

## PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

İş Makineleri Operatörlüğü Programı

Doç. Dr. Murat AYDIN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ALKAN (Üye)

Isparta, 2026

### ÖZET

Program öz değerlendirme raporunda Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, İş Makineleri Operatörlüğü Programı'nın içsel ve dışsal olarak nitel ve nicel özellikleri, Programdaki öğretim elemanlarının katılımı ile ortaya konulmuştur.

Bu rapor ile eğitim ve öğretim faaliyetleri, yönetsel faaliyetler, iç ve dış paydaşlarla olan etkileşim, bölümün amaçları ve amaca ulaşmada kullandığı yöntem/yönetimler değerlendirilerek Programa ait mevcut durum incelemesi sağlanmış ve geliştirilmesi gereken yönler netleştirilmiştir.

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Programda kararlar, bölüm başkanı liderliğinde katılımcı bir şekilde alınmaktadır. Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle (2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı planlanmaktadır), yönetim süreçleri kurulum ve altyapı hazırlıklarına odaklanmıştır.
- Eğitim ve Öğretim: Program, 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli'ne uygun olarak tasarlanmıştır. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına (motor, makine, iş güvenliği vb.) göre yapılmıştır.
- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim elemanları, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü bünyesinde bireysel akademik çalışmalar yürütmektedir. İş makineleri simülasyonu ve motor teknolojileri üzerine proje potansiyeli değerlendirilmektedir.

- Toplumsal Katkı: İnşaat, madencilik ve tarım sektörüne yönelik nitelikli operatör yetiştirme hedefiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

| Keçiborlu Meslek Yüksekokulu |                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                              | Unvanı, Adı, Soyadı                                                                                                                                                                                                                                       | Telefon     | E-Posta                                                                  |
| Bölüm/Program Başkanı        | Doç. Dr. Murat AYDIN                                                                                                                                                                                                                                      | 02465413620 | <a href="mailto:murataydin@isparta.edu.tr">murataydin@isparta.edu.tr</a> |
| Bölüm/Program Takım Üyesi    | Dr. Öğr. Üyesi Zehra ALKAN                                                                                                                                                                                                                                | 02465413620 | <a href="mailto:zehraalkan@isparta.edu.tr">zehraalkan@isparta.edu.tr</a> |
| Adresi:                      | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE<br>Telefon: +90 246 541 36 20, Faks: +90 246 541 36 10<br>E-Posta: <a href="mailto:keciborlumyo@isparta.edu.tr">keciborlumyo@isparta.edu.tr</a> |             |                                                                          |

### 2. Tarihsel Gelişimi

İş Makineleri Operatörlüğü Programı, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında 8 öğrenciyle öğretime başlamış olan Makine Programının 27.05.2025 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında alınan karar uyarınca Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında açılmasının uygun görülmesi neticesinde kurulmuştur. Makine Programı öğretim elemanlarından Doç. Dr. Murat Aydın ve Dr. Öğr. Üyesi Zehra Alkan dolu kadro aktarımı ile programa aktarılmıştır.

YÖK Atlas'ta yer alan aynı isimli programlar incelenerek ders planı iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenmiştir.

2025 YKS Tablo 3'te 8 Devlet Üniversitesi'nden biri olarak 40 kontenjan talebiyle öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yerleşen öğrenci cinsiyeti bakımından erkek yoğun bir tercih söz konusudur. 2025 Güz döneminde 41 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2026 YKS kontenjanı olarak 30 öğrenci talebinde bulunulmuştur.

Programın eğitim süresi 2 yıl (4 yanyıl) olup eğitim dili Türkçedir. Öğrencilerimiz, ilk üç dönem teorik ve uygulamalı dersleri okulda, dördüncü dönem ise "İşletmede Mesleki Eğitim" (İME) kapsamında sektörde tamamlamaktadır.

İş Makineleri Operatörlüğü mezunları, 4 yıllık bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapabilirler. Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği ve Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Yıl  | Taban     | Tavan     | Doluluk Oranı | Kontenjan | Puan Turu | Başarı Sıralaması En Düşük | Başarı Sıralaması En Yüksek | Yerleşen | Kayıt Yaptıran |
|------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------------------------|----------|----------------|
| 2025 | 258.84325 | 300.84717 | 97.62         | 42        | TYT       | 1413220                    | 841184                      | 41       | 41             |
|      |           |           |               |           |           |                            |                             |          |                |

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

## Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

| Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları |            |           |           |           |           |           |           |   |
|---------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| BÖLÜM                                       | GEÇİŞ TÜRÜ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | T |
| TOPLAM                                      |            |           |           |           |           |           |           |   |

| Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları |            |           |           |           |           |           |           |   |
|---------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| BÖLÜM                                       | GEÇİŞ TÜRÜ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | T |
| TOPLAM                                      |            |           |           |           |           |           |           |   |

| Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayıları |            |           |           |           |           |           |           |   |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| BÖLÜM                                                               | GEÇİŞ TÜRÜ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | T |
| TOPLAM                                                              |            |           |           |           |           |           |           |   |

| Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayıları |            |           |           |           |           |           |           |   |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| BÖLÜM                                                                | GEÇİŞ TÜRÜ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | T |
| TOPLAM                                                               |            |           |           |           |           |           |           |   |

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

2025 Güz döneminde ilk öğrencilerini alan programda herhangi bir yatay veya dikey geçiş ve çift anadal işlemi olmamıştır.

Programımıza yapılan yatay geçişler 30624 sayılı RG’de yayınlanan yönetmeliğin 2. Bölümü 6,7 ve 8. maddelerine göre gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesinde, ders içeriği, akts/kredi uyumuna bakılmaktadır. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile ilgili programa kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.([Kanıt](#))

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Sektörün ihtiyaç duyduğu, mesleki yeterliliğe sahip, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçli, etik değerlere bağlı, teknolojiyi takip eden ve sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş iş makinesi operatörleri yetiştirmek.

#### Vizyon

İş makineleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, sektörle iş birliği içinde gelişen, yenilikçi ve uygulamalı eğitimi esas alan lider bir meslek yüksekokulu programı olmak.

#### Değerler ve Hedefler

İş Makineleri Operatörlüğü Programı, çeşitli sektörlerde kullanılan iş makinelerini güvenli, verimli ve çevresel farkındalıkla kullanabilecek nitelikli teknikerler ve operatörler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilere teknik bilgi, uygulama becerisi ve iş güvenliği bilinci kazandırmayı hedefler.

| No | Program Eğitim Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Program Eğitim Amacı EN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mesleki Teknik Yeterlilik ve Uygulama Becerisi Kazandırmak (Program mezunları, iş makinelerinin çalışma prensiplerini, malzeme özelliklerini, üretim ve bakım süreçlerini kapsayan teknik bilgiye sahip olur; bu bilgileri uygulama becerisine dönüştürerek iş sahasında güvenli, verimli ve kaliteli şekilde çalışabilirler). | Developing Professional Technical Competence and Practical Skills (Programme graduates acquire technical knowledge covering the working principles of construction machinery, material properties, and production and maintenance processes; they can convert this knowledge into practical skills to work safely, efficiently, and to a high standard in the workplace). |
| 2  | İş Sağlığı, Güvenliği, Çevre ve Kalite Bilinci Kazandırmak (Program mezunları, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranır, çevre koruma ve kalite yönetim süreçlerini benimser; toplumsal, bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak mesleğini icra eder).                                                               | Promoting Occupational Health, Safety, Environmental and Quality Awareness (Programme graduates act in accordance with occupational health and safety regulations, adopt environmental protection and quality management processes, and practise their profession in line with social, scientific and ethical values).                                                    |
| 3  | Yaşam Boyu Öğrenme, Teknolojik ve Bilgi Yönetimi Yetkinliği Kazandırmak (Program mezunları, iş makineleri alanındaki teknolojik yenilikleri, bilişim sistemlerini ve dijital araçları etkin şekilde kullanır; güncel gelişmeleri takip ederek mesleki performansını sürekli geliştirir).                                       | Lifelong Learning, Acquiring Technological and Information Management Competence (Programme graduates effectively utilise technological innovations in the field of construction machinery, information systems and digital tools; they continuously improve their professional performance by keeping abreast of current developments).                                  |
| 4  | Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerisi Kazandırmak (Program mezunları, mesleki problemleri bağımsız olarak analiz eder, eleştirel düşünme becerisiyle değerlendirme yapar ve etkin çözüm önerileri geliştirir; uygulamalarda teknik karar verme yetkinliği kazanır).                                                       | Developing Analytical Thinking and Problem-Solving Skills (Programme graduates independently analyse professional problems, evaluate them using critical thinking skills, and develop effective solutions; they gain technical decision-making competence in practice).                                                                                                   |
| 5  | Etik, İletişim, Takım Çalışması ve Profesyonel Sorumluluk Kazandırmak (Program mezunları, sözlü ve yazılı iletişim becerilerini etkin biçimde kullanır; ekip içinde sorumluluk alır, disiplinli, etik ve iş birliğine dayalı bir çalışma anlayışıyla görev yapar).                                                             | Developing Ethics, Communication, Teamwork and Professional Responsibility (Programme graduates effectively utilise their verbal and written communication skills; they take responsibility within the team and perform their duties with a disciplined, ethical and collaborative approach to work).                                                                     |

| Program: Keçiörsü Meslek Yüksekokulu İş Makineleri Operatörlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM AMAÇLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PH  | PROGRAM HEDEFLERİ                                                                                                                         |
| 1: Mesleki Teknik Yeterlilik ve Uygulama Becerisi Kazandırmak (Program mezunları, iş makinelerinin çalışma prensiplerini, malzeme özelliklerini, üretim ve bakım süreçlerini kapsayan teknik bilgiye sahip olur; bu bilgileri uygulama becerisine dönüştürerek iş sahasında güvenli, verimli ve kaliteli şekilde çalışabilirler). | PH1 | İş makinelerinin temel parçalarını, sistemlerini ve çalışma prensiplerini tanımlar ve bu bilgileri bakım-onarım uygulamalarında kullanır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PH2 | Farklı iş makinesi türlerinde uygun çalışma yöntemlerini ve ekipman seçimini yaparak verimli ve güvenli şekilde operasyon gerçekleştirir. |
| 2: İş Sağlığı, Güvenliği, Çevre ve Kalite Bilinci Kazandırmak (Program mezunları, iş sağlığı ve güvenliği                                                                                                                                                                                                                         | PH1 | İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun koruyucu önlemleri uygular ve risk değerlendirmesi yapar.                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kurallarına uygun davranır, çevre koruma ve kalite yönetim süreçlerini benimser; toplumsal, bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak mesleğini icra eder).                                                                                                                                   | PH2 | Çalışma ortamında çevreye duyarlı ve kalite standartlarına uygun süreçleri planlar ve sürdürür.                           |
| 3: Yaşam Boyu Öğrenme, Teknolojik ve Bilgi Yönetimi Yetkinliği Kazandırmak (Program mezunları, iş makineleri alanındaki teknolojik yenilikleri, bilişim sistemlerini ve dijital araçları etkin şekilde kullanır; güncel gelişmeleri takip ederek mesleki performansını sürekli geliştirir). | PH1 | İş makineleri alanındaki teknolojik yenilikleri ve dijital araçları kullanarak mesleki verimliliğini artırır.             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PH2 | Güncel kaynakları, eğitim materyallerini ve bilişim sistemlerini kullanarak kendi öğrenme sürecini planlar ve sürdürür.   |
| 4: Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerisi Kazandırmak (Program mezunları, mesleki problemleri bağımsız olarak analiz eder, eleştirel düşünme becerisiyle değerlendirme yapar ve etkin çözüm önerileri geliştirir; uygulamalarda teknik karar verme yetkinliği kazanır).                 | PH1 | İş makinelerindeki arıza ve performans sorunlarını analiz eder, neden-sonuç ilişkisine dayalı çözüm önerileri geliştirir. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PH2 | Farklı teknik alternatifleri değerlendirerek en uygun bakım, onarım veya operasyon stratejisini belirler.                 |
| 5: Etik, İletişim, Takım Çalışması ve Profesyonel Sorumluluk Kazandırmak (Program mezunları, sözlü ve yazılı iletişim becerilerini etkin biçimde kullanır; ekip içinde sorumluluk alır, disiplinli, etik ve iş birliğine dayalı bir çalışma anlayışıyla görev yapar).                       | PH1 | Mesleki uygulamalarda etik kurallara uygun davranır ve profesyonel sorumluluk bilinciyle hareket eder.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PH2 | Ekip çalışmalarında etkin iletişim kurar, görev paylaşımına uyar ve iş birliği içinde çözüm üretir.                       |

|          | <b>Program: Keçiborlu Vocational School Construction Equipment Operator</b> |                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>PO</b>                                                                   | <b>Objectives</b>                                                                                                                                            |
| <b>1</b> | <b>PO1</b>                                                                  | Defines the basic components, systems, and operating principles of construction machinery and applies this knowledge in maintenance and repair applications. |
|          | <b>PO2</b>                                                                  | It performs operations efficiently and safely by selecting appropriate working methods and equipment for different types of construction machinery.          |
| <b>2</b> | <b>PO1</b>                                                                  | Implements protective measures in accordance with occupational health and safety regulations and conducts risk assessments.                                  |
|          | <b>PO2</b>                                                                  | Plans and maintains environmentally conscious processes that comply with quality standards in the workplace.                                                 |
| <b>3</b> | <b>PO1</b>                                                                  | It increases professional efficiency by utilizing technological innovations and digital tools in the field of construction machinery.                        |
|          | <b>PO2</b>                                                                  | Plans and maintains their own learning process using current resources, educational materials, and information systems.                                      |
| <b>4</b> | <b>PO1</b>                                                                  | Analyzes malfunctions and performance issues in industrial machinery and develops cause-and-effect-based solutions.                                          |
|          | <b>PO2</b>                                                                  | Evaluates different technical alternatives to determine the most suitable maintenance, repair, or operational strategy.                                      |
| <b>5</b> | <b>PO1</b>                                                                  | Acts in accordance with ethical rules in professional practice and acts with a sense of professional responsibility.                                         |
|          | <b>PO2</b>                                                                  | Establishes effective communication in teamwork, adapts to task sharing, and collaborates to generate solutions.                                             |

**GENEL BİLGİLER**

|                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bölüm Adı                                                                         | : | İş Makineleri Operatörlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bölüm Web Sayfası                                                                 | : | <a href="https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulastirma-tek/is-m">https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulastirma-tek/is-m</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bölüm Başkanı                                                                     | : | Doç. Dr. MURAT AYDIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| E-Posta                                                                           | : | murataydin@isparta.edu.tr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Telefon                                                                           | : | 2465413620                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Faks                                                                              | : | 2465413610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AKTS Koordinatörü                                                                 | : | Dr. Öğretim Üyesi Zehra ALKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E-Posta                                                                           | : | keciborlumyo@isparta.edu.tr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Telefon                                                                           | : | 2465413620                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Faks                                                                              | : | 2465413610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Adres                                                                             | : | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi<br>Keçiborlu Meslek Yüksekokulu<br>Toki Mahallesi Gökçe Sok. No:1 N, 32750 Keçiborlu/ISPARTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Genel Bilgiler                                                                    | : | Keçiborlu Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan İş Makinaları Operatörlüğü Ön Lisans Programı, 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımına başlamıştır. Program hizmet ve üretim sektörünün ihtiyaç duyduğu iş makinaları operatörlüğü için gerekli nitelikli teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemekte; öğrencilerine teorik bilgi ile birlikte uygulamalı eğitim sunmaktadır.                                                                                                                                                                |
| Edinilen Ünvan                                                                    | : | İş Makinası Operatörü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yeterlilik Düzeyi Detay                                                           | : | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kabul Koşulları                                                                   | : | Programa kabul için adayların, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi'ne (TYT) girmeleri ve yeterli puanı almaları gerekmektedir. Program, merkezi yerleştirme sistemi ile öğrenci kabul etmekte olup, yurt dışından başvuracak adaylar için YÖK tarafından tanınan lise veya dengi bir okuldan mezun olma şartı ve üniversitenin belirlediği uluslararası öğrenci kabul esasları geçerlidir. |
| Önceki Öğrenmenin Tanınması İçin Özel Düzenlemeler (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş vs.) | : | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Başka Çalışmalara Geçiş İmkânı                              | : | Keçiborlu Meslek Yüksekokulu İş Makinaları Operatörlüğü Programı mezunları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş yapabilirler. Mezunlar, ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre, DGS tercih kılavuzunda belirtilen ilgili lisans programlarına yatay geçiş yapma hakkına sahiptir. Ayrıca, YÖK ve üniversite senatolarınca tarafından belirlenen esaslara uygun olarak, Açıköğretim Fakülteleri bünyesindeki ilgili lisans tamamlama programlarına kayıt yaptırabilirler.                                                                                                                                           |
| Yeterlilik Zorunlulukları ve Yönetmeliğe Uygunluk           | : | Ulusal yeterlilik sistemi 3 Bolonya süreci seviyesini içerebilir (ya da orta seviye yeterlilikleri) (örneğin kısa süreç olan ilk süreç). Bu seviyeler üniversitelere belirli yeterlilikleri yapılandırmayı ve yeterlilik vasıtasıyla ilerlemek üzere düzenlemeye izin verir. Türkiye’de yeterlilik zorunlulukları ve yönetmeliğe uygunluk YÖK tarafından belirlenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Örneklerle Mezunlar İş Profilleri                           | : | Mezunlar, inşaat, madencilik, tarım ve orman, belediyeler ve kamu kurumları, liman işletmeleri, iş makinası satış ve servis vb. geniş bir istihdam alanında görev alabilirler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sınav ve Değerlendirme Kuralları                            | : | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mezuniyet Koşulları                                         | : | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programın Türü (Tam zamanlı, Yarı zamanlı, Uzaktan Öğretim) | : | Tam Zamanlı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Programın Eğitim Amaçları                                   | : | Programın amacı; iş makinalarının kullanımında ihtiyaç duyulan nitelikli teknik elemanların yetiştirilmesidir. Son yıllarda madencilik, inşaat, lojistik gibi farklı alanlarda kullanılan iş makinası çeşitliliği artış göstermiştir. Bu iş makinalarının yaygınlaşması nedeniyle gerekli nitelikli teknik eleman ihtiyacı da artmıştır. İş makinaları ilk işletme, bakım ve onarım açısından yüksek maliyet gerektiren makinalardır. Bu sebeple eğitilmiş ve donanımlı iş makinası operatörü açığı oluşmuştur. Programda bu açığı kapatmak amaçlanmış iş makinası motor, arıza, bakım ve onarım konusunda temel bilgi ve uygulama becerisi kazanmış nitelikli teknikerler yetiştirmek hedeflenmiştir. İş güvenliği, kalite ve mesleki etik gibi önemli kazanımların da verilmesi amaçlanmıştır. |

Bu temel amaç ve hedefler doğrultusunda, iç dinamiklerini sürekli güncellemeye odaklanan, mevcut imkanlar dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerini en üst düzeyde kesintisiz şekilde vermeye odaklanan, bu sayede günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinliğe sahip mezunlar vermeyi sağlayan bir program olma gayesi ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu olarak belirlenen yönetim modeli ve idari yapılanması planlama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Bölüm öğretim elemanları görüş alışverişi ve değerlendirme faaliyetleri için toplantılar/kurullar gerçekleştirmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

**Kanıtlar** A.1.1.1: [organizasyon-semasi-04042023.pdf \(isparta.edu.tr\)](https://isparta.edu.tr/organizasyon-semasi-04042023.pdf)

#### **A.1.2. Liderlik**

Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde akademik personelin eğitim-öğretim haricinde akademik faaliyetlere de odaklanmaları sağlanmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Gelişen ekosistem doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmekte ve hayat geçirilmektedir.

Değişim/dönüşüm ile ilgili olarak, bölüm için toplantılar neticesinde planlar oluşturmakla birlikte değişimi gerçekleştirecek olan Makine ve Metal Teknolojileri Koordinatörlüğü çerçevesinde 2024 yılında iç ve dış paydaşların da katılımı ile eğitim/öğretim anlamında dönüşüm planlamaları yapılmış ve uygulanmıştır. Yeni planın hayata geçirilmesi ile meydana gelen bazı aksaklıklar kontroller sonucunda belirlenmiş ve bunlara önlem alınmıştır. Örnek olarak Tamir ve Bakım dersinin seçmeli sınıfında iken seçilmediği görülmüş ve bunun ana çıktılardan birisi olması nedeni ile zorunlu sınıfa geçirilmesi kararlaştırılarak önlem alınmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.3.1- [Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

İç kalite güvence mekanizmaları, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gibi üst yönetim tarafından oluşturulan yönerge, formlar, kılavuzlar temelinde planlanmış, ilan edilmiş ve süreç bu mekanizmalar dikkate alınarak yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1. [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)

A.1.4.2. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Formları](#) , [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kılavuzları](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#),

A.1.4.3. [Öğrenci Kalite Rehberi](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme iş/işlemleri birim web sayfası üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Sayfası altında eğitim-öğretim hazırlık formları, öz-akran değerlendirme raporları, iş akış süreleri ilan edilmektedir. Ders programları ve eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru da resmi kurumsal sayfadan ilan edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.5.1. [Birim Kalite Yönetimi Sayfasından yapılan kamuoyu bilgilendirmeleri](#)

A.1.5.2. [Duyurular](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Programın misyon ve vizyonu belirlenmiş ve kurumsal sayfada ilan edilmiştir. İdari ve Eğitim/Öğretim alanındaki temel politika üst yönetimin stratejik planı, Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğü kararları, 2547, vd. kaynaklara atıfta bulunarak belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Örnek Olarak 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim politikasının hayata geçirilmesi gösterilebilir. Misyon ve Vizyon doğrultusunda; kalite Koordinatörlüğünün ilan etmiş olduğu “Politika” maddelerini benimsemektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1. [İlan edilen Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2 [Kalite Koordinatörlüğü Politikaları](#)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Makine programı olarak eğitim amaç ve hedefler belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bunun yanında, amaç ve hedeflere ulaşmada kurumsal stratejik planlar da temel alınmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır. Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

A.2.2.1. [PDB 2024-2028 Stratejik Planı](#)

A.2.2.2. [SGDB 2024-2028 Stratejik Planı](#)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bölümde/ Programda performans yönetimi kısıtlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Örnek olarak Dr. Öğretim Üyesi yeniden atama iş/işlemlerinde ilgili öğretim elemanının [KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\)](#) ‘de ilan edilen performans göstergelerini karşılaması beklenmektedir. Göstergelerin karşılanmaması durumunda 1’er yıllık 2dönem uzatma verilebilmekte fakat bu dönemin sonunda kriterlerin sağlanmaması durumunda ilişik kesme gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında akademik personelin yayın vb. performansı da akademik teşvik başvuru sistemi ile yönetilmektedir. Eğitim/öğretim faaliyetlerindeki performans göstergesi ise öğrenciler tarafından yapılan anketler olarak

değerlendirilmektedir. Sanayi ile ilgili gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek faaliyetler için bir performans yönetimi mevcut değildir.

## Olgunluk Düzeyi 3

### Kanıtlar

#### A.2.3.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

#### A.2.3.2. Performans yönetimi örneği



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı  
Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü



Sayı : E-17359672-903.02[01098]-120092  
Konu : Görev Süresi Uzatımı (Dr. Öğr. Üyesi ...)

26.07.2024

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 24.07.2024 tarihli ve E-93490521-903.02-119676 sayılı yazınız.

Yüksekokulunuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi ...'nın, görev süresinin 24.08.2024 tarihinde sona ereceğinden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23'üncü maddesi gereğince görev süresi bitiş tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına dair ilgede kayıtlı yazınız incelenmiştir.

Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarihli ve 57/9 sayılı kararı ile kabul edilen Yükseköğretim Genel Kurulunun 10.12.2020 tarihli toplantısında uygun görülen ve Üniversitemiz Senatosunun 12.01.2022 tarihli ve 86/04 sayılı kararı ile güncellenen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasının b bendinde belirtilen "Minimum puanın sağlanamaması halinde adayın durumunun izlenmesi amacıyla her defasında bir yıllık olmak üzere en fazla 2 yılına yeniden atama yapılabilir. Bu süre içerisinde adayın Tablo 1'den en az 20 (yirmi) puan olacak şekilde Tablo 1 ve Tablo 2'den toplamda en az 40 (kırk) puan alması gerekir. Puanlar hesaplanırken izlenme amaçlı yapılan yeniden atanma dönemi ile bir önceki yeniden atanmaya ilişkin dönem içerisindeki puanlar değerlendirilmeye alınır." hükmü yer almaktadır. Söz konusu hüküm gereğince Dr. Öğr. Üyesi ...'nın görev süresinin anılan Kanun gereğince 1 (bir) yıl uzatılarak yeniden atanması uygun görülmüş olup bu süre sonunda ilgili Yönergede yeniden atanabilmek için gerekli ölçütleri sağlaması gerekmektedir.

Bilgilerini ve yazımın adı geçen öğretim üyesine tebliğ edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL  
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DF65328D

ISUBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 Merkez/ISPARTA  
Tel No:(246) 214-6051 Faks No:(246) 228-3006  
E-Posta:personel@isparta.edu.tr İnternet Adresi:persdh.isparta.edu.tr  
Kep Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html

Bilgi için:Fatma GELİR

Şef

Tel No:2462146053



## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim/öğretim faaliyetlerindeki çıktılara ulaşmak için OBS yazılımı Bilgi Yönetim Sistemi olarak kullanılmaktadır. Yazılım içerisinde geliştirilen "Akreditasyon" modülü ile Öğrenciler, Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Sürekli İyileştirme, Eğitim Planı, Öğretim Kadrosu, Altyapı ve ek bilgiler ile Veri Bankası oluşturulabilmekte ve yönetilebilmektedir. Dolayısı ile Program, OBS Bilgi Yönetim Sistemini kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

## Olgunluk Düzeyi 3

### Kanıtlar

#### A.3.1.1. OBS Akreditasyon Sayfası

Öğrenci Bilgi  
SistemiISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Anasayfa                               | Aşağıdaki linklerden MÜDEK-MEDEK işlemleri sayfalarına erişebilirsiniz.                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                 |
| Akts (Bölüm)<br>Koordinatör İşlemleri  | BÖLÜM SEÇİNİZ                                                                                                                                                                                                                                                                           | FAKÜLTE/MYO<br>KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | BÖLÜM<br>Makine |
| Akts (Birim)<br>Koordinatör İşlemleri  | Ölçüt 1:Öğrenciler                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                 |
| Akreditasyon (MÜDEK<br>vb)             | 1.1-Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Dereceleri                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                 |
| YÖKAK<br>Özdeğerlendirme               | 1.2-Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Öğrenci Sayıları                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                 |
| Bitirme Danışman<br>İşlemleri          | 1.3-Öğrenci Değişim Programı Öğrenci Sayıları                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                 |
| Bitirme Komisyon<br>İşlemleri          | 1.4-1-Öğrenci Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                 |
| Bitirme Jüri İşlemleri                 | 1.4-2-Öğrenci Danışman Formu                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                 |
| Bölüm Başkanı<br>İşlemleri             | 1.4-3-Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                 |
| Birim/Bölüm Başkanı<br>Anket Sonuçları | 1.5-Başarı Değerlendirmesi<br><a href="https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Kilavuzlar/Isparta_Uygulamali_Bilimler_Universitesi_Basari_Degerlendirmesi.docx">https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Kilavuzlar/Isparta_Uygulamali_Bilimler_Universitesi_Basari_Degerlendirmesi.docx</a> |                                                       |                 |
|                                        | 1.6-Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                 |
|                                        | Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                 |
|                                        | 2.1-Program Eğitim Amaçları                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                 |
|                                        | 2.2-Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                 |
|                                        | 2.3-Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi :Sayısal İlişki Düzeyi                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                 |
|                                        | 2.4-Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi :Sözel İlişki Düzeyi                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                 |
|                                        | 2.5-Program Hedefleri                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                 |

## A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

OBS Akreditasyon modülü altında “Ölçüt 6” sayfasında öğretim elamanlarının yük özetler, kadro analizi, ders verme dışı nitelikler (Ar-Ge, Proje, Yayın vd.), ders dağılımı, özgeçmiş işlemleri gibi başlıklar altında İnsan Kaynakları Yönetilebilmektedir. Bu anlamda öğretim kadrosu analiz edilebilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi 3

## Kanıtlar

## A.3.2.1. OBS Akreditasyon Sayfası

|                               |                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Not Girişi Tek Ders           | 6-Öğretim Kadrosu- PÜKO                                                                   |
| Öğrenci Danışmanlık İşlemleri | 7-Altyapı-PUKÖ                                                                            |
| Staj Denetçi İşlemleri        | 8-Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar-PUKÖ                                                 |
| Staj Yönetici İşlemleri       | 9-Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri-PUKÖ                                               |
| Sınav Programı                | 10-Disipline Özgü Ölçütler-PUKÖ                                                           |
| Sınav Ücret Formu             | Ölçüt 5: Eğitim Planı                                                                     |
| Mezuniyet Kararları İşleme    | 5.1 Eğitim Planı (Kategorilere Göre)                                                      |
| Yatay Geçiş İşlemleri         | 5.2- Eğitim Planı TR/ İngilizce                                                           |
| Sınav Soru Eşleştirmesi       | 5.3-UOS Dersleri                                                                          |
|                               | 5.4-Seçmeli Dersler                                                                       |
|                               | 5.5-Bitirme Projeleri                                                                     |
|                               | 5.6-Ders ve Sınıf Büyüklükleri                                                            |
|                               | 5.7-Eğitim Planında Yer Alan Derslerin Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile İlişkisi  |
|                               | 5.8-Ders-AKTS Belirleme Anketi                                                            |
|                               | 5.9-Ders Bilgi Paketi Kontrol                                                             |
|                               | Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri                                     |
|                               | Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri                                              |
|                               | Ölçüt 6: Öğretim Kadrosu                                                                  |
|                               | 6.1-Öğretim Elemanı Yük Özeti                                                             |
|                               | Bölüm Öğretim Kadrosu Yük Özeti                                                           |
|                               | Bölüm Öğretim Kadrosunun Analizi                                                          |
|                               | Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri(Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın) |
|                               | Öğretim Elemanları Ders Dağılımları                                                       |
|                               | (Lütfen yukarıdan yıl ve dönem seçiniz. 2024-2025 güz için yıl=2024 dönem=güz)            |
|                               | Öğretim Elemanı Özgeçmiş İşlemleri                                                        |
|                               | Öğretim Elemanları Özgeçmiş Formları                                                      |

**Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişme Etkinlikleri:**

|            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı | : Yasin Furkan GÖRGÜLÜ                                                                   |
| Unvani     | : Dr. Öğretim Üyesi                                                                      |
| Eposta     | : yasingorgulu                                                                           |
| Cep Tel    | : 05532082253                                                                            |
| İş Tel     | : +90 (246) 214 60 00                                                                    |
| Adres      | : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 32200 Bahçelievler Mh. 143. Cd. No:2 ISPARTA |

**Öğrenim Durumu:**

| Derece        | Üniversite                       | Fakülte/Enstitü                                   | Bölüm/Program            | Bitirme Tarihi |
|---------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Lisans        | DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ          | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                             | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ      | 02.07.2013     |
| Doktora       | KÜTAHYA DUMULUPINAR ÜNİVERSİTESİ | LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ                       | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ      | 02.02.2021     |
| Yüksek Lisans | OXFORD BROOKES UNIVERSITY        | SCHOOL OF ENGINEERING, COMPUTING, AND MATHEMATICS | MECHANICAL ENGINEERING   | 03.12.2015     |
| ÖnLisans      | ANADOLU ÜNİVERSİTESİ             | AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ                             | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | 22.01.2024     |

**Görevler:**

| Görev Ünvanı        | Kurum                                     | Başlama Yılı | Bitiş Yılı |
|---------------------|-------------------------------------------|--------------|------------|
| Dr. Öğretim Üyesi   | İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ | 2021         | 2022       |
| Dr. Öğretim Üyesi   | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  | 2022         | 0          |
| Araştırma Görevlisi | KÜTAHYA DUMULUPINAR ÜNİVERSİTESİ          | 2018         | 2021       |

### A.3.3. Finansal Yönetim

Bölüm bazında geçerli değildir

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, ilgili mevzuatlar ve üniversite senatosu/yönetimi tarafından alınan kararlara göre gerçekleştirilmekte olup Makine programı özelinde farklı bir uygulama yapılmamaktadır. Örnek olarak ISUBÜ Mobil uygulaması ile eğitim/öğretim süreci izlenmektedir. Devamsızlıklar yazılım üzerinden alınmaktadır. Evrakların yönetimi EBYS sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Programa özel herhangi bir süreç yönetim el kitabı, modeli ve uygulamaları mevcut değildir. Öğretim elemanlarının izin yemek rezervasyonu vb. işlemleri için çevrimiçi süreç yönetimleri mevcuttur.

### Olgunluk Düzeyi 3

#### Kanıtlar

#### A.3.4.1. EBYS sistemi

EBYS

Onay Bekleyenler

Gelen Evrak Defteri

Giden Evrak Defteri

İptal Edilen Dağıtım Evrakları

İşlem Bekleyenler

İptal Edilen Havale Evrakları

İmzaladıklarım

Oluşturduğlarım

Düzeltilmeye Gidenler

Devrettiğim İşlemler

Şahıs Gelen Defteri

Şahıs İşlem Bekleyenler

Şahıs Giden Defteri

Görevlerim

Arama

İşlemler

Rapor

Devam Tamamlananlar Edenler

Giriş Çok Giriş Özel Hizmet Özel Tasnif Dışı Kişiyi Özel

Aranacak kelimeyi yazınız...

Evrak Listesi

Bölüm Kurulu Toplantısı

19.02.2025 Sayı: 170702

Bölüm Kurulu Toplantısı

12.02.2025 Sayı: 168638

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri ve Ders Programları

12.02.2025 Sayı: 168637

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Mezunları

12.02.2025 Sayı: 168635

Yasin Furkan GÖRGÜLÜ

Yıllık İzin Talep Formu

Bölüm Kurulu Toplantısı

Tarih: 12-02-2025 15:02:49

Evrak Evrak Dağıtım Listesi Evrak Ekleri İlgili Evrak İmza

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu Müdürü

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-24064816-199-168638

Konu : Bölüm Kurulu Toplantısı

12.02.2025

KEÇİÖRLÜ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölüm Kurulu toplantısı düzenlenerek alınan kararlar yazımız ekinde sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Murat AYDIN

Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu Kararı (1 Sayfa)

#### A.3.4.2. ISUBÜ Mobil Uygulaması



#### A.3.4.3. Personel Bilgi Sistemi

#### A.3.4.4. Rezervasyon Sistemi

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Dış paydaşların sistematik, planlı ve gündemli katılımını sağlayan bir planlama yapılmıştır. Danışma kurulu yönetmeliğine göre oluşturulmuş bir dış danışman/danışma kurulu mevcuttur fakat henüz herhangi bir bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim alınmamıştır.

İç paydaşların (öğrenci) görüşlerini almak üzere ders ve uygulamaların içerikleri, akademik personelin yeterlilikleri, dersin verimliliği gibi hususları içinde barındıran bir anket uygulaması gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte sınıf öğrenci temsilcilerinin bölüm akademik personelleri ile

birlikte bölüm kurul toplantılarına katılımları sağlanarak süreçler hakkında bilgi ve söz sahibi olmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin birim ve program ile alakalı genel memnuniyet durumları OBS üzerinden gerçekleştirdikleri çevrim içi anket ile değerlendirilmektedir. Program özelinde ayrıca yapılmamaktadır.

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar ve genele yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi 3

### Kanıtlar

|                                                                                   |                                                                                    |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ<br>TOPLANTI GÜNDEM KARAR KATILIM TUTANAGI | Doküman No      | IKK-FRM-0024 |
|                                                                                   |                                                                                    | Yürürlük Tarihi | 15.02.2023   |
|                                                                                   |                                                                                    | Revizyon Tarihi | -            |
|                                                                                   |                                                                                    | Revizyon No     | -            |
|                                                                                   |                                                                                    | Sayfa No        | 1 / 3        |

| Toplantı Bilgileri |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Tarih ve Saat      | 24.05.2024 14:30                                              |
| Toplantı Sayısı    | 2                                                             |
| Yer                | ISUBU TBMYO Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü CNC Atölyesi |
| Başkan             | Doç. Dr. Hatice VAROL ÖZKAVAK                                 |

| Gündem Maddeleri |                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No               | Gündem                                                                                               |
| 1                | ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının E-71097544-105.01-104109 sayılı yazısının değerlendirilmesi |
| 2                | Program öğretim elemanları tarafından yapılan ders planı çalışmalarının değerlendirilmesi            |
| 3                | Görüş ve Öneriler                                                                                    |

| Alınan Kararlar |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gündem No       | Karar No | Karar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1               | 1        | <p>Makine Bölüm koordinatörlüğü tarafından öğrenci işleri daire başkanlığı yazısı ilgilil tularak hazırlanacak planlar ile ilgili dikkat edilecek hususlar aşağıdaki şekilde alınmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Staj dersi olan programların ders planları 125 AKTS olarak düzenlenecektir.</li><li>İngilizce I ve İngilizce II dersleri 1. Sınıf 1. ve 2. dönemlerine 2 AKTS olacak şekilde yerleştirilecektir.</li><li>Seçmeli dersler toplam AKTS'nin %25 olacak şekilde (125'in %25'i hesaplandığında 33AKTS olacak şekilde düzenlenmiştir)</li><li>1 adet Alan dışı seçmeli, 1 Adet sosyal seçmeli ve 2 adet (1 tanesi zorunlu ve 1 tanesi seçmeli olacak şekilde) Dış paydaş dersi ders planında yer alacaktır.</li><li>Uygulama dersleri toplamda (iş yeri eğitimi ve bitirme dahil) en az 40AKTS olacak şekilde düzenlenmelidir.</li><li>Alan uygulama dersi ders planına (0+4 veya 0+2/ 0+2) 5 AKTS olacak şekilde yerleştirilecektir.</li><li>Seçmeli dersler en az iki kat olacak şekilde planlanacaktır.</li></ul> |

|                                                                                     |                                                                       |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ<br>TOPLANTI KATILIM TUTANAGI | Doküman No      | IKK-FRM-0022 |
|                                                                                     |                                                                       | Yürürlük Tarihi | 15.02.2023   |
|                                                                                     |                                                                       | Revizyon Tarihi | -            |
|                                                                                     |                                                                       | Revizyon No     | -            |
|                                                                                     |                                                                       | Sayfa No        | 1 / 1        |

|                          |                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Toplantı Konusu          | ISUBU - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının E-71097544-105.01-104109 sayılı yazısı |
| Toplantı Tarihi ve Saati | 24.05/2024                                                                        |
| Toplantı Yeri            | ISUBU TBMYO Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü CNC Atölyesi                     |
| Toplantı Sayısı          | 2                                                                                 |

| Katılımcı Bilgileri |                      |               |        |
|---------------------|----------------------|---------------|--------|
| S/N                 | Adı Soyadı           | Unvanı        | Birimi |
| 1                   | Murat KAYIĞIT        | Öğr. Gör.     | TBMYO  |
| 2                   | Murat ARDIN          | Doç.          | KBMYO  |
| 3                   | Yasın Furkan GÖRGÜLÜ | Öğr. Gör.     | KBMYO  |
| 4                   | Koray ÖZSOY          | Doç. Dr.      | OSBMYO |
| 5                   | Mahmut ÇAPRAZ        | Öğr. Gör.     | KBMYO  |
| 6                   | İsmail FOCAN         | Öğr. Gör. Dr. | KBMYO  |
| 7                   | Hatice Arslan UĞURLU | Doç. Dr.      | OSBMYO |
| 8                   | Zahra Altın          | Öğr. Gör.     | KBMYO  |
| 9                   | Ömer RALCI           | Öğr. Gör.     | KBMYO  |

|                                                                                   |                                                                                      |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU</b> | Doküman No      | KK-FRM-0031 |
|                                                                                   |                                                                                      | Yürürlük Tarihi | 31.07.2023  |
|                                                                                   |                                                                                      | Revizyon Tarihi | -           |
|                                                                                   |                                                                                      | Revizyon No     | -           |
|                                                                                   |                                                                                      | Sayfa No        | 1 / 1       |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>Geri Bildirim Tarihi</b> | 20.05.2024 |
|-----------------------------|------------|

|                                           |                                |                                     |                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Geri Bildirim Türü</b>                 |                                |                                     |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Öneri | <input type="checkbox"/> İstek | <input type="checkbox"/> Memnuniyet | <input type="checkbox"/> Şikayet |

|                                      |                                  |                                  |                                           |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Geri Bildirimi İleten Kişinin</b> |                                  |                                  |                                           |
| Adı Soyadı                           | Onur KAYA                        |                                  |                                           |
| Cep Telefonu                         | [Redacted]                       |                                  |                                           |
| E-Posta Adresi                       | hassel@hassel.com.tr             |                                  |                                           |
| Paydaş                               | <input type="checkbox"/> Öğrenci | <input type="checkbox"/> Çalışan | <input checked="" type="checkbox"/> Diğer |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Geri Bildirim Açıklaması</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Yüksekokulunuzda bulunan Makine Programına ait ders planına uygulama derslerinin eklenmesinin öğrencilerin teoride öğrendiği dersleri önce kendi okullarında pratiğe dökme imkânı bulması açısından önem arz etmektedir. Bunun yanında öğrencilerimize takım tezgahları alanında derslerin ders planında yer verilerek talash imalat uygulama becerisi kazandırılmaktadır. Takım bilgisi aynı zamanda tasarım, analiz konularında öğrencilerin desteklenmesi gerekmektedir. Bunun yanında öğrencilerin basit arızaları giderebilecek düzeyde temel bilgi ve donanımına sahip olması önem arz etmektedir. Ayrıca öğrencinizin kalite ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmesi piyasaya uyumun daha kolay hale gelmesi sağlayacaktır. Firmamız yurt dışı ile ticaret yapan bir firma olduğu için öğrencilerimizin mesleki alanda başlangıç seviyesinde olsa da mesleki yabancı dil bilgisine sahip olmasının öğrencilerin işe alınmada tercih edilmesini sağlayacağı kanaatindeyim. Ders planlarımızda bu tarz güncellemelere yer vermeniz üniversite-sektör işbirliği açısından önem arz etmektedir. |  |

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümde/Programda öğretim süreçleriyle ilgili olarak, ders, dersin öğretim elemanı, dersin içeriği vb. konulara ilişkin öğrenci bilgi sisteminde bulunan anket uygulaması üzerinden öğrenci geri bildirimlerine başvurulmaktadır. Bunun dışında öğrenci danışmanlık işlemleri ve eğitim öğretim yılı başlarında gerçekleşen oryantasyon faaliyetleri de öğrenci geri bildirimleri ile alakalı uygulamalardandır.

#### Olgunluk Düzeyi 3

#### Kanıtlar

|                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     | <b>T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Keçiborlu Meslek Yüksekokulu</b><br><b>Makine</b><br><b>Isıtma Soğutma Sistemleri -Şube/1 DEĞERLENDİRME ANKETİ</b> |                      |
|                                                                                        | <b>ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME</b>                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                        | 1-Ders anlatımı                                                                                                                                                               | GENEL<br>TOPLAM PUAN |
|                                                                                        | GENEL TOPLAM                                                                                                                                                                  |                      |
|                                                                                        | 2-Dersle ilgili sorulara cevap verme yetkinliği                                                                                                                               | GENEL<br>TOPLAM PUAN |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 3-Derse katılımı özendirilmesi                                                         | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 4-Dersin süresini verimli kullanması                                                   | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 5-Her türlü fikre karşı açık davranması                                                | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 6-Sınavları ve diğer ders çıktılarını adil değerlendirmesi                             | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 7-İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilirliği/erişilebilirliği                               | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| <b>DERS DEĞERLENDİRME</b>                                                              |                                                                                                                                                                               |                      |
| 1. İlk derslerde dersin içeriği ve süreci (ders izlenesi) ile ilgili bilgilendirildim. | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 2- Ders mesleki gelişime katkı sağlar.                                                 | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 3- Ders bireysel gelişime katkı sağlar.                                                | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |
| 4- Sınav ve ödevler dersin içeriğiyle uyumludur.                                       | GENEL<br>TOPLAM PUAN                                                                                                                                                          |                      |
| GENEL TOPLAM                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      |

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Program 2025 Güz döneminde ilk öğrencilerini almış olup herhangi bir mezun vermemiştir fakat mezun ilişkileri yönetimi üniversitemiz bünyesinde mevcut olan Kariyer Merkezi ve yeni kurulan Mezun Takip Sistemi ile Program mezunlarının takibi gerçekleştirilebilecektir. 30624 sayılı RG’de yayınlanan Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Hazırlık | Sınıf <sup>2</sup> |    |          |  | Öğrenci Sayıları <sup>3</sup> |   |    |   | Mezun Sayıları <sup>3</sup> |   |    |   |
|---------------------------|----------|--------------------|----|----------|--|-------------------------------|---|----|---|-----------------------------|---|----|---|
|                           |          | 1.                 | 2. | Uzatmalı |  | ÖL                            | L | YL | D | ÖL                          | L | YL | D |
| [2025]                    | -        | 41                 |    |          |  | 41                            |   |    |   | 0                           |   |    |   |
| [2024]                    | -        |                    |    |          |  |                               |   |    |   |                             |   |    |   |
| [2023]                    | -        |                    |    |          |  |                               |   |    |   |                             |   |    |   |
| [2022]                    | -        |                    |    |          |  |                               |   |    |   |                             |   |    |   |
| [2021]                    | -        |                    |    |          |  |                               |   |    |   |                             |   |    |   |

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### Olgunluk Düzeyi 3

#### Kanıtlar

[Mezun Takip Sistemi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Program özelinde uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bir yapılanma Erasmus Koordinatörlüğü haricinde mevcut değildir. Bu sürecin yönetimi Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre işletilmektedir. Haricinde akademik personelin kişisel ağları ile bireysellik söz konusu olmaktadır. Akademik personelin haricinde şimdiye kadar herhangi bir öğrenci hareketlilik kapsamında yurt dışına gönderilmemiştir. Bunun haricinde uluslararası öğrenci alımı da Standart uygulamalar ve mevzuat doğrultusunda yapılabilmektedir.

Uluslararası sempozyum kongre vb. bilimsel faaliyetlere katılım program planlamasından ziyade akademik personelin bireysel planlaması ile gerçekleşmektedir. Erasmus ders teklifleri mevcuttur. Erasmus İkili İş birliği antlaşması yapılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi 3

#### Kanıtlar

Doküman adresi : <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/anlasmalar-listesi-03-2023-02032023.xlsx>

**Açıklama** \* Bölüm öğrencilere göre listelenmiştir. Öğrenciyi kabul etmek üniversitenin insiyatifindedir. Bölümün anlaşması olması, ortak üniversitenin öğrenciyi kabul vereceği anlamına gelmez.

\* Akademik personeller çalıştığı alan yakın bölümler ile anlaşma yapılmış üniversitelere hareketlilik gerçekleştirilebilir. Görev yaptığı bölüm/program ismi bu listede yer almak zorunda değildir.

| ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ İLE ANLAŞMALAR |         |              |                                    |                  |                                                |                                                               |             |               |                |    |   |    |   |                         |                      |                     |                      |
|------------------------------------------|---------|--------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|----|---|----|---|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Anlaşma Sayısı                           | Ülke    | Erasmus Kodu | Anlaşma Yapan Üniversite           | ISCED code giden | BÖLÜMLER                                       | Web Sitesi                                                    | Başvuru Güz | Başvuru Bahar | Anlaşma Sahibi | Öl | L | YL | D | Toplam Öğrenim Kontenji | Toplam Staj Kontenji | Personel Ders Verme | Personel Eğitim Alma |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences | 0821             | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ                             | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       | Murat Aydın    | *  | * | *  |   | 2                       | 2                    | 2                   | 1                    |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | ORMAN ENDÜSTRİSİ MÜHENDİSLİĞİ                  | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ                   | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | AVÇILIK VE YABAN HAYATI                        | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences | 0722, 0711       | İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ           | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | ORMAN BİYOLJİSİ VE ODUN KORUMA TEKNOLOJİSİ     | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences | 081              | BAHÇE BİTKİLERİ                                | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | BİTKİ KORUMA                                   | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARIM EKONOMİSİ                                | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARIM MAKİNELERİ                               | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ                         | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA                     | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TARLA BİTKİLERİ                                | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TİBBİ VE AROMATİK BİTKİLER                     | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME                 | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | ZOOTEKNİ                                       | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | FİDAN YETİŞTİRİCİLİĞİ                          | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL                        | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |
| 62                                       | Polonya | PL POZNAND4  | Poznan University of Life Sciences |                  | TİBBİ VE AROMATİK BİTKİLER                     | <a href="https://puls.edu.pl/en/">https://puls.edu.pl/en/</a> | 15. May     | 15. Kas       |                | *  | * | *  |   |                         |                      |                     |                      |

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansı akademik personel ve öğrenci temelinde ikiye ayrılabilir. Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde Erasmus hareketliliği sayısı, yurtdışı akademik faaliyet katılımı, yabancı uyruklu öğrenci eğitim-öğretimi izlenebilen performans ölçütleridir. Devamlılık arz etmemekle birlikte tercihe bağlı olarak şekillenebilmektedir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Hazırlık | Sınıf <sup>2</sup> |    |    |    | Öğrenci Sayıları <sup>3</sup> |    |   | Mezun Sayıları <sup>3</sup> |    |   |
|---------------------------|----------|--------------------|----|----|----|-------------------------------|----|---|-----------------------------|----|---|
|                           |          | 1.                 | 2. | 3. | 4. | ÖL                            | YL | D | L                           | YL | D |
| [2025]                    |          | 0                  |    |    |    | 0                             |    |   | 0                           |    |   |
| [2024]                    |          |                    |    |    |    |                               |    |   |                             |    |   |
| [2023]                    |          |                    |    |    |    |                               |    |   |                             |    |   |
| [2022]                    |          |                    |    |    |    |                               |    |   |                             |    |   |
| [2021]                    |          |                    |    |    |    |                               |    |   |                             |    |   |

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## Olgunluk Düzeyi 3

### Kanıtlar

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İş makineleri Operatörlüğü Ön lisans programı 120 AKTS' den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi'nde (QF-EHEA) tanımlanan 1.DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde tanımlanan 5.DÜZEY

yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır.

Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere İş makineleri Operatörlüğü Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

##### **B.1.1. Kanıt**

##### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

İş Makineleri Programının açılmasına ilişkin karar, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü'nün (MEYOK) gelişim hedefleri doğrultusunda; ulusal ve küresel düzeyde iş gücü ihtiyaçları, sektör beklentileri ve üniversitemizin mevcut akademik, fiziki ve teknik olanakları dikkate alınarak alınmaktadır. Programın tasarım ve onay sürecinde, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri belirleyici bir rol oynamaktadır.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulurken; öğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşların yanı sıra mezunlar, iş makineleri sektörü temsilcileri, işverenler, meslek odaları ve ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları gibi dış paydaşların katkıları değerlendirilmiştir. Bu süreçte, sektörde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılması temel alınmıştır.

Programın temel hedefi; mezunların iş makineleri alanında teknik bilgi ve uygulama becerisine sahip, iş sağlığı ve güvenliği bilincini benimsemiş, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, problem çözme yeteneği gelişmiş, sorumluluk sahibi ve mesleki etik değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Ayrıca mezunların, yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda kendilerini sürekli geliştirebilen, sektörün ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen ve iş makineleri alanında nitelikli ara eleman olarak ülke ekonomisine ve toplumsal gelişime katkı sunmaları amaçlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.1.1.1.** <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulasirma-tek/is-makineleri-operatorlugu-17273s.html>

**B.1.1.2** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

**B.1.1.3.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3565&BirimNo=35>

### **İş Makineleri Operatörlüğü Program Öğretim Amaçları/Çıktıları**

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

| PÇ NO | PÇ                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.                                                                                  |
| 2     | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                                                                |
| 3     | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                                                                   |
| 4     | Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.                                                          |
| 5     | Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.  |
| 6     | Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.                   |
| 7     | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                        |
| 8     | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                             |
| 9     | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. |
| 10    | Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Malzeme türlerini tanıır, kullanılacak alana uygun malzeme seçimini yapar, imalat yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Teknik resim, meslek resmi, bilgisayar destekli tasarım ve bilgisayar destekli analiz yöntemlerini uygular.                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Arıza ve mekanik bakım yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | Alanı ile ilgili matematiksel hesapları ve temel statik ve mukavemet hesaplamalarını yapar.                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Makine alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir. |
| 16 | Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur.                                                                                                                                                                                                                                        |

## Kanıtlar

### B.1.1.4.<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1702494720d87e9058-a238-4ba8-bd70-8d98f1829fd4.pdf>

Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır.

| Keçiörlü Meslek Yüksekokulu İş Makineleri Operatörlüğü Programı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| NO                                                              | PROGRAM YETERLİKLERİ/ÇIKTILARI                                                                                                                                                                                                                                                                     | Başarı Yüzdesi |
| <b>BECERİLER BİLİŞSEL-UYGULAMALI</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 3                                                               | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                                                                                                                                                                                                                | 52             |
| 4                                                               | Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.                                                                                                                                                                                                       | 52             |
| 5                                                               | Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.                                                                                                                                               | 52             |
| 11                                                              | Malzeme türlerini tanıır, kullanılacak alana uygun malzeme seçimini yapar, imalat yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                            | 52             |
| 12                                                              | Teknik resim, meslek resmi, bilgisayar destekli tasarım ve bilgisayar destekli analiz yöntemlerini uygular.                                                                                                                                                                                        | 52             |
| 13                                                              | Arıza ve mekanik bakım yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                       | 52             |
| 15                                                              | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Makine alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir. | 52             |
| <b>BİLGİ KURAMSAL-OLGUSAL</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 1                                                               | Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.                                                                                                                                                                                                                               | 52             |
| 2                                                               | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.                                                                                                                                                                                                             | 52             |
| 3                                                               | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.                                                                                                                                                                                                                | 52             |
| 11                                                              | Malzeme türlerini tanıır, kullanılacak alana uygun malzeme seçimini yapar, imalat yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                            | 52             |
| 12                                                              | Teknik resim, meslek resmi, bilgisayar destekli tasarım ve bilgisayar destekli analiz yöntemlerini uygular.                                                                                                                                                                                        | 52             |
| 13                                                              | Arıza ve mekanik bakım yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                       | 52             |
| 14                                                              | Alanı ile ilgili matematiksel hesapları ve temel statik ve mukavemet hesaplamalarını yapar.                                                                                                                                                                                                        | 64             |
| 15                                                              | İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur                                                                                                                                             | 52             |
| 16                                                              | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.                                                     | 52             |
| <b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 7                                                               | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                                                                                                                                                     | 52             |
| 8                                                               | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                                                                                                          | 52             |
| 9                                                               | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.                                                                                                                                              | 64             |
| 11                                                              | Malzeme türlerini tanıır, kullanılacak alana uygun malzeme seçimini yapar, imalat yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                            | 52             |
| 12                                                              | Teknik resim, meslek resmi, bilgisayar destekli tasarım ve bilgisayar destekli analiz yöntemlerini uygular.                                                                                                                                                                                        | 52             |
| 13                                                              | Arıza ve mekanik bakım yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                       | 52             |
| 15                                                              | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir.        | 52             |
| 8                                                               | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 10                                                              | Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                   |                |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15                                                          | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir.        |    |
| <b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - İLETİŞİM-YETKİNLİK</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 6                                                           | Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.                                                                                                                                                                | 52 |
| 7                                                           | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                                                                                                                                                     | 52 |
| 8                                                           | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                                                                                                          | 52 |
| 9                                                           | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.                                                                                                                                              | 64 |
| 10                                                          | Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                   | 52 |
| 15                                                          | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Makine alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir. | 52 |
| <b>KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 7                                                           | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                                                                                                                                                     | 52 |
| 8                                                           | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                                                                                                          | 52 |
| 10                                                          | Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                   | 52 |
| 11                                                          | Malzeme türlerini tanır, kullanılacak alana uygun malzeme seçimini yapar, imalat yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                             | 52 |
| 12                                                          | Teknik resim, meslek resmi, bilgisayar destekli tasarım ve bilgisayar destekli analiz yöntemlerini uygular.                                                                                                                                                                                        | 52 |
| 13                                                          | Arıza ve mekanik bakım yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                       | 52 |
| 14                                                          | Alanı ile ilgili matematiksel hesapları ve temel statik ve mukavemet hesaplamalarını yapar.                                                                                                                                                                                                        | 64 |
| 15                                                          | Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri İME uygulaması ile yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. Makine alanında ve görev aldığı kuruluş içerisinde bulunan insanlar ile ilişkilerinde uyması gereken mesleki etik, sosyal sorumluluk ve etkili iletişim kurma tekniklerini bilir. | 52 |

## Kanıtlar

### B.1.1.4. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

## Planlama Faaliyetleri

**B.1.1.1.** İş Makineleri Operatörlüğü Programının amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

## Uygulama Faaliyetleri

**B.1.1.1.** İş Makineleri Operatörlüğü Programının amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

## Olgunluk Düzeyi 3

## Kanıtlar

**B.1.1.1.** [Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Sistemi adresinden,](#)

**B.1.1.2.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

**B.1.1.3.** <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/motorlu-araclar-ve-ulastirma-tek/is-makineleri-operatorlugu-17273s.html>

**B.1.1.4.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

**B.1.1.5.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

## B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış

paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

| KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU<br>İş Makineleri Operatörlüğü Ders Programı |                                                                                                                                     |        |        |         |       |         |       |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|-------|---------|-------|---------|---------|
| 1.Sınıf / Güz Dönemi                                                     |                                                                                                                                     |        |        |         |       |         |       |         |         |
| Ders Kodu                                                                | Ders Adı                                                                                                                            | Teorik | Pratik | Lab/Uyg | Akts  | T Kredi | Saat  | Önkoşul | Türü    |
| IMO-3101                                                                 | Motor Teknolojisi                                                                                                                   | 3,0    | 0,0    | 0,0     | 3,0   | 3,0     | 3,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3103                                                                 | Temel Atölye Uygulamaları                                                                                                           | 1,0    | 0,0    | 3,0     | 4,0   | 2,5     | 4,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3105                                                                 | Teknik Resim                                                                                                                        | 1,0    | 0,0    | 3,0     | 4,0   | 2,5     | 4,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3107                                                                 | İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı                                                                                                        | 2,0    | 0,0    | 0,0     | 2,0   | 2,0     | 2,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3109                                                                 | Statik                                                                                                                              | 3,0    | 0,0    | 1,0     | 4,0   | 3,5     | 4,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3111                                                                 | Ölçme Tekniği                                                                                                                       | 3,0    | 0,0    | 0,0     | 3,0   | 3,0     | 3,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3113                                                                 | İş Makineleri I                                                                                                                     | 2,0    | 0,0    | 1,0     | 3,0   | 2,5     | 3,0   |         | Zorunlu |
| IMO-3115                                                                 | Kalite Güvencesi ve Standartlar                                                                                                     | 2,0    | 0,0    | 0,0     | 2,0   | 2,0     | 2,0   |         | Zorunlu |
| MAT-3000                                                                 | Genel Matematik<br>(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)                                               | 2,0    | 0,0    | 1,0     | 3,0   | 2,5     | 3,0   |         | Zorunlu |
| ING-101                                                                  | İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)<br>(Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER) | 2,0    | 0,0    | 0,0     | 2,0   | 2,0     | 2,0   |         | YÖK     |
| Zorunlu Ders Toplamı:                                                    |                                                                                                                                     | 19,0   | 0,0    | 9,0     | 30,0  | 23,5    | 28,0  |         |         |
| DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:                                              |                                                                                                                                     |        |        |         | 30,00 | 23,50   | 28,00 |         |         |

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri (Programı 2025 güz dönemi)

| Dersin kodu | Dersin adı                                                    | Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati |          |             |              | AKTS |
|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|-------------|--------------|------|
|             |                                                               |                                        |                                      | Teorik              | Uygulama | Laboratuvar | Diğer Ktredi |      |
| IMO-3101    | Motor Teknolojisi                                             | 1                                      | 40                                   | 3                   | 0        | 0           | 3            | 3    |
| IMO-3103    | Temel Atölye Uygulamaları                                     | 1                                      | 40                                   | 1                   | 3        | 3           | 2.5          | 4    |
| IMO-3105    | Teknik Resim                                                  | 1                                      | 40                                   | 1                   | 3        | 3           | 2.5          | 4    |
| IMO-3107    | İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı                                  | 1                                      | 40                                   | 2                   | 0        | 0           | 2            | 2    |
| IMO-3109    | Statik                                                        | 1                                      | 40                                   | 3                   | 1        | 1           | 3.5          | 4    |
| IMO-3111    | Ölçme Tekniği                                                 | 1                                      | 40                                   | 3                   | 0        | 0           | 3            | 3    |
| IMO-3113    | İş Makineleri I                                               | 1                                      | 40                                   | 2                   | 1        | 1           | 2.5          | 3    |
| IMO-3115    | Kalite Güvencesi ve Standartlar                               | 1                                      | 40                                   | 2                   | 0        | 0           | 2            | 2    |
| ING-101     | İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) | 1                                      | 0                                    | 2                   | 0        | 0           | 2            | 2    |

|          |                 |   |    |   |   |   |     |   |
|----------|-----------------|---|----|---|---|---|-----|---|
| MAT-3000 | Genel Matematik | 1 | 65 | 2 | 1 | 1 | 2,5 | 3 |
|----------|-----------------|---|----|---|---|---|-----|---|

### **Planlama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

**B.1.2.2.** Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

**B.1.2.1.** Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

**B.1.2.1.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3512&BirimNo=35>

**B.1.2.2.** Yönetmelik ve yönergeler,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

İş Makineleri Operatörlüğü Programının ders planında, bölüm öğrencilerinin bir adet Üniversite Ortak Seçimlik dersi almaları planlanmıştır. Bu derslerde öğrenci farklı bölüm ve programlardan ders seçebildiği için hem teknik hem de sosyal içerikli dersler seçebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin Program içinde çeşitli uzmanlık konularında seçebildikleri 9 adet seçmeli dersleri mevcuttur. İş Makineleri Operatörlüğü Programının ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları ve bu kazanımların program yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanmıştır. Tüm çalışmaların gerçekleşme oranları sistemde sunulmuştur.

| Ders Kodu                               | Ders Adı                  | Dersin Kazanımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Sınıf Güz Dönemi (1. Yarıyıl)</b> |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IMO-3101                                | Motor Teknolojisi         | DK1<br>Motorların teorik ve pratik çevrim oluşumlarını öğrenmek,<br>DK2<br>Motorların yanma olaylarını ve safhalarını öğrenmek,<br>DK3<br>Otto ve Dizel motor çevrimlerini bilir ve kıyaslar.<br>DK4<br>İki ve dört zamanlı Otto, motorlarının çalışmasını öğrenmek,<br>DK5<br>Motor parçalarının özelliklerini ve bir birleriyle olan ilişkilerini öğrenmek.<br>DK6<br>Motor sistemleri hakkında bilgi sahibi olur                                                                                                                                                                                                         |
| IMO-3103                                | Temel Atölye Uygulamaları | DK1<br>Atölye ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarını tanır ve uygular.<br>DK2<br>Sac levha işleme sürecinde kullanılan temel malzemeleri, el aletlerini ve makineleri tanır ve doğru şekilde kullanır.<br>DK3<br>Sac levhalar üzerinde ölçme, işaretleme, kesme, delme, eğeleme ve bükme işlemlerini uygular.<br>DK4<br>Perçinleme ve montaj tekniklerini kullanarak basit parçaları birleştirir.<br>DK5<br>Temel sac işleme yöntemleriyle küçük ölçekli uygulama parçaları ve ürünler tasarlayıp üretebilir.<br>DK6<br>Atölye çalışmaları sırasında takım çalışması, disiplin ve iş düzenine uyum becerisi kazanır. |
| IMO-3105                                | Teknik Resim              | DK1<br>Üç boyutlu cisimlerin iki boyutlu yeterli görünüşlerini elde edebilmek.<br>DK2<br>İki boyutlu teknik resimleri ölçeklendirebilmek ve uygun toleransları verebilmek.<br>DK3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                              | <p>Perspektif çizimler yapabilmek.</p> <p>DK4</p> <p>Teknik resimleri okuyabilmek ve anlayabilmek</p> <p>DK5</p> <p>Teknik Resim norm ve kurallarını öğrenmek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IMO-3107 | İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı | <p>DK1</p> <p>İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgiler edinir, konu ile ilgili tanım ve kavramları öğrenir.</p> <p>DK2</p> <p>Dünyada ve Türkiyede İş Sağlığı ve Güvenliğinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.</p> <p>DK3</p> <p>İş kanunu ve iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre hak ve sorumluluklarını öğrenir.</p> <p>DK4</p> <p>Hangi olayların iş kazası olduğunu bilir, çalışanların iş kazasından kaynaklanan hakları konusunda bilgi sahibi olur.</p> <p>DK5</p> <p>Meslek hastalıklarının çeşitlerini ve hastalık yapan etkenleri öğrenir.</p> <p>DK6</p> <p>İş yerlerindeki risk etmelerinin çeşitlerini ve özelliklerini öğrenir.</p> <p>DK7</p> <p>İş yerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretlerinin çeşitlerini öğrenir.</p> <p>DK8</p> <p>Tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı hangi kişisel koruyucunun kullanılacağı hakkında bilgi sahibi olur.</p> <p>DK9</p> <p>Yangından korunma hakkında temel bilgiye sahip olur.</p> <p>DK10</p> <p>İş sağlığı ve güvenliğinde tehlike ve risk kavramlarını ayırt ederek risk analizine dair bilgi sahibi olur</p> |
| IMO-3109 | Statik                       | <p>DK1</p> <p>1) Statiğin Temel Prensiplerini bilir</p> <p>DK2</p> <p>2) Vektör tanımını ve vektörel işlemleri yapabilir.</p> <p>DK3</p> <p>3) İki ve üç boyutlu kuvvet sistemlerinin bileşkelerini hesaplayabilir</p> <p>DK4</p> <p>4) İki ve üç boyutlu kuvvet sistemlerinde denge problemlerinin analiz eder</p> <p>DK5</p> <p>5) Momentin anlamını bilir ve bir kuvvetin bir noktaya göre momenti alabilir</p> <p>DK6</p> <p>6) İki ve üç boyutlu rijit cisimler için serbest cisim diyagramlarını çizer ve mesnet kuvvetlerini yerleştirir</p> <p>DK7</p> <p>7) Cisimlerin ağılık merkezlerini bulabilir. Yayılı yüklerin bulunduğu statik problemleri çözer</p> <p>DK8</p> <p>8) Kafes Kiriş Sistemlerini analiz eder ve kuvvetleri bulur</p> <p>DK9</p> <p>9) Kablolarda yoğunlaştırılmış yükler altında oluşan gerilme kuvvetlerini bulur</p> <p>DK10</p> <p>10) Atalet momenti nedir bilir ve iki ve üç boyutlu cisimlerin atalet momentlerini bulur</p>                                                                                                                                             |
| IMO-3111 | Ölçme Tekniği                | <p>DK1</p> <p>SI birim sistemi ve birimlerini kullanma ve dönüşümleri yapabilmek.</p> <p>DK2</p> <p>Ölçme ve kontrol aletlerini doğru kullanabilmek.</p> <p>DK3</p> <p>Karşılaşılabilecek ölçme tekniği problemlerinde doğru çözüm için ilgili cihaz, sistem veya metodu seçebilmek.</p> <p>DK4</p> <p>İlgili ölçme cihaz veya sistemin çalışma prensibini ve kullanımını öğrenmek.</p> <p>DK5</p> <p>Uzunluk, sıcaklık, basınç vb. parametrelerin ölçüm yöntemlerini öğrenmek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IMO-3113 | İş Makineleri I              | <p>DK1</p> <p>İş makinelerinin sınıflandırmasını ve temel görevlerini açıklar.</p> <p>DK2</p> <p>İş makinelerinin tarihsel gelişimini ve sektörel önemini değerlendirir.</p> <p>DK3</p> <p>İş makinelerinde kullanılan temel güç sistemlerini tanımlar.</p> <p>DK4</p> <p>İş makinelerinin temel mekanik ve hidrolik prensiplerini açıklar.</p> <p>DK5</p> <p>İş makineleriyle ilgili teknik terimleri ve sembolleri doğru şekilde kullanır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMO-3115 | Kalite Güvencesi ve Standartları                              | DK1<br>Kalite yönetim sisteminin alt yapısı oluşturmak.<br>DK2<br>Kalite standartları uygulama.<br>DK3<br>İstatistiksel kalite kontrol yöntemlerini uygulamak.<br>DK4<br>Standardizasyonun amaç ve ilkelerinin üreticiye, ülkeye sağladığı faydaların kavranması ve yapısı<br>DK5<br>Türkiye’de yapılan standart ve standardizasyon çalışmalarının yapısı, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve görevler yapısının öğrenimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ING-101  | İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) | DK1<br>Günlük hayattaki yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme<br>DK2<br>Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlar, saat sormaya dair isimlerin bilgisini öğrenme<br>DK3<br>Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme<br>DK4<br>Günlük, haftalık rutin aktiviteleri veya boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri geniş zaman ile kullanabilme<br>DK5<br>Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken, ricada bulunurken kullanılan ifadelerin bilgisi<br>DK6<br>Bağlaçları kullanarak biyografi yazabilme                                                                                           |
| MAT-3000 | Genel Matematik                                               | DK1<br>Aritmetiğin Temel Konuları: Eşitlik çözme, Rasyonel ifadeler, Radikaller ve rasyonel kuvvetler.<br>DK2<br>Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak.<br>DK3<br>Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak.<br>DK4<br>Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözmek.<br>DK5<br>Çarpanlara ayırma ve özdeşlikler<br>DK6<br>Oran ve Orantı<br>DK7<br>Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri incelemek.<br>DK8<br>Fonksiyonlar ve Grafikler<br>DK9<br>Kümeler, kartezyen çarpım bağıntı<br>DK10<br>II. dereceden denklemler, polinomlar |

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

##### **B.1.3.1.**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3565&BirimNo=35>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

İş Makineleri Operatörlüğü programının ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinlikleri ile öğrencileri bu etkinliklere harcadıkları zaman miktarı tanımlanmıştır.

#### **Programların tasarımı ve onayı**

IMO program tasarımında eğitim öğretim veren devlet okullarının planları temel alınmış olup, iç ve dış paydaş görüşleri (Karasakal Vinç., vd.) alınarak nihai şekil verilmiştir. Bölüm kurulunda ve programa ders verecek diğer program öğretim elemanları ile yapılan toplantılar neticesinde karara bağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

## **Programın ders dağılım dengesi**

Ders dağılımları 1., 2. Ve 3. Dönem 30 akts olacak şekilde ve 4. Dönem 35 akts olacak şekilde dengeli dağıtılmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

**B.1.4.1.** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

**B.1.4.2.** <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulları tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, Bölüm Kurulu kararından sonra Müdürlük aracılığıyla Senatonun onayına sunulularak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Derslerin çıktılarına kısmen ulaşılabilirdiğinin veya ulaşamadığının tespit edilmesi durumunda, Program da iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

2025-2026 Güz dönemlerinde dersler, yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yürütülmüştür. İngilizce dersleri ile İşletmede Mesleki Eğitim (İME) kapsamında ilgili dönemdeki öğrenciler, temel derslerini uzaktan eğitim araçlarıyla tamamlamıştır. Derslerin içeriği, öğrenme çıktıları ve öğretim süreçlerinin etkin şekilde yapılandırılmasında, programın akademik hedefleri ve ilgili düzenlemeler dikkate alınarak çeşitli ilke ve kurallar gözetilmiştir (Kanıt B.1.6.1, B.1.6.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar:**

**B.1.6.1.** [Ders İçerikleri](#)

**B1.6.2.** [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimimizde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Birimimizde uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının uygulanan öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrenciye

kazandırılması hedeflenmiştir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte olup, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir. Bu değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev, sunum, performans görevi gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli yürütülmektedir. Bu süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek şekilde planlanmış bir formatta oluşturulmuştur. Birimimizde uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirmede Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.2.2.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Keçiörlü Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı başka veya aynı programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri, programın intibak komisyonları tarafından ISUBU Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.1). Birimimizde öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına (Farabi), Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönergesine göre yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.2).

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

B.2.3.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programımız da mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu Kurum staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Programımız da Zorunlu Staj veya İşletmede Mesleki Eğitim dersleri için zorunlu olan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersini yüz yüze veya uzaktan eğitimle alabilmektedirler. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifikayı uzaktan eğitimle hak etmek için 22 Ders videosunun her birinin %80'ini izlemek zorundadırlar. Bir videonun %80'ini izlemeden diğer videoya geçemezler. 22. Videonun izleme süresini tamamladığınızda sınavınız açılır. Sınavdan 60 ya da üstü bir not aldığınızda sertifika almaya hak kazanırlar (Kanıt B.2.4.2).

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**B.2.4.1.** [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.4.2.** [İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü , İş Makineleri Operatörlüğü Programı olarak, öğrencilerin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmalarını desteklemek için gerekli öğrenme kaynaklarına ve akademik destek hizmetlerine büyük önem verilmektedir. Birimimizde bulunan 16 adet derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmakta böylece dersler de görsel olarak zenginleştirilmektedir. Bunlara ek olarak eğitim-öğretim faaliyetleri bilgisayar laboratuvarları ve Makine Atölyesi'nde de gerektiğinde yürütülmektedir. Öğrenciler derslerde öğrendikleri teorik bilgileri Programımıza ait olan Makine Atölyesi'nde uygulama imkânı sağlanmaktadır. Bu alanlar, teknoloji ve eğitim araçlarıyla zenginleştirilmiş, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır (Kanıt B.3.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**B.3.1.1.** [2024 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre bölüm başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyeleri/elemanları tarafından verilmektedir.

Danışmanlar aşağıda belirtilen konular hakkında öğrencileri bilgilendirme yapmaktadır:

- Önlisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izlemekte ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik etmekte; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap vermektedir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışmaktadır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarmaktadır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olmaktadır.
- Üniversite ve yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapmaktadır.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme

işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmakta; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.

- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşmekte ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına göndermektedir.

Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitemizin Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden hizmet alabilmektedir. ISUBÜ mobil uygulaması rezervasyon işlemleri menüsünden "yeni ekle" butonuna tıklanarak randevu alınabilmektedir. Görüşmeler yüz yüze olarak yapılmaktadır.

Birimimiz de kariyer danışmanlarını, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilmektedir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapmaktadır (Kanıt B.3.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

#### **B.3.2.1. Sınıf Danışmanları**

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

ISUBÜ Keçiözürlü Meslek Yüksekokulu, ilçe merkezinde 14.300 m<sup>2</sup> taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve spor salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokula ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217m<sup>2</sup> alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 adet 78,5 m<sup>2</sup> alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

Öğrenci yurtları yüksekokulu öğrencilerin kullanımı için kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10.571 m<sup>2</sup> alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve sosyal tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır.

Ulaşım, yüksekokulun bulunduğu bölgenin coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Türkiye'nin her yerine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntı bulunmamaktadır.

İş Makineleri Operatörlüğü Programı'na kaydolun öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, ISUBÜ bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçede 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

#### **B.3.2.1. Tesis ve Altyapı**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir.

Birimde rampa, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, engelli park yeri bulunmaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” kararına göre yürütülmektedir (Kanıt B.3.4.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **B.3.4.1. Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yeni öğrenciler için oryantasyon programları, bu programlar aracılığıyla öğrencilere üniversite yaşamı, akademik olanaklar ve kampüs olanakları tanıtılmaktadır.

Öğrenci toplulukları, akademik, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetler düzenlemekte ve bu faaliyetler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Özellikle mühendislik ve teknoloji alanında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, teknik atölye çalışmaları, proje yarışmalarına katılım sağlamaktadırlar (Kanıt B.3.5.1., Kanıt B.3.5.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **Kanıt B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları**

##### **Kanıt B.3.5.2. Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü’nde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile ilgili değerlendirme kriterlerinde belirlenen şekilde yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle birimdeki bölüm ve programlardan, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre ISUBÜ’nün diğer birimlerinden ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır (Kanıt B.4.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **Kanıt B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri**

##### **Kanıt B.4.1.1. Ders İçerikleri**

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Program kapsamında görev yapan öğretim elemanlarının akademik geçmişleri, kamu ve özel sektör deneyimleri, araştırma faaliyetleri ile dış paydaşlarla etkileşimleri analiz edilerek eğitim sürecine olan katkıları ortaya konmuştur. Bunun yanı sıra, öğretim üyelerinin ders yükleri, araştırma faaliyetlerine ayırdıkları zaman ve diğer akademik sorumlulukları detaylı olarak incelenmiştir.

Aşağıda sunulan Çizelge 3.1 öğretim kadrosunun akademik geçmişi ve deneyim düzeylerini analiz ederken, Çizelge 3.2 öğretim üyelerinin ders yükü, araştırma faaliyetleri ve diğer akademik etkinliklerini özetlemektedir.

Çizelge 3.1. Öğretim Kadrosunun analizi

| Öğretim üyesinin/elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup> | Unvanı         | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl       |                  |                       | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok) |                      |                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                                        |                |                          |                           |                                          | Kamu/özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda                                    | Araştırmada          | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Murat AYDIN                                            | Doç. Dr.       | TZ                       | Doç. Dr.                  | Dumlupınar üniversitesi 2018             | 21                        | 12               | 6                     | <a href="#">Bkz.</a>                                    | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a>                 |
| Zehra ALKAN                                            | Dr. Öğr. Üyesi | TZ                       | Dr. Öğr. Üyesi            | Süleyman Demirel Üniversitesi 2014       | 28                        | 28               | 6                     | <a href="#">Bkz.</a>                                    | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a>                 |

Çizelge 3.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim üyesinin/elemanının adı ve soyadı | TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                              | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |                      |                      |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Öğretim                               | Araştırma            | Diğer <sup>4</sup>   |
| Murat AYDIN                               | TZ                       | MKN-3105/3,5/Güz/23-24, MKN-105/2,5/Güz/23-24, MKN-203/1,5/Güz/23-24, MKN-207/1,5/Güz/23-24, MKN-204/2,5/Bahar/23-24, MKN-206/2,5/Bahar/23-24, MKN-802/2/Bahar/23-24, MKN-3102/3,5/Bahar/23-24                                                                                                                  | <a href="#">Bkz.</a>                  | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a> |
| Zehra ALKAN                               | TZ                       | MKN-3109/4/Güz/23-24, MKN-3111/3,5/Güz/23-24, MKN-101/4/Güz/23-24, MKN-111/2/Güz/23-24, MKN-112/2/Bahar/23-24, MKN-110/2,5/Bahar/23-24, MKN-3104/3,5/Bahar/23-24, MKN-3108/2,5/Bahar/23-24                                                                                                                      | <a href="#">Bkz.</a>                  | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a> |
| Yasin Furkan GÖRGÜLÜ                      | TZ                       | MKN-3113/2/Güz/23-24, MKN-3107/3,5/Güz/23-24, MKN-107/3,5/Güz/23-24, MKN-201/2,5/Güz/23-24, MKN-108/3,5/Bahar/23-24, MKN-216/3/Bahar/23-24, MKN-3162/3/Bahar/23-24, MKN-3106/2,5/Bahar/23-24, MKN-202/2,5/Bahar/23-24                                                                                           | <a href="#">Bkz.</a>                  | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a> |
| İsmail ÖZCAN                              | TZ                       | MKN-3101/2,5/Güz/23-24, MKN-3103/2,5/Güz/23-24, MKN-103/3,5/Güz/23-24, MKN-205/2,5/Güz/23-24, MKN-231/3/Güz/23-24, MKN-209/3/Güz/23-24, MKN-104/3,5/Bahar/23-24, MKN-116/2/Bahar/23-24, MKN-204/3/Bahar/23-24, MKN-218/3/Bahar/23-24, MKN-228/3/Bahar/23-24, MKN-3156/2,5/Bahar/23-24, MKN-3160/2,5/Bahar/23-24 | <a href="#">Bkz.</a>                  | <a href="#">Bkz.</a> | <a href="#">Bkz.</a> |
| MUSTAFA KEMAL TÜZÜN                       | TZ                       | ELO-211 (3+0) G-2023-2024, IMO-3103 (1+3) G-2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                      |                      |

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar:**

#### **B.4.2.1. Akademik Kadro**

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesine göre yapılmaktadır. Bu yönergede belirtilen çok sayıda kritere göre puanlama ve faaliyet sayısı gözetilerek ödüller değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları

#### **Kanıtlar:**

[https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik\\_Personel\\_Odul\\_Yonergesi.pdf](https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüzdeki akademik personel doktora derecesine sahiptir. Akademik personelin 1'i Süleyman Demirel Üniversitesi, diğeri ise Düzce Üniversitesi doktora derecelerini almışlardır. Malzeme, imalat, mekanik ve enerji alanları bölüm akademik personelinin uzmanlaştığı ve çalışmalarına devam ettikleri alanlardır. Bunun yanında bölümde/programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi 1**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

İSUBÜ olarak akademik personelin performansını belirli ve ilan edilmiş kriterlere göre değerlendirmektedir. Dr. Öğr. Üyesi atamalarına eğitim-öğretim yayın vb alanlarda en düşük puanın alınması beklenmektedir. Bunun haricinde performansın ödüllendirilmesi için akademik performans başvuru sistemi hayata geçirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi 1**

#### **Kanıtlar**

C.3.1.1. [ISUBÜ - Akademik Performans](#)

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde OBS üzerinden yapılan anketler kullanılabilir. Akademik faaliyetlerde ise ödül sistemi (akademik performans) getirilmiştir. İlk başvurular 2025 yılında yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi 1**

#### **Kanıtlar**

C.3.2.1. [ISUBÜ - Akademik Performans](#)

C.3.2.2. OBS ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anketi

**PDF YAZDIR/PRINT**

1

of 3



Select a format

Export

**Form 2****ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders Değerlendirme ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri PÇ**  
**(PROGRAM AND COURSE INFORMATION PACKAGE)**

Tarih/Date:22.01.2026

| Ders Değerlendirme Anketi |           |       |
|---------------------------|-----------|-------|
| PÇ NO                     | 2025-2026 | ORT.  |
| 1                         | 92,72     | 92,72 |
| 2                         | 92,72     | 92,72 |
| 3                         | 92,72     | 92,72 |
| 4                         | 90        | 90    |
| 5                         | 92,72     | 92,72 |
| 7                         | 95,45     | 95,45 |
| 11                        | 95,45     | 95,45 |
| 12                        | 95,45     | 95,45 |
| 14                        | 95,45     | 95,45 |
| 15                        | 95,45     | 95,45 |

Ders Değerlendirme Anketi

**TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiözürlü Meslek Yüksekokulu olarak, toplumsal katkı faaliyetlerimizi stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmektedir.

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

İş Makinaları Operatörlüğü Programı'nın toplumsal katkı politikası, öğrenci ve öğretim elemanlarının toplumla etkileşimini ve katkısını teşvik eden bir yapı üzerine kurulmuştur.

Bu politika çerçevesinde, öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim almasını sağlayan 3+1 eğitim ve öğretim modeli uygulaması yer almaktadır (Kanıt D.1.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:****Kanıt D.1.1.1. 3+1 Eğitim Öğretim Modeli****D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları, programın stratejik hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte ve dağıtılmaktadır.

Bu kaynakların kullanımı ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaçlara göre ayarlamalar yapılmaktadır. Her dönem işletmede mesleki eğitime giden öğrenciler çevrimiçi olarak her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Yine sorumlu akademik personel tarafından öğrencilerin çalıştıkları işletmelerde kontrolleri sağlanmakta ve birim bünyesinde ayrılan bütçeyle yolluklu ve yevmiyeli şekilde görevlendirilmektedirler (Kanıt D.1.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar:**

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, İş Makinaları Operatörlüğü toplumsal katkıya yönelik önemli bir yaklaşım olarak işletmede mesleki eğitim ve 3+1 eğitim sistemi ile sürdürülecektir. Bu sistem, öğrencilerin akademik bilgilerini iş dünyasıyla bütünleştirmelerine olanak tanırken, yerel işletmelerle iş birliğini ve toplumla etkileşimi güçlendirmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Her ders haftası sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından öğrenciler ile çevrimiçi olarak işletmede meslek eğitim ile ilgili görüşmeler okulumuzda 3+1 eğitim sistemi devam eden bölümlerde yapılmaktadır. Periyodik ve sistematik olarak çeşitli şehirlerde işletmede mesleki eğitime giden öğrencileri okulumuzdaki öğretim üyeleri ve elemanları görevlendirilerek, öğrencilerin yerlerinde kontrolleri sağlanmaktadır. İş Makinaları Operatörlüğü Programı öğrencileri bu sürece 2026-2027 eğitim öğretim yılı Güz döneminde dahil olabileceklerdir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu İş Makineleri Operatörlüğü Programı'nda her biri doktora derecesine sahip, alanlarında yeterlilik sahibi, yurtdışı tecrübesi bulunan iki akademik personel bulunmaktadır. 2025 YKS'de ilk kez öğrenci alımı yapan program %100 doluluk oranına ulaşmıştır.

Bölüm/Program daha önce herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve dolayısıyla kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu yoktur. Bununla birlikte uygulanan staj programları ve özellikle 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla birim bazında uygulanmaya başlanan İşletmede Mesleki Eğitim programı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan fikir alışverişleri, iş yeri ziyaretleri neticesinde bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri yapılan bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınarak tartışılmaktadır. Bu bağlamda gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri, ders planlamaları güncellenebilmektedir. Bunun yanında bölümde, gerek akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek, gerekse öğrenci uygulamalarının kapsamlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak fiziki/teknolojik olanaklar bulunmamaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu bünyesindeki İş Makineleri Operatörlüğü Programı, hızla büyüyen inşaat ve altyapı sektörünün ihtiyaç duyduğu sertifikalı ve eğitilmiş operatör açığını kapatmayı hedefleyen stratejik bir programdır.

**Güçlü Yönler:**

- ISUBÜ'nün 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli sayesinde öğrencilerin mezun olmadan iş tecrübesi kazanması.
- Deneyimli akademik kadronun varlığı (Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi düzeyinde).
- Sektörel istihdam olanaklarının (inşaat, maden, belediyeler, lojistik) çok yüksek olması.

İyileşmeye Açık Yönler ve Hedefler:

- İş makineleri simülasyon laboratuvarının kurulması veya geliştirilmesi.
- Uygulama eğitimi için dış paydaşlarla (iş makinesi yetkili servisleri, DSİ, Karayolları, Özel İdare vb.) protokol sayısının artırılması.
- Programın yeni olması nedeniyle tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilerek tercih edilebilirliğin artırılması.

Program, ISUBÜ 2026-2030 Stratejik Planı'ndaki "Uygulamalı eğitimin niteliğini artırma" ve "Üniversite-Sanayi iş birliği" hedefleri doğrultusunda gelişimini sürdürecektir.