

ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin -öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla- işletmelerde yaptıkları stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge hükümleri, zorunlu veya isteğe bağlı staj dersi bulunan fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulların (Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Programları hariç) staj uygulamaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b, 87/e maddelerine, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 11/6. Maddesine, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ni,
- Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nu,
- Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan/Müdür: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yöneticilerini,
- d) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- e) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- e) Stajyer Öğrenci: Staj zorunluluğunu yerine getirmekte olan öğrencileri,
- g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- ğ) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,
- h) Staj Komisyonu: Komisyonun teklifi ile Bölüm Kurulu tarafından ilgili bölüm/programlarda staj işlemlerini yürütmek üzere bölüm öğretim elemanları arasından en az üç üyeden oluşturulan alt komisyonu,
 - Sorumlu Öğretim Elemanı: Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitim süresince görevlendirilen bir sorumlu öğretim elemanını,
 - i) OBS: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Staj Komisyonunun Görev ve Yetkisi

MADDE 5- (1) Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Staj komisyonları her staj döneminin başlamasından önce toplanarak ilgili staj dönemi için hazırlıklarını yapar.
- Stajların yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Öğrencilerin staj başvurusunu değerlendirir ve stajla ilgili nihai değerlendirmeleri yapar.
- Staj Komisyonunun kararları oy çokluğu ile alınır.
- Sorumlu öğretim elemanının görevlendirmesini OBS üzerinden yapar.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev, Yetkisi ve Ders Yüğü

MADDE 6- (1) Program veya bölümlerde staj faaliyetlerinin izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere staj eğitimi süreçlerinde rehberlik yapması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla, en az 5 (Beş) öğrenciden oluşan gruplar için staj eğitimi süresince bir sorumlu öğretim elemanı bölüm kurulu teklifi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

(2) Bütçe imkânları dikkate alınarak, staj eğitimi süresince, bir iş yerini en az bir (1) defa olmak üzere denetim ve izleme görevini yerine getirir (Bu denetleme, zorunlu hallerde işitsel ve görsel haberleşme araçları ile de yapılabilir). Diğer denetlemeleri komisyonun verdiği karardaki sayı doğrultusunda işitsel görsel haberleşme araçları ile de yapabilir.

(3) Denetim sonucunda öğretim elemanı Staj Denetim Formunu düzenleyerek ilgili bölüm/programın Staj Komisyonuna teslim eder.

(4) Staj eğitimi tamamlayan kendi grubundaki öğrencilerin, belirlenen başarı notunu öğrenci bilgi sistemine girer.

(5) Staj eğitimi kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına, sorumlu olduğu staj eğitimi grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami 2 (iki) saat uygulama ders yükü yüklenir.

İşletmenin Görev ve Yetkisi

MADDE 7- (1) İşletmenin stajla ilgili sorumlulukları şunlardır:

- Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- Staj yapacak öğrencinin staj kabul formunu onaylamak.
- Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili birim staj komisyonuna ulaştırmak.
- Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Stajyer öğrenciler, stajlarını belirtilen yerde ve zamanda yapmak zorundadırlar. Staj Komisyonunun onayı olmadan staja ara verilemez ve staj yeri değiştirilemez.
- Staj süresince stajyer öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve gerektiği durumlarda uygulamakla yükümlüdürler. Staj yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklere katılabilirler.
- Stajyer öğrenciler staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını staj raporu yazım kurallarına göre günlük olarak staj defterine işlerler.

ç) Staj belgeleri Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda ilgili Staj Komisyonunun önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun onayıyla yabancı dilde de hazırlanabilir.

d) Stajyer öğrenciler staj yapacakları işletmenin bütün kuralları ve mevzuatı ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

e) Stajyer öğrenciler izinsiz olarak staj yerinden ayrılamazlar.

d) Stajyer öğrenciler staj yerindeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Uygulama Esasları, Staj Dönemleri ve Süresi

Genel Esaslar

MADDE 9–(1) Bir staj dönemi, ilgili Staj Komisyonunun önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun onayıyla en fazla 4 farklı zaman diliminde olacak şekilde oluşturulabilir.

(2) Fakülte/Yüksekokullarda bölümlerin ders planında tek staj olması durumunda Staj dersi 6. veya 8. yarıyılıda, iki staj olması durumunda Staj 1 ve Staj 2 dersleri 4., 6. ve 8. yarıyıllarda yer alır. Bölümlerde mesleki uygulama/iş yeri eğitimi uygulanıyorsa Staj dersi mesleki uygulama/iş yeri eğitimi bulunan yarıyıllara yerleştirilebilir.

(3) Fakülte/yüksekokullarda öğrenci, stajını üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 4. yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Bunun için öğrencinin 4., 6. ve/veya 8.yarıyıl staj dersine önceki yarıyıllarda kaydolması gerekmez. Başvurular ve staj değerlendirmeleri bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

(4) Fakülte/Yüksekokullarda öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı dönemin içinde bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

(5) Meslek yüksekokullarında Staj dersi 4. yarıyılda; iki staj zorunluluğu olması durumunda Staj 1 ve Staj 2 dersleri 2. ve 4. yarıyıllarda yer alır.

(6) Staj süresi bölüm kurulunun teklifi ilgili fakülte/yüksekokul kurulu tarafından 20 (yirmi) iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir. Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(6) Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir ancak, yasal olarak cumartesi günü çalışılan iş yerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar günü ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(7) Staj süresi, herhangi bir nedenle (resmi kurumlardan alınmış sağlık raporu dahil) eksik kalmış öğrenciler, stajlarını Staj Komisyonunun uygun göreceği, staj döneminde ve işletmede tamamlarlar.

Staj Ders Yükü ve Kayıt

MADDE 10- (1) Staj dersinin kredi hesabı, 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olmayacak şekilde ilgili Birim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Öğrencilerin buldukları yarıyılda Staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri en fazla ders yükü, Staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

(3) Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir.

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 11- (1) Öğrenciler stajlarını mesleklerinin uygulandığı, Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dahil olmak üzere tercih edebilecekleri mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yaparlar.

(2) Staj yerlerinin uygunluğuna Staj Komisyonu karar verir.

Staj Başvurusu ve Staja Başlama

MADDE 12 – (1) Öğrenci, staj yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri OBS'ye girerek staj başvurusunu başlatır. Staj Komisyonu başvuruyu değerlendirerek onaylar/reddeder. Başvurusu onaylanan öğrenci

OBS'den temin edeceği staj formunu staj yerine onaylatır. Öğrenci, staj yerince onaylanan formu Staj Komisyonuna teslim eder.

(2) Geçerli iş sağlığı ve güvenliği sertifikası olmayan öğrencilerin staj başvuruları, Staj Komisyonunca onaylanmaz.

(3) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(4) Stajını yapmamış olan öğrenciler, bütün derslerinden başarılı olsalar bile staj yapacakları eğitim öğretim dönemi için kayıt yenilemek zorundadırlar.

(5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesinde öngörülen eğitim öğretim süresi içerisinde staj yapan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(6) Staj başvuru işlemlerini zamanında yapmayan ya da eksik yapan öğrencilerin staj işlemleri geçersiz sayılır.

Staj Dosyası Oluşturma ve Teslimi

MADDE 13- (1) Her bölümün/programın staj dosyaları kendi uygulama özelliklerine göre Staj Komisyonu tarafından hazırlanır, gerektiğinde bölümdeki diğer öğretim elemanlarının da görüşleri alınır. Staja ilişkin formlar birimin internet sayfasında ya da OBS'de yayınlanarak duyurulur.

(2) Öğrenciler, staj dosyalarını ilgili dönem staj takviminde belirtilen süreler içerisinde OBS'de ilgili alana yükler. Staj değerlendirme formları Staj Komisyonuna teslim edilir. Bölüm başkanları, ilgili evrakları teslim alması amacıyla bölüm sekreterliklerini veya işletmede mesleki eğitim ve staj birimlerini görevlendirebilir.

(3) Süresinde gerekli belgeleri teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajların Değerlendirilmesi ve İtiraz

Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 14- (1) Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) Staj Komisyonu, ilgili dönem staj takviminde belirtilen süreler içerisinde toplanarak teslim edilmiş olan staj dosyalarını, staj değerlendirme formlarını varsa sorumlu öğretim elemanı raporlarını sorumlu öğretim elemanı ile birlikte inceler. Gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sonuçları değerlendirir. Değerlendirme; kabul, kısmi kabul, ret veya düzeltme isteme şeklinde yapılır ve "Staj Değerlendirme Formu" bu şekilde imzalanır.

b) Staj değerlendirme sonuçları sorumlu öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilir.

c) Öğrenci staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, OBS'de ilan edilir, stajın kısmi kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen staj süreleri ilgili dönem staj takviminde belirtilen süreler içerisinde OBS'ye girilir. Stajı kabul edilen öğrenciye Geçer (G) notu verilir.

ç) Eksik bulunan stajlar tamamlatılır ya da stajın tamamı yeniden yaptırılır.

d) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve Geçer (G) not almadığı sürece mezun olamaz.

Staj Komisyonu Kararına İtiraz

MADDE 15- (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi gün içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Staj Muafiyeti

MADDE 16- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajın geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir.

Staj Zorunluluğu

MADDE 17- (1) İşletmede mesleki eğitim uygulanan bölüm/programlarda staj yapıp yapılmayacağı zorunluluğuna birim kurulu karar verir.

(2) Deprem, salgın hastalık vb. olağanüstü hallerde staj muafiyeti, staj süresi ya da proje, araştırma, ödev gibi yöntemlerle staj dersinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi işlemleri senato tarafından alınacak kararlar ile belirlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 19- (1) 28.05.2019 tarih ve 23/03 sayılı senato kararıyla yürürlüğe konulan Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.