

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU  
2023**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu  
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Öğr. Gör. Gürkan GÜLTEKİN (Başkan)

Öğr. Gör. Barış IŞILDAK (Üye)

Öğr. Gör. Demet DAĞLI (Üye)

Isparta, 2023

## ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara "Program Öz Değerlendirme" raporunda yer verilir.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nun Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programının eğitim kalitesini artırmak ve sektördeki hızlı değişimlere ayak uydurmak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere dayanarak stratejik gereksinimleri değerlendirmeyi hedeflemektedir. Rapor, programın eksikliklerini ve sorunlarını analiz eder, elde edilen sonuçları değerlendirir ve ileri dönem raporlarında gerekli güncellemelerin ve yenilemelerin yapılması için rehberlik sağlar. Raporun, programın tüm sorunlarını çözme beklentisi olmamakla birlikte, sorunların tespitinde ve çözümünde önemli bir kılavuz olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu rapor, kurum içinde uygulanan kalite süreçlerini, misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri detaylı bir şekilde açıklamaktır. Aynı zamanda, toplumsal katkı sağlama amacıyla yürütülen çalışmalara vurgu yapılmıştır. Rapor, katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olup, şeffaflık ilkesine uygun bir şekilde öz değerlendirme içermektedir. Ayrıca, yeni kurulan bir program olmanın getirdiği özellikler doğrultusunda, geleceğe dönük planlara da geniş bir şekilde yer verilmiştir.

## PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Küresel ekonomide ve ülkemizde büyük bir ivme kazanarak en hızlı büyüyen dinamik sektörlerin başında sivil havacılık gelmektedir. Dünyada havayolları tarafından taşınan yıllık yolcu sayısının artmasıyla birlikte, çok sayıda havayolu şirketi sektöre katılmakta ya da var olan havayolları uçuğu destinasyonların sayısını arttırmaktadır. Havacılık sektörü, dünya genelinde ekonomik ve teknolojik açıdan önemli bir rol oynamaktadır. Sürekli olarak değişen düzenlemeler, güvenlik standartları ve teknolojik gelişmeler, sektördeki paydaşları sürekli olarak yenilik ve adaptasyon konusunda zorlamaktadır. Bu sebeple Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının amacı, havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla takım çalışmasına yatkın, iletişim becerisi güçlü, havacılık alanında bilgi sahibi personel yetiştirmektir.

### 1. İletişim Bilgileri

Programımız Öz Değerlendirme Takımının bilgileri Tablo 2'de sunulmuştur.

**Tablo 1.** Program Öz Değerlendirme Takımı Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Gürkan Gültekin	0 553 454 00 74	gurkangultekin@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Barış Işıldak	0 506 790 76 40	barisisildak@isparta.edu.tr

Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Demet Dağlı	0 505 933 29 55	demetdagli@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiöborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiöborlu / Isparta / TÜRKİYE		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları bulunmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2017 yılında açılmış olup 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından buyana faaliyetini sürdürmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ise 2019 yılında açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapmamıştır

Keçiöborlu Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 60 öğrenci kontenjanı ile açılmıştır. Program 2022-2023 eğitim öğretim döneminde isteğe bağlı hazırlık eğitimine geçmiştir. Kabin Hizmetleri programında verilen derslerin daha verimli olabilmesi için yüksekokulumuzda kadrosu bulunan öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Program derslerinde gerektiğinde bilgisayar laboratuvarı kullanılarak görsel eğitim verilmekte ayrıca Kabin Hizmetleri laboratuvarımız ile uygulamalı olarak kabin içi eğitimler verilmektedir.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri bölümüne kaydolabilmek için;1) Adli sicil kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak. 2) Bayanlar için 160 cm-180 cm arası boya sahip olmak (ağırlığı, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 kilogram fazla veya 15 kilogram noksan ağırlıkta olmak). 3) Erkekler için 170-190 cm arası boya sahip olmak (ağırlığı, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 kilogram fazla veya 15 kilogram noksan ağırlıkta olmak). 4) Kabin memuru üniforması giyildiğinde vücudunun görünecek yerlerinde dövme, yara izi vb. bulunmamak şartları bulunmaktadır.

Programda sadece teorik dersler değil aynı zamanda uygulamalı yürütölen dersler de bulunmaktadır. Kabin memuru, bir uçuşun başlayıp bitişine kadar kabinde yolcuların konforlu, emniyetli ve havacılık kurallarına uygun bir seyahat geçirmelerini sağlayan eğitimli uçak mürettebatıdır.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programından mezun olanlar, “Kabin Memuru” unvanını alacaktır. Havacılık sektöründeki gelişmeler paralelinde öğrencilerimiz eğitimlerini ve kişisel gelişimlerini başarı ile tamamlamaları neticesinde rahatlıkla havayolu şirketlerinin Genel Müdürlükleri, Yurt içi ve Yurt dışı yolcu taşıyan özel havayolu şirketleri, Yabancı Havayolu şirketleri, Sivil havacılıkla ilgili her türlü firma ve şirketler bölümün istihdam alanlarını oluşturmaktadır.

Bu programı okuyan öğrenciler aynı program olma şartı ile farklı bölgelerdeki okullara yatay geçiş Yönetmeliğinde belirlenen kurallar çerçevesinde geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Dikey Geçiş Sınavı ile Kabin Hizmetleri bölümü öğrencileri sırasıyla Havacılık İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Turizm ve Otelcilik Ulaştırma ve Lojistiği, Uluslararası Lojistik bölümlerine geçiş yapabilmektedirler

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023-2024]	80	82	370,20431	298,76345			TYT
[2022-2023]	80	82	389,95723	290,10572			TYT
[2021-2022]	80	82	293,63297	237,91632			TYT
[2020-2021]	70	72	304,30808	261,70938			TYT
[2019-2020]	60	62	262,55942	357,12046			TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023-2024]	3	14	-	-
[2022-2023]	2	8	-	-
[2021-2022]	2	11	-	-
[2020-2021]	-	13	-	-
[2019-2020]	-	-	-	-

<sup>1</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. İSUBU’ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Otomotiv Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının

görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.([Kanıt](#))

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nun yönetimi altında faaliyet gösteren Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programımız, öğretim elemanlarının belirli görevleri etkin bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır. Program, kendi öz görevlerini belirleyip, öğretim kadrosuyla iş birliği içinde bu görevleri başarıyla uygulamaktadır. Bu bağlamda, öğretim elemanları, yönetim ve programın hedeflerine uygun olarak etkin bir şekilde faaliyet göstermektedirler.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının misyonu, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı olarak, öğrencilerimize uluslararası standartlarda kabin hizmetleri alanında kaliteli eğitim sunmak ve öğrencilerimizi bu dinamik sektörde donanımlı, etik değerlere bağlı, iletişim becerileri yüksek profesyoneller olarak yetiştirmektir. Müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, havacılık endüstrisinde liderlik yapabilecek, çeşitli kültürleri anlayan ve hoşgörülü bireyler olarak mezunlarımızı sektöre kazandırmayı amaçlamaktayız. Bu süreçte, güvenlik, kalite ve etik değerlere bağlılık temel prensiplerimizdir

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının vizyonu havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışmalar yürütmek ve gerekli donanımı sağlayacak derslerin verilmesidir.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının değerleri ise;

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci odaklılıktır

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının amaç ve hedefleri küresel ekonomide ve ülkemizde büyük bir ivme kazanarak en hızlı büyüyen dinamik sektörlerin başında sivil havacılık gelmektedir. Dünyada havayolları tarafından taşınan yıllık yolcu sayısının artmasıyla birlikte, çok sayıda havayolu şirketi sektöre katılmakta ya da var olan havayolları uçtuğu destinasyonların sayısını arttırmaktadır. Sektördeki bu gelişim nitelikli ara eleman ihtiyacını da her geçen gün arttırmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının amacı, havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla takım çalışmasına yatkın, iletişim becerisi güçlü, havacılık alanında bilgi sahibi personel yetiştirmektir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı kalite süreçlerinde kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeli ile program bünyesindeki işleyişte tüm liderlik yaklaşımlarının uygulandığı, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulduğu ve program içerisinde kalite güvence kültürünün içselleştirildiği çalışmalar yürütmektedir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemiş ve bu doğrultuda yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir. Aynı zamanda insani değerlere sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçi ve girişimci odaklı çalışmalar yapan bir program olmayı benimsemiştir.

