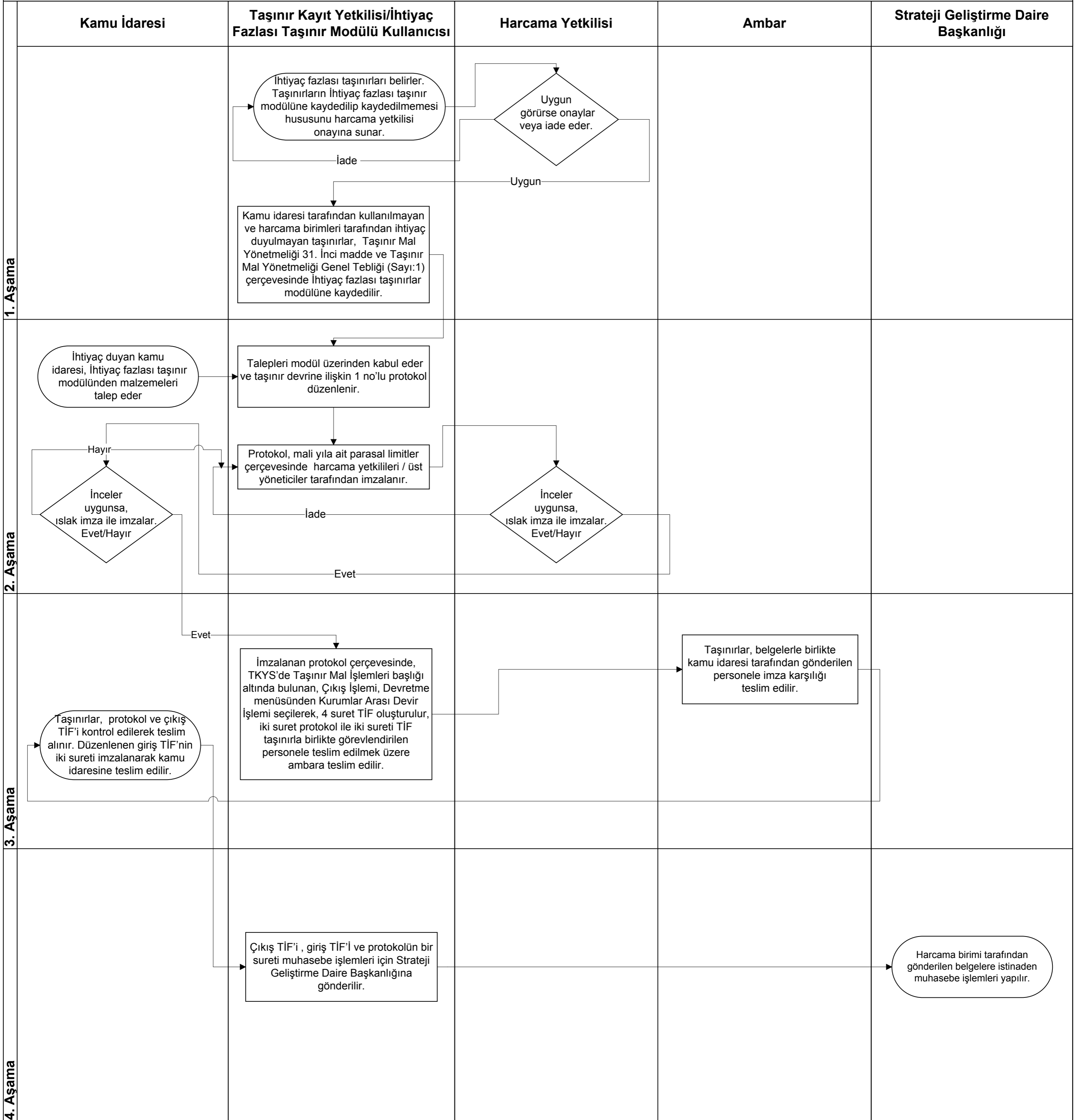
Taşınırlar kontrol edilerek teslim alınır.

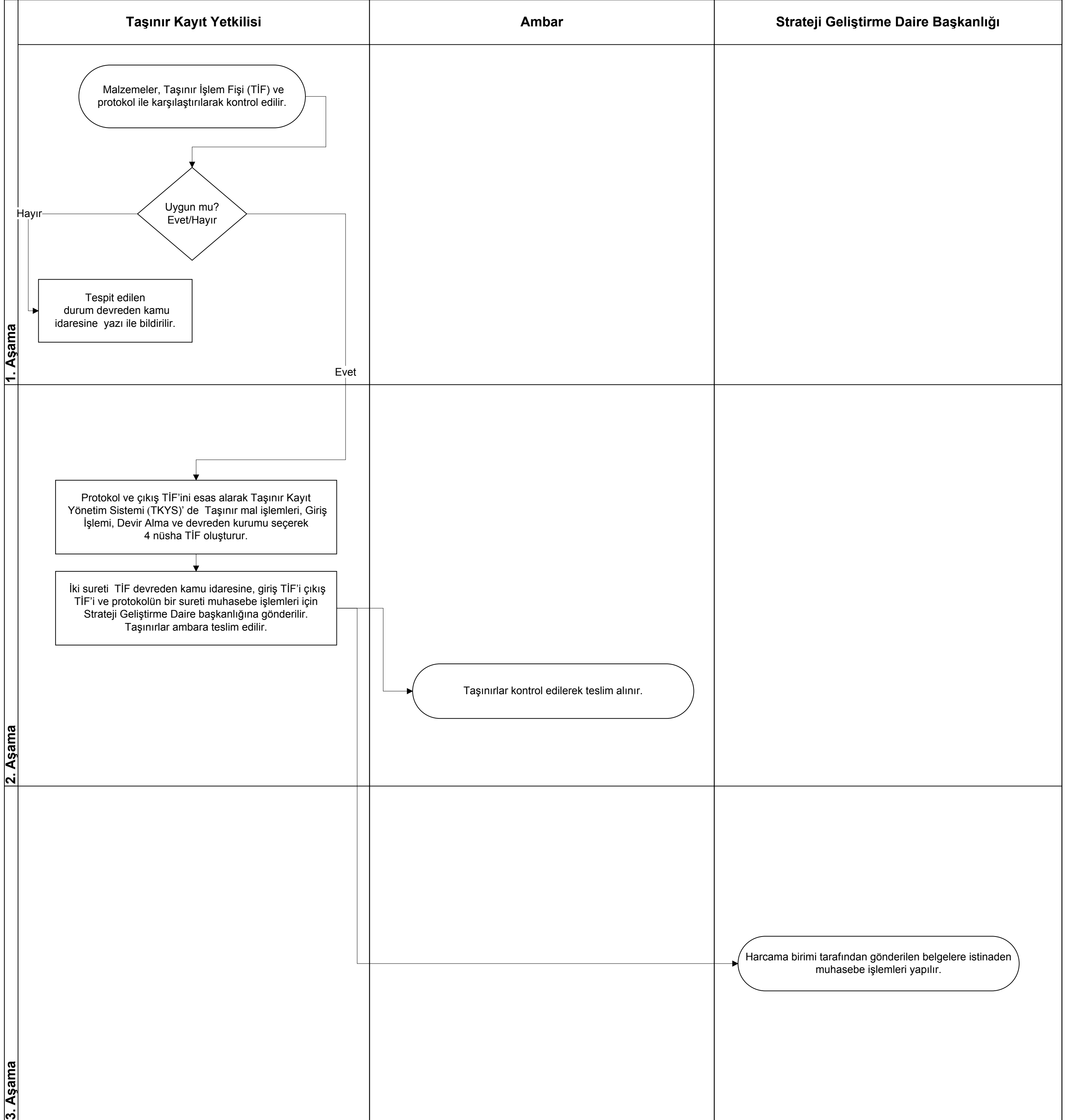
Harcama birimleri tarafından gönderilen belgelere istinaden muhasebe işlemleri yapılır.

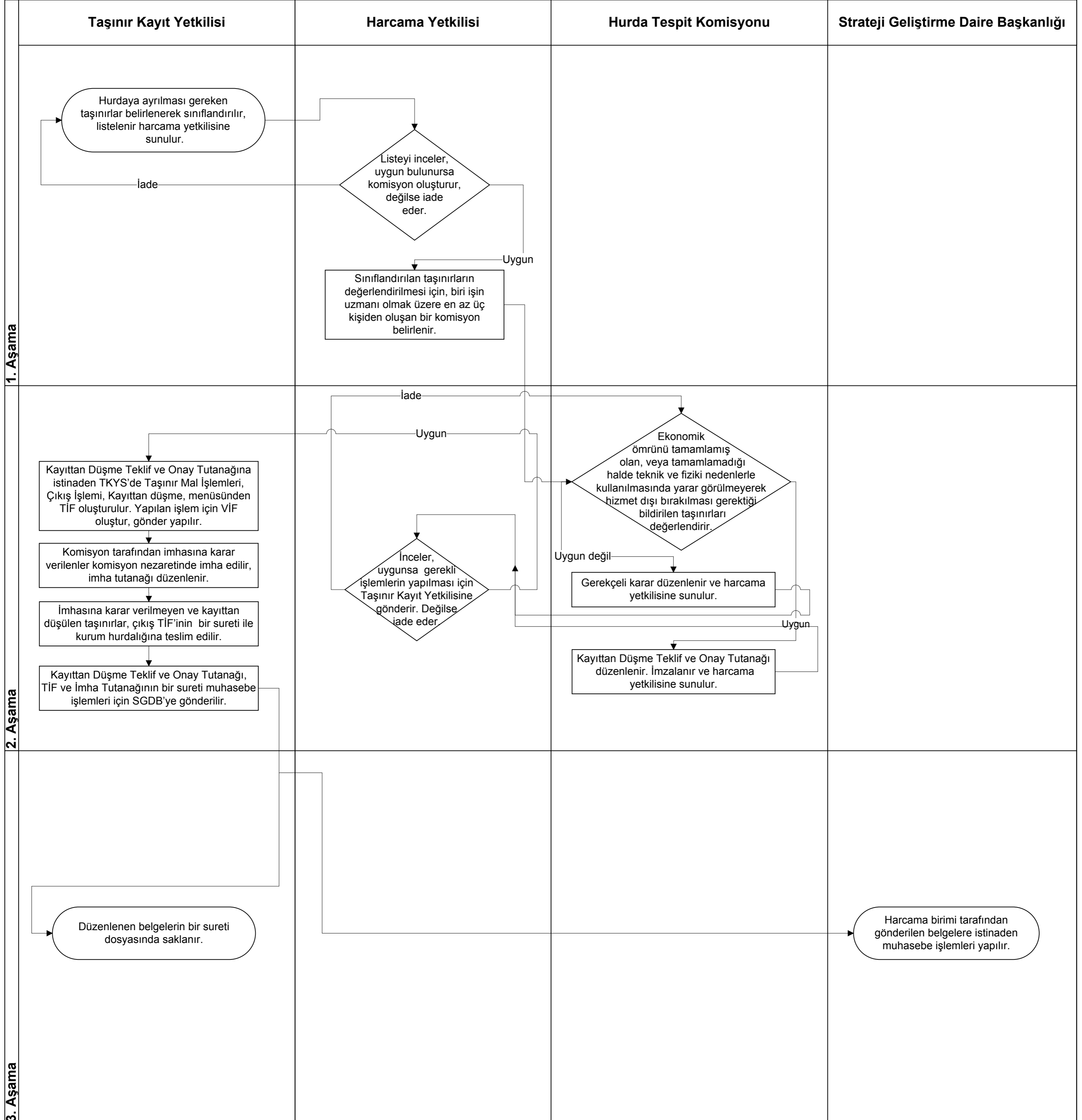
1. Aşama

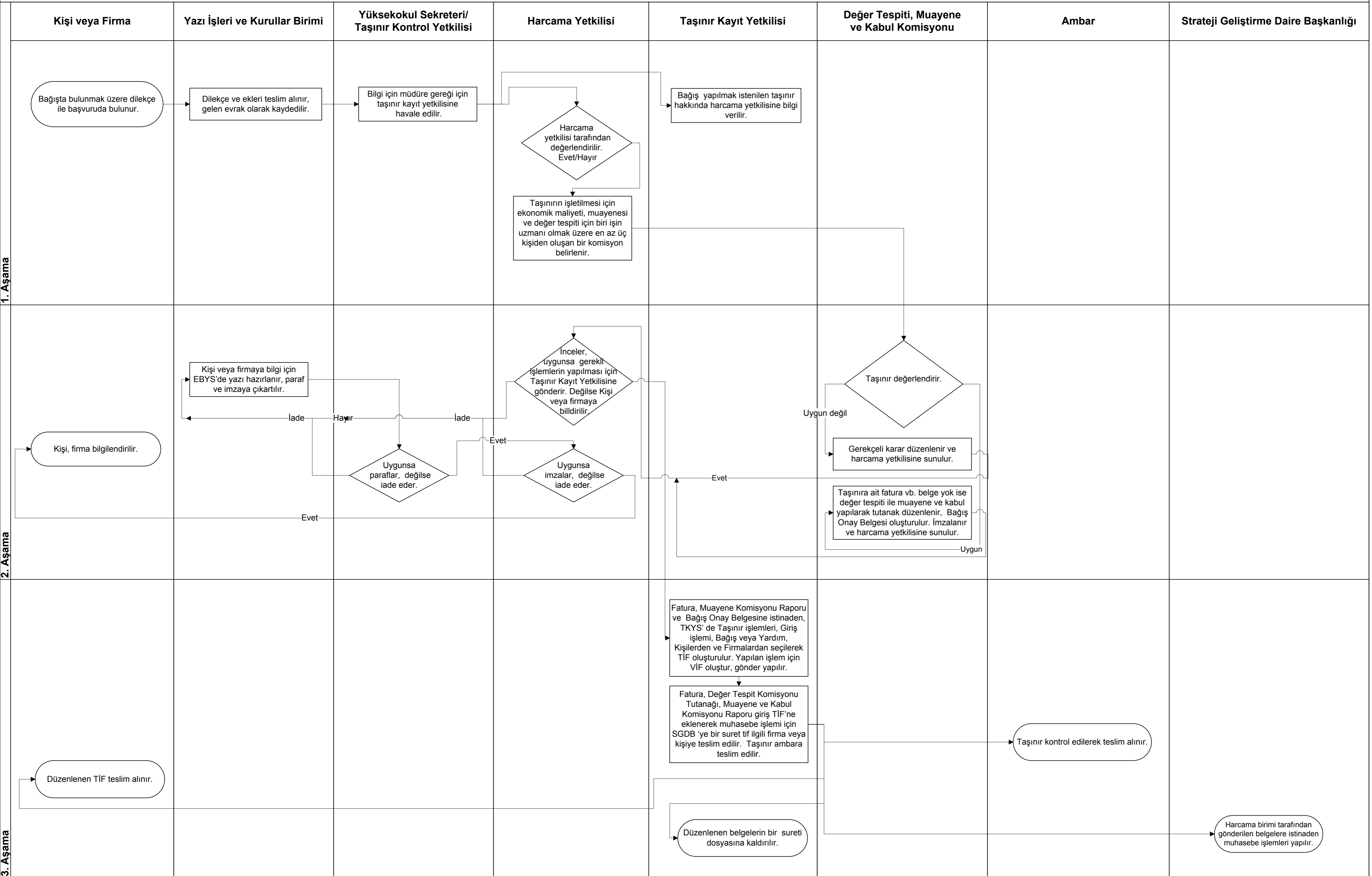
2. Aşama

3. Aşama





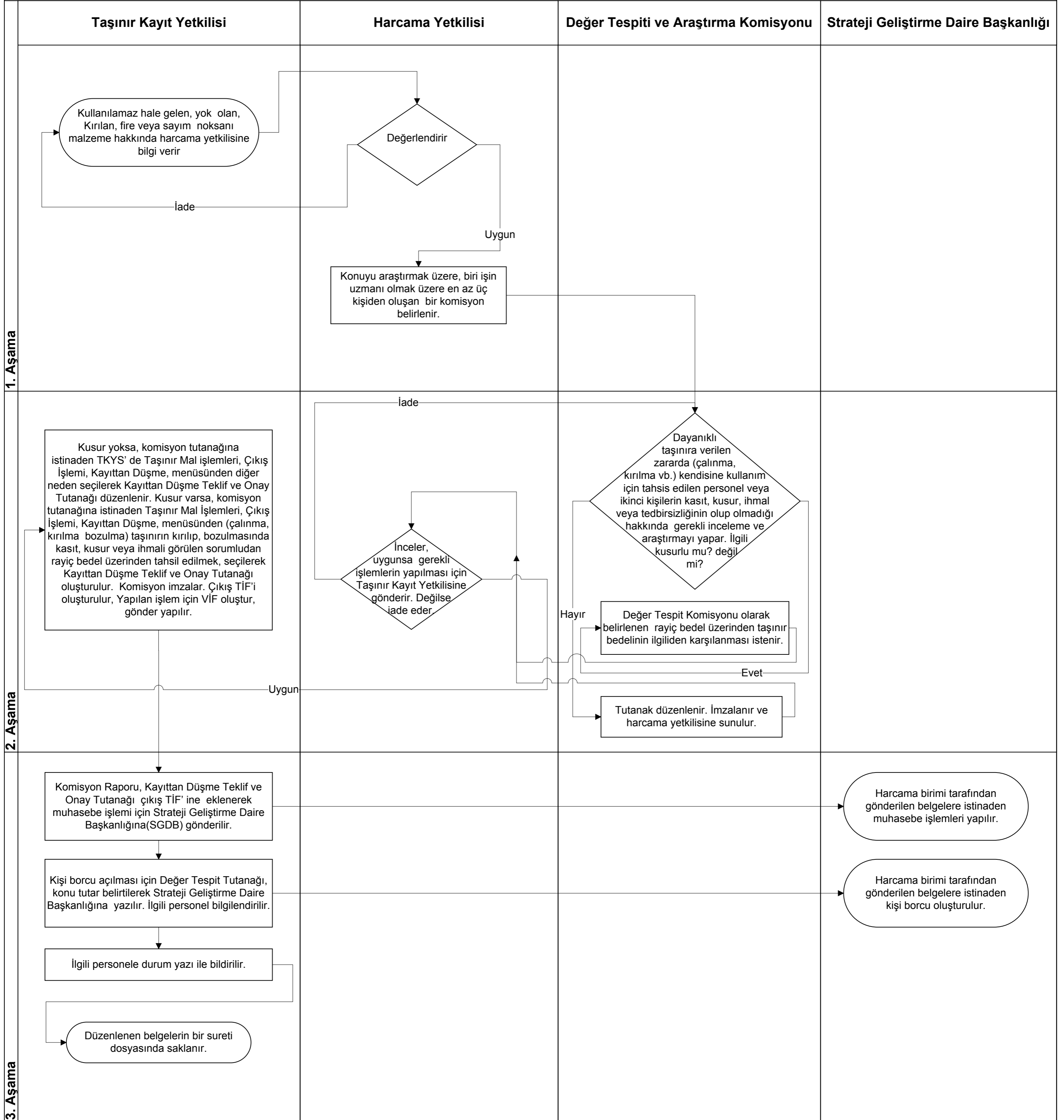


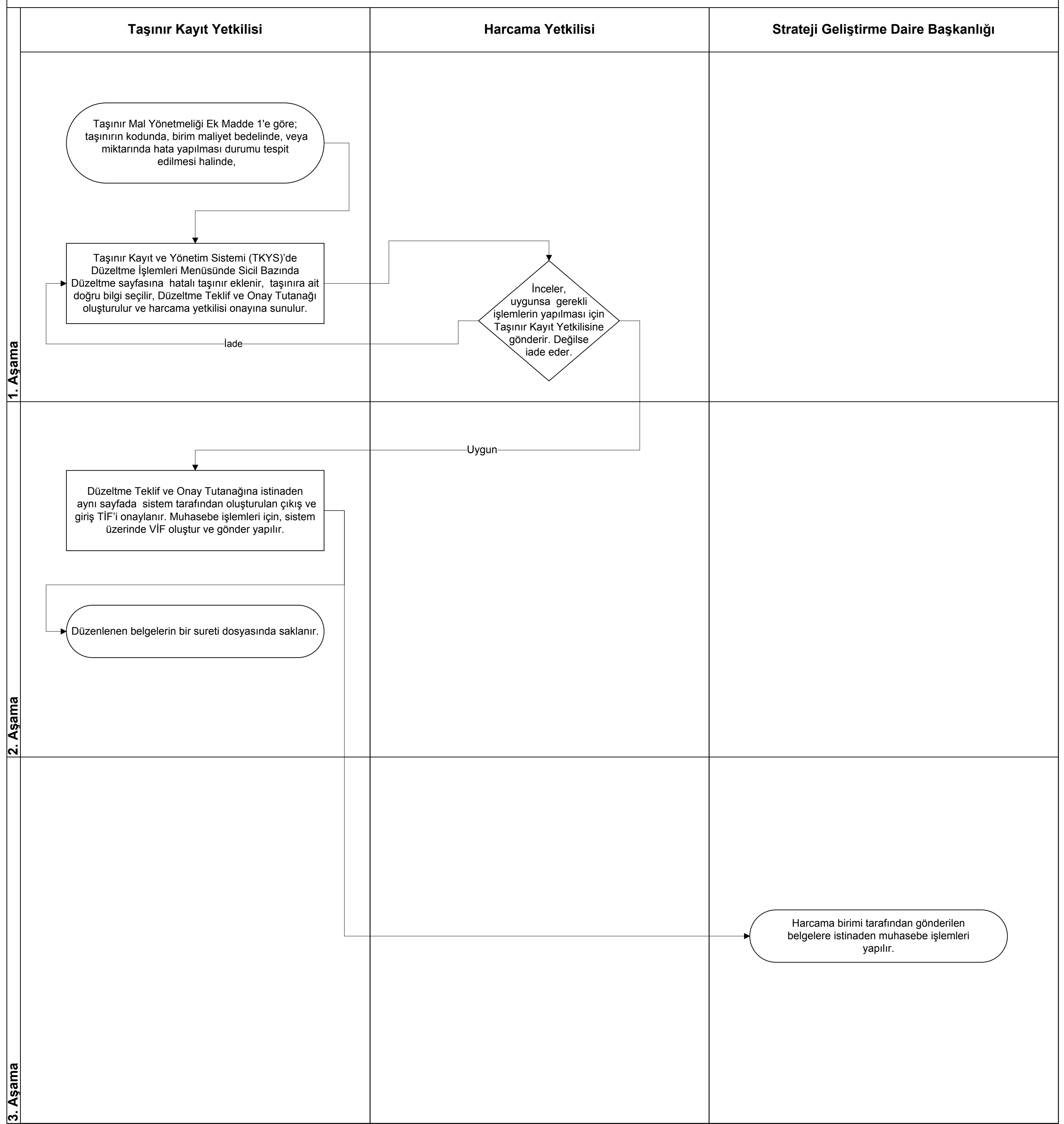


1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama





Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'de giriş kaydı yapılan her bir dayanıklı taşınır için sistem tarafından sicil numarası verilir.

Bu numara yazma, kazıma damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir.

Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan taşınırlara bu işlem uygulanmaz.

TKYS'de Barkod işlemleri menüsünden barkod ayarları yapılır.

TKYS Barkod işlemleri menüsünden barkodu basılacak taşınır seçilir ve yazdırılır. Taşınırın uygun olan yerine yapıştırılır.

1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama

