

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Uçak Teknolojisi Programı

Mustafa Kemal TÜZÜN (Başkan)

Mahmut ÇAPKURT (Üye)

Nihal GÜL (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Program öz değerlendirme raporu, Uçak Teknolojisi programın performansını ve etkililiğini değerlendirmeyi amaçlar. Bu rapor içeriğinde, programın güçlü yanlarını, gelişim alanlarını ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunabilmek adına stratejik yönlendirmeleri bulundurmaktadır.

Raporun kapsamında müfredat içeriğinden öğrenci başarılarına, öğretim metotlarından altyapıya kadar birçok faktör bulunmaktadır. Ek olarak, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olup olmadığını, öğrenci geri bildirimlerini ve mezuniyet sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirme, paydaşların görüşlerini toplamayı, dış değerlendirme araçlarını kullanmayı ve içsel analizleri içermektedir.

Hazırlanma sürecinde, öğretim kadrosu, öğrenciler ve idari personel etkin bir işbirliği içinde çalıştı. Öğretim kadrosu, müfredatın güncel ve endüstri ihtiyaçlarına uygun olduğunu sağlamak adına titiz bir içerik değerlendirmesi gerçekleştirdi. Öğrenci başarıları ve mezuniyet oranları gibi nicel veriler toplandı.

Program öz değerlendirme raporunun temel bulguları, bölümün güçlü yanlarını vurgulayan, başarıları tanımlayan ve gelişim alanlarına odaklanan bir özet sunar. Bu süreç, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak adına sürekli iyileştirmeyi teşvik eder. Rapor, bölüm liderleri ve paydaşlar arasında etkili bir iletişim aracı olma özelliği taşır, bu sayede programın gelecekteki başarılarına yönelik stratejik kararlar alınabilir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Programımız Öz Değerlendirme Takımının bilgileri **Tablo 2**'de sunulmuştur.

Tablo 2. Program Öz Değerlendirme Takımı Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN	(0246) 541 36 20 – Dahili 118	mustafatuzun@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Mahmut ÇAPKURT	(0246) 541 36 20 – Dahili 116	mahmutcapkurt@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Nihal GÜL	(0246) 541 36 20 – Dahili 127	nihalgul@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE		

2. Tarihsel Gelişimi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında kurulmuş olup bu tarihten itibaren ülkemizin bilim, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Yüksekokulumuz, dünyanın dört bir yanından gelen öğrencilere teorik ve pratik anlamda kapsamlı bir eğitim vererek, mezunlarını başarılı meslek elemanları olarak yetiştirmektedir. Öğrencilerimize edindikleri bilgi, beceri ve deneyimle donanmış bir şekilde sektöre katılmalarını sağlamaktayız.

Mezunlarımız, çalıştıkları kurumlar ve kendi özel projelerinde gösterdikleri başarılarla Yüksekokulumuzun nitelikli bir eğitim kurumu olarak adını ülkemizin ve dünyanın dört bir yanında duyurmuşlardır. Bu başarı hikayeleri, Yüksekokulumuzun kaliteli eğitim anlayışının somut bir göstergesidir.

Bu çerçevede, 23 Kasım 2011 tarihinde Uçak Teknolojisi programını açarak, havacılık sektöründe uzmanlaşmış bir alan daha eklemiş bulunmaktadır. Uçak teknolojisi programı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 30 öğrenciyle öğretime başlamıştır. Programı tamamlayan Uçak-Gövde Motor Bakım Teknikeri unvanını alan mezunlar, kendi sektöründe yönetici / mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilecek niteliklere sahip olurlar. Almış olduğu eğitim kendisine başkaları ile ilişki kurmasını öğretecek, yüksek düzeyde el becerisine sahip olmasını temin edecek, ileri teknoloji ve enformasyon teknolojilerindeki çağdaş eğilimleri bilmesini sağlayacaktır. Bu sayede öğrencilerine nitelikli bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlayarak havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş “uçak teknisyenleri” yetiştirmektedir.

Tablo 3. Programın Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri

Tercih Yılı	Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri
2023	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1195
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 28,5
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,3
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 112
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı: 313
	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı: 821
2022	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1858
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 45,3
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,7
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 144
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı 449

	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı %67,7
2021	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1032
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 25,2
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 6,3
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 97
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı: 300
	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı: 829

Programımızda 100 öğrencimiz bulunmaktadır ve mezun olan öğrenci sayımız 111'tür. Ek olarak programda üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Teorik eğitimin yanı sıra mevcut atölyelerde de eğitim verilmektedir.

2023 yılında programımızın kontenjanı 42 olarak belirlenmiştir. Yerleşen öğrenci sayısı 41 iken kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı 32'dir. Yerleşen öğrencilerin lise alanları aşağıdaki gibidir;

Tablo 4. Yerleşen öğrencilerin lise alanları

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	41	% 100,0
(9008) Alanı Yok	26	% 63,4
(6054) Uçak Bakım	10	% 24,4
(6014) Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	1	% 2,4
(6026) İmam Hatip	1	% 2,4
(6039) Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	% 2,4
(6303) Fen Bilimleri	1	% 2,4
(6313) Sivil Havacılık	1	% 2,4

Programı tercih eden öğrencilerden son 3 yıl içindeki kesimi kapsayan öğrenci verilerine bakıldığında, öğrencilerin lise alan tercihlerinde uçak teknolojisi programına olan ilgilerinin belirgin olduğu görülebilir. Özellikle düz lise ve uçak bakım alanındaki öğrenciler arasında tercih edilme oranının yüksek olması, uçak teknolojisi programının gençler arasında popüler bir seçenek olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda endüstriyel otomasyon teknolojileri, motorlu araçlar teknolojisi, fen bilimleri ve sivil havacılık alanlarında eğitim alan öğrenci grupları da bu programa yoğun bir ilgi göstermektedir. İmam Hatip programlarından mezun olan öğrenci

gruplarının tercihlerindeki artış ise farklı ilgi alanlarından gelen öğrencilerin tercihlerinde çeşitliliği yansıtmaktadır.

Misyonumuz; Eğitim verdiğimiz Uçak Teknolojisi Programı'ndaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar etmek, bilimsel etkinliklerle bu süreci desteklemek, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır.

Vizyonumuz; Programımızın amacı, ülkemizde ve dünyada hızla gelişen havacılık sektörüne, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli “uçak teknisyenleri” yetiştirmektir.

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler branş karşılığı olan bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıda isimleri belirtilen Lisans Bölümlerine devam edebilmektedirler.

- Elektrik Mühendisliği
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Elektronik Mühendisliği
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Enerji Yönetimi
- Havacılık Elektrik ve Elektronik
- Havacılık ve Uzay Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Otomotiv Mühendisliği
- Pilotaj
- Uçak Bakım ve Onarım
- Uçak Elektrik ve Elektronik
- Uçak Gövde ve Motor Bakımı
- Uçak Mühendisliği
- Uzay Mühendisliği

Temel Değerlerimiz:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Sorumluluk bilinci
- Çevre bilinci
- Bilimsel düşünce yolunda hareket etmek
- Etik değerlere saygı
- Adalet
- İşbirliği, dayanışma, paylaşma
- Rehber ve lider olmak
- Toplumsal yarar ve ekonomik katkı
- Şeffaflık

- Yaratıcılık
- Veriye ve bilgiye dayalı karar vermek
- Çevre ile işbirliğine önem vermek
- Ülkemize hizmette her türlü çabayı gösterme bilinci
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımı

Hedefler:

- Verilen sertifika çeşitliliğinin artırılması
- AB projelerinin sayılarının artırılması
- Atölye ve laboratuvar ekipmanlarının temin edilmesi
- Bilimsel konferanslar düzenlemek ve katılmak
- Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak
- Öğrencilerimizin uygulama yapma imkânlarını artırma
- Öğrencilerimizin sanayi ile buluşmasını sağlamak
- Öğrencilerimize teknik geziler düzenlemek, görgü ve bilgilerini arttırmak
- Avrupa bilgisayar yetkinlik sertifika programının (ECDL) 2006 yılı itibari ile uygulamaya alınması
- Ticari program ve ileri bilgisayar kullanım kurslarının uygulamaya sokulması
- Öğrencilere ve ilçe halkına gelişen teknolojiler konusunda konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Bilişim Teknolojileri konusunda yetkinliklerin artırılması
- Yabancı dil seviyelerinin akademik çalışma yapabilme seviyesine getirilmesi
- Avrupa birliği projelerine katılmalarını sağlamak (erasmus,sokrates,vb.)
- Sahip olunan teknik donanım ve altyapının geliştirilmesi
- Bilimsel çalışmalarda modern yöntemlerin kullanılmasına yönelik ortak çalışmaların yapılması
- Okulumuzun internet sayfasından detaylı bilgi edinilebilmesini sağlamak
- ÖSS tercihlerinde öğrencilerin bilinçli olarak okulumuzu tercih etmesini sağlamak
- Mezunlarımızın katılımıyla akademik kariyer günleri yapmak.

Amaçlarımız; Temel uçak ve kontrol sistemleri, bilgisayar destekli tasarım ve imalat (CAD/CAM) ile hidrolik-pnömatik, otomasyon alanlarında bilgi ve beceri sahibi olan, elektrik, mekanik, hidrolik ve pnömatik gibi disiplinlerin bir arada kullanıldığı gömülü (embedded)

sistemleri tanıyabilen, kazanımları ile bu alanların birden fazlasını içeren sistemler üzerinde; tasarım, üretim, bakım ve onarım yapabilecek teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Temel uçak ve kontrol sistemleri, bilgisayar destekli tasarım ve imalat Uçak Teknolojisi Programı'nın uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olması, piyasanın ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmek.

Teknolojiliyi yakından takip etmesi gereken uçak teknolojisi teknikerlerini uluslararası standartlarda bilimsel veriler ışığında çalışan ve düşünen, uçak bakımına yönelik yetişmiş eleman ihtiyacını akademik program aracılığı ile karşılamak ve havacılıkta hizmet kalitesinin artırılması adına uçak bakım şirketlerinde çalışacak teknik eleman yetiştirmektir.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	42	32	363.91722	345,13268		457.794	TYT
2022	41	31	360.4502	340,28040		454.279	TYT
2021	41	36	314,88768	281,41696		483.714	TYT
2020	41		334,86433	306,29446		435.000	TYT
2019	41		369,42980	296,17813		433.627	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023	0	0		
2022	1	0		
2021	0	0		
2020	1	0		
2019	0	0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları

- Staj ve işbirliği programları: Öğrencilere endüstri içinde deneyim kazanma fırsatları sunacak staj ve işbirliği programlarının geliştirilmesi.
 - Endüstri uzmanlarının konuk eğitmen olarak davet edilmesi: Mezunlar için sektördeki gerçek beklentileri anlamalarına yardımcı olacak uzmanların derslere katılımı.
- Teknolojik Altyapı İyileştirmeleri:
- Güncel ekipman ve yazılım kullanımı: Uçak teknolojisi laboratuvarlarında kullanılan ekipman ve yazılımların sektör standartlarına uygun olarak güncellenmesi.
 - Uçak bakım ve onarım süreçlerini simüle eden teknolojik çözümlerin entegrasyonu.
- İş Becerileri ve Yumuşak Beceriler:
- İş dünyasında başarılı olabilmek için gerekli olan iletişim, liderlik ve takım çalışması gibi iş becerilerine vurgu yapılması.
 - İş yerinde etkili problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirmek için öğrencilere uygulamalı eğitimler sağlanması.
- Öğrenci Geribildirim ve Değerlendirme:
- Öğrenci geribildirim mekanizmalarının oluşturulması: Öğrencilerin programla ilgili görüşlerini paylaşmaları ve bu geri bildirimlere dayanarak programın sürekli olarak iyileştirilmesi.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Eğitim verdiğimiz Uçak Teknolojisi Programı'ndaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar etmek, bilimsel etkinliklerle bu süreci desteklemek, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır.

Vizyonumuz; Programımızın amacı, ülkemizde ve dünyada hızla gelişen havacılık sektörüne, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli “uçak teknisyenleri” yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Sorumluluk bilinci
- Çevre bilinci
- Bilimsel düşünce yolunda hareket etmek
- Etik değerlere saygı
- Adalet
- İşbirliği, dayanışma, paylaşma
- Rehber ve lider olmak
- Toplumsal yarar ve ekonomik katkı

- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Veriye ve bilgiye dayalı karar vermek
- Çevre ile işbirliğine önem vermek
- Ülkemize hizmette her türlü çabayı gösterme bilinci
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımı

Hedefler:

- Verilen sertifika çeşitliliğinin artırılması
- AB projelerinin sayılarının artırılması
- Atölye ve laboratuvar ekipmanlarının temin edilmesi
- Bilimsel konferanslar düzenlemek ve katılmak
- Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak
- Öğrencilerimizin uygulama yapma imkânlarını artırma
- Öğrencilerimizin sanayi ile buluşmasını sağlamak
- Öğrencilerimize teknik geziler düzenlemek, görgü ve bilgilerini arttırmak
- Avrupa bilgisayar yetkinlik sertifika programının (ECDL) 2006 yılı itibari ile uygulamaya alınması
- Ticari program ve ileri bilgisayar kullanım kurslarının uygulamaya sokulması
- Öğrencilere ve ilçe halkına gelişen teknolojiler konusunda konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Bilişim Teknolojileri konusunda yetkinliklerin artırılması
- Yabancı dil seviyelerinin akademik çalışma yapabilme seviyesine getirilmesi
- Avrupa birliği projelerine katılmalarını sağlamak (erasmus,sokrates,vb.)
- Sahip olunan teknik donanım ve altyapının geliştirilmesi
- Bilimsel çalışmalarda modern yöntemlerin kullanılmasına yönelik ortak çalışmaların yapılması
- Okulumuzun internet sayfasından detaylı bilgi edinilebilmesini sağlamak
- ÖSS tercihlerinde öğrencilerin bilinçli olarak okulumuzu tercih etmesini sağlamak
- Mezunlarımızın katılımıyla akademik kariyer günleri yapmak.

Amaçlarımız; Uçak Teknolojisi Programı'nın uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olması, piyasanın

ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmek.

Teknolojiliyi yakından takip etmesi gereken uçak teknolojisi teknikerlerini uluslararası standartlarda bilimsel veriler ışığında çalışan ve düşünen, uçak bakımına yönelik yetişmiş eleman ihtiyacını akademik program aracılığı ile karşılamak ve havacılıkta hizmet kalitesinin artırılması adına uçak bakım şirketlerinde çalışacak teknik eleman yetiştirmektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizin farklı kademelerinde bulunan liderler, kalite güvence kültürünün birimde oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarının gereğini yerine getirmektedir. Kalite güvence sistemi süreçleri ve bu süreçler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler liderler tarafından sahiplenilmektedir. Liderlerin öncülüğünde tüm paydaşlar kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı üniversitenin ana yönetmeliğinde belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasasına ve Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi yetkilileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup yıllık olarak faaliyetlerini <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html> adresinde raporlamaktadır.

Birim bazında yönetimde Müdür ve müdür yardımcıları bulunmaktadır. Bölüm Başkanlıkları da Müdüre bağlı olarak program bazında koordinasyonu sağlamaktadır. Bölüm başkanları birim web sayfamızda yayınlanmıştır.

Yönetimsel yapı Bölüm Başkanı altında Program başkanı ve Bölüm Öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı altında bulunan Uçak Teknolojisi ve Otomotiv Programı öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu aylık olarak toplanarak güncel konuları tüm bölüm istişare ederek gerekli olan kararları almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.1.1. Birimimizde yönetim planlaması müdürlük makamınca rektörlük onayı alınarak yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.1.2. Mevcut kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim ve idari yapı uygulanmaktadır. MYO Yönetimi (Müdür Yrd.) belirlenmiş olup yönetim şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.1.1. Bölüm Başkanları

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/bolum-baskanlari-16316s.html>

A.1.1.2. Keçiborlu MYO Yönetim Şeması –


<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/organizasyon-semasi-04042023.pdf>

A.1.1.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu –

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

A.1.1.3. KMYO Yönetimi

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-4759s.html>


 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Doküman No	KBM-FRM-025
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	02.11.2023 Saat:12:00
Toplantı Sayısı	42
Yer	Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Bölüm Kurulu Toplantısı düzenlenmesi

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	<p>Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Kurulumuz 02.11.2023 Perşembe saat 12:00 da Bölüm Başkanlığı odasında toplanarak, Bölüm Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Buna göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> Otomotiv atölyemizin çatısının onarılması hususu tekrar gündeme alındı ve kış mevsimi yaklaşması sebebiyle onarımın acil yapılması gerektiği görüldü. Otomotiv atölyemizde bulunan bir adet pistonlu motor eğitim setinin uçak atölyesinde eğitimde gösterilmesi hususu görüldü. Otomotiv atölyemizde 2 adet akü ihtiyacının bulunduğu ve bunun yönetime bildirileceği görüldü. Ders içeriklerinin ders bilgi paketlerinin güncellenmesi kapsamında obs üzerinden gözden geçirilmesi gerektiği görüldü. 2023-2024 güz döneminde görevlendirilen öğretim elemanları ile derslerin işleniş ve ders giriş çıkış saatlerine uyulması hususunda fikir birliğine varıldı. Birimimiz ile ilgili kalite süreçlerinin işleyiş hususunda gerekli bilgilendirmeler yapıldı. Paydaş görüşlerinin geri bildirim hususunda izlenecek yollar hakkında açıklama yapıldı ve önemi vurgulandı. Akademik takvimde yer alan vize tarihlerinin yaklaşması nedeniyle, sınav usul ve esasları hatırlatılarak gerekli özenin gösterilmesi kararlaştırıldı. Bölümümüzde gerçekleştirilecek etkinlikler hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi	İmzası
1	Mustafa Kemal TÜZÜN	Öğr.Gör.	Bölüm Başkanı	
2	Cüneyt BALCI	Öğr.Gör.	Üye	
3	Hasan YILMAZ	Öğr.Gör.	Üye	
4	Mahmut ÇAPKURT	Öğr.Gör.	Üye	
5	Nihat ÇİVRİL	Öğr.Gör.	Üye	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Doküman No	KBM-FRM-025
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	06.12.2023 Saat:12:00
Toplantı Sayısı	43
Yer	Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Bölüm Kurulu Toplantısı düzenlenmesi

Alınan Kararlar		
Gündem No	Karar No	Karar
1	1	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Kurulumuz 06.12.2023 Çarşamba saat 12:00 da Bölüm Başkanlığı odasında toplanarak, Bölüm Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Buna göre; <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanı İME denetim formlarının OBS üzerinden otomatik alınabilir hale getirilmesi.• Öğrenci ile ilgili İME formlarının MEYOK sitesi dışında ek olarak OBS üzerinden alınabilir hale getirilmesi.

Katılımcı Bilgileri			
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi
1	Mustafa Kemal TÜZÜN	Öğr.Gör.	Bölüm Başkanı
2	Cüneyt BALCI	Öğr.Gör.	Üye
3	Hasan YILMAZ	Öğr.Gör.	Üye
4	Mahmut ÇAPKURT	Öğr.Gör.	Üye
5	Nihal GÜL	Öğr.Gör.	Üye
6	Nihat ÇİVRİL	Öğr.Gör.	Üye

ÜYK-FRM-0005/-

A.1.2. Liderlik

Kurum yöneticimiz aynı zamanda liderlik sıfatıyla personelimizin ve öğrencilerimizin akademik, mesleki, bilişsel gelişimine önderlik etmektedir. Bölüm Başkanları aylık periyotlarda Müdürlükte yapılan toplantılarda ve doğal üyeleri olması gereği kalite komisyonunda bulunmaları sebebiyle sürekli süreçlerden resmi olarak toplantılar ve ebyş üzerinden gönderilen resmi yazılar ile bilgi sahibi olmaktadır. Gayri Resmi olarak WhatsApp Uygulaması üzerinden Bölüm Başkanları ve Akademik personele önemli süreçler hatırlatılmaktadır. Bölüm Başkanları almış oldukları bu bilgiyi program öğretim elemanları ile yaptıkları bölüm kurulu ve bilgilendirme toplantıları ile paylaşmaktadırlar.

Birimde kalite güvence sistemi kapsamında yapılan çalışmalar birim web sayfasında duyurulmaktadır. Kalite süreçlerinin yaygınlaşması için bölüm kurulu ve program öğrencileri, program öğretim üyelerinin kullandığı formlar standart hale getirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.2.1. Üniversitemizin stratejik planında liderlik faaliyetleri hakkında planlama mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında Programımızda Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde uygulamalar bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı –

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.1.2.2. Öğrenci ve Personel formları

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

MEYOK tarafından belirlenen havacılık temalı birime açılması için programımız tarafından iç paydaş olarak “insansız hava aracı teknolojisi ve operatörlüğü programı açılması için Paydaş geri bildirim formu düzenlenmiştir. Program bazında kurumsal dönüşüm çalışması yoktur.

Pandemi veya deprem vb. durumlarda eğitimin hızlıca uzaktan eğitim sistemine geçişi etkin ve verimli bir şekilde sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.3.1. Önceki yıllarda MEYOK tarafından belirlenen tematik alan planlaması doğrultusunda yeni program olarak insansız hava aracı teknolojisi ve operatörlüğü programının açılması önerilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

-

Önlem Alma Faaliyetleri

=

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar


=

Olgunluk Düzeyi


1	2	3	4	5
Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.1.3.1. İç Paydaş formu 1

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU			Doküman No	KK-FRM-0031		
				Yürürlük Tarihi	31.07.2023		
				Revizyon Tarihi	-		
				Revizyon No	-		
				Sayfa No	1 / 1		
Geri Bildirim Tarihi		22.11.2023					
Geri Bildirim Türü							
<input checked="" type="checkbox"/>	Öneri	<input type="checkbox"/>	İstek	<input type="checkbox"/>	Memnuniyet	<input type="checkbox"/>	Şikayet
Geri Bildirimi İleten Kişinin							
Adı Soyadı		Mahmut ÇAPKURT					
Cep Telefonu							
E-Posta Adresi							
Paydaş	<input type="checkbox"/>	Öğrenci	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalışan	<input type="checkbox"/>	Diğer	
Geri Bildirim Açıklaması							
<ul style="list-style-type: none"> İnsansız Hava Aracı Teknolojisi Ve Operatörlüğü Programı'nın açılması ile birlikte mezun olacak kişilerin ilgili alanda DGS' den başarılı oldukları takdirde Havacılık Elektrik ve Elektronik, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Uçak Bakım ve Onarım ve Uçak Mühendisliği bölümlerine yerleştirileceklerdir. Aynı zamanda İHA bakım ve onarımı, pilotluğu konusunda altyapı kazanarak mevcut iş olanaklarına başvurularda öncelikli olacaklardır. 							

A.1.3.1. İç Paydaş formu 2

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU			Doküman No	KK-FRM-0031		
				Yürürlük Tarihi	31.07.2023		
				Revizyon Tarihi	-		
				Revizyon No	-		
				Sayfa No	1 / 1		
Geri Bildirim Tarihi		23.11.2023					
Geri Bildirim Türü							
<input type="checkbox"/>	Öneri	<input checked="" type="checkbox"/>	İstek	<input type="checkbox"/>	Memnuniyet	<input type="checkbox"/>	Şikayet
Geri Bildirimi İleten Kişinin							
Adı Soyadı		N					
Cep Telefonu		0533 678 73 09					
E-Posta Adresi		mustafatuzun@isparta.edu.tr					
Paydaş	<input type="checkbox"/>	Öğrenci	<input checked="" type="checkbox"/>	Çalışan	<input type="checkbox"/>	Diğer	
Geri Bildirim Açıklaması							
<p>Tarımsal ilaçlama, gözlemlene, savunma sanayinde keşif ve taarruz kontları gündeme geldiğinde İHA'lar hayatımızın değişmez bir parçası olmuştur. Gelişen teknoloji ve ihaların hayatımızda daha çok yer alması noktasında nitelikli eleman ihtiyacı artmaktadır. Mevcut konumda bu alanla ilgili kalifiye eleman ihtiyacının karşılanamadığı aşikar bir durumdur.</p> <p>Keçiborlu Myo da bulunan mevcut Bilgisayar Programcılığı, Makine, Uçak Teknolojisi ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri gibi programların olması ve akademik kadronun çok yönlü ve bu alana yatkın olması sebebiyle İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı'nın açılması ile yetişecek öğrenciler, sektörde İHA ların kullandığı her alanda kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasına yardımcı olacaklardır.</p>							

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizması olarak kalite komisyonu belirlenmiş ve Program adına bölüm başkanı belirli periyotlarda birim kalite komisyonu toplantılarına katılarak süreçleri ve uygulamaları takip etmektedir. Program bazında öz değerlendirme takımı oluşturulmuş olup, program öz değerlendirme raporunu hazırlamıştır.

Uçak Teknolojisi Öz Değerlendirme Takımı üyeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.4.1. Birim kalite komisyonunun doğal üyesi olan bölüm başkanları yıl içinde düzenlenen toplantılara katılmaktadır.

A.1.4.1. Program öz değerlendirme takımının kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.4.3. Program öz değerlendirme takımı belirlenerek program öz değerlendirme raporu 2023 yılına özel olarak hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

A.1.4.1. Birim kalite komisyonu toplantı tutanağı

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/birim-kalite-komisyonu-toplantisi-4-08112023-11112023.pdf>

A.1.4.1. Program Öz Değerlendirme Takımı kurulmasına dair resmi yazı



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-98498188-010.99-69605
Konu : Program Değerlendirme Raporları

23.11.2023

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.11.2023 tarihli ve E-71097544-010.99-67537 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazıda belirtilen hususlar dikkate alınarak Bölümümüze ait Öz Değerlendirme Takımı ve Akran Değerlendirme Takımı kurularak bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Uçak Teknolojisi Programı Öz Değerlendirme Takımı

PROGRAM	ADI SOYADI	UNVANI	TEL NO	E-MAIL
Uçak Teknolojisi	M. Kemal TUZUN	Öğr. Gör.		mvustafatuzun@isparta.edu.tr
Uçak Teknolojisi	Mahmut ÇAPKURT	Öğr. Gör.		mahmutcapkurt@isparta.edu.tr
Uçak Teknolojisi	Nihal GÜL	Öğr. Gör.		nihalgul@isparta.edu.tr

Akran Değerlendirme Takımı

PROGRAM	ADI SOYADI	UNVANI	E-MAIL
Makine	Murat AYDIN	Doç. Dr.	murataydin@isparta.edu.tr
Sivil Havacılık Kabini Hizmetleri	Gürkan GÜLTEKİN	Öğr. Gör.	gurkangulitekin@isparta.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı	Oğuzhan KİLİM	Öğr. Gör.	oguzhankilim@isparta.edu.tr

A.1.4.2. 2023 Yılı Program Öz Değerlendirme Raporu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İlkesel olarak iş ve işlemlerin şeffaf ve kesintisiz olarak kamuoyu ile paylaşılması için tüm iletişim kanallarının sorumluları belirlenmiş olup kanallar birim bazında aktif olarak kullanılmaktadır. Birim bazında sosyal medya sayfaları ve web sayfası üzerinden bölüm ve program bazında gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanı tarafından cevap verilmektedir.

Cimer üzerinden gelen başvurular önce merkez öğrenci işlerinden birim öğrenci işlerine gelmekte, oradan bölüm başkanlığına havalesi sağlanmakta, bölüm başkanlığı değerlendirmede bulunduktan sonra yazılara cevap aynı birimler üzerinden geri gönderilmektedir.

Ancak program özelinde programa özel bir planlama bulunmamaktadır. Yapılacak olan etkinlik veya özel uygulama, acil duyuru yapılması gibi durumlarda birim web sayfası ve birim sosyal medya hesapları üzerinden ilan edilebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim web sayfası sürekli güncellenmektedir.

Birim sosyal medya hesapları

Birim web sitesinde bulunan Uçak Teknolojisi programı sayfası.

Uygulama Faaliyetleri

Birim web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında programa ilişkin duyurular yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar

A.1.5.1 Birim web sayfasında Uçak Teknolojisi programı web sayfası.

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulastirma-tek/ucak-teknolojisi-10165s.html>

A.1.5.2 Birim sosyal medya hesabı

<https://www.instagram.com/isubukmyo/>

A.1.5.2 Birim web sayfasında Uçak Teknolojisi programına dair bir duyurunun yapılması örneği.

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/keciborluda-havacilik-kumelenmesinin-iki-onemli-temsilcisi-arasinda-ilk-adim-atildi-55303h.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Ancak program bazında belirlenen vizyon ve misyon bulunmamaktadır. Birim bazında belirlenen vizyon ve misyon program tarafından benimsenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin vizyonu ve misyonu belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimin vizyonu ve misyonu, birim web sayfasında bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon-

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/vizyon-ve-misyon/vizyon-ve-misyon-12742s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5
Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümde/Program bazında bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir süreç yönetim el kitabı, modeli ve uygulamaları mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Program bazında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler bölümde değerlendirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin gelişimi için gerek iç ve dış paydaşlarla iletişim kanalları kurulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır. Birim kalite sayfasında iç ve dış paydaşlar listelenmiş ve etki-önem matrisi sunulmuştur. Paydaşlar gerek yapılan toplantılarda gerekse KBYS (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi) PAYDAŞ GÖRÜŞÜ butonuna tıklayarak Öneri, İstek, Dilek, Şikayet ve Bilgi Alma konularında geri bildirimde bulunabilirken, birim web sayfasında bulunan KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU nu kullanarak ister elektronik ortamda ister yazılı olarak okula geri bildirimde bulunabilirler. Gelen bu geri bildirimler Kalite Komisyonunca değerlendirilip, karara bağlanmasının akabinde Birim Kalite Sayfamızda İyileştirmeler başlığı altında yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personele ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.1.1. KBYS sistemi ile geri bildirim.

A.4.1.2. KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU ile geri bildirim sağlanması hususu tüm akademik, idari bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, yeni öğrencilerimize oryantasyon programında duyurulmuştur.

A.4.1.3. Her akademik yılın başında yeni öğrencilere akademik oryantasyon programı kılavuza göre program bazında planlamalar yapılarak uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.4.1.4. KBYS sistemi altında bulunan Dökümanlar bölümünde formlar, çizelgeler ve kılavuzlar kullanılmaktadır.

A.4.1.5. KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU ile geri bildirim alınabilmektedir.

A.4.1.6. Danışma Kurulu Toplantısının yılda en az 2 defa düzenlenmesi ile sektör temsilcilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.1.7. KK-CZL-0001 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM TAKİP ÇİZELGESİ üzerinden geri bildirimler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

A.4.1.8. Birim kalite sayfasında İyileştirmeler başlığı altında yapılan iyileştirmeler verilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kanıtlar

A.4.1.1. KBYS sistemi ile geri bildirim.

<http://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim>

A.4.1.2. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.3. Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

A.4.1.3. ÖİDB-ÇZL-0026- DANIŞMANLIK VE ORYANTASYON PROGRAMI ÇİZELGESİ

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-czl-danismanlik-ve-oryantasyon-programi-tablosu-07112023.pdf>

A.4.1.4. Kbys Dökümanlar Bölümü

<http://kbys.isparta.edu.tr/>

A.4.1.5. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.6. 2023 yılı Danışma kurulu toplantısı toplantı tutanağı

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4.1.7. Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.8. İyileştirmeler

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programa özel bir geri bildirim mekanizması bulunmazken; öğrenciler OBS Öğrenci bilgi sistemi üzerinden Okul, Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme anketleri yapılmakta, Paydaş Geri bildirim formu ve KBYS üzerinden paydaş görüşü ile geri bildirim sağlayabilmektedir.

Birimimizde gerçekleştirilen eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (obs) üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Üniversite Memnuniyet Anketi Sonuç İzleme Sistemi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Sonuçları görülebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.2.1. Obs üzerinden anket planlaması

Uygulama Faaliyetleri

A.4.2.2. Obs üzerinden her dönem sonunda anketlerin yapılması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.2.3. Sonuçların ilgili öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından irdelenmesi

A.4.2.4 Üniversite Memnuniyet Anketi Sonuç İzleme Sistemi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Sonuçları sistemlerinden izlenebilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.2.1. A.4.2.2. A.4.2.3. Anket uygulaması,

<https://obs.isparta.edu.tr/>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.4.2.4. Kbys Dökümanlar Bölümü

<http://kbys.isparta.edu.tr/>

A.4.2.5. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizden mezun olan öğrencilerin kariyerinin mezun takip sistemiyle izlenmesi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	Ö.L.	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]									24		
[1 önceki yıl]									26		
[2 önceki yıl]									37		
[3 önceki yıl]									24		
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

30624 sayılı RG’de yayınlanan Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirilmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

Planlama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.4.3.1. Mezun takip sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde her bir aktif program için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı tanımlanmaktadır. Bununla birlikte birimimizde Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri belirlenmiş olup öğrencileri bilgilendirmektedir.

Bunun haricinde birim akademik personelinin yapmış olduğu ikili anlaşmalar ile uluslararasılaşmaya katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir.

Program özelinde uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bir yapılanma Erasmus Koordinatörlüğü haricinde mevcut değildir. Bu sürecin yönetimi Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre işletilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.1.2. Erasmus antlaşması-<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Planlama mevcut olmayıp Tübitak doktora sonrası araştırma burs programı ve Erasmus kanalları ile akademik personelin bireysel faaliyetleri mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Uçak Teknolojisi Programı'nın öğretim planı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmıştır ve koordinatörlük kararları ile güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Aşağıda, programın öğretim planına ilişkin bazı önemli unsurlar açıklanmıştır:

- Uygulamalı veya Akademik Esaslar:

Uçak Teknolojisi Programı, öğrencilere hem teorik bilgi hem de uygulama becerileri kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Programın temelinde, havacılık endüstrisindeki güncel gelişmeleri takip eden ve öğrencilere pratik deneyim kazandıran uygulamalı ve akademik esaslar bulunmaktadır.

- Tasarlanan Mezun Profili:

Uçak Teknolojisi Programı'nın mezunları, havacılık sektöründe liderlik yapabilen, yenilikçi düşünebilen, etik değerlere sahip ve sürekli öğrenmeye açık profesyoneller olacaktır. Mezunlar, karmaşık uçak sistemleri ve teknolojileri üzerinde uzmanlık kazanmış bireyler olarak sektöre katkıda bulunabilecek donanıma sahip olacaklardır.

- Oluşturma Esasları:

Uçak Teknolojisi Programı'nın oluşturma esasları, güçlü bir teorik temele dayanırken, öğrencilere pratik beceriler kazandırmayı hedefler. Programın ders içeriği, sektördeki güncel ihtiyaçlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak adına düzenli olarak gözden geçirilir. Ayrıca, öğrencilere uygulama odaklı projeler ve endüstri iş birlikleri gibi yöntemlerle gerçek dünya deneyimleri sunulurken, mezunların sektöre hızla adapte olmaları sağlanır.

Yukarıda açıklanan unsurlar ile, programımızın öğretim planının disiplin içi ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini gösterilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde yeni programların açılmasına, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir. Yeni program kararının alınmasında ve programı açma sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de belirleyici olmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır. Amaç; mezunların bağımsız, çözümleyici ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak hayat boyu öğrenmeyi sürdürebilmeleri ve bu yolla geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş görüşlü, etik ve sosyal sorumluluk sahibi liderleri olarak insanlığın ilerlemesine katkıda bulunmalarınıdır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak
3	Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
4	Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.
5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak
6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek
9	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
10	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak

Program öğretim amaçlarına ait detaylara [sayfasından](#) kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranı Tablo 5'te sunulmuştur.

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. (**toplantı tutanakları eklenebilir**) EK -----

Tablo 5. Program Yeterliliklerinin Gerçekleşme Oranları

Sınıflandırma	No	Program Yeterlilikleri	Gerçekleşme Oranı (%)
BİLGİ - KURAMSAL- OLGUSAL	1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	40
	2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip	45

		olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak	
	3	Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	43
	4	Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	39
	5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	36
	6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	37
	7	Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak	41
	8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	35
	9	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	35
	10	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak	37
BECERİLER - BİLİŞSEL- UYGULAMALI	1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	40
	2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak	45

	3	Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	43
	4	Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	39
	5	Mesleğiyle ilgili çalışmaları yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	36
	6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	37
	8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	35
	9	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	35
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	1	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek	40
	3	Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	43
	8	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek	35
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ÖĞRENME-YETKİNLİK	2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak	45
	4	Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	39

	9	Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	35
	10	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak	37
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK	2	Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak	45
	3	Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	43
	4	Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.	39
	5	Mesleğiyle ilgili çalışmalarını yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak	36
	6	Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak	37

Program öğretim amaçlarına ait detaylara <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsObjectives.aspx> linkinden kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranlarına da <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx> linkinden ulaşılabilmektedir.

Program öğrenme çıktıları ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin bu çıktılara ne düzeyde ulaştığını açıklamak için somut kanıtları vermek zordur, çünkü bu durum öğrencilerin bireysel başarılarına, öğrenme süreçlerine ve uygulamalarına bağlı olarak değişebilir. Ancak, genel bir örnek üzerinden açıklama yapabiliriz. Ayrıca, bir öğrencinin belirli bir çıktıya ne kadar ulaştığını değerlendirmek için kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarından örnekler de Tablo 6'de verilmiştir.

Tablo 6. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi

Program Öğrenme Çıktısı	Açıklama	Somut Kanıt
Temel Elektrik Bilgisi	Makine sistemlerinde kullanılan elektriksel devre elemanları ve kullanım	Proje teslimleri, proje sunumları değerlendirilerek öğrenci performansları

	özelliklerine ilişkin temel becerileri kazanmaşlardır.	belirlenir.
Temel Hava Aracı Bilgisi	Öğrenciler, Temel hava araçlarını, temel havacılık prensiplerini, temel uçak bölümlerini ve uçuş prensibini öğrenmişlerdir.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri ile öğrencinin temel havacılık bilgisi değerlendirilir.
İmalat Yöntemleri	Atölyelerde kullanılan standart el aletlerinin tanıtılması ,elle talaş kaldırma tekniğinin kavranması, eğeleme, el testeresi ile kesmek,keski ile kesmek,vida açmak,pafta ve kılavuz ile vida açmak,takım tezgahlarında talaş kaldırarak şekil vermek,torna tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek , freze tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek ,matkap talaş kaldırarak şekil vermek ,vargel tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek , taşlama tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek ,rayba ile talaş kaldırarak şekil vermek,broşlama ile talaş kaldırarak şekil vermek, universal torna, freze,matkap ve taşlama tezgâhlarını kullanarak temel imalat işlemlerine ait yeterliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.	Proje belgeleri, değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Teknik Resim	Öğrenciye teknik resim dilinin öğretmek, bu dille nesnelerin görüşlerini çıkarmasını sağlamak, eksik verilen görüşleri tamamlamak ve görünüşe göre tasarım, tasarıma göre görüşleri okumasını öğretmektir. Ayrıca nesnelerin yatay ve düşey kesitini almak, ölçülendirme yapmak ve perspektif çizme	Öğrenciler teknik resim çizimlerini sunar ve bu çizimlerin teknik resim standartlarına uyumu değerlendirilir.

	<p>tekniklerini anlayarak çizmesini sağlamaktır. Böylece öğrencilerin üç boyutlu düşünme, kavrama, bunu kâğıt üzerine aktarma ve kâğıt üzerindeki iki boyutlu çizimleri üç boyutlu analiz etmesi sağlanacaktır.</p>	
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	<p>Öğrencileri İş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı bilgilendirir, ilk yardım ve güvenlik önlemlerinin alınmasını kavrar.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği kavramı, tanımı, kapsamı ve amaçları; tehlike ve risk kavramları; iş kazası ve meslek hastalığı tanımları; iş kazalarının maliyeti, iş kazalarının nedenleri; tehlikeli hareketler ve tehlikeli durumlar, mesleki riskler; önleyici iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımı; çalışma ortamı gözetimi; işyeri örgütlenmesi; sağlık gözetimi ve işyeri hekimliği; işveren, işveren vekili ve iş güvenliği uzmanlarının iş kazasındaki sorumluluğu.</p>	Proje belgeleri, değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Termodinamik	<p>İçten yanmalı motorlarda termodinamiğin ilkelerinin ve bu ilkelerin motor ve yakıt performansı üzerindeki etkilerinin incelenmesi.</p> <p>İçten yanmalı motorlarda yakıt ekonomisini ve yanmayı etkileyen faktörlerin modellenmesi becerisinin kazandırılması.</p>	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.

Temel Elektronik Bilgisi	Havacılık elektroniği ve aviyonik sistemleri öğrenir.	Ders içi sunumu, proje ve ödev teslimi ile öğrenci performansı değerlendirilir.
Temel Bilgi Teknolojileri	Temel bilgisayar ve office araçlarını tanımıştır.	Proje teslimleri, yazılım kodları ve proje sunumları değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Temel Aerodinamik	Uçak temel aerodinamik dersinin amacı, öğrencilere uçakların tasarımı, performansı ve uçuş üzerindeki temel aerodinamik prensipleri öğretmektir. Bu ders, uçak teknisyeni veya ilgili alanlarda çalışan bireylerin, uçakların uçuş davranışını anlamalarını, tasarım süreçlerinde bu prensipleri kullanmalarını ve uçakların güvenli ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere gereken bilgi ve becerileri kazanır	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Uçak Yapıları ve Sistemler-1	Uçak yapısal elemanları (aircraft structures), Uçak alt sistemleri, ATA 100 kod sistemi (numbering system), Uçak yapı ve sistemleri hakkında bilgi ve becerileri artırmak, Uçak mekanik, yapısal ve alt çalışan sistemlerin tanıtımı, Yapı ve sistemlerin söküm-takımına dair önbilgi verir.	Proje belgeleri, proje raporları, öğrencilerin ders sunumları ile uçak yapı ve sistemleri ile ilgili bilgisinin değerlendirilmesi yapılır.
Uçak Motorları - 1	İçten yanmalı benzinli motorlar hakkında bilgi ve beceri kazanmak ve motor teknolojisi bilgilerini diğer teknoloji alanlarıyla ilişkilendirmek.	Uçak motorları için öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirilmesi yapılır.
Bilgisayar Destekli Çizim	İki boyutlu teknik resim uygulamaları için AutoCAD paket programını kullanarak çizimlerin ölçülendirmesini yapabilme. Perspektif	Bilgisayar destekli çizim ile ilgili yapılan sınavlar ve ödev teslimi ile değerlendirme yapılır.

	görünüŖleri çizebilme.Yapılan çizimin her hangi bir yazıcıdan veya çiziciden çıktısını alabilme. AutoCAD'te üç boyutlu (3-D) çizimin temel esaslarını kavrayabilme	
Hava Aracı Bakım ve Onarım -1	Bakım el kitaplarında belirtilen alet ve ekipmanlarının bilinmesi, hava aracı bakımında kullanımlarının ve kalibrasyonlarının aktarılması.	Hava aracı bakım ve onarımı ile ilgili yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirmesi yapılır.
Havacılık Malzemeleri-1	Endüstriyel alanda kullanılan malzemelerin çeşitlerini tanıyabilme, temel özelliklerini kavrayabilme, tasarım için en uygun malzemeleri seçebilme becerisini kazandırmak.	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Mesleki İngilizce	Hava aracında yapılacak bakım ve uygulamalar esnasında manuelleri okuyup yorumlayabilme.	Mesleki ingilizce için yapılan sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri öğrencilerin mesleki ingilizce becerisini yansıtan somut kanıtlardır.
Genel ve Teknik İletişim-1	Etkili iletişim tekniklerini öğrenmek ve bireylerarası iletişimde problem çözme becerilerini geliştirmek.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri, öğrencilerin iletişim becerilerini yansıtan somut kanıtlardır.
Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	Hava araçların da kullanılan Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri tanımak	Yapılan sınavlar, ders sunumları ile öğrenci değerlendirmesi yapılır.
Havacılık Kuralları	Havacılıkla ilgili kanunları bilmek ve uygulamayı amaçlamaktadır.	Ders içi sunumlar ve sınavlar ile değerlendirme yapılır.
Havacılık Meteorolojisi	Öğrencilerin meteoroloji parametrelerini ve aralarındaki ilişkileri tanıması, meteorolojinin temel prensiplerini kavraması ve meteoroloji değerlerini	Havacılık meteorolojisi için yapılan sunum, proje ve sınav ile değerlendirme yapılır.

	işleme yöntemlerini öğrenmesi.	
Helikopter Yapıları ve Sistemleri	Helikopter yapı ve sistemleri hakkında bilgilerin aktarılması	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Uçak Motorları-2	Bakım el kitaplarında verilen yönergelere uygun olarak motor sistemlerin tanınması	Uçak motorları için öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Havacılık Malzemeleri-2	Hava araç yapı ve sistemlerinde kullanılan materyal ve donanımlarının bilinmesi.	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Uçak Yapıları ve Sistemleri-2	Uçak yapısal elemanları (aircraft structures), Uçak alt sistemleri, ATA 100 kod sistemi (numbering system), Uçak yapı ve sistemleri hakkında bilgi ve becerileri artırmak, Uçak mekanik, yapısal ve alt çalışan sistemlerin tanıtımı, Yapı ve sistemlerin söküm-takımına dair önbilgi vermek	Proje belgeleri, proje raporları, öğrencilerin ders sunumları ile uçak yapı ve sistemleri ile ilgili bilgisinin değerlendirilmesi yapılır.
Hasarsız Kontrol Yöntemleri	Hasarsız kontrol yöntemlerini anlamak ve tanımak	Sınav ve ödevler ile öğrenci değerlendirilmesi yapılır.
Havacılıkta İnsan Faktörleri	Havacılıkta bakımda oluşan hatalarda insan etkisini bilir.	Havacılıkta insan faktörleri için yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirilmesi yapılır.
Genel ve Teknik İletişim-2	Genel Teknik iletişim için temel bilgileri öğrenir.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri, öğrencilerin iletişim becerilerini yansıtan somut kanıtlardır.
Hava Aracı Bakım ve Onarımı-2	Bakım el kitaplarında belirtilen alet ve ekipmanlarının bilinmesi, hava aracı bakımında kullanımlarının ve kalibrasyonlarının aktarılması.	Hava aracı bakım ve onarımı ile ilgili yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirilmesi yapılır.

Bu örnekler, öğrenci başarılarını belirlemede kullanılan somut kanıtların çeşitliliğini göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

B.1.1.2. Program Açılması Öncesinde Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Ortak Akıl Buluşmaları

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.1.1. Gerek bölüm gerekse de Yüksekokul kurullarındaki kontrol faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.1.1. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr) adresinden,

B.1.1.2. SEDAK toplantısı

<https://twitter.com/isubukmyo/status/1428114399810752512?s=20&t=LBInyyDEbZPfZ1E5ijhCxw>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Öğrenci, akademik derslerin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek bir düzenleme içerisindedir. Bu sayede, öğrenciler sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşarlar.

Programın müfredat yapısı, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanır. Bu sayede öğrenciler, sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme şansı bulurlar. Ders bilgi paketlerinin

amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0			
ING-101	İngilizce I	Türkçe	2	0			
MAT-181	Kalkülüse Giriş I	Türkçe	2	0			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2	0			
UCT-101	Temel Elektrik Bilgisi	Türkçe	2	0			
UCT-103	Temel Hava Aracı Bilgisi	Türkçe	3	1			
UCT-105	İmalat Yöntemleri	Türkçe	2	1			
UCT-107	Teknik Resim	Türkçe	2	2			
UCT-109	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe	2	0			
2. Yarıyıl							
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	0			
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2	0			
MAT-182	Kalkülüse Giriş II	Türkçe	2	0			
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2	0			
UCT-122	Termodinamik	Türkçe	4	0			
UCT124	Temel Elektronik Bilgisi	Türkçe	2	1			
UCT-128	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	3	0			
UCT- 130	Temel Aerodinamik	Türkçe	4	0			
3. Yarıyıl							
UCT-201	Uçak Yapıları ve Sistemler-1	Türkçe	2	2			
UCT-203	Uçak Motorları-1	Türkçe	2	1			
UCT-205	Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	2	1			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
UCT-207	Hava Aracı Bakım ve Onarım-1	Türkçe	1	4			
UCT213	Havacılık Malzemeleri-1	Türkçe	3	0			
UCT-209	Mesleki İngilizce	Türkçe	2	0			
UCT-211	Genel ve Teknik İletişim-1	Türkçe				3	
UCT-215	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	Türkçe			3		
UCT-217	Havacılık Kuralları	Türkçe			3		
UCT-219	Havacılık Meteorolojisi	Türkçe			3		
UCT-233	Helikopter Yapıları ve Sistemleri	Türkçe	2	0	3		
4. Yarıyıl							
UCT-214	Uçak Motorları-2	Türkçe	2	1			
UCT-222	Havacılık Malzemeleri-2	Türkçe	3	0			
UCT-234	Uçak Yapıları ve Sistemleri-2	Türkçe	2	2			
UCT-226	Hasarsız Kontrol Yöntemleri	Türkçe	2	1	3		
UCT-230	Havacılıkta İnsan Faktörleri	Türkçe	2	0	3		
UCT-236	Genel ve Teknik İletişim-2	Türkçe	2	0		3	
UCT-238	Hava Aracı Bakım ve Onarımı-2	Türkçe	1	4	6		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Dersler ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki linki ziyaret edebilirsiniz.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	39	2				2
ING - 101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	41	2				2
MAT - 181	Kalkülüse Giriş I	1	38	2				3
TUR - 170	Türk Dili I	1	43	2				2
UCT-101	Temel Elektrik Bilgisi	1	38	2				4
UCT-103	Temel Hava Aracı Bilgisi	1	36	3	1			5
UCT-105	İmalat Yöntemleri	1	37	2	1			4
Teknik Resim	Teknik Resim	1	36	2	2			5
UCT-109	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	1	34	2				3
UCT-201	Uçak Yapıları ve Sistemler-1	1	27	2	2			4
UCT-203	Uçak Motorları-1	1	28	2	1			3
UCT - 205	Bilgisayar Destekli Çizim	1	30	2	1			3
UCT-207	Hava Aracı Bakım ve Onarım-1	1	27	1	4			5
UCT-213	Havacılık Malzemeleri-1	1	28	3				3
UCT - 209	Mesleki İngilizce	1	28	2				3
UCT-211	Genel ve Teknik İletişim-1	1	29	2				3

UCT-215	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	1	1	2	1			3
UCT-217	Havacılık Kuralları	1	28	2				3
UCT-219	Havacılık Meteorolojisi	1	27	2				3
UCT-233	Helikopter Yapıları ve Sistemleri	1	2	2				3
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	73	2				2
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	68	2				2
MAT-182	Kalkülüse Giriş II	1	41	2				3
TUR-270	Türk Dili II	1	72	2				2
UCT-122	Termodinamik	1	49	4				5
UCT-124	Temel Elektronik Bilgisi	1	54	2	1			4
UCT-128	Temel Bilgi Teknolojileri	1	34	3				4
UCT-130	Temel Aerodinamik	1	33	4				5
UCT-214	Uçak Motorları-2	1	33	2	1			3
UCT-222	Havacılık Malzemeleri-2	1	35	3				3
UCT-234	Uçak Yapıları ve Sistemleri-2	1	30	2	2			4
UCT-226	Hasarsız Kontrol Yöntemleri	1	30	2	1			3
UCT-230	Havacılıkta İnsan Faktörleri	1	28	2				3
UCT-236	Genel ve Teknik İletişim-2	1	1	2				3

UCT-238	Hava Aracı Bakım ve Onarımı-2	1	32	1	4			6
---------	-------------------------------	---	----	---	---	--	--	---

Öğretim planında yer alan her bir derse ait program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları ile ilgili bilgiye aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

Uçak teknolojisi program çıktılarını elde etmek için kullanılacak çeşitli öğretim yaklaşımları bulunmaktadır. Bu yaklaşımlar, öğrencilere hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazandırmak ve havacılık sektöründe etkili bir şekilde çalışabilmelerini sağlamak amacıyla tasarlanabilir.

- Teorik Dersler ve Sunumlar:

Temel uçak teknolojisi konularını kapsayan teorik dersler ve interaktif sunumlar, öğrencilere temel bilgileri sağlamak için kullanılabilir.

- Laboratuvar ve Atölye Çalışmaları:

Uçak bakımı, motor teknolojisi, aviyonik sistemler gibi konularda laboratuvar çalışmaları ve atölye uygulamaları, öğrencilerin el becerilerini geliştirmelerine ve uygulamalı bilgilerini pekiştirmelerine yardımcı olabilir.

- Havaalanı Ziyaretleri ve Sektör Seminerleri:

Havaalanlarını ziyaret etme, hava araçlarına dokunma imkanı ve sektör profesyonelleriyle gerçekleştirilen seminerler, öğrencilere sektörel bağlamda bilgi sağlar.

- Problem Çözme:

Gerçek hayatta karşılaşılabilecek uçak teknolojisi sorunlarını simüle eden senaryo analizleri, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabilir.

Bu öğretim yaklaşımları, uçak teknolojisi programının çıktılarına ulaşmada çeşitli yollar sunabilir. Program tasarımında çeşitli öğretim metotları bir araya getirilerek, öğrencilerin hem teorik bilgiye sahip olmaları hem de pratik becerileri geliştirmeleri sağlanabilir.

Tüm derslerin, bölüm dışı dersler dahil, öğretim planındaki izlenceleri, öğretim planında yer alan derslere ait haftalık konular ve daha detaylı bilgiye ulaşmak için, [sayfasını](#) ziyaret edebilirsiniz.

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri ifade edecek şekilde öngörülmüştür. Öğrenme çıktılarının sağlandığını doğrulamak için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS’de ilan edilmiştir ([kanıt](#)).

Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

Tablo 7. Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları

Ders Adı	Kazanımları
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	<ul style="list-style-type: none">Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrarİnkılap, Islahat kavramlarını tanımlayabilir.I.Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını değerlendirebilir.Milli Mücadeleyi tanımlayabilir.Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir.Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir.Ortak değerlerde birleşerek, birlik beraberlik düşüncesi kazanır.Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.
İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	<ul style="list-style-type: none">Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilmeGünlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisiBireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilmeSınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilmeKarşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisiGünlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme

	<ul style="list-style-type: none"> • Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme • Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
Kalkülüse Giriş I	<ul style="list-style-type: none"> • Sayı sistemleri, kümeler ile ilgili işlemlere aşinalık sağlamış olmak. • Fonksiyonlar, grafikleri ve reel problemlerin modellenmesine aşına olmak. • Doğrusal fonksiyonlar, eğim ve uygulamalarına aşına olmak. • Fonksiyonlar üzerinde işlemler yapabilme ve fonksiyonları kullanarak yeni fonksiyonlar elde edebilme. • Karmaşık sayılar ve işlemlerine aşına olmak. • Polinom, rasyonel ve radikal fonksiyonları içeren eşitlik ve eşitsizlikleri çözebilmek.
Türk Dili I	<ul style="list-style-type: none"> • Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir. • Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıır ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır. • Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıır ve kullanır. • Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır. • Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.
Temel Elektrik Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrikle ilgili temel kavramları tanıyabilmek. • Elektriksel ölçme ve test cihazlarını çeşitli kullanabilmek. • Elektrik enerjisinin üretim ve dağıtımında trafoların görevlerini ve faz kavramlarını açıklayabilmek. • makine alanında kullanılan temel elektrik termostatlarını tanıyabilmek. • Röleleri ayırt edebilmek ve uygun şekilde kullanabilmek. • Sigortaları, aşırı akımdan koruma cihazlarını, basınç tahrikli koruma cihazlarını tanıyabilmek ve elektrik bağlantılarını yapabilmek. • Kalkış (ilk hareket) ve daimi kapasitörleri tanıyabilmek. • Motor gücüne göre uygun kapasitör seçimini yapabilmek.
Temel Hava Aracı Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil Havacılık Tarihi tanımak • Hava araçlarını tanıyabilmek • Havacılıkta otorite kuruluşları tanımak • Havacılıkta temel kavramlar ve prensipler • Atmosfer Fiziği • Aerostatik ve Aerodinamik Tutunma
İmalat Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Üretim yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur. • Üretim esnasında malzeme yapısında gelebilecek değişimleri bilir. • Parça şekil ve malzemesine göre uygun döküm yöntemi belirleyebilir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Parça şekil ve malzemesine göre uygun kaynak yöntemi belirleyebilir. • Parça şekil ve malzemesine göre uygun plastik şekil verme yöntemi belirleyebilir. • Bir parçanın hammaddeden son şekle gelene kadar uygulanması gerekli üretim proseslerine karar verebilir.
Teknik Resim	<ul style="list-style-type: none"> • Havacılık bilinci yerleştirmek
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgilere sahip olur, bu kapsamda önemli tanımlar ve kavramları bilir • İSG tarihsel gelişimi, dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri öğrenir • Hukuksal normlar ve bağlayıcı sözleşmeler hakkında yeterli bilgiye sahip olur • Tehlike, risk ve risk etmenlerine karşı alınacak tedbirler ve uygulama yöntemlerini bilir • İş kazaları, meslek hastalıklarını tanımlar ve kazalara karşı alınması gereken önlemleri öğrenir
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	<ul style="list-style-type: none"> • Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. • Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. • Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. • Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. • Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. • Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar. • Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir. • Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur.
İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	<ul style="list-style-type: none"> • Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme • Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi • Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme • Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme • Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi • Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme • Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme • Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
Kalkülüse Giriş II	<ul style="list-style-type: none"> • Üstel ve logaritmik fonksiyonlar, grafikleri ve denklem çözümlerine aşina olmak.

	<ul style="list-style-type: none"> • İki ve üç değişkenli denklem sistemlerinin çözümlerine matris işlemleri ve determinant hesaplarına aşina olmak. • Parabol, çember, elips, hiperbol eğrilerine aşina olmak. • Diziler, seriler ve uygulamalarına aşina olmak. • Deneysel ve teorik olasılık kavramlarına aşina olmak. • Kalkülüsün temel konuları (limit, türev, integral) hakkında bilgi sahibi olmak.
Türk Dili II	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı anlatımın özelliklerini kavrar. • Yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanıır ve uygular. • Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi kazanır, uygular. • Doğru ve güzel yazma
Termodinamik	<ul style="list-style-type: none"> • Termodinamiğin temel kavramları • Termodinamiğin temel ilkeleri • İçten yanmalı motorların termodinamik özelliklerinin incelenmesi, problemlerin çözümü ve yorumlarının yapılması
Temel Elektronik Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Yarı İletkenleri tanımak
Temel Bilgi Teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Office araçlarına hakim olmak
Temel Aerodinamik	
Uçak Yapıları ve Sistemler-1	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Uçak yapı sistemleri hakkında sistem bilgisi sahip olmak • Uçak yapılarını tanıır ve sınıflamayı yapabilmek. • Uçak kontrol yüzeylerini ve işlevlerini tayin edebilmek • Uçak kabin ve kokpit yerleşim planlarını bilmek • Uçak cam yapıları, motor yuvası ve kanat yapılarını bilmek
Uçak Motorları-1	<ul style="list-style-type: none"> • Otto motorlarında teorik ve pratik çevrim oluşumlarını öğrenmek, • Otto, motorlarında yanma olaylarını ve safhalarını öğrenmek, • Otto motor yakıtlarını ve özelliklerini öğrenmek, • İki ve dört zamanlı Otto, motorlarının çalışmasını öğrenmek, • Motor parçalarının özelliklerini ve bir birleriyle olan ilişkilerini öğrenmek.
Bilgisayar Destekli Çizim	<ul style="list-style-type: none"> • Temel bilgisayarlı çizim mantığını kavramak ve Autocad programında 2d çizim yapabilmek • Çizim Araç çubuklarını kullanabilmek • Düzenleme komutlarını kullanabilmek • Ölçülendirme yapabilmek • İzometrik Perspektif çizim yapabilmek
Hava Aracı Bakım ve	<ul style="list-style-type: none"> • Hava aracı bakımı için uygun yöntem ve tekniklerin

Onarım-1	<p>manuellerde verilen bilgiler doğrultusunda aktarılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Havacılık bilincini yerleştirmek
Havacılık Malzemeleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • Malzemeleri sınıflandırabilme, • Malzemelerin atomik yapıları ve dizilişleri ile ilgili temel bilgileri kavrayabilme • Demir ve demir dışı metallerin katılma-ergime davranışlarını yorumlayabilme • Demir ile karbonun yaptığı alaşımları tayin edebilme • Denge diyagramı üzerinde çelik ve dökme demir bölgelerini açıklayabilme • Çelik standartlarını tanıyabilme • Denge Diyagramları • Demir-Karbon Denge Diyagramı
Mesleki İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki yazılı dokümantasyonları, uçak bakım kılavuzları, teknik çizimler ve spesifikasyonları anlayacak ve yorumlayacaktır. • Uçak bakım ekibiyle ve endüstri profesyonelleriyle etkili bir iletişim kurma yeteneği kazanacaktır. • Mesleki raporlar, günlükler ve bakım kayıtları gibi belgeleri oluşturacak ve anlamlandıracaktır. • Uçak teknolojisi ile ilgili mesleki terimleri doğru ve etkili bir şekilde kullanarak, sektörde iletişim kurma yeteneğini geliştirecektir. • Mesleki sorunları tanımlayacak, çözecek ve bu süreçleri İngilizce olarak etkili bir şekilde ifade edebilecektir.
Genel ve Teknik İletişim-1	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim ve koordinasyon kavramı ve tanımı • Uçuş emniyeti ve diğer teknik prosedürlerin önemi ve detaylı uygulanması hakkında farkındalığa sahip olmak. • Kişilik tiplerini ve iletişimi engelleyen faktörleri bilmek • Örgütsel iletişim metodlarına hakim olmak • Yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim konularında farkındalık sahibi olmak
Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri tanımak ve sistemlere ait bilgiye sahip olmak
Havacılık Kuralları	<ul style="list-style-type: none"> • Havacılık sektörüne ait temel kavram ve kuramlarını bilir. • Genel işletme ve özellikle havacılık sektörü ile ilgili güncel konularda gelişmeleri takip eder ve mevcut durumları bilgileri ile kavrayabilir. • Havacılık sektörü ulusal ve uluslararası kuralların şekillendirdiği oluşumları kavrar. • Havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları açıklayabilir. • Sivil havacılıkla ilgili problemleri anlar, çözüm önerilerinde bulunabilir.

Havacılık Meteorolojisi	<ul style="list-style-type: none"> • Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklayabilecektir. • Meteorolojik kavramları açıklayabilecektir. • Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir. • Atmosferde oluşan meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. • Uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. • Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve dokümanları açıklayabilecektir.
Helikopter Yapıları ve Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Helikopter yapı ve sistemlerini bakım el kitaplarına uygun olarak kavrar.
Uçak Motorları-2	<ul style="list-style-type: none"> • Uçak Motorları-2 öğretiminde hava araçlarında kullanılan gaz türbinli motorların çeşitleri çalışma prensipleri ve sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
Havacılık Malzemeleri-2	<ul style="list-style-type: none"> • Malzeme ve Donanım öğretiminde hava aracı materyallerinin tanınması ve kullanım bilgilerinin aktarılması
Uçak Yapıları ve Sistemleri-2	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Uçak yapı sistemleri hakkında sistem bilgisi sahip olmak
Hasarsız Kontrol Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hasarsız kontrol yöntemlerini öğrenerek muaeyene yöntemlerine hakim olmak
Havacılıkta İnsan Faktörleri	<ul style="list-style-type: none"> • TTS Module-9 Human Factors • ICAT Module-9 Human Factors
Genel ve Teknik İletişim-2	<ul style="list-style-type: none"> • Genel ve Teknik İletişim havacılık sektöründeki önemini anlamak
Hava Aracı Bakım ve Onarımı-2	<ul style="list-style-type: none"> • Hava Aracı Bakım ve Onarımı öğretiminde hava aracı bakımı için uygun yöntem ve tekniklerin el kitaplarındaki bilgiler doğrultusunda aktarılması

Öğretim planında yer alan her bir dersin program yeterliliklerine ilişki düzeyi Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Öğretim planında yer alan her bir dersin Program yeterliliklerine ilişki düzeyi

Ders Kodu	Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	T	%
Zorunlu Dersler													
UCT-101	Temel Elektrik Bilgisi	1	2	5	2	1	2	3	1	1	1	19	38

UCT-103	Temel Hava Aracı Bilgisi	1	1	2	1	1	1	2	2	2	1	14	28
UCT-105	İmalat Yöntemleri	3	4	5	1	4	1	1	5	1	1	26	52
UCT-107	Teknik Resim	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	14	28
UCT-109	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	17	34
MAT-181	Kalkülüse Giriş I	4	4	1	3	3	1	1	1	1	1	20	40
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	2	1	2	1	2	4	1	2	1	17	34
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2					1			1	5	9	18
TUR-170	Türk Dili I	1	2	3	2	1	1	2	1	2	2	17	34
UCT-213	Havacılık Malzemeleri-1	5	5	4	3	3	3	3	4	4	4	38	76
UCT-201	Uçak Yapıları ve Sistemler-1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	12	24
UCT-203	Uçak Motorları-1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	16	32
UCT-205	Bilgisayar Destekli Çizim	1	4	1	1	2	1	5	1	1	1	18	36
UCT-207	Hava Aracı Bakım ve Onarım-1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	17	34
Seçmeli Dersler													

UCT-209	Mesleki İngilizce	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	16	32
UCT-211	Genel ve Teknik İletişim-1	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	44	88
UCT-215	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	11	22
UCT-217	Havacılık Kuralları	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	31	62
UCT-219	Havacılık Meteorolojisi	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	18	36
UCT-233	Helikopter Yapıları ve Sistemleri	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	14	28
	İlişki Ağırlığı (%)	40	45	43	39	36	37	41	35	35	37		

Detaylı bilgi için aşağıdaki link ziyaret edilebilir.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

Açıklama:

- PY1: Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
- PY2: Motor prensip ve sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak. Uçak gövdeleri hakkında teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olmak
- PY3: Uçak sistemlerinin teorik ve pratik uygulamalarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
- PY4: Hava taşıtları alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.
- PY5: Mesleğiyle ilgili çalışmalarını yapabilecek güncel elektrik-elektronik-bilgisayar bilgi ve becerilerine sahip olmak
- PY6: Alanıyla ilgili konularda tasarım, proje ve araştırma projelerini yapabilecek güncel bilgi ve becerilere sahip olmak
- PY7: Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- PY8: Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilmek
- PY9: Mesleğiyle ilgili işletmecilik/yönetim/iş güvenliği alanlarında güncel bilgi ve becerilere sahip olmak

PY10: Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak

Tabloda yer alan dersler ile programlar arasındaki yeterlilik düzeyine ait ilişkiyi açıklayan numaralandırma sistemi ise şöyle açıklanabilir:

- 5-Çok Yüksek İlişkili
- 4- Yüksek İlişkili
- 3-Orta İlişkili
- 2- Zayıf İlişkili
- 1-Çok Zayıf İlişkili
- 0-İlişkisiz

Planlama Faaliyetleri

B.1.3.1. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.3.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimlariTum.aspx>

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersKazanimlariPYTum.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.4.1. OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışığı ders, ödev, sunum, proje, laboratuvar, çalışmaları ve sınavlar) sayısı ve süresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında (ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr)) ilan edilmiştir

Uygulama Faaliyetleri

B.1.4.1. Birimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.4.1. Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı buldukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb.. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.5.1. OBS-<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Makine, Otomotiv, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı olmak üzere aktif 6 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.6.1. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.6.1. Programlar, üst yönetim koordinasyonunda tasarlanmakta, yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

B.1.6.1. Tematik alanlara uygun olmayan programların açılması öngörülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6.1. 1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

B.1.6.2. 2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 2039

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımızda öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi programımızda da bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

Planlama Faaliyetleri

B.2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, üniversitemizin plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.1.1. Birimizde eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.1.1. Derslerin işlenişi ve işleniş şekli Bölüm Başkanlıklarımız tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.1. Uzaktan eğitim-öğretim modülü-<https://obs.isparta.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımızda öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimimizde bağlı sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir ara sınav bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünleme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.2.1. Bu konuda planlama Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınavlar yüz yüze uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim sınavları ve not giriş işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınav ve not girişleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Programımıza öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS 'leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-

Öğretim Yönetmeliği” kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.3.1. Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.3.1. Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

B.2.3.2. Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3.1. ÖSYM YKS <https://www.osym.gov.tr/TR,23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.3.2. Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.3. Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızdaki mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Planlama Faaliyetleri

B.2.4.1. Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.4.1. Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.4.1. Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4.1. Mevzuat-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programımız, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve etkin bir eğitim-öğretim faaliyetini sürdürebilmek adına uygun altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına odaklanmaktadır. Aşağıda programın bu hedeflere ulaşmak için sunduğu destekler açıklanmıştır:

1. Altyapı ve Kaynaklar:
 - a. Uçak teknolojisi programı atölyeleri öğrencilere pratik beceri kazandırmak amacıyla donatılmıştır.
 - b. Kütüphane, geniş bir koleksiyona sahip olup öğrencilere araştırma yapma ve bilgiye erişim konusunda zengin kaynaklar sunmaktadır.
 - c. Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi, program öğrencilerinin çeşitli akademik kaynaklara ve elektronik materyallere erişimini kolaylaştırmak için modern donanıma sahiptir.
2. Eğitim Ortamları:
 - a. Program, öğrencilere interaktif öğrenme ortamları sunarak, teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesine imkân tanır.
 - b. Sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler ve öğrenme salonları, etkileşimli bir eğitim atmosferi oluşturacak şekilde tasarlanmıştır.
3. Öğrenci Destek Hizmetleri:

- a. Program, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması ve kişisel gelişimleri konularında rehberlik içerir.
- b. Kariyer planlaması, öğrencilere mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerinde yardımcı olacak kaynaklar ve etkinliklerle desteklenir.

4. Erişilebilirlik:

- a. Program, öğrenme olanaklarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmak adına çeşitli önlemler almaktadır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygun düzenlemeler ve teknolojik destekler sağlanır.

Bu önlemler ve hizmetler, Programımız öğrencilerin başarılarına katkıda bulunmak, nitelikli mezunlar yetiştirmek ve eğitim kalitesini sürdürmek adına çeşitli alanlarda destek sağlamayı amaçlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımızda, öğretim süreçlerini desteklemek üzere çeşitli öğretim, laboratuvar ve atölye donanımları kullanılmaktadır. Uçak teknolojisi öğrencileri, laboratuvar ve atölye çalışmalarında uçak sistemlerini ve bileşenlerini inceleme fırsatı bulurlar. Programda atölyelerinde uçak yapısal malzemeler ve uçak motoru bulunmaktadır. Pratik beceri kazanmak için motor bakımı ve uçak bakım teknikleri gibi konularda çalışmalar gerçekleştirilir.

Ayrıca, kütüphane ortamı da öğrencilerin araştırma yapmalarına, bilgiye erişim sağlamalarına ve projeleri için kaynak toplamalarına olanak tanımaktadır. Öğrenciler, aynı zamanda Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi'nden de faydalanarak geniş koleksiyonundaki kaynaklara erişebilmektedirler.

Uçak teknolojisi programı, öğrencilere havacılık sektörüne giriş yapma ve uçak bakımı, teknik analiz, uçuş sistemleri gibi konularda temel bilgiler edinme fırsatı sunmaktadır. Bu programlar, öğrencilerin hem teorik hem de pratik beceriler kazanmasını sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.1.1. Birimde bulunan mevcut programların ihtiyaçları doğrultusunda, birime ait mevcut alanlar yenileme, revizyon yapılarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.1.2022FaaliyetRaporu<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. OBS sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Programımızda öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında etkin danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ders planlaması kapsamında, danışmanlar öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, ilgi alanları ve güçlü/zayıf yönleri dikkate alarak ders seçimi konusunda rehberlik yapmaktadır. Dönemlik veya yıllık ders programlarını oluştururken, öğrencinin akademik hedefleri ve kariyer planları doğrultusunda uygun dersleri seçmelerine destek verirler.

Kariyer planlaması aşamasında, danışmanlar öğrencilere kariyer hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma stratejileri geliştirme konusunda rehberlik sağlar. Meslekler, sektörler ve iş olanakları hakkında bilgi verirken, öğrencilere kariyer seçeneklerini daha iyi anlamalarına yardımcı olurlar. Staj, projeler ve diğer pratik deneyimlerle ilgili yönlendirme yaparak, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklerler.

Gelişim izleme sürecinde, danışmanlar öğrencilerin akademik performanslarını düzenli olarak takip eder ve gerektiğinde destek sağlar. Kariyer hedeflerine yönelik atılan adımları ve kazanılan deneyimleri değerlendirerek, öğrencilerin ilerlemelerini izlerler. Periyodik toplantılar düzenleyerek öğrencilerle iletişim halinde olur, karşılaştıkları zorlukları ve başarıları konuşarak, gelişimlerine katkıda bulunurlar.

Danışmanlar, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını gözeterek kişiselleştirilmiş hizmet sunarlar. Anketler ve geri bildirim toplayarak danışmanlık hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmeye çalışırlar. Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını ve kariyer hedeflerine yönelik gelişimlerini destekleyerek, bilgisayar programcılığı alanında başarılı ve hazır mezunlar yetiştirmeye yardımcı olmaktadır.

Programımızda, öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları hem sayısal hem de niteliksel açılarından değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Sayısal değerler, öğretim üyelerinin hizmetlerinin kapsamını gösterirken, niteliksel değerler, öğrencilere sağlanan değer kalitesini ifade etmektedir. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi Tablo 9’de verilmiştir.

Tablo 9. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi

Katkı Türü	Sayısal Değerlendirme	Niteliksel Değerlendirme
Öğrenci Sayısına Katkılar	Öğretim üyelerinin yılda ortalama 60 öğrenciye danışmanlık yapması.	Bireysel ihtiyaçlara odaklanarak öğrencilere kişisel ve akademik gelişim sağlaması.
Akademik Başarıya Katkılar	Danışmanlık sürecinde belirlenen hedeflere ulaşan öğrenci sayısı.	Öğrencilerin motivasyonunu ve özgüvenini artırarak nitelikli bir öğrenme süreci sunması.
Kariyer Planlama ve Rehberlik	Öğrencilere kariyer planlama sürecine katkıda bulunan öğretim üyeleri sayısı.	Mesleki rehberlik yaparak öğrencilerin gelecekteki hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olması.
Araştırma ve Proje Danışmanlığı	Öğretim üyelerinin dönem içinde danışmanlık yaptığı araştırma veya proje sayısı.	Öğrencilere araştırma ve projelerinde rehberlik yaparak analitik düşünme yeteneklerini geliştirmesi.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.2.1. Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkez

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.1. Program Öğrencileri ile Yapılan Akademik Danışman Öğrenci İzleme Form Örnekleri Ek----- ile sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrenci Yurtları; Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu

ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. İlçemizde halı sahalar, kırtasiye, market, kafeteryalar mevcuttur.

Yemekhane ve Kafeteryalar; Yüksekokulumuza ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217 m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 86 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Üniversitemiz yemek ücretleri ise ilgili yılda yemekhanesinde uyguladığı standart yemek ücreti aşağıdaki gibidir; Akademik Personel için, 12,00 TL İdari Personel için 10,00 TL, Sürekli İşçiler için 18,00 TL Öğrenciden Alınan Yemek Ücreti ise 6,00TL

Ulaşım; Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Ana kampüse çok yakın olmamızın avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, medikal-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde paylaşma fırsatına sahip olabilmektedirler. Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon- Dinar- Burdur- Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya 60 dakikalık aralıklarla otobüsler karşılıklı sefer yapmaktadır. Yol güzergâhında, Uluborlu ve Senirkent otobüslerinden de faydalanılmaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri içermektedir. Bu önlemler hem fiziksel güvenlik hem de veri güvenliği açısından titizlikle ele alınmıştır.

- Fiziksel Güvenlik:
 1. Kampüs Alanı Güvenliği:
 - a. Kampüs alanı, güvenlik kameraları, kapı erişim kontrol sistemleri ve gece güvenlik personeli ile sürekli olarak izlenir ve korunur.
 - b. Yalnızca yetkili personel ve öğrencilerin kampüs alanına girişine izin verilir, bu da genel güvenliği sağlar.
 2. Özel Alan Erişim Kontrolü:
 - a. Bilgisayar laboratuvarları ve diğer önemli alanlar, yalnızca yetkili personel ve öğrencilere erişim sağlamak amacıyla özel önlemlere tabidir.
 - b. Erişim kontrol sistemleri, sadece belirlenmiş kullanıcılara izin vererek fiziksel güvenliği artırır.
- Veri Güvenliği:
 1. Oturum Açma ve Ağ Erişimi Kontrolleri:
 - a. Bilgisayar laboratuvarlarında çalışan öğrenciler için oturum açma ve ağ erişimi kontrolleri bulunur.
 - b. Kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri, yalnızca yetkili öğrencilerin sisteme erişimini sağlar.
 2. Şifreleme ve Güvenli Ağ Protokolleri:
 - a. Kritik bilgiler, şifreleme teknikleri ve güvenli ağ protokollerine tabi tutularak korunur.
 - b. Veri iletimi ve depolama süreçleri, güvenli protokoller aracılığıyla gerçekleştirilir, bu da bilgi güvenliğini sağlar.
 3. Güvenlik Eğitimleri ve Politikalar:
 - a. Öğrencilere güvenlik eğitimleri sunularak bilinçlendirme sağlanır.
 - b. Bilgi güvenliği politikaları belirlenir ve öğrencilere bu politikalara uygun hareket etmeleri konusunda rehberlik edilir.

Bu güvenlik önlemleri, öğretim ortamındaki bilişim kaynaklarını ve öğrenci laboratuvarlarını hem fiziksel tehditlere karşı korurken hem de veri güvenliğini sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Kütüphanemiz, öğrencilere hem sessiz çalışma ortamları hem de grup çalışmaları için uygun alanlar sağlar. Bu çeşitli çalışma ortamları, öğrencilere ders çalışmalarını sakin bir atmosferde gerçekleştirebilme ve proje gruplarıyla iş birliği yapabilme imkânı sunar. Ayrıca, bilgisayarlar ve internet erişimiyle donatılmış çalışma alanları, öğrencilerin araştırma ve öğrenme faaliyetlerini destekler, dijital kaynaklara kolay erişim sağlar.

Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanemiz elektronik kitaplar ve dergi abonelikleri aracılığıyla öğrencilere güncel bilgiye ulaşma imkânı sunar. Elektronik kaynaklar, öğrencilere daha geniş bir perspektif sunarak öğrenmelerini destekler ve programımıza ait gelişmeleri takip etmelerini sağlar.

Tüm bu olanaklar, öğrencilerin bilgisayar programcılığı alanında derinlemesine öğrenme ve araştırma yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Aktif olarak 730 Öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.1.Ulaşım ve barınma- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

B.3.3.1.Yemeklistesi- <https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

B.3.3.1.Yemekrezervasyonu-

YemekRezervasyonu<https://sksdb.isparta.edu.tr/https://yemek.isparta.edu.tr>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar



Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html>

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz web sayfasında <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/> öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımızda 3 adet Öğretim Görevlisi hizmet vermektedir. Doktorasına devam eden personel sayısı 2'dir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde gelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.1.1. Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

B.4.1.3. Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.4.1.4. Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.3.KAYSIS(ELEKTRONİKKAMUBİLGİYÖNETİMSİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızdaki öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mustafa Kemal TÜZÜN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ, 2012						
Mahmut ÇAPKURT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ, 2015						
Nihal GÜL	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ, 2021		10 yıl				

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör Mustafa Kemal TÜZÜN	TZ				
Öğr. Gör. Mahmut ÇAPKURT	TZ				

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.2.1. Programımızda akademik personelin öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için herhangi bir planlama yapılmamıştır. Öğretim elemanları kendi inisiyatifleri ile kurs, çalıştay, seminer vb. faaliyetlere katılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.2.2. Öğretim elemanlarının inisiyatifi ile programımızda hem öğrenci hem de personelin gelişimine katkı sağlayacak toplantılar gerçekleştirilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.2. ISUBÜ Keçiborlu MYO (@isubukmyo) /

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde doktora derecesini almış 8 (%30.7) öğretim elemanı bulunmaktadır. Doktora alanlarının dağılımı ise; 3 adet Fen Bilimleri, 5 adet de Sosyal ve Beşerî Bilimler olmak üzere toplamda 8'dir. Birimimizde akademik personelin araştırma etkinliklerini geliştirmeye yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2.1. Sonuç ilanı, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

C.3.2.1. Bilgi notu, <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9371/2023-akademik-tesvik-odeneği-nihai-değerlendirme-sonuclari>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi hususunda herhangi bir planlama mevcut değildir, ayrıca bu faaliyetler için ayrılmış bir kaynağımız bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili belirlenen bir süreç sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) için belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler bulunmamaktadır

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler (PUKÖ)döngüsünü birimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur.Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

Güçlü yönler:

- Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayata geçirilmektedir.
- Etkin iletişim becerisi ile dış paydaşlar ile sıkı bağların oluşması ve kurum içinde bu kültürün yerleşmesine katkı sağlanmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.

- Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.

Yönetim ve Kalite

Güçlü yönler:

- Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
- Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.

İyileştirmeye açık yönler:

- Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler(PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşmemesi.
- İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönler:

- Havacılık alanında branşlaşmış bir MYO olarak eğitim-öğretim yapılmaktadır.
- Bazı bölümlerde Norm Kadro'nun neredeyse tamamının Dr. Mezunu ya da Dr'sını yapıyor olması.
- Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışmalar ortaya koyması.
- Yurtdışı deneyimi (lisansüstü eğitim, post-doc, Erasmus vb.) olan akademik personel varlığı.
- Yüzyüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebildiği teknolojik altyapının olması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Birimizde hizmet veren öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları teşvik edilerek akademik yükseltme sağlanabilir. Zira akademik personelin çoğunluğu lisans ve yüksek lisans mezunudur.
- Dersler verilirken elektronik tabanlı üç boyutlu sistemler kullanılarak fiziksel atölye ve teçhizat donanımı en az seviyeye indirilebilir.
- Eğitim binalarının iklimlendirilmesi çağdaş teknolojiler ile yenilenerek kış ve yaz aylarında konforlu bir eğitim ortamı oluşturulabilir.
- Eğitim materyallerinin intemini(kaynak vb. oluşturulması).
- Havacılık alanında ihtiyaç duyulan fiziksel ve teknolojik altyapı maliyetinin çok yüksek olması.
- Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk adapte olmasını sağlayabilecektir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönler:

- Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.
- Bölümlerde norm eksikliği olan personelin alınması ile öğretim elemanları üzerindeki ders yükü hafifletilmiş ve bu sayede araştırmaya ayrılacak artırılmış olabilecektir. Bu da birimizin yerel ve küresel ölçekte tanınırlığını ve gelişimini sağlayabilecektir.

Toplumsal Katkı

Güçlü yönler:

- Birimimiz dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olup toplumsal katkının sağlanabileceği tüm toplantılara sosyal ve teknik branşlardaki uzman akademik personeli ile katılmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve K

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Yönetişim modeli ve organizasyon şemasıBölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlarYönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"><i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i><i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i><i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i><i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerAraştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalarPaydaş geri bildirimleriAraştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

EK-3 KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi

Sayı : E-75923894-060.04-56307
Konu : Birim Kalite Komisyonu Hk.

05.10.2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi :02.10.2023 tarihli ve E-89252927-060.04-55090 sayılı yazınız

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu güncellenerek yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi İlnur Ülkü ARMAĞAN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Birim Kalite Komisyonu (1 Sayfa)

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Birim Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi İlnur Ülkü ARMAĞAN (Yüksekokul Müdürü)
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör.Mustafa Kemal TÜZÜN (Yüksekokul Müdür Yrd.)
Yüksekokul Sekreteri	Semanur ÇELEBLİ
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr. Gör. İhsan DOSTUÇOK
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Doç. Dr. Murat AYDIN
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Doç.Dr.Abdullah ÖZKALE
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Öğr.Gör.Gürkan GÜLTEKİN
Tasarım Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Rahim MERDAN
Akademik Personel	Dr.Öğr.Üyesi Yasin Furkan GÖRGÜLÜ
Akademik Personel	Öğr.Gör.Umut SERTKAYA
Akademik Personel	Öğr. Gör. Demet DAĞLI
İdari Personel	Bil. İşl. Osman ULUSOY
Öğrenci Temsilcisi	Hakkı DİLSİZ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F9D9F3E6

Toki Mh. Gökçe Sk.No:1N Posta Kodu:32700 Keçiborlu/İSPARTA

isbu@isbu01.kep.tr

UAVT Kodu:1618330870

Tel No:(246) 541-3620 Faks No:(246) 541-3610

E-Posta:keciborlumyo@isparta.edu.tr İnternet Adresi:keciborlumyo@isparta.edu.tr

Keç Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Ali YALÇIN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2465413620