Programımızda kararlar bölüm kurullarında alınmaktadır. Bölüm kurullarımızda programın bağlı olduğu Ulaştırma Hizmetleri bölümüne bağlı tüm akademisyenler bulunmakta ve ilgili tüm akademisyenlerin katılımları ile yapılan bölüm kurullarında oy birliği ile program kararları alınmaktadır.

Programdaki yönetim modeli ve idari yapısı, üniversitenin ana yönetmeliği tarafından belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ile görev yetkileri, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Üniversite mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin yetkililer, mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, yıllık faaliyetlerini <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html> adresinde raporlamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.1.1.1.** Birimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.1.1.2.** Şu anki yasal düzenlemeler ve yönetmeliklere bağlı olarak, yönetim ve idari yapı etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından gerçekleştirilmekte olup, ilgili yönetim şeması resmî web sayfasında duyurulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**A.1.1.3.** Bu konuda kontrol faaliyetleri birimiz yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.1.1.2.** Keçiborlu MYO Yönetim Şeması-  
<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/organizasyon-semasi-04042023.pdf>

**A.1.1.2.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu-  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

**A.1.1.3. Birim Yönetim Kurulu**

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/kurullar-16315s.html>

## **A.1.2. Liderlik**

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programındaki yönetici ve süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alarak bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla etkili bir şekilde yönetilmektedir.

Bölüm ve program düzeyinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü sağlamış durumdadır. Liderler, bölüm veya programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetme becerisine sahiptirler. Program yöneticilerinin, iletişim, yönetim etkinliği ve program yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik çalışmalar yürütmesi beklenmektedir. Ayrıca, program yöneticilerinden kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amacıyla bilgilendirme, eğitim veya toplantılar düzenlemeleri önerilmektedir.

Akademik ve idari birimlerle yönetim arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**A.1.2.1.** Birim yönetimi tarafından, akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağı kurulması için detaylı planlamalar yapılmıştır. Yüksekokul yönetimi, birim içinde doğal bir liderlik rolü üstlenmiş olup, yetki paylaşımını çeşitli komisyonlar ve kurullar aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, iş ve işlemlerin etkili bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri önceden planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.1.2.2.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.1.2.1. Formlar**

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/formlar-16175s.html>

**A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı**

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birim, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak çevik yönetim yetkinlikleriyle geleceğe hazırlıklı bir konumda bulunmaktadır. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, birim değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimseyerek, amaçları, misyonu ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm sürecini yönetmekte ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.1.3.1.** MEYOK tarafından yapılan planlama kapsamında Keçiborlu Meslek Yüksekokulunun tematikleşmesi adına Ulaştırma Hizmetleri bölümü altında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı açılmıştır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.1.3.1.** Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/ulastirma-hizmetleri/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-12865s.html>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Birim Kalite Komisyonu, süreç ve uygulamalarını belirlemiş olup, bu bilgiler birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynamakta, ayrıca program akreditasyon süreçlerine destek sağlamaktadır. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek, bu değerlendirmelerin karar alma mekanizmalarını etkilemesini sağlamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.1.4.1.** Kalite Koordinatörlüğü'nün yazısına istinaden kalite komisyonu planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**



### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel almış olup, hangi iletişim kanallarının ve yöntemlerinin kullanılacağı önceden planlanmış ve ilan edilmiştir. Bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde atılmakta ve birimin internet sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sağlamaktadır. Bu hedefe ulaşmak için gerekli olan mekanizma birim içinde mevcuttur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.1.5.1.** Gerek birim içi gerekse dışı planlamalar mevcuttur.

**A.1.5.2.** Birim web sitesi

**A.1.5.3.** Birim sosyal medya sayfaları yazılar

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.1.5.1.** Birimimizdeki her türlü akademik ve idari faaliyetle ilgili faaliyetler birim web sayfasında duyurulmaktadır.

**A.1.5.2.** Birimimizin Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya hesaplarımızda düzenli bilgilendirme ve paylaşım gerçekleştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**A.1.5.2.** Tüm paylaşımlarımız yükseköğretim yönetimi tarafından denetlenmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.1.5.1.** Birim web sayfası-<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/>

**A.1.5.2.** Facebook-@isubukmyo

Twitter-@isubukmyo

Instagram-@isubukmyo

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Programımız, üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve stratejik amaçlara göre faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Programımız misyon, vizyon ve stratejik amaçları belirleme süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda hem paydaşlarla süreç doğru bir şekilde yürütülmekte hem de program kapsamında yürütülen faaliyetlerde sektörün istek ve ihtiyaçları da göz önüne alınarak kararlar verilmektedir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Programımızda, eğitim ve öğretim politikası, bir eğitim kurumunun temel stratejik hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını çizen bir dizi ilke ve öneriyi içerir. Uzaktan eğitimi de kapsayan bu politika, geleneksel sınıf ortamlarının yanı sıra dijital platformları ve teknolojiyi kullanarak öğrenim süreçlerini destekler.

Programımız araştırma odaklı bir kurum olarak kendini tanımlamakta ve yürütülen araştırmaların en üst düzeyde kalite standartlarına uygun bir ortamda gerçekleştirilmesini taahhüt etmektedir.

Programımızın toplumsal katkı politikası, öğrencileri sadece kabin hizmetleri alanında yetkin kılmakla kalmaz, aynı zamanda onları toplumlarına duyarlı, sorumluluk sahibi ve havacılık endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Yönetişim sistemi politikası çerçevesinde, programın tüm süreçlerini düzenleyerek etkin bir yönetim ve paydaş katılımı sağlamayı amaçlar. Bu sayede program, hem öğrencilere kaliteli bir eğitim sunabilir hem de havacılık endüstrisine nitelikli profesyoneller kazandırabilir.

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde, programın küresel düzeyde rekabet edebilir, uluslararası standartlara uygun ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim programı olma hedefini içerir. Bu politika, programın uluslararası alanda iş birlikleri kurmasını, öğrenci değişim programlarına katılımını, kültürel çeşitlilik anlayışını geliştirmesini ve uluslararası havacılık standartlarına uyumunu içerir.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, örneğin uzaktan eğitim uygulamaları, öğrenci araştırma projeleri, toplumsal katkı faaliyetleri, yönetim süreçlerindeki paydaş katılımı ve uluslararası iş birlikleri gibi, programın başarılarını ve etkilerini yansıtan çeşitli örneklerle desteklenebilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**A.2.1.1.** Misyon ve vizyon belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.2.1.1.** Misyon ve Vizyon

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler.html>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Programımızın bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Plan raporunda mevcuttur. Programımızın stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin daha iyi akademik bilgi alabilmesi için ilgili firmalarla danışma kurulu toplantısı yapılarak ne gibi hedefler sağlanabilir görüş alınmalıdır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Programımız, performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak birimin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programın başarısını ve etkinliğini artırmak, öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için çeşitli performans göstergelerini içerir.

