

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

Doç. Dr. Murat Kemal KELEŞ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Demet DAĞLI (Üye)

Öğr. Gör. Umut SERTKAYA (Üye)

Isparta, 2025

BÖLÜM / PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Küresel ekonomide ve ülkemizde büyük bir ivme kazanarak en hızlı büyüyen dinamik sektörlerin başında sivil havacılık gelmektedir. Dünyada havayolları tarafından taşınan yıllık yolcu sayısının artmasıyla birlikte, çok sayıda havayolu şirketi sektöre katılmakta ya da var olan havayolları uçuğu destinasyonların sayısını arttırmaktadır. Havacılık sektörü, dünya genelinde ekonomik ve teknolojik açıdan önemli bir rol oynamaktadır. Sürekli olarak değişen düzenlemeler, güvenlik standartları ve teknolojik gelişmeler, sektördeki paydaşları sürekli olarak yenilik ve adaptasyon konusunda zorlamaktadır. Bu sebeple Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının amacı, havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla takım çalışmasına yatkın, iletişim becerisi güçlü, havacılık alanında bilgi sahibi personel yetiştirmektir.

Programın güçlü yönleri:

Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Programımızda Norm Kadronun neredeyse tamamının Doktora'sını yapıyor olması ve program öğretim elemanlarının bir kısmının havacılık sektöründe çalışma tecrübesinin olması.

Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışma ortaya koyması.

Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.

Havacılık sektörüyle yoğun iletişim ve etkileşim halinde olduğu için sektördeki tüm gelişmelerin ve yeniliklerin öğrencilere aktarılması ve bu bağlamda sektörde farklı pozisyonlarda çalışan personelin ara ara öğrencilere seminer vermesi. Sektör için oldukça önemli olan yabancı dillerin öğrencilere kavratılması için müfredat içerisinde mesleki yabancı dil, konuşma becerileri (İngilizce) ve alternatif yabancı dil (Almanca) derslerinin olması.

Programın gelişmeye açık yönleri:

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü akredite ettiği bölümler kategorisine girebilmek için eksik olan (Mock-up ve mock-up içerisindeki tanımlayıcı materyallerin tamamlanması vb.) konuların tamamlanması. Sektör içerisinde Yer alan yolcu hizmetleri ve harekât operasyonlarının uygulaması için gerekli olan teknolojik alt yapının (Sektörde kullanılan check-in işlemleri, load&sheet vb. işlemlerin uygulamasını yapabilmek adına okula gerekli olan yazılım programlarının) kazandırılması. Ders içerisinde anlatılan müfredat kapsamındaki teorik bilgilerin uygulamasını görmek adına havalimanlarına ve havayolu firmaları gibi sektörde faaliyet gösteren uygulayıcı kuruluşlara teknik gezilerin sayısının arttırılması. Havacılık sektöründe yer alan firmalarla yapılacak olan protokollerin sayısının arttırılarak öğrencilerin staj yeri bulmasına destek sağlanması.

1. İletişim Bilgileri

Programımız Akran Değerlendirme Takımının bilgileri Tablo1'de sunulmuştur.

Tablo1. Program Akran Değerlendirme Takımı Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
	Doç. Dr. Murat Kemal KELEŞ	2465413620	muratkeles@isparta.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Demet DAĞLI	2465413620	demetdagli@isparta.edu.tr
	Öğr. Gör. Umut SERTKAYA	2465413620	umutsertkaya@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE		

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Bölüm/Program yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi, öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Ulaştırma Hizmetleri bölümü, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programından oluşmaktadır. Bölüm kurulunda da söz konusu 2 programın öğretim elemanları bulunmaktadır. Bölüm kurulu, Güz ve Bahar dönemi olmak üzere dönem öncesi ve sonrası genel değerlendirme yapmak üzere ve dönem içerisinde bölümle ilgili bir kararın alınma gerekliliği doğduğunda toplanmaktadır. Dönem içerisinde bölgede faaliyet gösteren havacılık sektörü temsilcilerinin, belirli periyotlarla okulda yapılan toplantılarla bölümle ilgili alınacak kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır. Bölüm kurulumuz gerek dış paydaşların gerekse iç paydaşlarımızın görüşlerini, önerilerini veya eleştirilerini almakta ve bununla ilgili düzeltmeler yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.2. Liderlik

Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Okul yönetimiyle bölüm koordinasyonu, bölüm başkanı aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerle yönetim arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programın geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği olmalıdır. Programın geleceğe uyum için değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Birim, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak çevik yönetim yetkinlikleriyle geleceğe hazırlıklı bir konumda bulunmaktadır. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, birim değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimseyerek, amaçları, misyonu ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm sürecini yönetmekte ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Değerlendirme:

Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngüleri vardır.

Bölüm/program öz değerlendirme takımı vardır.

Takım program akreditasyonu çalışmaları yoktur.

Programda kalite süreçleriyle ilgili bir faaliyet vardır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

Değerlendirme:

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel almış olup, hangi iletişim kanallarının ve yöntemlerinin kullanılacağı önceden planlanmış ve ilan edilmiştir. Bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde atılmakta ve birimin internet sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sağlamaktadır. Bu hedefe ulaşmak için gerekli olan mekanizma birim içinde mevcuttur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

Değerlendirme:

Programımız, üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve stratejik amaçlara göre faaliyetini yürütmektedir.

Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Programımız misyon, vizyon ve stratejik amaçları belirleme süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda hem paydaşlarla süreç doğru bir şekilde yürütülmekte hem de program kapsamında yürütülen faaliyetlerde sektörün istek ve ihtiyaçları da göz önüne alınarak kararlar verilmektedir. Programımızın bu doğrultuda belirlenmiş vizyon ve misyonu bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Değerlendirme:

Programımızda, eğitim ve öğretim politikası, bir eğitim kurumunun temel stratejik hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını çizen bir dizi ilke ve öneriyi içerir. Uzaktan eğitimi de kapsayan bu politika, geleneksel sınıf ortamlarının yanı sıra dijital platformları ve teknolojiyi kullanarak öğrenim süreçlerini destekler.

Programımız araştırma odaklı bir kurum olarak kendini tanımlamakta ve yürütülen araştırmaların en üst düzeyde kalite standartlarına uygun bir ortamda gerçekleştirilmesini taahhüt etmektedir.

Programımızın toplumsal katkı politikası, öğrencileri sadece kabin hizmetleri alanında yetkin kılmakla kalmaz, aynı zamanda onları toplumlarına duyarlı, sorumluluk sahibi ve havacılık endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Yönetişim sistemi politikası çerçevesinde, programın tüm süreçlerini düzenleyerek etkin bir yönetim ve paydaş katılımı sağlamayı amaçlar. Bu sayede program, hem öğrencilere kaliteli bir eğitim sunabilir hem de havacılık endüstrisine nitelikli profesyoneller kazandırabilir.

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde, programın küresel düzeyde rekabet edebilir, uluslararası standartlara uygun ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim programı olma hedefini içerir. Bu politika, programın uluslararası alanda iş birlikleri kurmasını, öğrenci değişim programlarına katılımını, kültürel çeşitlilik anlayışını geliştirmesini ve uluslararası havacılık standartlarına uyumunu içerir.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, örneğin uzaktan eğitim uygulamaları, öğrenci araştırma projeleri, toplumsal katkı faaliyetleri, yönetim süreçlerindeki paydaş katılımı ve uluslararası iş birlikleri gibi, programın başarılarını ve etkilerini yansıtan çeşitli örneklerle desteklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilen mi?

Değerlendirme:

Programın bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Plan raporunda mevcuttur. Programın stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metotların / yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Programımız, performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak birimin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programın başarısını ve etkinliğini artırmak, öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için çeşitli performans göstergelerini içerir.

Programımızda bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans

göstergeleri ve bunların iç kalite güvence sistemi ile ilişkisi mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır. İki temel performans izlemesi mevcuttur; OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel, atama-yükseltme ve akademik teşvik üzerinden performansları değerlendirilmektedir.

Performans yönetimi süreci, birimin stratejik bakış açısını yansıtarak planlı bir şekilde yürütülür. Bu süreç, birimin amaçlarına ulaşma konusunda yol haritası oluşturur ve performans göstergelerini belirleyerek bu hedeflere ulaşma sürecini değerlendirir. Stratejik hedeflere uygun olarak belirlenen performans göstergeleri, programın başarılarını izlemek ve gerektiğinde ayarlama yapmak adına kullanılır.

Sonuç olarak, Programımız, performans yönetimini stratejik bir araç olarak kullanarak birimin sürekli gelişimine odaklanmaktadır. Bu süreç, bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru, güvenilir ve veri odaklı bir şekilde yürütülmekte, stratejik hedeflere ulaşma konusunda rehberlik etmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Değerlendirme:

Kurumda yer alan personel bilgi sistemi ve elektronik bilgi yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi aktif olarak kullanılmakta ve uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
 - Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Değerlendirme:

Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, Bölümü Başkanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Değerlendirme:

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir.

Birimde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar hususlarında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir.

Değerlendirme:

İç ve dış paydaşların, karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları belirlenmiştir. Bu katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği incelenmektedir. Uygulama örnekleri, özellikle öğrenci ve dış paydaşların iç kalite güvencesi sistemine katılımının ve etkinliğinin vurgulandığı bir perspektife odaklanmaktadır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar: Mezunlar, YÖK, SEDAK

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Değerlendirme:

Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılından bu yana mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı? Programın 247 adet mezun öğrencisi bulunmaktadır.
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Değerlendirme:

Programlarımızın mezunları ile sürdürdüğü etkili iletişim ve mezuniyet sonrası izleme faaliyetleri, kariyer merkezi ve program yöneticileri tarafından özenle planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu bağlantılar sayesinde mezunlarımızın çalışma şartları, sektördeki konumları ve kariyer gelişimleri hakkında değerli bilgiler elde edilmektedir.

Tablo 2. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	ÖL	YL	D
[2025-2026]	28	74	92						29		
[2024-2025]	37	65	92						49		
[2023-2024]	25	80	74						39		
[2022-2023]	21	46	90						51		
[2021-2022]	-	58	75						40		
[2020-2021]	-	66	80						66		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sınıf kavramı içinde bulunulan Akademik Yılda kayıtlı öğrenci sayısıdır.

³ÖL: ÖnLisans, YL: YüksekLisans, D:Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurtdışı doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenmesi ve katılım oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanınma bilirliliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bulunmaktadır. Ayrıca, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri atanmış ve bu koordinatörler öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Tablo 3. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1	2	3	4	ÖL	YL	D	ÖL	YL	D
[2025-		1	2			3					
[2024-		3				3					
[2023-		3				3					
[2022-		1				1					
[2021-		1	1			2					
[2020-											
[2019-											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizdeki eğitim-öğretim programı, sürekli gelişim hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Programın hedefleri, öğretim elemanları, öğrenciler, iş dünyası temsilcileri ve mezunların görüşleriyle belirlenmekte; sektör beklentilerine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri benimsenerek, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeleri için sektörle iş birliği içinde stajlar ve projeler yapılmaktadır. Programın başarısı düzenli olarak değerlendirilip, gerekli iyileştirmeler yapılarak sürekli gelişim sağlanmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Ön Lisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir öğretim programıdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) kapsamında tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini, aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) kapsamında tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Aşağıda, programın öğretim planına dair önemli noktalar şu şekilde açıklanmaktadır:

- **Pratik ve Teorik Temeller:** Programımız, teorik bilgilerin yanı sıra öğrencilere pratik beceriler kazandırmayı hedefleyen bir yapıya sahiptir. Uygulamalı derslere vurgu yaparak öğrencilerin çok yönlü gelişimine katkı sağlanmaktadır.
- **Hedeflenen Mezun Profili:** Mezunlarımızın sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetenekleri içeren bir profil belirlenmiştir. Bu profil, sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak şekillendirilmiştir.
- **Planlama İlkeleri:** Öğretim planının oluşturulmasında, programın öğrenme çıktılarına ve amaçlarına uygunluğu temel alınmıştır. Plan, öğrencilerin bilişsel alanlardaki gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Yukarıdaki unsurlar, programımızın öğretim planının disiplin içinde tutarlı ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini vurgulamaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, elkitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları var mı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ'nin eşleşmesi sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi / ders kataloğu,

ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğinden planlanamayapılmış mı?
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümlerinde ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?
- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?
- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (Erişim, sosyal mesafe vb.)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin neler yapılmaktadır? Kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Yeni programların birimimizde açılma kararı, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü'nün (MEYOK) gelişim hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel taleplerle birlikte üniversitemizin mevcut koşullarını göz önünde bulundurularak alınmaktadır. Programın oluşturulma sürecinde ve açılma kararı alınırken, iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri belirleyici bir rol oynamaktadır. Eğitim hedefleri ve amaçları belirlenirken, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşlar ile mezunlar, işverenler, iş dünyası temsilcileri ve meslek örgütü temsilcileri gibi dış paydaşların katkıları özenle değerlendirilmektedir. Temel hedef; mezunların bağımsız, çözüm odaklı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak sürekli öğrenme yeteneklerini sürdürebilmelerini sağlamak ve bu sayede geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş perspektifli, etik değerlere bağlı ve sosyal sorumluluk sahibi liderler olarak toplumun ilerlemesine katkıda bulunmalarını desteklemektir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'na ait öğrenme çıktıları Tablo 5'te sunulmaktadır.

Tablo 4. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere uçuş güvenliği, acil durum prosedürleri ve yolcu hizmetleri gibi temel bilgilerin yanı sıra sektördeki yenilikler ve uygulamalı beceriler kazandırır.
2	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında kapsamlı bilgi kazandırır.
3	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu hukuki doküman ve belgeleri inceleyerek güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili Office yazılımlarını ve diğer program ve uygulamaları etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırır.
5	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili karşılaşılan problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, operasyonel aksaklıklar, acil

	durumlar veya müşteri şikayetleri gibi durumlarda etkili ve yaratıcı çözümler üretme becerisi kazandırır.
6	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.
7	Kabin memurluğu alanında karşılaşılan öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık geliştirerek, sürekli olarak mesleki becerilerini günceller ve gelişen havacılık sektörüne uyum sağlar.
9	Havacılık alanı ile ilgili sektörel verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili en az bir yabancı dil kullanarak alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve uluslararası meslektaşlarıyla etkili iletişim kurarak küresel havacılık standartlarına uyum sağlar.
11	Havacılık sektöründe yenilikçi teknolojileri ve dijital dönüşüm süreçlerini takip ederek, bu teknolojileri kabin hizmetleri alanında etkin bir şekilde kullanır.
12	Farklı kültürel geçmişlerden gelen yolcularla empati kurar, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun bir şekilde hizmet sunar.
13	Mesleki stres yönetimi ve psikolojik dayanıklılık becerileri geliştirerek, yoğun iş temposunda etkin bir şekilde çalışır ve yolcu memnuniyetini ön planda tutar.

Program öğretim amaçlarına ait detaylar [sayfasından](#) kolaylıkla erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranı Tablo 2’de sunulmaktadır.

Tablo 5. Program Yeterlilikleri ve Başarı Yüzdesi

Sınıflandırma	NO	Program Yeterlilikleri	Başarı Yüzdesi
Bilgi - Kuramsal - Olgusal	1	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere uçuş güvenliği, acil durum prosedürleri ve yolcu hizmetleri gibi temel bilgilerin yanı sıra sektördeki yenilikler ve uygulamalı beceriler kazandırır.	52,73
	2	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında kapsamlı bilgi kazandırır.	49,09
	3	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nün yayınlamış olduğu hukuki döküman ve belgeleri inceleyerek güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	47,27

	4	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili Office yazılımlarını ve diğer program ve uygulamaları etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırır.	48,18
	5	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili karşılaşılan problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, operasyonel aksaklıklar, acil durumlar veya müşteri şikayetleri gibi durumlarda etkili ve yaratıcı çözümler üretme becerisi kazandırır.	46,36
	6	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	53,64
	7	Kabin memurluğu alanında karşılaşılan öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.	47,27
	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık geliştirerek, sürekli olarak mesleki becerilerini günceller ve gelişen havacılık sektörüne uyum sağlar.	50
	9	Havacılık alanı ile ilgili sektörel verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	51,82
	11	Havacılık sektöründe yenilikçi teknolojileri ve dijital dönüşüm süreçlerini takip ederek, bu teknolojileri kabin hizmetleri alanında etkin bir şekilde kullanır.	46,36
	12	Farklı kültürel geçmişlerden gelen yolcularla empati kurar, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun bir şekilde hizmet sunar.	25,45
	13	Mesleki stres yönetimi ve psikolojik dayanıklılık becerileri geliştirerek, yoğun iş temposunda etkin bir şekilde çalışır ve yolcu memnuniyetini ön planda tutar.	25,45
Beceriler Bilişsel Uygulamalı	6	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	53,64
	10	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili en az bir yabancı dil kullanarak alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve uluslararası meslektaşlarıyla etkili iletişim kurarak küresel havacılık standartlarına uyum sağlar.	47,27

Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Bağımsız Çalışma	3	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu hukuki döküman ve belgeleri inceleyerek güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	47,27
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Öğrenme-Yetkinlik	2	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında kapsamlı bilgi kazandırır.	49,09
	4	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili Office yazılımlarını ve diğer program ve uygulamaları etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırır.	48,18
	5	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili karşılaşılan problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, operasyonel aksaklıklar, acil durumlar veya müşteri şikayetleri gibi durumlarda etkili ve yaratıcı çözümler üretme becerisi kazandırır.	46,36
	6	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	53,64
	7	Kabin memurluğu alanında karşılaşılan öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.	47,27
	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık geliştirerek, sürekli olarak mesleki becerilerini günceller ve gelişen havacılık sektörüne uyum sağlar.	50
	9	Havacılık alanı ile ilgili sektörel verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	51,82
	10	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri mesleği ile ilgili en az bir yabancı dil kullanarak alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve uluslararası meslektaşlarıyla etkili iletişim kurarak küresel havacılık standartlarına uyum sağlar.	47,27
	11	Havacılık sektöründe yenilikçi teknolojileri ve dijital dönüşüm süreçlerini takip ederek, bu teknolojileri kabin hizmetleri alanında etkin bir şekilde kullanır.	46,36
	12	Farklı kültürel geçmişlerden gelen yolcularla empati kurar, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun bir şekilde hizmet sunar.	25,45
	13	Mesleki stres yönetimi ve psikolojik dayanıklılık becerileri geliştirerek, yoğun iş temposunda etkin bir şekilde çalışır ve yolcu memnuniyetini ön planda tutar.	25,45

Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler İletişim-Yetkinlik	1	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere uçuş güvenliği, acil durum prosedürleri ve yolcu hizmetleri gibi temel bilgilerin yanı sıra sektördeki yenilikler ve uygulamalı beceriler kazandırır.	52,73
	9	Havacılık alanı ile ilgili sektörel verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	51,82
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler Alan-Yetkinlik	1	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilere uçuş güvenliği, acil durum prosedürleri ve yolcu hizmetleri gibi temel bilgilerin yanı sıra sektördeki yenilikler ve uygulamalı beceriler kazandırır.	52,73

Programımızda her bir program çıktısı için mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulan bir sistem mevcut değildir. Mezuniyet aşamasına gelen her öğrencinin program çıktılarına Tablo 2’de belirtilen oranda ulaştığı varsayılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Tanımlıysa buna ilişkin kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alandışı ders dengesini gözetmekte mi?
- Öğretimprogramı(müfredat)yapısıkültürel derinlikve farklı disiplinleritanıma imkânı vermekte midir? Bu kapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman

ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?

- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte midir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Değerlendirme:

Programımız, öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı hedefleyen dengeli bir yapı ve ders dağılımına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma fırsatı tanır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları titizlikle korunmaktadır.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak üzere önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma imkânı sunar, böylece programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır. Ayrıca öğrencilere alan içi ve alan dışı seçmeli dersler sunulurken çeşitli ilgi alanlarında bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmaktadır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önüne alınarak adil bir denge sağlanır. Öğrenciler, akademik derslerin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek bir düzenleme içerisinde. Bu sayede, öğrenciler sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşarlar.

Programın müfredat yapısı, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanır. Bu sayede öğrenciler, sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme şansı bulurlar. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve etkinliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Tablo 6. Öğretim Planı

Ders	Dersadı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori(AKTS Kredisi) ³			
			Alanına uygun	Alanına uygun	Seçmeli Dersler	

Kodu			temel öğretim	öğretim	Alan içi	Alan dışı	Diğer ⁴
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitime Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitime Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
SHK-107	İşletme	Türkçe	3				
SHK-109	Havacılıkta İletişim	Türkçe	3				
SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	Türkçe	4				
SHK-117	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
SHK-119	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	Türkçe	2				
SHK-121	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	Türkçe	3				
SHK-123	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	Türkçe	3				
SHK-125	Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	2	1			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitime Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
ING-112	İngilizce II (Hazırlık Eğitime Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3				
SHK-144	Meteoroloji	Türkçe	3				
SHK-146	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	Türkçe	2	2			

SHK-148	Çevre Koruma	Türkçe	2				
SHK-150	Hava Kargo Taşımacılığı ve Tehlikeli Maddeler	Türkçe	3				
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2				
SHK-152	İkram ve Servis Hizmetleri	Türkçe			3		
SHK-156	Kabin Hizmetleri Uygulamaları	Türkçe			3		
SHK-158	İşaret Dili	Türkçe				3	
SHK-160	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe				3	
SHK-162	Genel Havacılık	Türkçe			3		
SHK-164	Temel Yüzme Eğitimi	Türkçe				3	
SHK-166	Dünya Kültür ve Destinasyonları	Türkçe			3		
SHK-168	Ekip Kaynak Yönetimi	Türkçe			3		
SHK-170	Davranış Bilimleri	Türkçe				3	
SHK-172	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
SHK-241	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	Türkçe	2	1			
SHK-243	Harekat, Performans ve Ramp	Türkçe	2	1			
SHK-245	Yolcu Hizmetleri	Türkçe	3	1			
SHK-247	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	Türkçe	3				
SHK-249	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2				
SHK-251	Havacılıkta İlk Yardım	Türkçe			3		

SHK-255	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe			3		
SHK-257	Lojistik Yönetimi	Türkçe			3		
SHK-259	Uçak Kazaları ve Vaka İncelemeleri	Türkçe			3		
SHK-261	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3		
SHK-263	İmaj ve Kişisel Bakım	Türkçe				3	
SHK-265	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3		
SHK-279	Diksiyon ve Anons Teknikleri	Türkçe				3	
SHK-281	İnsansız Hava Araçları	Türkçe			3		
SHK-267	Almanca I	Türkçe				3	
SHK-269	Rusça I	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	1	1			
SHK-236	Havaalanı Yönetimi	Türkçe	3				
SHK-238	Havacılık Hukuku	Türkçe	3				
SHK-244	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri II	Türkçe	2	1			
SHK-246	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	Türkçe	1				
SHK-250	Almanca II	Türkçe				3	
SHK-252	Rusça II	Türkçe				3	
SHK-256	Eleştirel Kitap Okuma	Türkçe				3	
SHK-258	Finansal Okuryazarlık	Türkçe				3	

SHK-260	Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe				3	
SHK-264	Sanat Tarihi	Türkçe				3	
SHK-242	Havayolu Filo Planlaması	Türkçe			3		
SHK-266	Model Uçak Yapımı	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			76	9	45	42	
MEZUNİYETİÇİ TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	Endüşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Tablo 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
SHK-120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	2	38	2	1			3
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	63	2				2
SHK-134	Güzel ve Etkili Konuşma	1	65	2				3
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	1	68	3				3
SHK-132	İkram ve Servis Hizmetleri	1	64	2				3

ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2	36	2				2
SHK-136	İngilizce Konuşma Becerileri II	2	40	3				3
SHK-130	Meteoroloji	2	38	2				3
SHK-138	Tehlikeli Maddeler	2	42	2				3
TUR-270	Türk Dili II	1	66	2				2
SHK-226	Alternatif Yabancı Dil II	1	31	3				3
SHK-232	Eleştirel Düşünce, Yaratıcılık ve Girişimcilik	1	25	2				2
SHK-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	1	30	3				4
SHK-230	Havaalanı Yönetimi	1	25	2				2
SHK-228	Havacılık Güvenliği	1	27	2				2
SHK-224	Havacılık Hukuku	1	34	2				3
SHK-218	Havacılık İngilizcesi II	1	32	3				5
SHK-234	Havayolu Filo Planlaması	1	26	2				2
SHK-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	1	32	3				3
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	63	2				2
SHK-121	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	1	65	3				3
SHK-109	Havacılıkta İletişim	1	58	3				3
SHK-119	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	1	56	2				3

ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)			2				2
ING-111	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)			2				2
SHK-115	İngilizce Konuşma Becerileri I	1	27	3				3
SHK-117	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	56	2				2
SHK-107	İşletme	1	64	3				3
SHK-125	Sivil Havacılığa Giriş	1	60	2	1			3
SHK-123	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	1	60	2	1			3
SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	1	63	3				4
SHK-267	Almanca I	2	31	3				3
SHK-243	Harekat, Performans ve Ramp	2	30	2	1			4
SHK-247	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	1	57	3				3
SHK-231	İngilizce Konuşma Becerileri III			3				3
TUR-170	Türk Dili I	1	59	2				2
SHK-251	Havacılıkta İlk Yardım	1	51	3				3
SHK-249	Kalite Güvence ve Standartları	1	55	2				2
SHK-257	Lojistik Yönetimi	1	34	3				3
SHK-255	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1	49	3				3
SHK-241	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	1	57	2	1			4
SHK-245	Yolcu Hizmetleri	1	57	3	4			5

SHK-261	Yönetim ve Organizasyon	1	20	3				3
---------	-------------------------	---	----	---	--	--	--	---

Öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye hazırlamak için sivil havacılık kabin hizmetleri programı, belirlenmiş öğretim amaçları ve program çıktılarına uygun olarak çeşitli stratejileri benimsemektedir. Bu hedeflere ulaşmak için programda kullanılan bazı yöntemler aşağıdaki şekildedir:

- **Mesleki Becerilerin Geliştirilmesi:**

Program, öğrencilere sivil havacılık kabin hizmetleri alanında gerekli temel becerileri kazandırmalıdır. İletişim, müşteri ilişkileri, acil durum müdahale becerileri gibi pratik mesleki becerilere vurgu yapılmalıdır.

- **Endüstri İlişkileri ve Staj Olanakları:**

Havayolu şirketleri, havaalanları veya kabin hizmetleri firmaları ile işbirliği içinde staj ve uygulama fırsatları sunulmaktadır. Bu stajlar, öğrencilerin sektördeki gerçek çalışma ortamını deneyimlemelerine ve profesyonel ağlarını genişletmelerine yardımcı olmaktadır.

- **İş İlanları ve Kariyer Geliştirme Seminerleri:**

Programdaki öğretim elemanları, öğrencilere sektördeki güncel iş ilanlarına erişim için bilgi akışı sağlamaktadır. Düzenlenen kariyer geliştirme seminerleri ve etkinlikler, öğrencilere iş başvurusu yapma, mülakat teknikleri ve kariyer planlaması konularında bilgi sunmaktadır.

- **Eğitmen ve Mentorluk Desteği:**

Öğrencilere deneyimli eğitmenler ve men torlar tarafından rehberlik edilmektedir. Bireysel öğrenci danışmanlığı, kariyer hedeflerine ulaşma konusunda özel destek sağlamaktadır.

- **İş Dünyasıyla İletişim ve Etkileşim:**

Seminerler, konferanslar ve iş dünyası temsilcileriyle yapılan etkinlikler, öğrencilerin sektördeki gelişmeleri takip etmelerini ve profesyonel bağlantılar kurmalarını teşvik etmektedir.

Program, söz edilen stratejileri kullanarak öğrencileri sivil havacılık kabin hizmetleri alanında başarılı bir kariyere veya akademik bir yolculuğa hazırlamaya odaklanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını karşılayacak esneklik ve destek mekanizmaları da önemli görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Değerlendirme:

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri ifade edecek şekilde öngörülmüştür. Öğrenme çıktılarının sağlandığını doğrulamak için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS’de ilan edilmiştir.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

Tablo 8. Ders Kazanımları

Dersin kodu	Dersin adı	Kazanımlar
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar 2. İnkılap, Islahat kavramlarını tanımlayabilir. 3. I.Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını değerlendirebilir. 4. Milli Mücadeleyi tanımlayabilir. 5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 7. Ortak değerlerde birleşerek, birlik beraberlik düşüncesi kazanır. 8. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme

ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
SHK-107	İşletme	1. İşletme kavramını bilir. 2. İşletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi ile ilgili genel bilgilere sahip olur 3. Yönetim kavramını ve temel yönetim işlevlerini genel hatlarıyla bilir. 4. İnsan kaynakları yönetim ve işlev bilgisine sahip olur. 5. Pazarlama ilkeleri, üretim ve bilgi sistemleri ile finansal yönetim hakkında genel bilgi sahibi olur
SHK-109	Havacılıkta İletişim	1. Havacılıkta iletişim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma. 2. Havacılıkta iletişimin işlevi, amacı ve uygulanması konusunda bilgi sahibi olma. 3. Havacılıkta İletişim çeşitlerini bilme ve uygulayabilme. 4. Havacılıkta iletişim engellerini kavrama ve çözme becerisini kavrayabilme. 5. Sözlü, sözsüz (beden dili) ve yazılı, görsel ve elektronik iletişim becerileri geliştirebilme. 6. Beden dili okuma becerisi kazanır. Jest ve mimikleri etkili kullanır. 7. Aktif dinleme becerileri kullanabilecektir. Etkili dinleme kazanır. Empati becerisi gelişir.
SHK-113	Uçucu Personel Görev ve Sorumlulukları	1. Havayolu şirketlerindeki organizasyon yapısını bilir. 2. Uçucu ekip görev ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olur. 3. Kabin ekibinin taşınması gereken döküman ve belgeler konusunda bilgi sahibi olur. 4. Uçaklarda yapılan güvenlik denetimleri konusunda bilgi sahibi olur. 5. Normal durum emniyet kuralları hakkında bilgi sahibi olur.

SHK-117	İş Sağlığı ve Güvenliği	1. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgiler edinir, konu ile ilgili tanım ve kavramları öğrenir. 2. Dünyada ve Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 3. İş kanunu ve iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre hak ve sorumluluklarını öğrenir. 4. Hangi olayların iş kazası olduğunu bilir, çalışanların iş kazasından kaynaklanan hakları konusunda bilgi sahibi olur. 5. Meslek hastalıklarının çeşitlerini ve hastalık yapan etkenleri öğrenir. 6. İş yerlerindeki risk etmelerinin çeşitlerini ve özelliklerini öğrenir. 7. İş yerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretlerinin çeşitlerini öğrenir. 8. Tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı hangi kişisel koruyucunun kullanılacağı hakkında bilgi sahibi olur.
SHK-119	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	1. Dersin Kazanımları 2. Excel programının ne olduğu ve ne amaçlı kullanılacakları hakkında genel bilgi sahibi olur. 3. Excel programının menülerini ve programını etkin şekilde kullanır. 4. Excel programında ileri düzey formül hesaplayabilir. 5. Grafik, tablo oluşturmak ve hesaplamalar yapma gibi temel beceri sahibi olur.
SHK-121	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	1. Havacılık sektörü için gerekli belgeleri ve formları düzenleme yöntemlerini öğrenebilecekler. Belgelerdeki terimlerin açılımlarını yaparak doğru şekilde okuyup kullanmayı öğrenir. Havacılık alfabesini öğrenip gerektiğinde kullanır. Fonetik alfabeyi öğrenir.(İngilizce okunuşlarını öğrenir). 2. Havacılık sektöründeki temel kavram ve kuralları öğrenecektir. Havacılıkla ilgili derslerde kısaltma ve havacılık terminolojisini bildiği için dersi daha iyi yorumlar. Havacılıkla ilgili yayınları daha iyi anlamasını sağlar. Uçak/Hava/Bilet ve Bagaj terimlerini açıklar. 3. Havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları açıklayabilir. EASA/ICAO/IATA/FAA kurumlarını detaylı açıklayabilecektir. 4. Havalimanı/Havayolu/Uçak terimlerini açıklar. 5. Uçuş/Kokpit terimlerini açıklar. 6. Kabin/Galley/Lavatory terimlerini açıklar. 7. Yolcu/Taşıma/Bilet ve Bagaj terimlerini açıklar. 8. Acil durum terimlerini açıklar.

SHK-123	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	1. Atmosferin fiziksel özelliklerini tanımlayabilecektir. 2. Uçmanın teorisini ifade edebilecektir. 3. Uçuş kumanda yüzeylerini tanımlayabilecektir. 4. Uçak elemanlarını tanımlayabilecektir. 5. Uçak elemanlarını sınıflandırır.
SHK-125	Sivil Havacılığa Giriş	1. Sivil havacılık kavramını, faaliyetlerini, faydasını, gelişmesini ve önemini açıklayabilir. Hava taşımacılığının ülke ekonomisine ve turizme etkisini öğrenir. 2. Türkiye ve dünyadaki sivil havacılığın tarihsel sürecini öğrenir. Ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoriteleri hakkında bilgi edinir. 3. Uluslararası havacılık antlaşmalarını öğrenir. Hava araçlarını tanıır, sınıflandırır. 4. Havaalanı ve havaalanı bölümlerini öğrenir. 5. Havacılık işletmelerinin sınıflandırılması ve Havayolu işletme terimleri hakkında bilgi sahibi olur. Havayolu işletmelerinin iş modeline göre sınıflandırılmasını öğrenir.
TUR-170	Türk Dili I	1. Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir. 2. Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıır ve Türkçe nin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dilbilincini kazanır. 3. Türkçeyi ses,şekil,anlam ve cümle yönlerinden tanıır ve kullanır. 4. Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır. 5. Doğru anlama,yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1. Geçmişten dersler çıkararak, bu günü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 2. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 3. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 4. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 5. Millî egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar. 7. Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir. 8. Öğrencilere yakıne geçmişleri hakkında bilgivererek ulusal bir hafıza oluşturur.

ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
ING-112	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
SHK-102	Havayolu Pazarlaması	1. Havayolu pazarını ve özelliklerini anlatır, Havayolu müşterilerinin özelliklerini açıklar, Havayolu pazarının pazarlama karması unsurlarını ve havayolu işletmelerinin kullandıkları pazarlama stratejilerini açıklar. 2. Havayolu müşterilerinin özelliklerini açıklar 3. Havayolu pazarının pazarlama karması unsurlarını ve havayolu işletmelerinin kullandıkları pazarlama stratejilerini açıklar. 4. Müşteri sadakati konusunda bilgi sahibi olur 5. Sık uçan yolcu programları hakkında bilgi sahibi olur
SHK-144	Meteoroloji	1. Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklayabilecektir. 2. Meteorolojik kavramları açıklayabilecektir. 3. Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir. 4. Atmosferde oluşan meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. 5. Uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. 6. Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve

		dokümanları açıklayabilecektir.
SHK-146	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	1. Oksijen sistemleri ve uygulanacak prosedürler 2. Uçakta yangın çıkması halinde uygulanacak prosedürler 3. Hazırlıklı ve Hazırlıksız acil durum kuralları 4. İnkapasite pilot uygulamaları 5. Uçakta karşılaşılan acil durumlarda yolcuların yönlendirilmesi amacıyla kullanılacak komutlar 6. Survival (Hayatta kalma teknikleri)
SHK-148	Çevre Koruma	1. Öğrenci çevre ile ilgili genel bilgiler öğrenir 2. Hava kirliliği ve sebep olan sebebler hakkında bilgi sahibi olur 3. Su kaynakları ve su kaynaklarını kirleten çevresel sebebler hakkında bilgi sahibi olur 4. Geri dönüşüm ve Hangi malzemelerin geri dönüşüm malzemesi olduğunu öğrenir 5. Sıfır atık nedir kurumlarda nasıl uygulandığını öğrenir 6. Sera gazı ve asit yağmurları hakkında ve bunların çevreye etkileri hakkında bilgi sahibi olur
SHK-150	Hava Kargo Taşımacılığı ve Tehlikeli Maddeler	1. SHGM sıvı kısıtlama kurallarını bilecektir. 2. Tehlikeli maddeler ile ilgili teorik bilgi sahibi olabilecektir. 3. Tehlikeli maddeleri sınıflandırabilecektir 4. Tehlikeli maddeler karşısında acil durum prosedürlerini uygulayabilecektir. 5. Taşıyıcı mülkiyetteki tehlikeli maddeleri yorumlayabilecek.
TUR-270	Türk Dili II	1. Yazılı anlatımın özelliklerini kavrar. 2. Yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanır ve uygular. 3. Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi kazanır,uygular. 4. Doğru ve güzel yazma 5. Sözlü anlatım türlerini tanıtmak. Etkili ve güzel konuşmayı öğretmek.
		1. Bu dersin sonunda öğrenci, uçaklarda seyahat eden misafirlerine yiyecek ve

SHK-152	İkram ve Servis Hizmetleri	içecek servisi yapabilecektir.Servis yapabilecektir.Servis edeceği yiyecekler konusunda bilgi sahibi olacaktır.Sıcak yiyecekleri bilir.Sođuk yiyecekleri bilir.Servis edeceği içecek 2. Uçakta İkram tekniklerini ve servis kurallarını uygulama becerisini kazanabilecektir. 3. Uçakta ikram hizmetlerinin tanımını kavrar. 4. Uçakta ikram hizmetlerinin tarihçesi hakkında bilgi sahibi olur. 5. Uçakta servis ve ikramın önemini kavrayabilecektir.
SHK-156	Kabin Hizmetleri Uygulamaları	Ders henüz açılmadığı için der kazanımları eklenmemiştir.
SHK-158	İşaret Dili	Ders henüz açılmadığı için der kazanımları eklenmemiştir.
SHK-160	İř ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Ders henüz açılmadığı için der kazanımları eklenmemiştir.
SHK-162	Genel Havacılık	1. Genel Havacılıkla ilgili temel kavramları öğrenme, mesleki uygulama esnasında uygulayabilme 2. Genel havacılığın tarihsel gelişimini öğrenme ve bunun bilincinde olma 3. Ülkemizde ve dünyada genel havacılığın gelişimini öğrenme ve gelecekteki gelişmeleri takip etme 4. Genel havacılıkta kullanılan hava araçlarını tanıma 5. Genel havacılıkta çevresel faktörleri öğrenme ve mesleki çalışmalarda bunu uygulayabilme

SHK-164	Temel Yüzme Eğitimi	Ders henüz açılmadığı için der kazanımları eklenmemiştir.
SHK-166	Dünya Kültür ve Destinasyonları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-168	Ekip Kaynak Yönetimi	
SHK-170	Davranış Bilimleri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-172	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

SHK-241	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	1. Uçuş fizyolojisini yorumlayabilir. 2. Uçuşun gerektirdiği şekilde ilgili fizyolojik ve teorik konularda bilgi sahibi olur. 3. Uçuşun farklı bir psikolojisi olduğunun bilincine varır 4. Uçuş emniyetini etkileyen psikolojik faktörleri analiz edebilir. 5. Uçuş psikolojisi ve havacılığa uyum yeteneği tartışabilir.
SHK-243	Harekat, Performans ve Ramp	1. Ağırlık ve denge teorisini açıklayabilir. 2. Hava aracı ağırlık ve yükleme kısıtlarını açıklayabilir. 3. Havayolu yer operasyonları ve ramp hizmetleri süreçlerini açıklayabilir. 4. Ağırlık ve denge çizelgelerini açıklayabilir. 5. Uçak yükleme formlarını doldurarak hesaplamalarını yapabilir.
SHK-245	Yolcu Hizmetleri	1. Havacılıkta yer hizmetleri alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem ve araçlar hakkında bilgi sahibi olmak. 2. Yer hizmetleri, departmanları ve ekipmanları hakkında bilgi sahibi olmak, ramp emniyeti ve apron kurallarını uygulayabilmek. 3. Havacılık alfabesi ve SSR Yönetimi öğrenilecektir. Alfabe ile uçakların kuyruk bilgileri ,havalimanı port bilgileri uluslararası düzeyde söyleyebilirler. SSR bilgisiyle yolculara doğru hizmet verilebilir. SSR bilgisiyle havayolu içerisinde doğru bilgi akışı sağlanabilir. 4. Uluslararası kuruluşlar öğrenilebilecektir. IATA, ECAC, ICAO gibi kuruluşlar öğrenilerek havacılığın temel bilgisine sahip olunur. Denetimlerde kuruluşlara göre hazırlık yapıldığını bilir. Kuruluşların taleplerine göre şirket içi işleyiş belirlenir. 5. Check-in süreci öğrenilebilecektir. Check-in esnasında yolcu ile iletişim kurma teknikleri öğrenilir. Bagaj emniyetinin gerekliliği ve kuralları (yolcu ve bagaj eşleştirmesi) öğrenilir. Check-in sistemleri öğrenilir. 6. Boarding süreci öğrenilebilecektir. Boarding öncesi hazırlık süreci öğrenilir. Boarding esnasında kimlik/ID/doküman kontrollerinin gerekliliği ve yolcuyla iletişim öğrenilir. Boarding esnasında oluşacak bagaj sorunlarında yapılması gerekenler öğrenilir. Özellikle emniyet gerekliliği hakkında bilinç sahibi olunur. 7. Kayıp/sahipsiz/hasarlı bagaj süreçlerini öğrenebilecekler. Bu süreçlere ait yolcuyla iletişimi öğrenirler. Bu süreçler kapsamında uygulanacak prosedürler hakkında bilinç sahibi olunur.

SHK-247	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
SHK-249	Kalite Güvence ve Standartları	1. Kalite yönetim sisteminin alt yapısı oluşturmak. 2. Kalite standartları uygulama. 3. İstatiksel kalite kontrol yöntemlerini uygulamak. 4. Standardizasyonun amaç ve ilkelerinin üreticiye, ülkeye sağladığı faydaların kavranması ve yapısı 5. Türkiye’de yapılan standart ve standardizasyon çalışmalarının yapısı, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve görevler yapısının öğrenimi.
SHK-251	Havacılıkta İlk Yardım	1. Genel ilk yardım bilgilerini kavrar. Hasta/yaralının olay yeri değerlendirilmesi öğrenilir. 2. Temel yaşam desteği kavranır. 3. Yaralanmalarda/Kanamalarda ilk yardım metodları kavranır. 4. Yanık/donma/sıcak çarpması sonucu ilk yardım metodları kavranır. 5. Kırık/çıkık/burkulmalarda ilk yardım metodları kavranır. 6. Bilinç bozukluklarındaki ilk yardım metodları kavranır. 7. Zehirlenmelerde/hayvan ısırıklarında ilk yardım metodları kavranır. 8. Göz/kulak/burun yaralanmalarında ilk yardım metodları kavranır.
SHK-255	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1. Protokol ve sosyal davranış kurallarının önemini kavrar. 2. Bulunulan sosyal ortama uygun giyinmeyi ve davranmayı bilir ve uygular. 3. Tanışma, tanıştırma kurallarını ve iş yerinde uygun davranma kurallarını öğrenir. 4. Sözlü, yazılı iletişim ve toplantı kurallarını öğrenir. 5. Sosyal ve resmi yemek davetlerini organize eder.

SHK-257	Lojistik Yönetimi	1. Lojistik ile ilgili temel kavramları tanıyabilme 2. Tedarik zinciri ve yönetimi konularını öğrenmek 3. Dağıtım kanalı ve yönetimi konularını öğrenmek 4. Lojistik faaliyetlerini ve lojistik modlarını öğrenmek ve uygulayabilmek 5. Hava lojistiği, hava kargo taşımacılığı konularını öğrenmek ve uygulayabilmek
SHK-259	Uçak Kazaları ve Vaka İncelemeleri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-261	Yönetim ve Organizasyon	1. Eleştirel bir tarzda yönetim kuramlarını değerlendirebilir ve sorgulayabilir. 2. Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir ve uygulamaları değerlendirebilir. 3. Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlayabilir ve çözümleyebilir. 4. Yönetimin ve yöneticiliğin değişen uygulamalarını izleyebilir. 5. Yönetimsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir. günümüz yönetim anlayışını sorgulayabilir.
SHK-263	İmaj ve Kişisel Bakım	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-265	İnsan Kaynakları Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-279	Diksiyon ve Anons Teknikleri	1. Doğru nefes tekniklerini kullanmak; 2. Konuşma organlarını kullanmak; 3. Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapmak; 4. Beden Dili, mimik ve jest açısından kişisel gelişimi sağlamak; 5. Konuşma sırasında oluşabilecek sorunlar karşısında çözüm üretmek; 6. Artikülasyon bozukluklarını önlemek; 7. Sunum yaparken özgüven kazanımı; 8. Türkçenin doğru kullanımı
SHK-281	İnsansız Hava Araçları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-267	Almanca I	1. Almanca selamlaşabilir, vedalaşabilir, tanışma diyalogları kurabilir, birini tanıtabilir. 2. Almanca özne yüklem uyumunu bilir, cümle yapısını bilir ve doğru kurallı cümleler kurabilir. 3. Almanca sayıları bilir ve çeşitli durumlarda kullanabilir. 4. Almanca alışveriş yapabilir, ürünlerin fiyatlarını

		sorabilir, ödeme yapabilir. 5. Günlük yaşamda kısa Almanca diyaloglar yürütebilir, istediği şeyleri ifade edebilir.
SHK-269	Rusça I	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	1. Havacılığa ilişkin İngilizce kelime dağarcığı gelişir. 2. İngilizce akademik, yazma, konuşma ve anlama becerileri gelişir. 3. Önerilerde bulunabilir, yardım teklif edebilir. 4. Planlardaki değişiklikleri açıklayabilir, sebepler ve sonuçlar hakkında konuşabilir. 5. Problemlerin izah ederek bir problemin çözüldüğünü söyleyebilir.
MYO-3003	Bitirme Projesi	
SHK-236	Havaalanı Yönetimi	1. Havalimanı kavramını tanımlar. 2. Havalimanlarının tarihsel gelişim sürecini açıklar. 3. Havalimanlarının gelir ve maliyet yapılarını açıklar. 4. Havalimanlarında rekabet kaynaklarını ve stratejik yönetim tekniklerini kavrar. 5. Dünyada ve Türkiye'de havaalanı yönetiminin bugünü ve geleceğini yorumlayabilecektir.
SHK-238	Havacılık Hukuku	1. Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; 2. Hava Hukuku hakkında temel bilgi açıklayabilecek. 3. Dünya sivil havacılığını yorumlayabilecek 4. Hava hukukunun tarihi ve gelişimini ifade edebilecek 5. Havayolu işletmelerinin hukuksal sorumluluklarını kavrayabileceklerdir.
SHK-240	Havacılık Emniyeti ve Güvenliği	
SHK-244	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri II	
SHK-246	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	1. Kariyer hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere ulaşmak için stratejik planlar oluşturmayı öğrenirler. 2. SWOT analizi gibi yöntemlerle kişisel yeteneklerini ve gelişim alanlarını değerlendirerek, kariyer gelişimlerine yönelik bilinçli adımlar atmayı öğrenirler. 3. Sürekli gelişim ve öğrenmenin kariyer başarısındaki önemini kavrayarak, öğrenmeye ve yeniliklere açık bir yaklaşım geliştirirler. 4. İş hayatında gerekli olan iletişim, liderlik, problem çözme gibi becerileri geliştirmeyi öğrenirler ve bu becerilerin kariyerlerinde nasıl kullanacaklarını anlarlar. 5. Kariyer gelişimlerini desteklemek için etkin bir şekilde

		ağ kurma, profesyonel ilişkiler oluşturma ve bu ilişkiler üzerinden fırsatlar yaratma becerisi kazanırlar.
SHK-250	Almanca II	1. İşyerinde Almanca konuşabilir. Belli başlı iş terimlerini kullanabilir. 2. Yetenek ve becerilerini ifade edebilir. 3. Hobi ve boş zaman etkinliklerinden söz edebilir. Zaman belirteçlerini kullanabilir. 4. Yiyecek ve içeceklerden söz edebilir. Tipik Alman yemeklerini bilir. 5. Ulaşım araçlarını ve olanaklarını bilir. 6. Geçmişteki bir olayı anlatabilir. 7. Şenlik ve kutlamalardan söz edebilir. 8. Mevsimleri ve ayları bilir.
SHK-252	Rusça II	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-256	Eleştirel Kitap Okuma	1. Eleştirel düşünme, yaratıcılık ve girişimcilik ile ilgili temel kavramları bilir. 2. Eleştirel düşünmenin, yaratıcılığın ve girişimciliğin önemini kavrar. 3. Karşılaşılabileceği problem durumlarında eleştirel düşünme açısından edindiği temel bilgileri kullanır. 4. Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır. 5. Metinlerdeki felsefi tartışmaları çözümler.
SHK-258	Finansal Okuryazarlık	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-260	Sosyal Sorumluluk Projesi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-264	Sanat Tarihi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHK-242	Havayolu Filo Planlaması	1. Pazar yapısı ve filo planlama bağlantısını ifade edebilir. 2. Uçak seçim kriterlerini açıklayabilir. 3. Uçak seçimi ve filo yapısına uygunluk için karar verir. 4. Hava yolu Pazarına girişte önem arz eden Hava yolu stratejik ittifakları hakkında bilgi sahibi olunur. 5. Hava yolu İşletmelerinin maliyet yapısı ve verimlilik göstergeleri hakkında bilgi sahibi olur
SHK-266	Model Uçak Yapımı	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

Ders-Program yeterliliklerinin ilişki düzeyi Tablo 9’da gösterilmektedir.

Tablo 9. Ders-Program Yeterliliklerinin İlişki Düzeyi

Ders Kodu	DersAdı	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	T	%
ZorunluDersler																
SH K-107	İşletme	3	3	2	3	4	3	3	4	3	1	2	2	2	35	53,85
SH K-109	Havacılıkta İletişim	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	1	1	51	78,46
SH K-113	Uçucu Persoel Görev ve Sorumlulukları	4	4	3	2	4	3	4	3	3	1	3	3	3	40	61,54
SH K-117	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	26,15
SH K-119	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	2	2	2	4	3	2	2	4	3	2	4	2	2	34	52,31
SH K-121	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	3	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	1	1	50	76,92
SH K-123	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22	33,85
SH K-125	Sivil Havacılığa Giriş	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	23	35,38
ING -101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimi Tabi Olmayan Öğrenciler için)	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	19	29,23
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimi Tabi Olan Öğrenciler için)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	20
AT A-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	1	1	1	2	3	2	4	3	1	1	1	1	23	35,38
TU R-170	Türk Dili	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	19	29,23

AT A- 260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	19	29,23
TU R- 270	Türk Dili II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	23	35,38
ING -102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler için)	2	1	1	3	1	4	3	2	4	3	2	1	1	28	43,08
SHK- 132	İkram ve Servis Hizmetleri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	23	35,38
SHK- 120	Acil Durum Emniyet Uygulamaları	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	1	1	51	78,46
SHK- 136	İngilizce Konuşma Becerileri II	2	1	1	2	1	3	3	1	3	3	1	1	1	23	35,38
SH K- 102	Havayolu Pazarlaması	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	23	35,38
SH K- 241	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	4	4	4	2	3	3	4	3	4	1	4	3	3	42	64,62
SH K- 243	Harekat, Performans ve Ramp	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	22	33,85

SH K-245	Yolcu Hizmetleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	57	87,69
SH K-247	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	2	2	1	3	1	3	2	2	3	3	2	1	1	26	40
SH K-249	Kalite Güvence ve Standartları	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	20
SH K-218	Havacılığın İngilizcesi II	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	21	32,31
SH K-220	İngilizce Konuşma Becerileri IV	2	1	1	3	1	3	2	2	3	3	2	1	1	25	38,46
SH K-222	Emniyet Yönetim Sistemleri	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	1	1	51	78,46
SH K-224	Havacılık Hukuku	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	22	33,85
SH K-226	Alternatif Yabancı Dil III	2	1	1	2	1	3	1	1	5	3	1	1	1	23	35,38
Seçmeli Dersler																
SH K-138	Tehlikeli Maddeler	1	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	20	30,77
SH K-235	Havacılıkta İlk Yardım	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	24	36,92
SH K-130	Meteoroloji	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	22	33,85
SH K-134	Güzel ve Etkili Konuşma	2	2	2	2	2	2	2	3	5	4	3	1	1	31	47,69
SH K-255	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3	3	5	3	3	2	3	3	5	2	3	1	1	37	56,92
SH K-257	Lojistik Yönetimi	5	1	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1	1	25	38,46
SH K-261	Yönetim ve Organizasyon	5	1	5	4	1	5	1	1	1	4	1	1	1	31	47,69
SH K-228	Havacılık Güvenliği	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	21	32,31
SH K-230	Havaalanı Yönetimi	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	22	33,85

SH K- 232	EleştirelDüşün ce,Yaratıcılık ve Girişimcilik	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	1	1	45	69,23
SH K- 234	HavayoluFiloPl anlaması	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24	36,92
1. Grup Seçmeli Dersler																
SH K- 267	Almanca I	2	1	1	2	3	4	2	2	2	5	1	1	1	27	41,54
MY O- 504	Kurum Stajı	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24	36,92
	İlişkiAğırlığı(%)	48,57	45,24	44,76	47,14	42,38	50,95	46,19	48,57	53,81	48,1	45,71	22,86	22,86		

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte mi?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.
- Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve

mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

Değerlendirme:

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt var mıdır? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesini de etkilediği gözardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte

değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı bulundukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirilerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2	☒ Var ☐ Yok
					☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

Değerlendirme:

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Makine, Otomotiv, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı olmak üzere aktif 6 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmakta mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmakta mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak

değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Birimde gerek yüz yüze gerekse de uzaktan eğitime yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri uygulandığı ifade edilmiştir. Sadece uzaktan eğitime yönelik kanıt sunulmuştur. Uygulamalı derslere ait kanıt sunulmamıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

Değerlendirme:

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme hakkında bilginin verildiği görülmüştür.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlı mı ve ilan ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Değerlendirme:

B.2.3.1. Programın, öğrenci kabulünü, ÖSYM'nin tercih kılavuzunda ilan ettiği kriterlere göre yaptığı ve Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planlarının (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlığı tarafından güncellendiği ve önceki öğrenmelerin, Üniversitenin yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirildiği ve uygun olanların kabul edildiği, bunlara ilişkin kanıtların verildiği görülmüştür.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı

şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?

- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

Programdaki mezuniyet ve diploma işlemlerinin üniversitenin, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirildiği ifade edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?
- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim

amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Değerlendirme:

Birimde öğrencilere sunulan derslik, bilgisayar laboratuvarları, atölyeler, konferans salonu ve kütüphanenin bulunduğu ve bunlara ek olarak öğrenciler, merkez kampüste bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi’ne ait olan Bilgi Merkezi’ni kullandığı ifade edilmiş ve birim faaliyet raporu kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı ve üniversite bünyesinde kariyer merkezi bulunduğu hakkında bilgi verildiği görülmüştür.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Değerlendirme:

Tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulduğuna dair bilgiler ve kanıtlar sunulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☒ Var
☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☐ 2	☐ Yok
					☒ 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuş mudur?
- Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte mi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Birimin üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedeflediği ifade edilmiştir. Sadece bina girişinde engelli girişi rampasının fotosu verilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik

yeterli bütçe var mı?

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mu?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Kariyer ya da akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunu yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlar açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün olarak geliştirmiş oldukları mentörlük veya akran atama vb. uygulanan yöntemlerin açıklanması beklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Programda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dair bilgi ve kanıt sunulmuştur. Birimde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları için öğrenci toplulukları bulunduğu ifade edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl

sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Değerlendirme:

Programda atama, yükselme ve görevlendirme kriterlerine dair yeterli bilgi sunulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde

yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Programda öğretim elemanlarına dair öğretim yetkinlikleri ve gelişimi faaliyetlerine dair bilgilendirme bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planla ma Faaliye ti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunl uk Düzeyi	Kanıtlar
☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ ok

B.4.2.

im Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Değerlendirme:

ISUBÜ genelindeki Akademik Personel Ödül Yönergesinden bahsedilmiştir. ISUBÜ “Akademik Personel Ödül Yönergesi” kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planla ma Faaliye ti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunl uk Düzeyi	Kanıtlar
☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ ar ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ ok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Ara

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici) göstermekte midir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Yoktur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok
---	---	---	---	---	---	---

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Değerlendirme:

Yoktur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibarıyla dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtilmiş mi?
- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı;

kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Yoktur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemler Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için

(<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

Yoktur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☐ Var
☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☐ 2	☒ Yok
					☐ 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme:

Birimde öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirildiği ifade edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler vb.), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi faaliyetlerine dair uygulamalar ve kanıtlar mevcuttur.

Kontrol Tablosu:

Planl ama Faali yeti	Uygu lama Faali yeti	Kontr ol Etme Faali yeti	Önle m alma Faali yeti	Örnek Gösteril ebilir uygula malar	Olgunlu k Düzeyi	Ka nıtl ar
☒ Var ☐ Y ok	☒ Va r ☐ Yo k	☒ Va r ☐ Y ok	☒ Va r ☐ Y ok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Y ok

D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Değerlendirme:

Doğrudan toplumsal katkı için ayrılmış bir mali bütçe bulunmadığı ve toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynaklarının henüz belirlenmediği ifade edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Değerlendirme:

Programda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine dair yeterli sayıda uygulamalar ve kanıtlar mevcuttur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birime ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut olmadığı ve dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamadığı görülmüştür.

Liderlik

Bölüm ve program düzeyinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü sağlamlaşmış olduğu, bölüm yöneticilerinin bölüm veya programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlediği, yöneticilerin yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetme becerisine sahip oldukları ifade edilmiştir.

Fakat beyan edilen bu konuların iletişim, yönetim etkinliği ve program yönetimi konusundaki liderlik bilgi ve becerilerinin bölüm akademik personeli tarafından nasıl algılandığı ve memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışmaların olması beklenmektedir. Ayrıca, program yöneticilerinden kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amacıyla bilgilendirme, eğitim veya toplantılar düzenlemeleri önerilmiştir. Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistemin ve akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı ifade edilmiştir. Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerektiği görülmüştür.

Yönetim ve Kalite

Bölüm bünyesinde akademik çalışma dönemi öncesi gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim ve iş hayatı tecrübesine sahip olan yetkin akademik personelin mevcudiyetinin olduğu, görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket edildiği ve dolayısıyla da bölümün ve programın etkili bir yönetim yapısına sahip olduğu ifade edilmiştir. Bölümün kalite standartlarına uygun olarak yönetilmesi için sürekli kalite iyileştirme süreçlerinin uygulamaya konması beklenmektedir.

Ayrıca Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşmesi, iletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından özellikle bölümden birim yönetimine yönelik olarak etkili iletişimin tesis edilmesi yönünde

politikalar oluşturulması, yönetim, iletişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirimi ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmesi konularına önem verilmesi uygun olacağı düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretim:

Eğitim ve öğretim konusunda, Programda verilen derslerin güncel müfredata uygun olduğu ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunduğu ifade edilmiştir. Programda görev yapan norm kadro öğretim elemanlarının lisansüstü eğitime devam ettikleri belirtilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yaptığı vurgulanmıştır. Bölümde yüz yüze eğitimin yanında gerektiğinde uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması güçlü yönler olarak verilmiştir.

Programda daha fazla teknoloji entegrasyonu imkanıyla teknolojiden daha fazla yararlanılması, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanması önemlidir. Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının eksikliği, eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun gerekliliği ve dolayısıyla kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk uyum sağlamasını sağlayabilecektir.

Araştırma ve Geliştirme:

Program öğrencileri ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunulduğu ifade edilmiştir. Programda bireysel çabalarla akademik çalışmalar ve lisansüstü eğitim yapan öğretim elemanlarının varlığına vurgu yapılmıştır.

Ancak bölüm içerisinde etkili bir Ar-Ge faaliyetleri yapılabilmesi için araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanması, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılması ve sektörle iş birlikleri artırılması ve gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip Ar-Ge altyapısı ve kültürü oluşturulması gerekliliği yönünde özeleştirisi de yapılmıştır.

Toplumsal Katkı:

Programın, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katıldığı ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirdiği ifade edilmiştir. Bunlarla ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Toplumsal katkı konusunda yapılan çalışmaları güçlendirmek adına, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde koordine edilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına ISUBÜ'de 2023 yılında kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nda bir temsilcinin atanması etkili olmuştur. Program'da, toplumsal katkı faaliyetlerinin ISUBÜ'nün genel stratejik planı doğrultusunda planlandığı ifade edilmiştir. Ancak, doğrudan toplumsal katkı için ayrılmış bir mali bütçe bulunmaması ve toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynaklarının da henüz belirlenmemiş olması konularına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Ayrıca, Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılabilmesi ve daha sistemli bir şekilde yapılabilmesi adına stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla, okul ve okul dışı paydaşlarla sorumluluk projelerine ağırlık verilmeli, ortak çalışmalar gerçekleştirilmelidir. Böylece öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci de aşılanmış olacaktır.