Programımızda bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri ve bunların iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır. İki temel performans izlemesi mevcuttur; OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel, atama-yükseltme ve akademik teşvik üzerinden performansları değerlendirilmektedir.

Performans yönetimi süreci, birimin stratejik bakış açısını yansıtarak planlı bir şekilde yürütülür. Bu süreç, birimin amaçlarına ulaşma konusunda yol haritası oluşturur ve performans göstergelerini belirleyerek bu hedeflere ulaşma sürecini değerlendirir. Stratejik hedeflere uygun olarak belirlenen performans göstergeleri, programın başarılarını izlemek ve gerektiğinde ayarlama yapmak adına kullanılır.

Sonuç olarak, Programımız, performans yönetimini stratejik bir araç olarak kullanarak birimin sürekli gelişimine odaklanmaktadır. Bu süreç, bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru, güvenilir ve veri odaklı bir şekilde yürütülmekte, stratejik hedeflere ulaşma konusunda rehberlik etmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**A.2.3.1.** OBS üzerinden eğitim-öğretim ile ilgili performansın izlenmesi

**A.2.3.2.** Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi planlanmış ve kamuyla paylaşılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.2.3.1.** Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında anket uygulaması yapılması

**A.2.3.2.** Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın kurum web sayfasında yayınlanması

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**A.2.3.1.** Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında yaptığı anket uygulamalarının ilgili programlarca değerlendirilmesi

**A.2.3.2.** Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın izlenmesi.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.2.3.1.** Anket uygulamaları-<https://obs.isparta.edu.tr/>

**A.2.3.2.** <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltılmeve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçleriyle ilgili veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim amacıyla kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimler, kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla bütünleşmiş bir yapı oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.3.1.1.** Birimdeki personelin özlük işleriyle ilgili personel bilgi sisteminin (PBS Sistemi) oluşturulması

**A.3.1.2.** Kurumsal tüm bilgi akışını içeren EBYS programının kurulması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.3.1.1.** Birimdeki personelin yıllık izinlerinin PBÜ (Personel Bilgi Sistemi) üzerinden alınması

**A.3.1.2.** Kurumsal tüm bilgi akışının EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılması

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**A.3.1.1.** Birimdeki personelin yıllık ne kadar izin kullandığının pbs üzerinden kontrol edilebilmesi

**A.3.1.2.** Tüm evrakların yaşam döngüsünün kontrolü

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.3.1.1.** Personelbilgisistemi <https://pbs.isparta.edu.tr/>

**A.3.1.2.** Elektronikbelgeyönetimsistemi <https://ebys.isparta.edu.tr>

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine dair belirlenmiş kurallar ve süreçler, bölüm veya program içinde şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup, bu süreçlerin tüm çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmaktadır. Eğitim ve liyakat, öncelikli kriterler olarak benimsenmiş olup, çalışanların yetkinliklerinin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir.

Akademik ve idari personel memnuniyetini sürdürmek amacıyla, belirlenen yöntemler ve mekanizmaların uygulanmasıyla çalışanların görüşleri, şikayetleri ve önerileri belirlenmekte ve izlenmektedir. Bu süreçlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilerek, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.3.2.1.** Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657'ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde planlanması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.3.2.1.** Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi. İdari personelin ise 657'ye göre ilgili ihtiyaç dahilinde uygulanması

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.3.2.1.** 657 Sayılı Kanun <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu, <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.3.4.1.** Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.3.4.1.** Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Yönetmelik ve Yönergeler Doğrultusunda Uygulanmaktadır

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.3.4.1.** Eğitim ve öğretime yönelik iş akışları: <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri.html>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır. Program, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlardan düzenli geri bildirim alarak öğrenme deneyimi, müfredat etkinliği ve program performansını değerlendirir. Bu geri bildirimler, stratejik planlama ve program yönetimi süreçlerinde kullanılarak tüm paydaşların katılımıyla sürdürülebilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturulur.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların, karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları belirlenmiştir. Bu katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği incelenmektedir. Uygulama örnekleri, özellikle öğrenci ve dış paydaşların iç kalite güvencesi sistemine katılımının ve etkinliğinin vurgulandığı bir perspektife odaklanmaktadır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar: Mezunlar, YÖK, SEDAK

#### **Planlama Faaliyetleri**

**A.4.1.1.** Sektörel Danışma Kurulu (SEDAK) faaliyetlerini yürütmektedir

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.4.1.1.** SEDAK yılda en az 1 kere toplanarak gelişime yönelik kararlar almaktadır.

**A.4.1.2.** Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında okulumuzun anket istatistikleri web sayfası, OBS üzerinden yapılan öğretim elemanı değerlendirme anketleri sayılabilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### A.4.1.1. SEDAK Toplantısı

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPfZ1E5ijhCxw>

A.4.1.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

A.4.2.1. OBS üzerinden anket planlaması.

#### Uygulama Faaliyetleri

A.4.2.1. OBS üzerinden anket yapılması

A.4.2.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.2.1. Sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından incelenmesi.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

#### Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### Kanıtlar

A.4.2.1. Anket uygulaması <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.2.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programlarımızın mezunları ile sürdürdüğü etkili iletişim ve mezuniyet sonrası izleme faaliyetleri, kariyer merkezi ve program yöneticileri tarafından özenle planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu bağlantılar sayesinde mezunlarımızın çalışma şartları, sektördeki konumları ve kariyer gelişimleri hakkında değerli bilgiler elde edilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	ÖL	YL	D
[2023-2024]	25	65	56								
[2022-2023]	21										
[2021-2022]	-								34		
[2020-2021]	-								51		

[2019-2020]	-								49		
-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sınıf kavramı içinde bulunulan Akademik Yılda kayıtlı öğrenci sayısıdır.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

### **Planlama Faaliyetleri**

**A.4.3.1.** Mezun takip sisteminin oluşturulması

### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.4.3.1.** Mezunların elektronik ortamda iletişim kurmalarının sağlanması.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

**A.4.3.1.** Mezun Takip Sistemi- <https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bulunmaktadır. Ayrıca, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri atanmış ve bu koordinatörler öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dahilinde faaliyetler yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**A.5.1.1.** Planlama üst birim tarafından yapılmaktadır.

**A.5.1.2.** Birim akademik personelinin inisiyatifinde ikili anlaşmalar yapılabilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**A.5.1.1.** Planlama üst birim tarafından yapıldığı için birimizde uygulama bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.5.1.2.** Erasmus antlaşması-isubu-ikili-anlasmalar-22.06.2021\_yeliz.xlsx(isparta.edu.tr)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[2023-2024]		3				3					
[2022-2023]		1				1					
[2021-2022]		1	1			2					
[2020-2021]											
[2019-2020]											

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Ön Lisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir öğretim programıdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) kapsamında tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini, aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) kapsamında tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Aşağıda, programın öğretim planına dair önemli noktalar şu şekilde açıklanmaktadır:

- Pratik ve Teorik Temeller: Programımız, teorik bilgilerin yanı sıra öğrencilere pratik beceriler kazandırmayı hedefleyen bir yapıya sahiptir. Uygulamalı derslere vurgu yaparak öğrencilerin çok yönlü gelişimine katkı sağlanmaktadır.
- Hedeflenen Mezun Profili: Mezunlarımızın sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetenekleri içeren bir profil belirlenmiştir. Bu profil, sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak şekillendirilmiştir.
- Planlama İlkeleri: Öğretim planının oluşturulmasında, programın öğrenme çıktılarına ve amaçlarına uygunluğu temel alınmıştır. Plan, öğrencilerin bilişsel alanlardaki gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Yukarıdaki unsurlar, programımızın öğretim planının disiplin içinde tutarlı ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini vurgulamaktadır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yeni programların birimizde açılma kararı, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü'nün (MEYOK) gelişim hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel taleplerle birlikte üniversitemizin mevcut koşullarını göz önünde bulundurularak alınmaktadır. Programın oluşturulma sürecinde ve açılma kararı alınırken, iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri belirleyici bir rol oynamaktadır. Eğitim hedefleri ve amaçları belirlenirken, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşlar ile mezunlar, işverenler, iş dünyası temsilcileri ve meslek örgütü temsilcileri gibi dış paydaşların katkıları özenle değerlendirilmektedir. Temel hedef; mezunların bağımsız, çözüm odaklı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak sürekli öğrenme yeteneklerini sürdürebilmelerini sağlamak ve bu sayede geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş perspektifli, etik değerlere bağlı ve sosyal sorumluluk sahibi liderleri olarak toplumun ilerlemesine katkıda bulunmalarını desteklemektir.

#### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Takım çalışması becerisi
2	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
3	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
4	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
5	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
7	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
8	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
9	Etkin iletişim kurma becerisi
10	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
11	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
12	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
13	Mesleki öz güven becerisi
14	Girişimcilik becerisi

Program öğretim amaçlarına ait detaylar [sayfasından](#) kolaylıkla erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranı Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2.** Program Yeterlilikleri ve Başarı Yüzdesi

Sınıflandırma	NO	Program Yeterlilikleri	Başarı Yüzdesi
Bilgi Kuramsal Olgusal	1	Takım çalışması becerisi	45,88
	2	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi	47,06
	3	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci	43,53
	4	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi	49,41
	5	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi	43,53
	6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi	48,24
	7	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi	45,88
	8	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi	44,71

	9	Etkin iletişim kurma becerisi	51,76
	11	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi	48,24
	12	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi	47,06
	13	Mesleki öz güven becerisi	47,06
	14	Girişimcilik becerisi	40
Beceriler	6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi	48,24
Bilişsel	10	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi	45,88
Uygulamalı	3	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci	43,53
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler	2	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi	47,06
Bağımsız Çalışma	4	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi	49,41
	5	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi	43,53
	6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi	48,24
	7	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi	45,88
	8	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi	44,71
	9	Etkin iletişim kurma becerisi	51,76
	10	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi	45,88
	11	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi	48,24
	12	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi	47,06

	13	Mesleki öz güven becerisi	47,06
	14	Girişimcilik becerisi	40
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler	1	Takım çalışması becerisi	45,88
İletişim-Yetkinlik	9	Etkin iletişim kurma becerisi	51,76
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Alan-Yetkinlik	1	Takım çalışması becerisi	45,88

Programımızda her bir program çıktısı için mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulan bir sistem mevcut değildir. Mezuniyet aşamasına gelen her öğrencinin program çıktılarına Tablo 2’de belirtilen oranda ulaştığı varsayılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

### **Uygulama Faaliyetleri**

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

B.1.1.2. Program Açılması Öncesinde Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Ortak Akıl Buluşmaları

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

B.1.1.1. Gerek bölüm gerekse de Yüksekokul kurullarındaki kontrol faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

B.1.1.1. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr) adresinden erişilebilir durumdadır.

B.1.1.2. SEDAK toplantısı

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPfZ1E5ijhCx>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programımız, öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı hedefleyen dengeli bir yapı ve ders dağılımına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma fırsatı tanır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve

güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları titizlikle korunmaktadır.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak üzere önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma imkanı sunar, böylece programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önüne alınarak adil bir denge sağlanır. Öğrenciler, akademik derslerin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek bir düzenleme içerisinde. Bu sayede, öğrenciler sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşarlar.

Programın müfredat yapısı, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanır. Bu sayede öğrenciler, sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme şansı bulurlar. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve etkinliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
SHK-103	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	Türkçe	4				
SHK-105	Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	5				
SHK-107	İşletme	Türkçe	3				
SHK-109	Havacılıkta İletişim	Türkçe	3				
SHK-111	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	Türkçe	2				
SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	Türkçe	4				
SHK-115	İngilizce Konuşma Becerileri 1	Türkçe	2				
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							

ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3				
SHK-120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	Türkçe	3				
SHK-132	İkram ve Servis Hizmetleri	Türkçe	3				
SHK-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	Türkçe	3				
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2				
SHK-130	Meteoroloji	Türkçe			3		
SHK-134	Güzel ve Etkili Konuşma	Türkçe				3	
SHK-138	Tehlikeli Maddeler	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
SHK-223	Yolcu Hizmetleri	Türkçe	6				
SHK-229	Alternatif Yabancı Dil I	Türkçe	6				
SHK-231	İngilizce Konuşma Becerileri III	Türkçe	6				
SHK-225	Havacılık İngilizcesi I	Türkçe			3		
SHK-227	Harekat, Performans ve Ramp	Türkçe			3		
SHK-233	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	Türkçe			3		
SHK-235	Havacılıkta İlk Yardım	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
SHK-218	Havacılık İngilizcesi II	Türkçe	5				
SHK-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	Türkçe	5				
SHK-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	Türkçe	4				
SHK-224	Havacılık Hukuku	Türkçe	3				
SHK-226	Alternatif Yabancı Dil II	Türkçe	5				

SHK-228	Havacılık Güvenliği	Türkçe			2		
SHK-230	Havaalanı Yönetimi	Türkçe			2		
SHK-232	Eleştirel Düşünce, Yaratıcılık ve Girişimcilik	Türkçe				2	
SHK-234	Havayolu Filo Planlaması	Türkçe			2		
MYO-504	Kurum Stajı	Türkçe					8
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			87		24	5	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	% 25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	40	2				2
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2	36	2				2
SHK-103	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	2	40	2	1			4
SHK-105	Sivil Havacılığa Giriş	2	46	2	1			5
SHK-107	İşletme	2	41	3				3
SHK-109	Havacılıkta İletişim	2	40	3				3
SHK-111	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	2	40	2				2



SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	2	38	3				4
SHK-115	İngilizce Konuşma Becerileri I	2	39	3				3
TUR-170	Türk Dili I	2	39	2				2
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II			2				2
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)			2				2
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	1	40	3				3
SHK-120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	1	40	2	1			3
SHK-132	İkram ve Servis Hizmetleri	1	36	2				3
SHK-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	1	35	3				3
TUR-270	Türk Dili II			2				2
SHK-130	Meteoroloji	1	54	2				3
SHK-134	Güzel ve Etkili Konuşma	1	41	2				3
SHK-138	Tehlikeli Maddeler	1	51	2				3
SHK-223	Yolcu Hizmetleri	1	37	3				6
SHK-229	Alternatif Yabancı Dil I	1	32	3				6
SHK-231	İngilizce Konuşma Becerileri III	1	34	3				6
SHK-225	Havacılık İngilizcesi I	1	32	3				3

SHK-227	Harekat, Performans ve Ramp	1	42	3				3
SHK-233	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	1	33	2				3
SHK-235	Havacılıkta İlk Yardım	1	32	2				3
SHK-218	Havacılık İngilizcesi II	1	64	3				5
SHK-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	1	62	3				5
SHK-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	1	66	3				4
SHK-224	Havacılık Hukuku	1	67	2				3
SHK-226	Alternatif Yabancı Dil II	1	62	3				5
SHK-228	Havacılık Güvenliği	1	46	2				2
SHK-230	Havaalanı Yönetimi	1	49	2				2
SHK-232	Eleştirel Düşünce, Yaratıcılık ve Girişimcilik	1	47	2				2
SHK-234	Havayolu Filo Planlaması	1	48	2				2
MYO-504	Kurum Stajı			0				8

Öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye hazırlamak için sivil havacılık kabin hizmetleri programı, belirlenmiş öğretim amaçları ve program çıktılarına uygun olarak çeşitli stratejileri benimsemektedir. Bu hedeflere ulaşmak için programda kullanılan bazı yöntemler aşağıdaki şekildedir:

- **Mesleki Becerilerin Geliştirilmesi:**

Program, öğrencilere sivil havacılık kabin hizmetleri alanında gerekli temel becerileri kazandırmalıdır.

İletişim, müşteri ilişkileri, acil durum müdahale becerileri gibi pratik mesleki becerilere vurgu yapılmalıdır.

- **Endüstri İlişkileri ve Staj Olanakları:**

Havayolu şirketleri, havaalanları veya kabin hizmetleri firmaları ile işbirliği içinde staj ve uygulama fırsatları sunulmaktadır.

Bu stajlar, öğrencilerin sektördeki gerçek çalışma ortamını deneyimlemelerine ve profesyonel ağlarını genişletmelerine yardımcı olmaktadır.

- **İş İlanları ve Kariyer Geliştirme Seminerleri:**

Programdaki öğretim elemanları, öğrencilere sektördeki güncel iş ilanlarına erişim için bilgi akışı sağlamaktadır. Düzenlenen kariyer geliştirme seminerleri ve etkinlikler, öğrencilere iş başvurusu yapma, mülakat teknikleri ve kariyer planlaması konularında bilgi sunmaktadır.

- **Eğitmen ve Mentorluk Desteği:**

Öğrencilere deneyimli eğitmenler ve mentorlar tarafından rehberlik edilmektedir. Bireysel öğrenci danışmanlığı, kariyer hedeflerine ulaşma konusunda özel destek sağlamaktadır.

- **İş Dünyasıyla İletişim ve Etkileşim:**

Seminerler, konferanslar ve iş dünyası temsilcileriyle yapılan etkinlikler, öğrencilerin sektördeki gelişmeleri takip etmelerini ve profesyonel bağlantılar kurmalarını teşvik etmektedir.

Program, söz edilen stratejileri kullanarak öğrencileri sivil havacılık kabin hizmetleri alanında başarılı bir kariyere veya akademik bir yolculuğa hazırlamaya odaklanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını karşılayacak esneklik ve destek mekanizmaları da önemli görülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

**B.1.2.2.** Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.1.2.1.**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3506&BirimNo=35>

### B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler,

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri ifade edecek şekilde öngörülmüştür. Öğrenme çıktılarının sağlandığını doğrulamak için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS’de ilan edilmiştir.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

Çizelge 8. Ders Kazanımları

Dersin kodu	Dersin adı	Kazanımlar
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar</li><li>2. İnkılap, Islahat kavramlarını tanımlayabilir.</li><li>3. I.Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını değerlendirebilir.</li><li>4. Milli Mücadeleyi tanımlayabilir.</li><li>5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.</li><li>6. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir.</li><li>7. Ortak değerlerde birleşerek, birlik beraberlik düşüncesi kazanır.</li><li>8. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.</li></ol>

ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li> <li>2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li> <li>3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li> <li>4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li> <li>5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li> <li>6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li> <li>7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li> <li>8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li> </ol>
SHK-103	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atmosferin fiziksel özelliklerini tanımlayabilecektir.</li> <li>2. Uçmanın teorisini ifade edebilecektir.</li> <li>3. Uçuş kumanda yüzeylerini tanımlayabilecektir.</li> <li>4. Uçak elemanlarını tanımlayabilecektir.</li> <li>5. Uçak elemanlarını sınıflandırır.</li> <li>6. Uçak elemanlarının çalışma prensiplerini tanımlar.</li> </ol>
SHK-105	Sivil Havacılığa Giriş	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci, sivil havacılığın tarihsel süreci, ulusal ve uluslararası sivil havacılık örgütleri hakkında bilgi edinir. Türkiye de hava taşımacılığı içeriğini ve havaalanı - havaalanı bölümleri öğrenir, sivil havacılık faaliyetlerini kavrar.</li> <li>2. Havacılık kavramını ve hava araçlarını tanımlayabilecek,</li> <li>3. Hava araçlarını sınıflandırır.</li> <li>4. Havacılığı tanımlar.</li> <li>5. Sivil havacılık faaliyetlerini sınıflandırır ve açıklar.</li> </ol>
SHK-107	İşletme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci, işletmeciliğe ilişkin temel kavramlar hakkında bilgi verebilecek, işletmenin amaçlarını sınıflandırabilecek ve açıklayabilecek, çevredeki işletmelerin ait oldukları sınıfları tespit edebilmek için gerekli bilgi ve becerilere sahip olabilecek.</li> <li>2. Öğrencilerimiz işletme alanında temel bilgilere sahip olacaktır.</li> <li>3. Öğrencilerimiz işletme alanında sorunları tanımlayıp analiz edebilecek ve çözüm önerisi geliştirebilecektir.</li> <li>4. Öğrencilerimiz alanıyla ilgili bağımsız araştırma yapabilecek ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olacaktır.</li> <li>5. Öğrencilerimiz takımlar halinde çalışabilecek ve bu bilgiyi takım üyeleriyle paylaşabilecektir.</li> </ol>
SHK-109	Havacılıkta İletişim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İletişim ve koordinasyon kavramı ve tanımı</li> <li>2. Uçuş emniyeti ve diğer teknik prosedürlerin önemi ve detaylı uygulanması hakkında farkındalığa sahip olmak.</li> </ol>

SHK-111	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karar, uygulama ve davranışlarında hava taşımacılığına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahip olmak; bunun için gerekli olan modern ve teknik araçları seçmek ve kullanmak.</li><li>2. Hava taşımacılığı sistemini, bir sistem bileşenini ya da sürecini analiz etmek ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlamak; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygulamak.</li></ol>
SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci dersin sonunda, kabin memurlarının genel sorumluluklarını açıklayabilecektir. Kaptan pilotlar ile karşılıklı yetki sorumluluklarını değerlendirebilecektir. Doldurulmasından sorumlu oldukları dokümanları tanıyabilecektir.</li><li>2. Havacılıkta yönetim ve organizasyonun tanımını ve önemini bilir.</li><li>3. Havayolu şirketlerindeki organizasyon yapısını bilir.</li><li>4. Havacılık organizasyonların işleyişini bilir.</li><li>5. Uçucu ekip görev ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olur.</li></ol>
SHK-115	İngilizce Konuşma Becerileri 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li><li>2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li><li>3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li><li>4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li><li>5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li><li>6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li><li>7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li><li>8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li></ol>
TUR-170	Türk Dili I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir.</li><li>2. Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıyıp ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır.</li><li>3. Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıyıp ve kullanır.</li><li>4. Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır.</li><li>5. Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.</li></ol>

ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.</li><li>2. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar.</li><li>3. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar.</li><li>4. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir.</li><li>5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.</li><li>6. Türk İnkılabının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar.</li><li>7. Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir.</li><li>8. Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur.</li></ol>
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li><li>2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li><li>3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li><li>4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li><li>5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li><li>6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li><li>7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li><li>8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li></ol>
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Havayolu pazarını ve özelliklerini anlatır, Havayolu müşterilerinin özelliklerini açıklar, Havayolu pazarının pazarlama karması unsurlarını ve havayolu işletmelerinin kullandıkları pazarlama stratejilerini açıklar.</li></ol>
SHK-120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oksijen sistemleri ve uygulanacak prosedürler</li><li>2. Uçakta yangın çıkması halinde uygulanacak prosedürler</li><li>3. Hazırlıklı ve Hazırlıksız acil durum kuralları</li><li>4. İnkapasite pilot uygulamaları</li><li>5. Uçakta karşılaşılan acil durumlarda yolcuların yönlendirilmesi amacıyla kullanılacak komutlar</li><li>6. Survival (Hayatta kalma teknikleri)</li></ol>
SHK-132	İkram ve Servis Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bu dersin sonunda öğrenci, uçaklarda seyahat eden misafirlerine yiyecek ve içecek servisi yapabilecektir.Servis yapabilecektir.Servis edeceği yiyecekler konusunda bilgi sahibi olacaktır.Sıcak yiyecekleri bilir.Soğuk yiyecekleri bilir.Servis edeceği içecek</li></ol>

SHK-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li><li>2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li><li>3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li><li>4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li><li>5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li><li>6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li><li>7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li><li>8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li></ol>
TUR-270	Türk Dili II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazılı anlatımın özelliklerini kavrar.</li><li>2. Yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanır ve uygular.</li><li>3. Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi kazanır,uygular.</li><li>4. Doğru ve güzel yazma</li></ol>
SHK-130	Meteoroloji	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklayabilecektir.</li><li>2. Meteorolojik kavramları açıklayabilecektir.</li><li>3. Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir.</li><li>4. Atmosferde oluşan meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir.</li><li>5. Uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir.</li><li>6. Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve dokümanları açıklayabilecektir.</li></ol>
SHK-134	Güzel ve Etkili Konuşma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doğru nefes tekniklerini kullanmak;</li><li>2. Konuşma organlarını kullanmak;</li><li>3. Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapmak;</li><li>4. Beden Dili, mimik ve jest açısından kişisel gelişimi sağlamak;</li><li>5. Konuşma sırasında oluşabilecek sorunlar karşısında çözüm üretmek;</li><li>6. Artikülasyon bozukluklarını önlemek;</li><li>7. Sunum yaparken özgüven kazanımı;</li><li>8. Türkçenin doğru kullanımı</li></ol>
SHK-138	Tehlikeli Maddeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tehlikeli madde düzenlemelerinin felsefesini değerlendirebilecektir.</li><li>2. Tehlikeli madde düzenlemelerini açıklayabilecektir.</li><li>3. Tehlikeli madde düzenlemelerini doğru biçimde uygular.</li></ol>



SHK-223	Yolcu Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hava taşımacılığı alanındaki konularda kapsamlı bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmek; bunun için bilgiye erişmek ve bu amaçla kaynak araştırması yapmak, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanmak.</li><li>2. Hava taşımacılığı ile ilgili projelerde takım çalışmalarını, planlamak, yönlendirmek, bu takımlarda etkin olarak çalışmak ve sorumluluk almak.</li></ol>
SHK-229	Alternatif Yabancı Dil I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Almanca selamlaşabilir, vedalaşabilir.</li><li>2. Almanca biriyle tanışabilir, kendisiyle ilgili kişisel bilgiler verebilir.</li><li>3. Almanca bir başkasını tanıtabilir.</li><li>4. Almanca ailesi hakkında konuşabilir.</li><li>5. Gündelik kısa diyaloglar yürütebilir.</li></ol>
SHK-231	İngilizce Konuşma Becerileri III	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li><li>2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li><li>3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li><li>4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li><li>5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li><li>6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li><li>7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li><li>8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li></ol>
SHK-225	Havacılık İngilizcesi I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sivil havacılık alanında İngilizce yazılmış makaleleri okuyup anlayabilecektir.</li><li>2. Dünyada hızla gelişen ve değişen havacılık olaylarını takip edebilir.</li><li>3. Havacılık sektöründe değişen trendleri İngilizce ifade edebilir.</li><li>4. Mesleki alanda geniş kelime dağarcığı kullanabilecektir.</li><li>5. Uluslararası havacılık terimlerini tanıyabilir ve ifade eder.</li><li>6. Yazılı basında yer alan sivil havacılıktaki yeni gelişmeleri takip edebilecektir.</li></ol>
SHK-227	Harekat, Performans ve Ramp	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ağırlık ve denge teorisini açıklayabilecek,</li><li>2. Hava aracı ağırlığı bileşenleri ile ağırlık ve yükleme kısıtlarını açıklayabilecek,</li><li>3. Ağırlık merkezi hesaplamalarını yapabilecek,</li><li>4. Ağırlık ve denge çizelgelerini açıklayabilecektir.</li><li>5. Uçak yükleme formlarını doldurarak hesaplamalarını yapabilir.</li></ol>

SHK-233	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uçuşun farklı bir psikolojisi olduğunun bilincine varılması</li><li>2. Uçuşun gerektirdiği şekilde ilgili psikolojik ve teorik bilgilerin alınması.</li><li>3. Uçuş fizyolojisini yorumlayabilir.</li><li>4. Uçuş emniyetini etkileyen psikolojik faktörleri analiz edebilir.</li><li>5. Uçuş psikolojisi ve havacılığa uyum yeteneği tartışabilir.</li></ol>
SHK-235	Havacılıkta İlk Yardım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uygulamalarda acil durum ve güvenlik prosedürlerine ilişkin uygulamaları yönetmek.</li><li>2. Kabin hizmetlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek sorunlara karşı karar vermek.</li></ol>
SHK-218	Havacılık İngilizcesi II	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Havacılığa ilişkin İngilizce kelime dağarcığı gelişir. İngilizce akademik, yazma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirebilecektir.</li></ol>
SHK-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme</li><li>3. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi</li><li>4. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme</li><li>5. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme</li><li>6. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi</li><li>7. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme</li><li>8. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme</li><li>9. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme</li></ol>
SHK-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uçuş emniyeti ve diğer teknik prosedürlerin önemi ve detaylı uygulanması hakkında farkındalığa sahip olmak.</li><li>2. Uygulamalarda acil durum ve güvenlik prosedürlerine ilişkin uygulamaları yönetmek.</li></ol>
SHK-224	Havacılık Hukuku	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</li><li>2. Hava Hukuku hakkında temel bilgi açıklayabilecek.</li><li>3. Dünya sivil havacılığını yorumlayabilecek</li><li>4. Hava hukukunun tarihi ve gelişimini ifade edebilecek</li><li>5. Havayolu işletmelerinin hukuksal sorumluluklarını kavrayabileceklerdir.</li></ol>



Zorunlu Dersler																		
SH K-103	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	37,14
SH K-105	Sivil Havacılığa Giriş	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	26	37,14
SH K-107	İşletme	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	27	38,57
SH K-109	Havacılıkta İletişim	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	60	85,71
SH K-111	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	3	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	59	84,29
SH K-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	26	37,14
SH K-115	İngilizce Konuşma Becerileri I	2	2	1	3	1	3	2	2	3	3	2	5	2	2	2	33	47,14
ING -101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	23	32,86
AT A-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	18,57
TU R-170	Türk Dili I	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	22	31,43
AT A-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	21,67
ING -102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2	1	1	3	1	4	3	2	4	1	2	5	2	3	3	33	50,77
SH K-102	Havayolu Pazarlaması	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	24	36,92
SH K-120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	4	4	4	5	4	4	5	5	5	1	5	3	4	3	3	55	84,62

SH K-132	İkram ve Servis Hizmetleri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	36,92
SH K-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	2	1	1	2	1	3	3	1	3		1	5	2	3	2	43,08
TU R-270	Türk Dili II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
SH K-223	Yolcu Hizmetleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	6	97,14
SH K-229	Alternatif Yabancı Dil I	2	2	2	2	2	3	2	1	3	2	2	3	2	2	3	42,86
SH K-231	İngilizce Konuşma Becerileri III	2	2	1	3	2	3	2	2	3	2	2	5	2	2	3	47,14
SH K-218	Havacılık İngilizcesi II	2	2	2	1	1	1	2	2	2		2	2	2	2	2	35,38
SH K-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	2	1	1	3	1	3	2	2	3		2	5	2	3	3	46,15
SH K-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	4	4	4	5	4	4	5	5	5		5	3	4	3	5	84,62
SH K-224	Havacılık Hukuku	2	2	2	1	2	2	2	2	1		2	1	2	2	2	35,38
SH K-226	Alternatif Yabancı Dil II	2	1	2	2	1	2	1	1	5		1	2	1	1	2	33,85
Seçmeli Dersler																	
SH K-225	Havacılık İngilizcesi I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	37,14
SH K-227	Harekat, Performans ve Ramp	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	35,71
SH K-233	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	37,14
SH K-235	Havacılıkta İlk Yardım	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
SH K-130	Meteoroloji	2	2	2	2	1	2	1	2	2		2	2	2	2	2	36,92

SH K-134	Güzel ve Etkili Konuşma	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5		3	2	3	2	3	2	49,23
SH K-138	Tehlikeli Maddeler	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1		2	2	2	2	2	2	33,85
SH K-228	Havacılık Güvenliği	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1		2	1	2	1	2	1	32,31
SH K-230	Havaalanı Yönetimi		2		2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	35
SH K-232	Eleştirel Düşünce, Yaratıcılık ve Girişimcilik	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5		4	3	4	5	5	2	80
SH K-234	Havayolu Filo Planlaması	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	1	1	2	2	4	36,92
MY O-504	Kurum Stajı	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	40
	İlişki Ağırlığı (%)	42,10	43,78	41,60	46,48	40,54	47,02	45,40	45,40	53,51	22,70	46,48	45,94	45,40	42,70				

Tabloda yer alan dersler ile programlar arasındaki yeterlilik düzeyine ait ilişkiyi açıklayan numaralandırma sistemi ise şöyle açıklanabilir:

- 5-Çok Yüksek İlişkili
- 4- Yüksek İlişkili
- 3-Orta İlişkili
- 2- Zayıf İlişkili
- 1-Çok Zayıf İlişkili
- 0-İlişkisiz

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.3.1.** Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.3.1.** İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.1.3.1.** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimleriTum.aspx>

**B.1.3.1.**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3506&BirimNo=35>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.4.1.** OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışık ders, ödev, sunum, proje, laboratuvar, çalışmaları ve sınavlar) sayısı ve süresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında ([ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(isparta.edu.tr\)](https://obs.isparta.edu.tr)) ilan edilmiştir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.4.1.** Birimimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.1.4.1.** Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

##### **Kanıtlar**

**B.1.4.1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3506&BirimNo=35>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı buldukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.5.1.** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.5.1.** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb.. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.1.5.1.** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

**B.1.5.1.** OBS-<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Makine, Otomotiv, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı olmak üzere aktif 6 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.6.1.** Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.6.1.**Programlar, üst yönetim koordinasyonunda tasarlanmakta, yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

**B.1.6.1.** Tematik alanlara uygun olmayan programların açılması öngörülmemektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

**B.1.6.1. 1.**EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

**B.1.6.2. 2.** EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 – 2039



## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Programımızda öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi programımızda da bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**B.2.1.1.** Öğretim Yöntem ve Teknikleri, üniversitemizin plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.2.1.1.** Birimizde eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.2.1.1.** Derslerin işleniş ve işleniş şekli Bölüm Başkanlıklarımız tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.2.1.1.** Uzaktan eğitim-öğretim modülü-<https://obs.isparta.edu.tr>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Programımızda öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimizde bağül sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir ara sınav bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünleme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

**B.2.2.1.** Bu konuda planlama Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.2.2.1.** Sınavlar yüz yüze uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim sınavları ve not giriş işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr) gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.2.2.1.** Sınav ve not girişleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.2.2.1.**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Programımıza öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS 'leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, "Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.2.3.1.** Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.2.3.1.** Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

**B.2.3.2.** Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**B.2.3.1.** ÖSYMYS <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekokretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekokretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

**B.2.3.2.** Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.3.3.** Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programımızdaki mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.2.4.1.** Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.2.4.1.** Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.2.4.1.** Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.2.4.1.** Mevzuat-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Birimimizde 16 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 9 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunmaktadır. Ek olarak öğrenciler merkez kampüste bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.3.1.1.** Birimde bulunan mevcut programların ihtiyaçları doğrultusunda, birime ait mevcut alanlar yenileme, revizyon yapılarak kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

**B.3.1.1.** 2022 Faaliyet Raporu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html>

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. OBS sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.3.2.1.** Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

**B.3.2.1.** Program Öğrencileri ile Yapılan Akademik Danışman Öğrenci İzleme Form Örnekleri Ek-6 ile sunulmuştur.

## **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Öğrenci Yurtları; Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu

bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. İlçemizde halı sahalar, kırtasiye, market, kafeteryalar mevcuttur.

Yemekhane ve Kafeteryalar; Yüksekokulumuza ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217 m<sup>2</sup> alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 86 m<sup>2</sup> alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Üniversitemiz yemek ücretleri ise ilgili yılda yemekhanesinde uyguladığı standart yemek ücreti aşağıdaki gibidir; Akademik Personel için, 12,00 TL İdari Personel için 10,00 TL, Sürekli İşçiler için 18,00 TL Öğrenciden Alınan Yemek Ücreti ise 6,00TL

Ulaşım; Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Ana kampüse çok yakın olmamızın avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, medikal-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde paylaşma fırsatına sahip olabilmektedirler. Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon- Dinar- Burdur- Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya 60 dakikalık aralıklarla otobüsler karşılıklı sefer yapmaktadır. Yol güzergâhında, Uluborlu ve Senirkent otobüslerinden de faydalanılmaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri içermektedir. Bu önlemler hem fiziksel güvenlik hem de veri güvenliği açısından titizlikle ele alınmıştır.

- Fiziksel Güvenlik:
  1. Kampüs Alanı Güvenliği:
    - a. Kampüs alanı, güvenlik kameraları, kapı erişim kontrol sistemleri ve gece güvenlik personeli ile sürekli olarak izlenir ve korunur.
    - b. Yalnızca yetkili personel ve öğrencilerin kampüs alanına girişine izin verilir, bu da genel güvenliği sağlar.
  2. Özel Alan Erişim Kontrolü:
    - a. Bilgisayar laboratuvarları ve diğer önemli alanlar, yalnızca yetkili personel ve öğrencilere erişim sağlamak amacıyla özel önlemlere tabidir.
    - b. Erişim kontrol sistemleri, sadece belirlenmiş kullanıcılara izin vererek fiziksel güvenliği artırır.
- Veri Güvenliği:
  1. Oturum Açma ve Ağ Erişimi Kontrolleri:
    - a. Bilgisayar laboratuvarlarında çalışan öğrenciler için oturum açma ve ağ erişimi kontrolleri bulunur.
    - b. Kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri, yalnızca yetkili öğrencilerin sisteme erişimini sağlar.
  2. Şifreleme ve Güvenli Ağ Protokolleri:
    - a. Kritik bilgiler, şifreleme teknikleri ve güvenli ağ protokollerine tabi tutularak korunur.
    - b. Veri iletimi ve depolama süreçleri, güvenli protokoller aracılığıyla gerçekleştirilir, bu da bilgi güvenliğini sağlar.
  3. Güvenlik Eğitimleri ve Politikalar:
    - a. Öğrencilere güvenlik eğitimleri sunularak bilinçlendirme sağlanır.
    - b. Bilgi güvenliği politikaları belirlenir ve öğrencilere bu politikalara uygun hareket etmeleri konusunda rehberlik edilir.

Bu güvenlik önlemleri, öğretim ortamındaki bilişim kaynaklarını ve öğrenci laboratuvarlarını hem fiziksel tehditlere karşı korurken hem de veri güvenliğini sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Kütüphanemiz, öğrencilere hem sessiz çalışma ortamları hem de grup çalışmaları için uygun alanlar sağlar. Bu çeşitli çalışma ortamları, öğrencilere ders çalışmalarını sakin bir atmosferde gerçekleştirebilme ve proje gruplarıyla iş birliği yapabilme imkânı sunar. Ayrıca, bilgisayarlar ve internet erişimiyle donatılmış çalışma alanları, öğrencilerin araştırma ve öğrenme faaliyetlerini destekler, dijital kaynaklara kolay erişim sağlar.

Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanemiz elektronik kitaplar ve dergi abonelikleri aracılığıyla öğrencilere güncel bilgiye ulaşma imkânı sunar. Elektronik kaynaklar, öğrencilere daha geniş bir perspektif sunarak öğrenmelerini destekler ve programımıza ait gelişmeleri takip etmelerini sağlar.

Tüm bu olanaklar, öğrencilerin bilgisayar programcılığı alanında derinlemesine öğrenme ve araştırma yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.3.3.1.**Ulaşım ve barınma- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

**B.3.3.1.**Yemeklistesi- <https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

**B.3.3.1.**Yemekrezervasyonu-

YemekRezervasyon<https://sksdb.isparta.edu.tr/https://yemek.isparta.edu.tr>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html>

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz web sayfasında <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/> öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler yer almaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Bölümümüzde 1 Doç. Dr. ve 4 Öğr. Gör. bulunmaktadır. Doktora eğitimine devam eden öğretim elemanı sayısı 2'dir.

### **B.4.1. Atama, Yükselme ve Görevlendirme Kriterleri**

Birimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde gelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.4.1.1.** Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

**B.4.1.2.** Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

**B.4.1.3.** Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.4.1.1.** Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

**B.4.1.2.** Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

**B.4.1.3.** Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

**B.4.1.4.** Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**



**B.4.1.5.** Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**B.4.1.6.** Kurum dışı ders görevlendirmeleri

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.4.1.3.**KAYSİS(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Programımızdaki öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 9. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Gürkan Gültekin	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /20	7	5	5	Orta	Orta	Yok
Barış Işıldak	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /20	5	9	7	Orta	Orta	Yok
Murat Kemal Keleş	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi /20	6	21	21	Orta	Orta	Yok
Demet Dağlı	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Kocaeli Üniversitesi / 2020	6	3	2	Orta	Orta	Yok

Umut Sertkaya	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /20	7	18	13	Orta	Orta	Yok
---------------	-----------	----	-----------	-----------------------------------	---	----	----	------	------	-----

Çizelge 10. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Gürkan Gültekin	TZ	SHK-107/3/Güz/2023, SHK-113/4/Güz/2023, SHK-233/3/Güz/2023, SHK-102/2/Bahar/2023, SHK-132/2/Bahar/2023, SHK-224/4/Bahar/2023, SHK-234/2/Bahar/2023	75	25	
Barış Işıldak	TZ	SHK-11/2/Güz/2023, SHK-109/3/Güz/2023, SHK-235/3/Güz/2023, SHK-223/6/Güz/2023	75	25	
Demet Dağlı	TZ	SHK-130/3/Bahar/2023, SHK-218/4/Bahar/2023, SHK-228/2/Bahar/2023, SHK-230/2/Bahar/2023, SHK-103/4/Güz/2023, SHK-227/3/Güz/2023, SHK-225/3/Güz/2023, UCT-209/3/Güz/2023, UCT-219/3/Güz/2023	75	25	
Umut Sertkaya	TZ	FBS-3111/1/GÜZ/2023, FBS-3203/3/GÜZ/2023, FBS-3205/3/GÜZ/2023, FBS-3297/3/GÜZ/2023, BAS-215/3/GÜZ/2023, BAS-106/2/BAHAR/2023, BAS-268/4/BAHAR/2023	75	25	
Murat Kemal Keleş	TZ	SHK-105/5/Güz/2023, MYO-803/1/Güz/2023, FBS-3113/1/Güz/2023, FBS-3105/1/Güz/2023, BAS-244/2/Bahar/2023, FBS-3126/2/Bahar/2023	75	25	

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.4.2.1.** Programımızda akademik personelin öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için herhangi bir planlama yapılmamıştır. Öğretim elemanları kendi inisiyatifleri ile kurs, çalıştay, seminer vb. faaliyetlere katılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.4.2.2.** Öğretim elemanlarının inisiyatifi ile programımızda hem öğrenci hem de personelin gelişimine katkı sağlayacak toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

**B.4.2.2.** ISUBÜ Keçiborlu MYO (@isubukmyo) /

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

##### Önlem Alma Faaliyetleri

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

##### Olgunluk Düzeyi

##### Kanıtlar

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

##### Önlem Alma Faaliyetleri

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

##### Olgunluk Düzeyi

##### Kanıtlar

#### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

##### Önlem Alma Faaliyetleri

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

##### Olgunluk Düzeyi

##### Kanıtlar

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

##### **Kanıtlar**

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

##### **Kanıtlar**

C.3.2.1. Sonuç ilanı, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

C.3.2.1. Bilgi notu, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9371/2023-akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari>

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi hususunda herhangi bir planlama mevcut değildir ve bu faaliyetler için ayrılmış bir kaynağımız bulunmamaktadır.

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili belirlenen bir süreç sistemi bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) için belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler bulunmamaktadır.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine dair herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurumumuz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ)döngüsünü birimimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

### **Liderlik**

- Güçlü yönler:
  - Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayat geçirilmektedir.
  - Program, liderlik konusunda sağlam bir temele sahiptir. Akademik liderler ve ekip, programın vizyonunu etkin bir şekilde iletmekte ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimlerini desteklemektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
  - Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
  - Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.
  - Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerekmektedir.

### **Yönetim ve Kalite**

- Güçlü yönler:
  - Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
  - Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.
  - Program, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Program kalite standartlarına uygun olarak yönetilmekte ve sürekli kalite iyileştirme süreçleri benimsenmektedir.

- İyileştirmeye açık yönler:
  - Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşmemesi.
  - İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi
  - Yönetişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirim ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmelidir.

### **Eğitim ve Öğretim:**

- Güçlü Yönler:
  - Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.
  - Programımızda Norm Kadronun neredeyse tamamının Dr'sını yapıyor olması.
  - Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışma ortaya koyması.
  - Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
  - Daha fazla teknoloji entegrasyonu, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanılmalıdır.
  - Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk uyum sağlamasını sağlayabilecektir
  - Eğitim materyallerinin temini (kaynak vb. oluşturulması).

### **Araştırma ve Geliştirme:**

- Güçlü Yönler:
  - Program, öğrenci ve öğretim üyelerini araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunmaktadır.
  - Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr. yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.
- İyileştirmeye Açık Yönler:
  - Araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanmalı, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılmalı ve endüstri iş birlikleri artırılmalıdır.
  - Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.

### **Toplumsal Katkı:**

- Güçlü Yönler:
  - Program, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katılarak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirerek olumlu bir izlenim bırakmaktadır.
- İyileştirmeye Açık Yönler:



- Toplumsal katkı alanında daha stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla daha sık iş birlikleri kurulmalı ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci aşılanmalıdır.
- Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir.