

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Uçak Teknolojisi Programı

Mustafa Kemal TÜZÜN (Başkan)

Mahmut ÇAPKURT (Üye)

Nihal GÜL (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Program öz değerlendirme raporu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi programının performansını ve etkililiğini değerlendirmeyi amaçlar. Bu rapor içeriğinde, programın güçlü yanlarını, gelişim alanlarını ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunabilmek adına stratejik yönlendirmeleri bulundurmaktadır.

Raporun kapsamında müfredat içeriğinden öğrenci başarılarına, öğretim metotlarından altyapıya kadar birçok faktör bulunmaktadır. Ek olarak, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olup olmadığını, öğrenci geri bildirimlerini ve mezuniyet sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirme, paydaşların görüşlerini toplamayı, dış değerlendirme araçlarını kullanmayı ve içsel analizleri içermektedir.

Hazırlanma sürecinde, öğretim kadrosu, öğrenciler ve idari personel etkin bir işbirliği içinde çalıştı. Öğretim kadrosu, müfredatın güncel ve endüstri ihtiyaçlarına uygun olduğunu sağlamak adına titiz bir içerik değerlendirmesi gerçekleştirdi. Öğrenci başarıları ve mezuniyet oranları gibi nicel veriler toplandı.

Program özdeğerlendirme raporunun temel bulguları, bölümün güçlü yanlarını vurgulayan, başarıları tanımlayan ve gelişim alanlarına odaklanan bir özet sunar. Bu süreç, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak adına sürekli iyileştirmeyi teşvik eder. Rapor, bölüm liderleri ve paydaşlar arasında etkili bir iletişim aracı olma özelliği taşır, bu sayede programın gelecekteki başarılarına yönelik stratejik kararlar alınabilir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Programımız Öz Değerlendirme Takımının bilgileri **Tablo 2**'de sunulmuştur.

Tablo 2. Program Öz Değerlendirme Takımı Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN	(0246) 541 36 20 – Dahili 118	mustafatuzun@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Mahmut ÇAPKURT	(0246) 541 36 20 – Dahili 116	mahmutcapkurt@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Nihal GÜL	(0246) 541 36 20 – Dahili 124	nihalgul@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE		

2. Tarihsel Gelişimi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında kurulmuş olup bu tarihten itibaren ülkemizin bilim, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Yüksekokulumuz, dünyanın dört bir yanından gelen öğrencilere teorik ve pratik anlamda kapsamlı bir eğitim vererek, mezunlarını başarılı meslek elemanları olarak yetiştirmektedir. Öğrencilerimize edindikleri bilgi, beceri ve deneyimle donanmış bir şekilde sektöre katılmalarını sağlamaktayız.

Mezunlarımız, çalıştıkları kurumlar ve kendi özel projelerinde gösterdikleri başarılarla Yüksekokulumuzun nitelikli bir eğitim kurumu olarak adını ülkemizin ve dünyanın dört bir yanında duyurmuşlardır. Bu başarı hikayeleri, Yüksekokulumuzun kaliteli eğitim anlayışının somut bir göstergesidir.

Bu çerçevede, 23 Kasım 2011 tarihinde Uçak Teknolojisi programını açarak, havacılık sektöründe uzmanlaşmış bir alan daha eklemiş bulunmaktadır. Uçak teknolojisi programı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 30 öğrenciyle öğretime başlamıştır. Programı tamamlayan Uçak-Gövde Motor Bakım Teknikeri unvanını alan mezunlar, kendi sektöründe yönetici / mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilecek niteliklere sahip olurlar. Almış olduğu eğitim kendisine başkaları ile ilişki kurmasını öğretecek, yüksek düzeyde el becerisine sahip olmasını temin edecek, ileri teknoloji ve enformasyon teknolojilerindeki çağdaş eğilimleri bilmesini sağlayacaktır. Bu sayede öğrencilerine nitelikli bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlayarak havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş “uçak teknisyenleri” yetiştirmektedir.

Tablo 3. Programın Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri

Tercih Yılı	Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri
2025	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1553
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 37,0
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,5
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 145
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı: 439
	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı: 1120
2024	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1512
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 36,0
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,9
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 158
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı: 419

	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı:1019
2023	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1195
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 28,5
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,3
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 112
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı: 313
	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı: 821
2022	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı: 1858
	Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı: 45,3
	Ortalama Tercih Edilme Sırası: 7,7
	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı: 144
	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı 449
	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı%67,7

Programımızda 103 öğrencimiz bulunmaktadır ve mezun olan öğrenci sayımız 143'tür. Ek olarak programda üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Teorik eğitimin yanı sıra mevcut atölyelerde kısıtlı şartlarda uygulamalı eğitimler verilmektedir.

2025 yılında programımızın kontenjanı 42 olarak belirlenmiştir. Yerleşen öğrenci sayısı 41 iken kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı 41'dir. Yerleşen öğrencilerin lise alanları aşağıdaki gibidir;

Tablo 4. Yerleşen öğrencilerin lise alanları

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	41	%100
(9008) Alanı Yok	24	% 58,5
(6054) Uçak Bakım	11	% 26,8
(6312) Fen Ve Sosyal Bilimler Programı	3	% 7,3
(6014) Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	1	% 2,4
(6026) İmam Hatip	1	% 2,4
(6303) Fen Bilimleri	1	% 2,4

Programı tercih eden öğrencilerden son 3 yıl içindeki kesimi kapsayan öğrenci verilerine bakıldığında, öğrencilerin lise alan tercihlerinde uçak teknolojisi programına olan ilgilerinin belirgin olduğu görülebilir. Özellikle düz lise ve uçak bakım alanındaki öğrenciler arasında tercih edilme oranının yüksek olması, uçak teknolojisi programının gençler arasında popüler bir seçenek olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda endüstriyel otomasyon teknolojileri, motorlu araçlar teknolojisi, fen bilimleri ve sivil havacılık alanlarında eğitim alan öğrenci grupları da bu programa yoğun bir ilgi göstermektedir. İmam Hatip programlarından mezun olan öğrenci gruplarının tercihlerindeki artış ise farklı ilgi alanlarından gelen öğrencilerin tercihlerinde çeşitliliği yansıtmaktadır.

Çizelge 1. Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025	42	41	391,07942	357,07923	197.263	353.642	TYT
2024	41	41	383,35854	346,62442	247.577	434.018	TYT
2023	42	32	363,91722	345,13268	342.292	457.794	TYT
2022	41	31	360,4502	340,28040	339.144	454.279	TYT
2021	41	36	314,88768	281,41696	284.575	483.714	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	2	0		
2024	2	0		
2023	0	0		
2022	1	0		
2021	0	0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

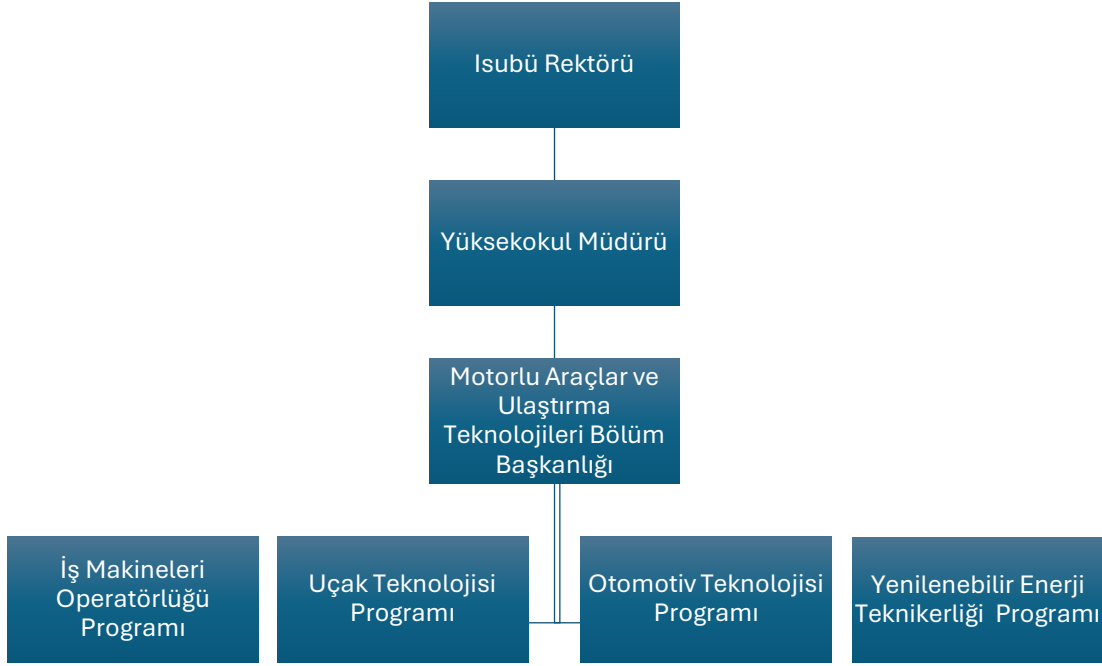
Öğrenciler, öğrenim sırasında, diğer Üniversitelerdeki programlardan Uçak teknolojisi Programımıza yatay geçiş imkanı bulabilmektedir. Bu kapsamda yürütülen işler ve öğrencilerin başvuruları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge usullerine göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş ile programımızı tercih eden öğrencilerin yapmış oldukları başvurular bölüm muafiyet ve intibak komisyonumuzca değerlendirilip sonuçlar oidb.isparta.edu.tr adresinde yayınlamaktadır. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler diğer üniversitelerde daha almış ve başarılı oldukları dersler hakkında önceki öğrenmenin tanınması kapsamında öğrenci işleri daire başkanlığımızın akademik takvimde belirtmiş olduğu tarihlerde muafiyet ve intibak başvurularını obs sistemi üzerinden yapmaktadır. Yapılan başvurular muafiyet ve intibak komisyonumuzca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında değerlendirilmesi yapıp öğrencinin uygun olan derslerinin muafiyeti sağlanır ve uygun olan sınıfa intibakı gerçekleştirilmektedir.

Öğrenciler, öğrenim sırasında, diğer Üniversitelerdeki aynı bölümlere yatay geçiş imkanı bulabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz, DGS sınavları ile Uçak Teknolojisi ile ilgili, lisans programlarına geçiş yapabilmektedir. Öğrencilerin geçiş yapabileceği bölümler aşağıda listelenmiştir.

- Elektrik Mühendisliği
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Elektronik Mühendisliği
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Enerji Yönetimi
- Havacılık Elektrik ve Elektroniği
- Havacılık ve Uzay Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Otomotiv Mühendisliği
- Pilotaj
- Uçak Bakım ve Onarım
- Uçak Elektrik ve Elektroniği
- Uçak Gövde ve Motor Bakımı
- Uçak Mühendisliği
- Uzay Mühendisliği

Programın Bağlı Olduğu Organizasyon Şeması



Program Akademik Personel Sayısı

Uçak Teknolojisi Programı kadrosun da 3 (üç) adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

İyileştirme Alanları:

Uçak teknolojisi programlarında sürekli iyileştirme, öğrencilere daha etkili bir eğitim sunma, sektöre daha donanımlı profesyoneller kazandırma ve programın güncel kalmasını sağlama amacını taşır. Aşağıda Uçak Teknolojisi Programlarında yapılabilecek iyileştirme adımlarına örnekler verilmiştir:

- Müfredat Güncellemeleri:
 - Sektör ihtiyaçlarına uygun olarak müfredatın periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
 - Yenilikçi konuların eklenmesi, örneğin yeni teknolojiler, güvenlik standartları ve sürdürülebilirlik.
- Pratik Eğitim Olanakları:
 - Laboratuvar ve atölye imkanlarının geliştirilmesi: Öğrencilere uçak bakımı, onarımı ve testleri için gerekli pratik becerilerin kazandırılması.
 - Simülasyon sistemleri: Uçak teknolojisi programları, öğrencilere daha gerçekçi uçuş simülasyonları sunarak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliğini artırabilir.
- Endüstri İş birliği:
 - Staj ve iş birliği programları: Öğrencilere endüstri içinde deneyim kazanma fırsatları sunacak staj ve iş birliği programlarının geliştirilmesi.
 - Endüstri uzmanlarının konuk eğitmen olarak davet edilmesi: Mezunlar için sektördeki gerçek beklentileri anlamalarına yardımcı olacak uzmanların derslere katılımı.

- Teknolojik Altyapı İyileştirmeleri:
 - Güncel ekipman ve yazılım kullanımı: Uçak teknolojisi laboratuvarlarında kullanılan ekipman ve yazılımların sektör standartlarına uygun olarak güncellenmesi.
 - Uçak bakım ve onarım süreçlerini simüle eden teknolojik çözümlerin entegrasyonu.
- İş Becerileri ve Yumuşak Beceriler:
 - İş dünyasında başarılı olabilmek için gerekli olan iletişim, liderlik ve takım çalışması gibi iş becerilerine vurgu yapılması.
 - İş yerinde etkili problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirmek için öğrencilere uygulamalı eğitimler sağlanması.
- Öğrenci Geribildirimi ve Değerlendirme:
 - Öğrenci geribildirim mekanizmalarının oluşturulması: Öğrencilerin programla ilgili görüşlerini paylaşmaları ve bu geri bildirimlere dayanarak programın sürekli olarak iyileştirilmesi.

Hedefler:

- Verilen sertifika çeşitliliğinin artırılması
- AB projelerinin sayılarının artırılması
- Atölye ve laboratuvar ekipmanlarının temin edilmesi
- Bilimsel konferanslar düzenlemek ve katılmak
- Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak
- Öğrencilerimizin uygulama yapma imkânlarını artırma
- Öğrencilerimizin sanayi ile buluşmasını sağlamak
- Öğrencilerimize teknik geziler düzenlemek, görgü ve bilgilerini arttırmak
- Avrupa bilgisayar yetkinlik sertifika programının (ECDL) 2006 yılı itibari ile uygulamaya alınması
- Ticari program ve ileri bilgisayar kullanım kurslarının uygulamaya sokulması
- Öğrencilere ve ilçe halkına gelişen teknolojiler konusunda konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Bilişim Teknolojileri konusunda yetkinliklerin artırılması
- Yabancı dil seviyelerinin akademik çalışma yapabilme seviyesine getirilmesi
- Avrupa birliği projelerine katılmalarını sağlamak (erasmus,sokrates,vb.)
- Sahip olunan teknik donanım ve altyapının geliştirilmesi
- Bilimsel çalışmalarda modern yöntemlerin kullanılmasına yönelik ortak çalışmaların yapılması
- Okulumuzun internet sayfasından detaylı bilgi edinilebilmesini sağlamak
- ÖSS tercihlerinde öğrencilerin bilinçli olarak okulumuzu tercih etmesini sağlamak

- Mezunlarımızın katılımıyla akademik kariyer günleri yapmak.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Program Misyonumuz; Eğitim verdiğimiz Uçak Teknolojisi Programı’ndaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar etmek, bilimsel etkinliklerle bu süreci desteklemek, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır.

Program Vizyonumuz; Programımızın amacı, ülkemizde ve dünyada hızla gelişen havacılık sektörüne, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli “uçak teknisyenleri” yetiştirmektir.

Program Eğitim Amaçları;

1. Öğrencilere uçak teknolojisi alanında temel ve ileri düzeyde bilgi ve beceri kazandırarak, hava araçlarının tasarımı, üretimi, bakımı ve işletimi süreçlerinde aktif rol alabilecek nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.
2. Öğrencilerin havacılık sektöründeki güncel teknolojilere ve standartlara uyum sağlamalarını, iş sağlığı, güvenliği ve çevre bilincine sahip bireyler olarak sektöre katkıda bulunmalarını desteklemek.
3. Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket ederek mesleki gelişimlerini sürdürmelerini, inovasyon ve girişimcilik alanlarında çalışmalar yaparak havacılık sektörüne değer katan bireyler olmalarını sağlamak.

Program Eğitim Hedefleri;

1. Öğrencilerin uçak yapıları, sistemleri ve bakım süreçlerine ilişkin kapsamlı bilgi ve teknik beceriler kazanmalarını sağlamak, böylece mezunların hava araçlarının bakım, onarım ve test işlemlerini başarıyla gerçekleştirebilecek düzeyde olmalarını temin etmek.
2. Öğrencilerin havacılık sektöründeki güncel gelişmeleri takip edebilmelerini ve bu bilgileri etkili bir şekilde iş süreçlerine entegre edebilmelerini sağlamak, böylece sektördeki yenilikçi uygulamalarla uyumlu çalışabilecek teknik elemanlar yetiştirmek.
3. Öğrencilerin havacılık sektöründeki güncel teknolojileri ve uluslararası standartları takip etmelerini sağlayarak, bu bilgileri uygulamalı olarak kullanabilmelerine olanak tanımak, böylece sektördeki yenilikçi uygulamaları etkin bir şekilde benimseyebilecek bireyler yetiştirmek.
4. Öğrencilerin iş sağlığı, güvenliği ve çevre bilinci konularında kapsamlı bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve bu bilinci sektördeki uygulamalarında etkin bir şekilde kullanabilmelerini temin ederek, çevre dostu ve güvenli çalışma ortamları yaratmaya katkıda bulunan bireyler yetiştirmek.
5. Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sürekli olarak sürdürmelerini sağlamak amacıyla, onlara öğrenme kaynaklarına erişim ve kişisel gelişim fırsatları sunarak, yaşam boyu öğrenme bilincini kazandırmak.

6. Öğrencilerin inovasyon ve girişimcilik alanlarında yaratıcı düşünme, problem çözme ve yenilikçi projeler geliştirme becerilerini kazandırarak, havacılık sektöründe yeni fırsatlar yaratabilecek ve sektöre değer katacak girişimci bireyler yetiştirmek.

Program Temel Değerlerimiz:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Sorumluluk bilinci
- Uygulamalı eğitim
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevre bilinci
- Liyakat
- Bilimsel düşünce yolunda hareket etmek
- Uzmanlık ve İş Bölümü
- Kalite ve Verimlilik
- Etik değerlere saygı
- Adalet
- İş birliği, dayanışma, paylaşma
- Rehber ve lider olmak
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Toplumsal yarar ve ekonomik katkı
- Şeffaflık
- Yaratıcılık
- Veriye ve bilgiye dayalı karar vermek
- Çevre ile iş birliğine önem vermek
- Ülkemize hizmette her türlü çabayı gösterme bilinci
- Kaynakların verimli ve etkin kullanımı

Programdan Mezun Olan Öğrencilerin Çalışma Alanları;

Programından mezun olan öğrenciler, “Uçak Teknikeri” ünvanını alacaktır. Özellikle havacılık ve ulaştırma sektörünün gelişimi göz önüne alındığında istihdam olanağı çok yüksektir. Programdan mezun olan öğrenciler kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; Sivil hava araçlarının bakım ve onarımını yapan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından SHY-145 adı ile yetkilendirilmiş işletmelerde, devlet (askerî/polis) hava araçlarının bakım ve onarımını yapan işletmelerde, havacılık sektörü için SHGM onaylı veya onaysız üretim yapan firmalarda, havacılık sektöründe hizmet veren işletmelerde imalat, bakım-onarım, bakım-planlama ilgili bölümlerde görev yapabilirler.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizin farklı kademelerinde bulunan liderler, kalite güvence kültürünün birimde oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarının gereğini yerine getirmektedir. Kalite güvence sistemi süreçleri ve bu süreçler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler liderler tarafından sahiplenilmektedir. Liderlerin öncülüğünde tüm paydaşlar kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı üniversitenin ana yönetmeliğinde belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasasına ve Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi yetkilileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup yıllık olarak faaliyetlerini adresinde raporlamaktadır (2)(A.1.1.1). Birim bazında yönetimde Müdür rektörlük makamı tarafından atanmaktadır. MYO Yönetimi belirlenmiş olup yönetim şeması web sayfasında ilan edilmiştir (3)(A.1.1.2).

Birimin müdürü, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarını rektörlük makamından onay alarak belirlemektedir. Bölüm başkanlıkları da Müdüre bağlı olarak programlar bazında yönetim ile akademik personel-öğrenci koordinasyonu sağlamaktadır. Bölüm başkanları ve Müdür yardımcıları birim web sayfamızda yayınlanmıştır (3)(A.1.1.3) (3)(A.1.1.2).

Bölüm başkanları sınıflardan seçilmiş olan 1. ve 2. sınıf temsilcileri ile gerekli durumlarda sınıflara duyuruları iletmektedirler. Sınıf temsilcileri birim sayfasında yayınlanmıştır. (3)(A.1.1.4).

Bölümlerde yönetsel yapı Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı altında bulunan Uçak Teknolojisi ve Otomotiv Programı öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu (Staj/İntibak/Mezuniyet ve Yatay Geçiş Komisyonları) aylık ve haftalık periyotlarda toplanarak güncel konuları tüm bölüm olarak istişare ederek gerekli olan kararların alınarak uygulanmasını sağlamaktadır. (3)(A.1.1.5) (3)(A.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi : (3) Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.1.1. [Birim faaliyet raporları](#)

(3)A.1.1.2. [Keçiborlu MYO Yönetim Şeması](#)

(3)A.1.1.3. [Keçiborlu MYO Bölüm Başkanları](#)

(3)A.1.1.4. [Sınıf Temsilcileri](#)

(3)A.1.1.5. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Kurulu](#)

(3)A.1.1.6. 2024 yılı örnek bölüm kurulları

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Doküman No	KBM-FRM-025
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	18.11.2025 Saat:14:00
Toplantı Sayısı	88
Yer	Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Doç.Dr.Murat AYDIN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	İME Denetleme Görevlendirmesi Telifi (Öğr.Gör.Dr.İsmail ÖZCAN)

Alınan Kararlar																								
Günde m No	Kara r No	Karar																						
1	1	Öğr.Gör.Dr.İsmail ÖZCAN'ın 18.11.2025 tarihli ve 235362 sayılı dilekçesi görüşüldü. Öğr.Gör.Dr.İsmail ÖZCAN'ın 20.11.2025 tarihinde bir (1) gün süreyle Burdur (Gölkisar) iline 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitimlerini aynı ild yapan ekteki Bölüm Kurulu Kararında bilgileri yazılı öğrencinin denetlemelerini yapmak üzere görevlendirilmesi ve ilgili tarihte derslerin yapılamayacak olması nedeniyle ders telifi programının aşağıdaki çizelgede belirtildiği şekilde uygulanması Bölüm Kurulumuzca uygun görülmüştür.																						
		<table><tr><th>Öğrenci Numarası</th><th>Programı</th><th>Öğrencinin Adı Soyadı</th><th>Öğrenci Telefon</th><th>İŞYERİ TAM ADI</th><th>İŞYERİ ADRESİ</th><th>Tarih</th></tr><tr><td>2413515040</td><td>Bilgisayar Programcılığı</td><td>YASİN SEFA CANŞİMŞEK</td><td>05531205365</td><td>Targe Otomasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş</td><td>PAZAR, BURDUR CD. NO: 155, 15400 GÖLKISAR/BURDUR</td><td>20.11.2025</td></tr></table>	Öğrenci Numarası	Programı	Öğrencinin Adı Soyadı	Öğrenci Telefon	İŞYERİ TAM ADI	İŞYERİ ADRESİ	Tarih	2413515040	Bilgisayar Programcılığı	YASİN SEFA CANŞİMŞEK	05531205365	Targe Otomasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş	PAZAR, BURDUR CD. NO: 155, 15400 GÖLKISAR/BURDUR	20.11.2025								
		Öğrenci Numarası	Programı	Öğrencinin Adı Soyadı	Öğrenci Telefon	İŞYERİ TAM ADI	İŞYERİ ADRESİ	Tarih																
		2413515040	Bilgisayar Programcılığı	YASİN SEFA CANŞİMŞEK	05531205365	Targe Otomasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş	PAZAR, BURDUR CD. NO: 155, 15400 GÖLKISAR/BURDUR	20.11.2025																
<table><tr><th>DersinKodu</th><th>Dersin Adı</th><th>Kredit</th><th>Dersin Yapılacağı Gereken Tarih</th><th>Dersin Yapılacağı Tarih</th><th>Dersin Yapılacağı Saat</th></tr><tr><td>MYO-3003</td><td>Bilgisayar Programcılığı A Şubesi</td><td>2</td><td>20.11.2025</td><td>22.11.2025</td><td>6. 7. Saat</td></tr><tr><td>İMO-3113</td><td>İş Makineleri-1</td><td>3</td><td>20.11.2025</td><td>22.11.2025</td><td>8. 9. 10. Saat</td></tr><tr><td>YET-3119</td><td>Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Giriş</td><td>3</td><td>20.11.2025</td><td>22.11.2025</td><td>3. 4. 5. Saat</td></tr></table>	DersinKodu	Dersin Adı	Kredit	Dersin Yapılacağı Gereken Tarih	Dersin Yapılacağı Tarih	Dersin Yapılacağı Saat	MYO-3003	Bilgisayar Programcılığı A Şubesi	2	20.11.2025	22.11.2025	6. 7. Saat	İMO-3113	İş Makineleri-1	3	20.11.2025	22.11.2025	8. 9. 10. Saat	YET-3119	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Giriş	3	20.11.2025	22.11.2025	3. 4. 5. Saat
DersinKodu	Dersin Adı	Kredit	Dersin Yapılacağı Gereken Tarih	Dersin Yapılacağı Tarih	Dersin Yapılacağı Saat																			
MYO-3003	Bilgisayar Programcılığı A Şubesi	2	20.11.2025	22.11.2025	6. 7. Saat																			
İMO-3113	İş Makineleri-1	3	20.11.2025	22.11.2025	8. 9. 10. Saat																			
YET-3119	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Giriş	3	20.11.2025	22.11.2025	3. 4. 5. Saat																			

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi	İmza
1	Murat AYDIN	Doç.Dr.	Bölüm Başkanı	
2	Yasin Furkan GÖRGÜLÜ	Dr.Öğr.Üyesi	Üye	
3	Cüneyt BALCI	Öğr.Gör.	Üye	
4	Nihal GÜL	Öğr.Gör.	Üye	

ÜYK-FRM-0005/-

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Doküman No	KBM-FRM-025
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih ve Saat	19.12.2025 Saat:15:00
Toplantı Sayısı	89
Yer	Bölüm Başkanı Odası
Başkan	Doç.Dr.Murat AYDIN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Uzaktan Öğretim ile Verilecek Dersler(Bahar Dönemi)

Alınan Kararlar																																																																				
Gündem No	Karar No	Karar																																																																		
1	1	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)'nın 08.12.2025 tarihli ve E-71097544-199-238953 sayılı yazını gözetilmiştir. Bölümümüz programlarında 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında okutulacak olan derslerden aşağıda bilgileri yazılı derslerin Uzaktan (Cevimsiz) olarak yapılması Bölüm Kurulumuzca uygun görülmüştür. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dersin Programı</th><th>Dersin Kodu</th><th>Dersin Adı</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>İş Makineleri Operatörlüğü</td><td>İNG-102-2</td><td>İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>İş Makineleri Operatörlüğü</td><td>İNG-101-4</td><td>İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>İş Makineleri Operatörlüğü</td><td>MYD-3020-4</td><td>İşletmede Mesleki Eğitim</td></tr> <tr> <td>İş Makineleri Operatörlüğü</td><td>ATA-3000-4</td><td>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</td></tr> <tr> <td>İş Makineleri Operatörlüğü</td><td>TUR-3000-4</td><td>Türk Dili</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>OTD-3242-4</td><td>Sanat Tarihi</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>OTD-3248-4</td><td>Sosyal Sorumluluk Projesi</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>TUR-370-4</td><td>Türk Dili I</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>TUR-370-4</td><td>Türk Dili II</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>İNG-102-4</td><td>İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>İNG-102-4</td><td>İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>İNG-101-4</td><td>İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>ATA-3000-4</td><td>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>MYD-3020-4</td><td>İşletmede Mesleki Eğitim</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>MYD-3020-4</td><td>İşletmede Mesleki Eğitim</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>TUR-3000-4</td><td>Türk Dili</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>İNG-3000-4</td><td>İngilizce</td></tr> <tr> <td>Otomotiv Teknolojisi</td><td>MYD-3011-4</td><td>Kurum Şişir</td></tr> <tr> <td>Uçak Teknolojisi</td><td>İNG-101-4</td><td>İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</td></tr> <tr> <td>Uçak Teknolojisi</td><td>TUR-370-4</td><td>Türk Dili I</td></tr> <tr> <td>Uçak Teknolojisi</td><td>TUR-370-4</td><td>Türk Dili II</td></tr> </tbody> </table>	Dersin Programı	Dersin Kodu	Dersin Adı	İş Makineleri Operatörlüğü	İNG-102-2	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	İş Makineleri Operatörlüğü	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	İş Makineleri Operatörlüğü	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim	İş Makineleri Operatörlüğü	ATA-3000-4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	İş Makineleri Operatörlüğü	TUR-3000-4	Türk Dili	Otomotiv Teknolojisi	OTD-3242-4	Sanat Tarihi	Otomotiv Teknolojisi	OTD-3248-4	Sosyal Sorumluluk Projesi	Otomotiv Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili I	Otomotiv Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili II	Otomotiv Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Otomotiv Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Otomotiv Teknolojisi	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Otomotiv Teknolojisi	ATA-3000-4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Otomotiv Teknolojisi	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim	Otomotiv Teknolojisi	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim	Otomotiv Teknolojisi	TUR-3000-4	Türk Dili	Otomotiv Teknolojisi	İNG-3000-4	İngilizce	Otomotiv Teknolojisi	MYD-3011-4	Kurum Şişir	Uçak Teknolojisi	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Uçak Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili I	Uçak Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili II
Dersin Programı	Dersin Kodu	Dersin Adı																																																																		
İş Makineleri Operatörlüğü	İNG-102-2	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
İş Makineleri Operatörlüğü	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
İş Makineleri Operatörlüğü	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim																																																																		
İş Makineleri Operatörlüğü	ATA-3000-4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi																																																																		
İş Makineleri Operatörlüğü	TUR-3000-4	Türk Dili																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	OTD-3242-4	Sanat Tarihi																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	OTD-3248-4	Sosyal Sorumluluk Projesi																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili I																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili II																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	ATA-3000-4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	TUR-3000-4	Türk Dili																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	İNG-3000-4	İngilizce																																																																		
Otomotiv Teknolojisi	MYD-3011-4	Kurum Şişir																																																																		
Uçak Teknolojisi	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)																																																																		
Uçak Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili I																																																																		
Uçak Teknolojisi	TUR-370-4	Türk Dili II																																																																		

ÖYK-FRM-0005/-

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI	Doküman No	KBM-FRM-025
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

		Uçak Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)
		Uçak Teknolojisi	İNG-111-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)
		Uçak Teknolojisi	İNG-112-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)
		Yenilenebilir Enerji Teknolojisi	İNG-102-4	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)
		Yenilenebilir Enerji Teknolojisi	İNG-101-4	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)
		Yenilenebilir Enerji Teknolojisi	TUR-3000-4	Türk Dili
		Yenilenebilir Enerji Teknolojisi	MYD-3020-4	İşletmede Mesleki Eğitim
		Yenilenebilir Enerji Teknolojisi	ATA-3000-4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi/Görevi	İmza
1	Murat AYDIN	Doç.Dr.	Bölüm Başkanı	
2	Yasin Furkan GÖRGÜLÜ	Dr.Öğr.Üyesi	Üye	
3	Cüneyt BALCI	Öğr.Gör.	Üye	
4	Nihal GÜL	Öğr.Gör.	Üye	

A.1.2. Liderlik

Kurum yöneticimiz aynı zamanda liderlik sıfatıyla personelimizin ve öğrencilerimizin akademik, mesleki, bilişsel gelişimine önderlik etmektedir.

Bölüm Başkanları aylık periyotlarda Müdürlükte yapılan toplantılarda ve doğal üyeleri olması gereği kalite komisyonunda bulunmaları sebebiyle, süreçlerden resmi olarak yapılan toplantılar ve EBYS üzerinden gönderilen resmi yazılar ile bilgi sahibi olmaktadır. Gayri Resmi olarak WhatsApp Uygulaması üzerinden Bölüm Başkanları ve Akademik personele önemli süreçler hatırlatılmaktadır. Bölüm Başkanları almış oldukları bu bilgiyi program öğretim elemanları ile yaptıkları bölüm kurulu ve bilgilendirme toplantıları ile paylaşmaktadırlar.

Birimde kalite güvence sistemi kapsamında yapılan çalışmalar birim web sayfasında duyurulmaktadır. Kalite süreçlerinin yaygınlaşması için bölüm kurulu ve program öğrencileri, program öğretim üyelerinin kullandığı formlar standart hale getirilmiştir.

Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri kalite kültürünün gelişimini desteklemek amacıyla Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma komisyonu bulunmaktadır (2)(A.1.2.1.). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla Yüksekokul Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının katıldığı Yüksekokul Kurulu (2)(A.1.2.2.) ile Yönetim Kurulu (2)(A.1.2.3.) ve her bir akademik personelin katılımı ile Bölüm Kurulları (2)(A.1.2.4.) toplanmaktadır. Komisyonlar ve Kurullar ile iletişim sağlanmakta ve gerekli işlemler bu çerçevede uygulanmaktadır (3)(A.1.2.1., A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.4.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)(3)A.1.2.1. [Komisyonlar](#)

(2)(3)A.1.2.2. [Yüksekokul Kurulu](#)

(2)(3)A.1.2.3. [Yönetim Kurulu](#)

(2)(3)A.1.2.4. [Bölüm Kurulu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır.

Programımız üniversitemizin içinde bulunduğu YÖKAK kriterlerine uyum ve programların MEDEK onayını alabilmesi için genel olarak kurumsal bir dönüşüm içindedir. Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı EBYS üzerinden yapılması gerekli konuları bildirmekte (2) (A.1.3.1.), bu kapsamda paydaş görüşü alınarak, YÖKAK, MEDEK ve SHGM istekleri sağlanarak ders planları güncellenmektedir (3)(A.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.3.1. [Evrak bilgi yönetim sistemi](#)

(3)A.1.3.2. [Program ders planı](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizması olarak birim kalite komisyonu belirlenmiş ve Program adına bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı belirli periyotlarda birim kalite komisyonu toplantılarına katılarak (2)(A.1.4.1) süreçleri ve uygulamaları takip etmektedir. Birim Kalite Komisyonunca alınan ve birimin tamamını ilgilendiren konular hakkında gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Program bazında öz değerlendirme takımı oluşturulmuş olup (2)(A.1.4.2.), program öz değerlendirme raporunu hazırlanarak birim kalite sayfasında düzenli olarak raporlar paylaşılmaktadır (2)(3)(A.1.4.3.).

Kalite anlayışı benimsenmekte program amaç ve hedefleri belirlenerek paydaşlardan alınacak görüşler ile PUKÖ döngüleri oluşturulacak ve çıktılarının programa olan katkılarının değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.1.4.1. [Birim kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

(2) A.1.4.2. [Uçak Teknolojisi Öz Değerlendirme Takım Üyeleri](#)

(2)(3) A.1.4.3. [Program Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin/Bölümün internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Programın eğitim-öğretim programlarına ilişkin akademik takvim, haftalık ders programı, sınav programları, staj başvuru takvimleri vb. diğer duyurular hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında, web sayfaları, sosyal medya hesapları, mesaj grupları gibi bilgilendirme mekanizmaları oluşturulmuştur (2)(3)(A.1.5.1., A.1.5.2., A.1.5.3., A.1.5.4., A.1.5.5.).

Yüksekokulumuzun stratejik plan, birim iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (2)(A.1.1.1). Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenli aralıklarla yapılmakta ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)(A.1.5.6.) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; iletişim kanallarından sağlanan bilgilendirmelerin doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilirliği konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir. İç paydaşlara yönelik olarak sms, mobil bildirim ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır

İlkesel olarak iş ve işlemlerin şeffaf ve kesintisiz olarak kamuoyu ile paylaşılması için tüm iletişim kanallarının sorumluları belirlenmiş olup kanallar birim bazında aktif olarak kullanılmaktadır. Birim bazında sosyal medya sayfaları ve web sayfası üzerinden bölüm ve program bazında gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanı tarafından cevap verilmektedir. Programa özel bilgiler birim web sayfasında verilmektedir (3)(A.1.5.7.).

Cimer üzerinden gelen başvurular önce merkez öğrenci işlerinden birim öğrenci işlerine gelmekte, oradan bölüm başkanlığına havalesi sağlanmakta, bölüm başkanlığı değerlendirmede bulunduktan sonra yazılara cevap aynı birimler üzerinden geri gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi : (3) Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

(2)(3)A.1.5.1. [Keçiborlu MYO Web Sayfası](#)

(2)(3)A.1.5.2. [Keçiborlu MYO Web X Sayfası](#)

(2)(3)A.1.5.3. [Keçiborlu MYO Instagram Sayfası](#)

(2)(3)A.1.5.4. [Keçiborlu MYO Facebook Sayfası](#)

(2)(3)A.1.5.5. [SMS Mobil Bildirim Gönderim Sayfası](#)

(3)A.1.5.6. [Birim Danışma Kurulu ve Paydaş Görüşme Formları](#)

(3)A.1.5.7. [Uçak Teknolojisi Programı Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Programın genelinde; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ve performans yönetimi uygulamaları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle sunulmuştur. Programın misyon/vizyonunun, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin misyon ve vizyonu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak tanımlanmıştır (2)(3)(A.2.1.1., A.2.1.2). Program bazında belirlenen vizyon ve misyon buna paralel olarak belirlenmiş ve program tarafından benimsenmiştir (3)(A.2.1.3.).

Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, bölümün misyon ve vizyonuna göre güncellenmektedir. Yüksekokulumuzun kalite güvencesinin ve politikasının, iç ve dış paydaşların görüşleri ile sürekli güncellenmesi planlanmaktadır (2) (A.1.5.6.).

Programın öğretim elemanları, bölüm başkanı ve idari yönetici tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler planlanmaktadır. Üniversite stratejik amaçları içinde Programın misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda yıl içerisinde yapılan kalite toplantıları ile sektör temsilcileri ile iş birliği çerçevesinde toplantılar yapılmıştır. (3)(A.1.5.6.). Yapılan bu toplantılar ve alınan görüşler ile değerlendirmeler yapılarak iyileştirmeye geçilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)(3)A.2.1.1. [ISUBÜ Vizyon ve Misyonu](#)

(2)(3)A.2.1.2. [KMYO Vizyon ve Misyonu](#)

(3)A.2.1.3. [Program Vizyon ve Misyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumda stratejik plan kültürü ve geleneği vardır. Kurum web sayfasında paylaşılmıştır (2) (A.2.2.1.). Birimin, Program bilgilerini de içeren stratejik plan kültürü ve geleneği kapsamında mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta ve bilgiler okulumuz web sayfasında bulunan “Birim Faaliyet Raporu” içerisinde paylaşılmaktadır (2)(3) (A.1.1.1.). Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(2) A.2.2.1. [ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi ile uygulanmaktadır. Birimimizde uygulanan temel performans izlemeleri şu şekildedir;

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı atama-yükseltme yönergesi (2)(A.2.3.1.).
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi (2)(A.2.3.2).
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi (2)(A.2.3.3).
- OBS üzerinden öğrencilerin bakış açılarıyla öğretim elemanlarını değerlendirme anketi ile ders kazanımlarının kontrolü anketi (3)(4)(A.2.3.4).
- Akademik teşvik sistemi ile akademik çalışmaların değerlendirilmesi (3)(4)(A.2.3.5).

Bölümde/ Programa özel bir performans yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.2.3.1. [ISUBÜ Personel Daire Başkanlığı atama-yükseltme yönergesi](#)

(2)A.2.3.2. [ISUBÜ Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

(2)A.2.3.3. [ISUBÜ İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

(3)(4)A.2.3.4. [ISUBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu başlığa ilişkin işlemler Üniversitemiz Bilgi İşlem daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve yürütülmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

“İnsan Kaynaklarının Yönetimi” bağlamında Program kadrosunda bulunan akademik personellerimizin haklarına, kariyerlerine ve mutluluklarına ilişkin gelişmişlik düzeylerinin iyileştirilmesi için akademik ve idari kadroların şeffaf şekilde planlanması noktasında öncelikli olarak, kamu işleyişinin temelini oluşturan “Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve Usul ve Esaslar” gibi mevzuat çalışmaları çerçevesinde bir yapılanma planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu bağlamda da akademik yapılanma açısından öncelikle 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” başta olmak üzere, “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gibi mevzuat çalışmaları dikkate alınmaktadır. Yine tüm kamu personelinin özlük ve yasal haklarına atıflarda bulunan “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” da bu çerçevede referans alınan kanundur.

Bölüm veya Program insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi : (3) Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır. Bu başlığa ilişkin işlemler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Standart uygulamalar ve mevzuatın haricinde herhangi bir süreç yönetim el kitabı, modeli ve uygulamaları mevcut değildir.

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (2)(A.3.4.1., A.3.4.2.).

Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (2)(3) (A.3.4.3., A.3.4.4.). Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine (2)(A.3.4.5) uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Önlisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları, Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi, Ortak Dersler Bölümü Yönergesi, Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Gibi Yönergeler, İşyeri Eğitimi ile İlgili Olarak Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları, Ön Lisans Ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi vb. takip edilerek gerçekleştirilmektedir (Kanit A.3.4.6).

Birimimize yeni kayıt olan öğrencilerimize öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanan Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu esas alınarak programlar bazında eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, program ve birimde bulunan akademik personel, OBS sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, ders materyallerine erişim, devamsızlık takibi ve bağlı not sistemi, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane, öğrenci kulüpleri otomasyonu vb. kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (Kanit A.3.4.7).

Süreçlerdeki iş akışları daha önce hazırlanmıştır fakat revize edilerek kurumsal bağlamda yönetim ve kurumca içselleştirilmesi gerekmektedir. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz web sitemiz

üzerinden öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma chat board'u (Kanit A.3.4.8) kullanmaktadır ve böylece öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim süreçlerine dair esas alınan tüm dökümanlar ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığının sitesinde yer alan ÖİDB-KLV kodu ile ulaşılabilmekte ve tüm süreçler bu kılavuzlara göre yapılmaktadır (Kanıt A.3.4.9). Bu süreçlerin nasıl işletileceğine dair iş akış şemaları da ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sitesinde ÖİDB-İAŞ kodlu olarak ulaşılabilir (Kanıt A.3.4.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Program bazında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler bölümde değerlendirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin gelişimi için gerek iç ve dış paydaşlarla iletişim kanalları kurulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır. Birim kalite sayfasında iç ve dış paydaşlar listelenmiş ve etki-önem matrisi sunulmuştur. Paydaşlar gerek yapılan toplantılarda gerekse KBYS (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi) PAYDAŞ GÖRÜŞÜ butonuna tıklayarak Öneri, İstek, Dilek, Şikayet ve Bilgi Alma konularında geri bildirimde bulunabilirken, birim web sayfasında bulunan KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU nu kullanarak ister elektronik ortamda ister yazılı olarak okula geri bildirimde bulunabilirler. Gelen bu geri bildirimler Kalite Komisyonunca değerlendirilip, karara bağlanmasının akabinde Birim Kalite Sayfamızda İyileştirmeler başlığı altında yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personele ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.1.1. KBYS sistemi ile geri bildirim.

A.4.1.2. KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU ile geri bildirim sağlanması hususu tüm akademik, idari bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, yeni öğrencilerimize oryantasyon programında duyurulmuştur.

A.4.1.3. Her akademik yılın başında yeni öğrencilere akademik oryantasyon programı kılavuza göre program bazında planlamalar yapılarak uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.4.1.4. KBYS sistemi altında bulunan Dökümanlar bölümünde formlar, çizelgeler ve kılavuzlar kullanılmaktadır.

A.4.1.5. KK-FRM-0031 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU ile geri bildirim alınabilmektedir.

A.4.1.6. Danışma Kurulu Toplantısının yılda en az 2 defa düzenlenmesi ile sektör temsilcilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0051
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	20.05.2025
----------------------	------------

Geri Bildirim Türü				
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet	

Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	İbrahim GEZGİN			
Cep Telefonu	05397758559			
E-Posta Adresi	ibrahim.gezgin@akca.com.tr			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Çalışan	☒ Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
Otomotiv sektöründe faaliyet gösteren bir kuruluş olarak, nitelikli iş gücünün sektöre kazandırılması adına mesleki ve teknik eğitim kurumlarıyla iş birliğini önemsemekteyiz. Bu kapsamda, Otomotiv Teknolojisi Programı'nın mevcut ders içeriklerini incelediğimizde, sektörde oldukça yaygın olarak kullanılan gövde kaynak işlemlerine yönelik bir dersin bulunmadığını gözlemledik. Sahada ihtiyaç duyulan teknik personelin, özellikle gövde onarım ve kaynak işlemleri konusunda temel bilgi ve beceriye sahip olması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle programda "Kaynak Tekniği" ve "Boya Koruma Tekniği" başlıklı bir dersin açılması, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini artıracak, aynı zamanda sektördeki kalite ve verimliliğe katkı sağlayacaktır. Bu önerimizin değerlendirilerek ilgili programın ders müfredatına dahil edilmesini temenni eder, eğitime verdiğiniz katkılardan dolayı teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi olarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0051-

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	29.05.2025
----------------------	------------

Geri Bildirim Türü					
☒	Öneri	☐	İstek	☐	Menusüniyet
☐	Şikayet				

Geri Bildirimi İleten Kişinin	
Adı Soyadı	Mustafa Kemal TÜZÜN Başkanlığında Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanları
Cep Telefonu	05336787309
E-Posta Adresi	mustafatuzun@isparta.edu.tr
Paydaş	☐ Öğrenci ☐ Çalışan ☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Otomotiv sektörü, küresel ölçekte hızla değişen çevresel, teknolojik ve yasal gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik odaklı bir dönüşüm içerisinde. Bu dönüşümde, yenilenebilir enerji kaynaklarının ve alternatif yakıt teknolojilerinin önemi giderek artmaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı olarak öğrencilerimizi bu değişime hazırlamak adına, programımızda "Yenilenebilir Enerji Kaynakları" adlı bir dersin yer alması gerektiği düşünülmektedir. Söz konusu dersin, sürdürülebilir çevre bilinci kazandırmakla birlikte, sektörel yenilikleri takip eden, çevre dostu teknolojilere uyum sağlayabilen nitelikli teknikerlerin yetişmesine katkı sunacağına inanıyoruz. Bu dersin program müfredatına eklenmesinin, hem öğrencilerimizin hem de sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde eğitimi güçlendireceği değerlendirilmektedir.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi olarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0003-

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.1.7. KK-CZL-0001 PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM TAKİP ÇİZELGESİ üzerinden geri bildirimler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

A.4.1.8. Birim kalite sayfasında İyileştirmeler başlığı altında yapılan iyileştirmeler verilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kanıtlar

A.4.1.1. KBYS sistemi ile geri bildirim.

<http://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim>

A.4.1.2. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.3. Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

A.4.1.3. ÖİDB-ÇZL-0026- DANIŞMANLIK VE ORYANTASYON PROGRAMI ÇİZELGESİ

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-czl-danismanlik-ve-oryantasyon-programi-tablosu-07112023.pdf>

A.4.1.4. Kbys Dökümanlar Bölümü

<http://kbys.isparta.edu.tr/>

A.4.1.5. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.6. Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.1.7. İyileştirmeler

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri (Anket Gelecek)

Programa özel bir geri bildirim mekanizması bulunmazken; öğrenciler OBS Öğrenci bilgi sistemi üzerinden Okul, Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme anketleri yapılmakta, Paydaş Geri bildirim formu ve KBYS üzerinden paydaş görüşü ile geri bildirim sağlayabilmektedir.

Birimimizde gerçekleştirilen eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (obs) üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Üniversite Memnuniyet Anketi Sonuç İzleme Sistemi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Sonuçları görülebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.2.1. Obs üzerinden anket planlaması

Uygulama Faaliyetleri

A.4.2.2. Obs üzerinden her dönem sonunda anketlerin yapılması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.2.3. Sonuçların ilgili öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından irdelenmesi

A.4.2.4 Üniversite Memnuniyet Anketi Sonuç İzleme Sistemi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Sonuçları sistemlerinden izlenebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.2.1. A.4.2.2. A.4.2.3. Anket uygulaması,

<https://obs.isparta.edu.tr/>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.4.2.4. Kbys Dökümanlar Bölümü

<http://kbys.isparta.edu.tr/>

A.4.2.5. Paydaş Geri Bildirim formu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizden mezun olan öğrencilerin kariyerinin mezun takip sistemiyle izlenmesi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	Ö.L.	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]									29		
[2 önceki yıl]									24		
[3 önceki yıl]									26		
[4 önceki yıl]									37		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

30624 sayılı RG’de yayınlanan Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde başarı durumunun tespiti ve mezuniyet kararları alınır. Ayrıca 120/02 nolu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına ilişkin esas ve usul çerçevesinde önceki öğrenmeler değerlendirilir. 107/06 nolu usul ve esasa göre devamsızlık değerlendirmesi yapılır, 82/01 staj yönergesine göre staj değerlendirmesi yapılır. Mevzuatlara göre koşulları sağlayanlar mezun edilir.

Planlama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri

Program özelinde olmayıp merkezi olarak Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi Planlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıtlar

A.4.3.1. Mezun takip sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde her bir aktif program için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı tanımlanmaktadır. Bununla birlikte birimimizde Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri belirlenmiş olup öğrencileri bilgilendirmektedir.

Bunun haricinde birim akademik personelinin yapmış olduğu ikili anlaşmalar ile uluslararasılaşmaya katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir.

Program özelinde uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili bir yapılanma Erasmus Koordinatörlüğü haricinde mevcut değildir. Bu sürecin yönetimi Erasmus Koordinatörlüğü takvimine göre işletilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.1.2. Erasmus antlaşması-<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	ÖL	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]									1		
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]									1		
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Planlama mevcut olmayıp Tübitak doktora sonrası araştırma burs programı ve Erasmus kanalları ile akademik personelin bireysel faaliyetleri mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Uçak Teknolojisi Programı'nın öğretim planı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmıştır ve koordinatörlük kararları ile güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Aşağıda, programın öğretim planına ilişkin bazı önemli unsurlar açıklanmıştır:

- Uygulamalı veya Akademik Esaslar:

Uçak Teknolojisi Programı, öğrencilere hem teorik bilgi hem de uygulama becerileri kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Programın temelinde, havacılık endüstrisindeki güncel gelişmeleri takip eden ve öğrencilere pratik deneyim kazandıran uygulamalı ve akademik esaslar bulunmaktadır.

- Tasarlanan Mezun Profili:

Uçak Teknolojisi Programı'nın mezunları, havacılık sektöründe liderlik yapabilen, yenilikçi düşünebilen, etik değerlere sahip ve sürekli öğrenmeye açık profesyoneller olacaktır. Mezunlar, karmaşık uçak sistemleri ve teknolojileri üzerinde uzmanlık kazanmış bireyler olarak sektöre katkıda bulunabilecek donanıma sahip olacaklardır.

- Oluşturma Esasları:

Uçak Teknolojisi Programı'nın oluşturma esasları, güçlü bir teorik temele dayanırken, öğrencilere pratik beceriler kazandırmayı hedefler. Programın ders içeriği, sektördeki güncel ihtiyaçlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak adına düzenli olarak gözden geçirilir. Ayrıca, öğrencilere uygulama odaklı projeler ve endüstri iş birlikleri gibi yöntemlerle gerçek dünya deneyimleri sunularak, mezunların sektöre hızla adapte olmaları sağlanır.

Yukarıda açıklanan unsurlar ile, programımızın öğretim planının disiplin içi ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini gösterilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde yeni programların açılmasına, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünün (MEYOK) gelişim planlarında yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitemizin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir. Yeni program kararının alınmasında ve programı açma sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de belirleyici olmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları dikkate alınmaktadır. Amaç; mezunların bağımsız, çözümleyici ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak hayat boyu öğrenmeyi sürdürebilmeleri ve bu yolla geleceğin yetkin, yaratıcı, geniş görüşlü, etik ve sosyal sorumluluk sahibi liderleri olarak insanlığın ilerlemesine katkıda bulunmalarıdır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Uçak teknolojisi alanındaki temel, güncel ve uygulamalı bilgilere hâkim olur, bu bilgileri etkin şekilde kullanır.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.
3	Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.
4	Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.
5	Havacılık sektörü ile ilgili teknik problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, bağımsız bir şekilde çözüm önerileri sunar.
6	Teknik bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.
7	Uçak teknolojisi alanında karşılaşılan öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir, mesleki gelişimine yönelik adımlar atar.
9	Havacılık sektörüne yönelik çalışmalarında verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşımı süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.
10	Bir yabancı dili (özellikle İngilizce) etkin bir şekilde kullanarak havacılık alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.
11	Havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlara ilişkin bilgi sahibidir, bu standartlara uygun çalışma prensiplerini benimser ve uygular.
12	Farklı kültürlerden bireylerle ve ekiplerle etkili bir şekilde iletişim kurabilir, disiplinler arası projelerde iş birliği yapar.
13	Uçak teknolojisi alanındaki inovasyon, sürdürülebilirlik ve yeni teknolojik yaklaşımları geliştirme konusunda girişimcilik bilincine sahiptir ve projeler üretebilir.

Program öğretim amaçlarına ait detaylara [sayfasından](#) kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranı Tablo 5'te sunulmuştur.

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Tablo 5. Program Yeterliliklerinin Gerçekleşme Oranları

Sınıflandırma	No	Program Yeterlilikleri	Gerçekleşme Oranı (%)
BİLGİ -KURAMSAL- OLGUSAL	1	Uçak teknolojisi alanındaki temel, güncel ve uygulamalı bilgilere hâkim olur, bu bilgileri etkin şekilde kullanır.	51,91

	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.	46,81
	3	Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.	51,49
	4	Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.	45,96
	5	Havacılık sektörü ile ilgili teknik problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, bağımsız bir şekilde çözüm önerileri sunar.	50,64
	6	Teknik bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	44,26
	7	Uçak teknolojisi alanında karşılaşılan öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.	45,11
	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir, mesleki gelişimine yönelik adımlar atar.	42,13
	9	Havacılık sektörüne yönelik çalışmalarında verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşımı süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.	41,7
	10	Bir yabancı dili (özellikle İngilizce) etkin bir şekilde kullanarak havacılık alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.	33,19

	11	Havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlara ilişkin bilgi sahibidir, bu standartlara uygun çalışma prensiplerini benimser ve uygular.	45,53
	12	Farklı kültürlerden bireylerle ve ekiplerle etkili bir şekilde iletişim kurabilir, disiplinler arası projelerde iş birliği yapar.	33,62
	13	Uçak teknolojisi alanındaki inovasyon, sürdürülebilirlik ve yeni teknolojik yaklaşımları geliştirme konusunda girişimcilik bilincine sahiptir ve projeler üretebilir.	40
BECERİLER - BİLİŞSEL-UYGULAMALI	1	Uçak teknolojisi alanındaki temel, güncel ve uygulamalı bilgilere hâkim olur, bu bilgileri etkin şekilde kullanır.	51,91
	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.	46,81
	3	Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.	51,49
	4	Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.	45,96
	5	Havacılık sektörü ile ilgili teknik problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, bağımsız bir şekilde çözüm önerileri sunar.	50,64
	6	Teknik bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	44,26

	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir, mesleki gelişimine yönelik adımlar atar.	42,13
	9	Havacılık sektörüne yönelik çalışmalarında verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşımı süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.	41,7
	13	Uçak teknolojisi alanındaki inovasyon, sürdürülebilirlik ve yeni teknolojik yaklaşımları geliştirme konusunda girişimcilik bilincine sahiptir ve projeler üretebilir.	40
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	1	Uçak teknolojisi alanındaki temel, güncel ve uygulamalı bilgilere hâkim olur, bu bilgileri etkin şekilde kullanır.	51,91
	3	Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.	51,49
	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir, mesleki gelişimine yönelik adımlar atar.	42,13
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ÖĞRENME-YETKİNLİK	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.	46,81
	4	Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.	45,96
	9	Havacılık sektörüne yönelik çalışmalarında verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşımı süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.	41,7

	10	Bir yabancı dili (özellikle İngilizce) etkin bir şekilde kullanarak havacılık alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.	33,19
	11	Havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlara ilişkin bilgi sahibidir, bu standartlara uygun çalışma prensiplerini benimser ve uygular.	45,53
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER - ALAN-YETKİNLİK	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.	46,81
	3	Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.	51,49
	4	Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.	45,96
	5	Havacılık sektörü ile ilgili teknik problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, bağımsız bir şekilde çözüm önerileri sunar.	50,64
	6	Teknik bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.	44,26

Program öğretim amaçlarına ait detaylara <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsObjectives.aspx> linkinden kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra program yeterliliklerinin gerçekleşme oranlarına da <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx> linkinden ulaşılabilmektedir.

Program öğrenme çıktıları ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin bu çıktılara ne düzeyde ulaştığını açıklamak için somut kanıtları vermek zordur, çünkü bu durum öğrencilerin bireysel başarılarına, öğrenme süreçlerine ve uygulamalarına bağlı olarak değişebilir. Ancak, genel bir örnek üzerinden açıklama yapabiliriz. Ayrıca, bir öğrencinin belirli bir çıktıya ne kadar ulaştığını değerlendirmek için kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarından örnekler de Tablo 6'de verilmiştir.

Tablo 6. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi

Program Öğrenme Çıktısı	Açıklama	Somut Kanıt
Temel Elektrik Bilgisi	Makine sistemlerinde kullanılan elektriksel devre elemanları ve kullanım özelliklerine ilişkin temel becerileri kazanmışlardır.	Proje teslimleri, proje sunumları değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Temel Hava Aracı Bilgisi	Öğrenciler, Temel hava araçlarını, temel havacılık prensiplerini, temel uçak bölümlerini ve uçuş prensibini öğrenmişlerdir.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri ile öğrencinin temel havacılık bilgisi değerlendirilir.
İmalat Yöntemleri	Atölyelerde kullanılan standart el aletlerinin tanıtılması ,elle talaş kaldırma tekniğinin kavranması, eğeleme, el testeresi ile kesmek,keski ile kesmek,vida açmak,pafta ve kılavuz ile vida açmak,takım tezgahlarında talaş kaldırarak şekil vermek,torna tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek , freze tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek ,matkap talaş kaldırarak şekil vermek ,vargel tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek , taşlama tezgahında talaş kaldırarak şekil vermek ,rayba ile talaş kaldırarak şekil vermek,broşlama ile talaş kaldırarak şekil vermek, universal torna, freze,matkap ve taşlama tezgâhlarını kullanarak temel imalat işlemlerine ait yeterliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.	Proje belgeleri, değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Teknik Resim	Öğrenciye teknik resim dilinin öğretmek, bu dille nesnelerin görüşlerini çıkarmasını sağlamak, eksik verilen görüşleri tamamlamak ve	Öğrenciler teknik resim çizimlerini sunar ve bu çizimlerin teknik resim

	görünüşe göre tasarım, tasarıma göre görünüşleri okumasını öğretmektir. Ayrıca nesnelerin yatay ve düşey kesitini almak, ölçülendirme yapmak ve perspektif çizme tekniklerini anlayarak çizmesini sağlamaktır. Böylece öğrencilerin üç boyutlu düşünme, kavrama, bunu kâğıt üzerine aktarma ve kâğıt üzerindeki iki boyutlu çizimleri üç boyutlu analiz etmesi sağlanacaktır.	standartlarına uyumu değerlendirilir.
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Öğrencileri İş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı bilgilendirir, ilk yardım ve güvenlik önlemlerinin alınmasını kavrar. İş sağlığı ve güvenliği kavramı, tanımı, kapsamı ve amaçları; tehlike ve risk kavramları; iş kazası ve meslek hastalığı tanımları; iş kazalarının maliyeti, iş kazalarının nedenleri; tehlikeli hareketler ve tehlikeli durumlar, mesleki riskler; önleyici iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımı; çalışma ortamı gözetimi; işyeri örgütlenmesi; sağlık gözetimi ve işyeri hekimliği; işveren, işveren vekili ve iş güvenliği uzmanlarının iş kazasındaki sorumluluğu.	Proje belgeleri, değerlendirilerek öğrenci performansları belirlenir.
Temel Elektronik Bilgisi	Havacılık elektroniği ve aviyonik sistemleri öğrenir.	Ders içi sunumu, proje ve ödev teslimi ile öğrenci performansı değerlendirilir.

Temel Aerodinamik ve Pervane	Uçak temel aerodinamik ve Pervane dersinin amacı, öğrencilere uçakların tasarımı, performansı ve uçuş üzerindeki temel aerodinamik prensipleri öğretmektir. Bu ders, uçak teknisyeni veya ilgili alanlarda çalışan bireylerin, uçakların uçuş davranışını anlamalarını, tasarım süreçlerinde bu prensipleri kullanmalarını ve uçakların güvenli ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere gereken bilgi ve becerileri kazanır	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Uçak Yapıları ve Sistemler-1	Uçak yapısal elemanları (aircraft structures), Uçak alt sistemleri, ATA 100 kod sistemi (numbering system), Uçak yapı ve sistemleri hakkında bilgi ve becerileri artırmak, Uçak mekanik, yapısal ve alt çalışan sistemlerin tanıtımı, Yapı ve sistemlerin söküm-takımına dair ön bilgi verir.	Proje belgeleri, proje raporları, öğrencilerin ders sunumları ile uçak yapı ve sistemleri ile ilgili bilgisinin değerlendirilmesi yapılır.
Pistonlu Motorlar	İçten yanmalı benzinli motorlar hakkında bilgi ve beceri kazanmak ve motor teknolojisi bilgilerini diğer teknoloji alanlarıyla ilişkilendirmek.	Uçak motorları için öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirilmesi yapılır.
Bilgisayar Destekli Çizim	İki boyutlu teknik resim uygulamaları için AutoCAD paket programını kullanarak çizimlerin ölçülendirilmesini yapabilme. Perspektif görünüşleri çizebilme. Yapılan çizimin her hangi bir yazıcıdan veya çiziciden çıktısını alabilme. AutoCAD'te üç boyutlu (3-D) çizimin temel esaslarını kavrayabilme	Bilgisayar destekli çizim ile ilgili yapılan sınavlar ve ödev teslimi ile değerlendirme yapılır.

Bakım Uygulamaları I	Bakım el kitaplarında belirtilen alet ve ekipmanlarının bilinmesi, hava aracı bakımında kullanımlarının ve kalibrasyonlarının aktarılması.	Hava aracı bakım ve onarımı ile ilgili yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirmesi yapılır.
Malzeme ve Donanım	Endüstriyel alanda kullanılan malzemelerin çeşitlerini tanıyabilme, temel özelliklerini kavrayabilme, tasarım için en uygun malzemeleri seçebilme becerisini kazandırmak.	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Mesleki İngilizce	Hava aracında yapılacak bakım ve uygulamalar esnasında manuellere okuyup yorumlayabilme.	Mesleki İngilizce için yapılan sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri öğrencilerin mesleki İngilizce becerisini yansıtan somut kanıtlardır.
Genel ve Teknik İletişim-1	Etkili iletişim tekniklerini öğrenmek ve bireylerarası iletişimde problem çözme becerilerini geliştirmek.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri, öğrencilerin iletişim becerilerini yansıtan somut kanıtlardır.
Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	Hava araçların da kullanılan Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri tanımak	Yapılan sınavlar, ders sunumları ile öğrenci değerlendirmesi yapılır.
Havacılık Kuralları	Havacılıkla ilgili kanunları bilmek ve uygulamayı amaçlamaktadır.	Ders içi sunumlar ve sınavlar ile değerlendirme yapılır.
Havacılık Meteorolojisi	Öğrencilerin meteoroloji parametrelerini ve aralarındaki ilişkileri tanıması, meteorolojinin temel prensiplerini kavraması ve meteoroloji değerlerini işleme yöntemlerini öğrenmesi.	Havacılık meteorolojisi için yapılan sunum, proje ve sınav ile değerlendirme yapılır.
Helikopter Yapıları ve Sistemleri	Helikopter yapı ve sistemleri hakkında bilgilerin aktarılması	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.

Gaz Türbinli Motorlar	Bakım el kitaplarında verilen yönergelere uygun olarak motor sistemlerin tanınması	Uçak motorları için öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Kompozit Malzemeler	Hava araç yapı ve sistemlerinde kullanılan materyal ve donanımlarının bilinmesi.	Öğrencinin ödev ve proje teslimleri ile performans değerlendirmesi yapılır.
Uçak Yapıları ve Sistemleri-2	Uçak yapısal elemanları (aircraft structures), Uçak alt sistemleri, ATA 100 kod sistemi (numbering system), Uçak yapı ve sistemleri hakkında bilgi ve becerileri artırmak, Uçak mekanik, yapısal ve alt çalışan sistemlerin tanıtımı, Yapı ve sistemlerin söküm-takımına dair ön bilgi vermek	Proje belgeleri, proje raporları, öğrencilerin ders sunumları ile uçak yapı ve sistemleri ile ilgili bilgisinin değerlendirmesi yapılır.
Hasarsız Kontrol Yöntemleri	Hasarsız kontrol yöntemlerini anlamak ve tanımak	Sınav ve ödevler ile öğrenci değerlendirmesi yapılır.
Havacılıkta İnsan Faktörleri	Havacılıkta bakımda oluşan hatalarda insan etkisini bilir.	Havacılıkta insan faktörleri için yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirmesi yapılır.
Genel ve Teknik İletişim-2	Genel Teknik iletişim için temel bilgileri öğrenir.	Sunumlar, raporlar ve proje belgelendirmeleri, öğrencilerin iletişim becerilerini yansıtan somut kanıtlardır.
Bakım Uygulamaları II	Bakım el kitaplarında belirtilen alet ve ekipmanlarının bilinmesi, hava aracı bakımında kullanımlarının ve kalibrasyonlarının aktarılması.	Hava aracı bakım ve onarımı ile ilgili yapılan sınavlar, ödev ve proje teslimi ile öğrencinin değerlendirmesi yapılır.

Bu örnekler, öğrenci başarılarını belirlemede kullanılan somut kanıtların çeşitliliğini göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

B.1.1.2. Program Açılması Öncesinde Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Ortak Akıl Buluşmaları

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.1.1. Gerek bölüm gerekse de Yüksekokul kurullarındaki kontrol faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.1.1. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr) adresinden,

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programımız, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı amaçlayan bir öğretim programına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem alanlarındaki uzmanlık bilgilerini hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır. Program, iç ve dış paydaşların görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak güncellenirken, zorunlu ve seçmeli ders oranları dikkatlice korunur.

Zorunlu dersler, öğrencilere temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde sunulur. Seçmeli dersler ise öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Bu dersler, programın esnekliğini artırarak öğrencilere kişisel ve profesyonel gelişimlerini yönlendirme şansı tanır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanır. Öğrenci, akademik derslerin yanı sıra akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek bir düzenleme içerisindedir. Bu sayede, öğrenciler sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşarlar.

Programın müfredat yapısı, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanır. Bu sayede öğrenciler, sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme şansı bulurlar. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir, gerekirse iyileştirmeler yapılır. Bu sayede, programın öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesi ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesi sağlanır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0			
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0			
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0			
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	2	1			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2	0			
UCT-111	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0			
UCT-113	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2	0			
UCT-115	Çevre Koruma	Türkçe	2	0			
UCT-117	Havacılık Kanunları	Türkçe	3	0			
UCT-119	Temel Elektrik Bilgisi	Türkçe	3	0			
UCT-121	Teknik Resim	Türkçe	1	3			
UCT-123	Temel Hava Aracı Bilgisi	Türkçe			3		
UCT-125	İmalat Yöntemleri	Türkçe			3		
UCT-127	Ölçme Tekniği	Türkçe			3		
2. Yarıyıl							
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	0			
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0			
ING-112	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0			

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2	0			
UCT-132	Fizik	Türkçe	2	0			
UCT-134	İnsan Faktörleri	Türkçe	2	0			
UCT-136	Temel Elektronik Bilgisi	Türkçe	2	0			
UCT-138	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	Türkçe	1	2			
UCT-140	Temel Aerodinamik ve Pervane	Türkçe	4	0			
UCT-142	Malzeme ve Donanım	Türkçe	2	2			
UCT-144	İnsansız Hava Aracı Uygulama Alanları	Türkçe				3	
UCT-146	Tasarım Odaklı Düşünme	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
UCT-237	Pistonlu Motorlar	Türkçe	2	1			
UCT-239	Elektrik ve Elektronik Uygulamaları	Türkçe	1	2			
UCT-241	Uçak Yapıları ve Sistemleri I	Türkçe	3	1			
UCT-243	Bakım Uygulamaları I	Türkçe	1	4			
UCT-245	Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri	Türkçe	2	1			
UCT-247	Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe			3		
UCT-249	Hidrolik-Pnömatik	Türkçe			3		
UCT-251	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	Türkçe			3		
UCT-253	İnsansız Hava Araçları	Türkçe			3		
UCT-255	Makine Elemanları	Türkçe			3		
UCT-257	Hava Aracı Yedek Parça Tedariği ve Yönetimi	Türkçe			3		
UCT-259	Havacılık Kuruluşları	Türkçe			3		
UCT-261	Harekat, Performans ve Ramp	Türkçe			3		
UCT-263	Havacılıkta İletişim	Türkçe			3		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
UCT-265	Havacılıkta İlk Yardım	Türkçe			3		
UCT-267	Uçak Kazaları ve Vaka İncelemeleri	Türkçe			3		
UCT-269	Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama	Türkçe			3		
UCT-271	İngilizce Konuşma Becerileri I	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	0	2			
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	0	2			
UCT-240	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	Türkçe	1	0			
UCT-242	Gaz Türbinli Motorlar	Türkçe	2	1			
UCT-244	Uçak Yapıları ve Sistemleri II	Türkçe	3	1			
UCT-246	Bakım Uygulamaları II	Türkçe	1	4			
UCT-248	Hasarsız Kontrol Yöntemleri	Türkçe			3		
UCT-250	Uçak Gösterge Sistemleri	Türkçe			3		
UCT-252	Uçak Bakım Prosedürleri	Türkçe			3		
UCT-254	Kompozit Malzemeler	Türkçe			3		
UCT-256	Model Uçak Yapımı	Türkçe			3		
UCT-258	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe			3		
UCT-260	Tehlikeli Maddeler	Türkçe			3		
UCT-262	Havacılık Meteorolojisi	Türkçe			3		
UCT-264	Kablo Donanım Tasarımı	Türkçe			3		
UCT-266	Cnc Programlama	Türkçe			3		
UCT-268	Havacılık Psikolojisi	Türkçe			3		
UCT-270	Eleştirel Kitap Okuma	Türkçe				3	
UCT-272	Bisiklet	Türkçe				3	
UCT-274	Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe				3	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
UCT-276	Finansal Okuryazarlık	Türkçe				3	
UCT-278	Tiyatro	Türkçe				3	
UCT-280	Modern Türk Edebiyatında Şiir	Türkçe				3	
UCT-282	Sanat Tarihi	Türkçe				3	
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			3		
UCT-284	İngilizce Konuşma Becerileri II	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Dersler ile ilgili daha detaylı bilgi için aşağıdaki linki ziyaret edebilirsiniz.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

DERS VE SINIF BÜYÜKLÜKLERİ						
2025-2026 Yılı						
Dersin Kodu/Adı	Mevcut Yılı Açılan Şube Sayısı	Bir şubedeki öğrenci sayısı	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
ATA-160 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	27	100	0	0	0
MAT-3000 Genel Matematik	1	18	0	0	0	0
UCT-111 İş Sağlığı ve Güvenliği	1	28	100	0	0	0
UCT-113 Kalite Güvence ve Standartları	1	18	100	0	0	0
UCT-115 Çevre Koruma	1	18	100	0	0	0

UCT-117 Havacılık Kanunları	1	19	100	0	0	0
UCT-119 Temel Elektrik Bilgisi	1	18	80	0	20	0
UCT-121 Teknik Resim	1	18	80	20	0	0
UCT-123 Temel Hava Aracı Bilgisi	1	18	100	0	0	0
UCT-237 Pistonlu Motorlar	1	11	0	0	0	0
UCT-239 Elektrik ve Elektronik Uygulamaları	1	11	70	30	0	0
UCT-241 Uçak Yapıları ve Sistemleri I	1	11	0	0	0	0
UCT-243 Bakım Uygulamaları I	1	12	0	0	0	0
UCT-245 Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri	1	12	100	0	0	0
UCT-247 Bilgisayar Destekli Çizim	1	4	0	0	0	0
UCT-251 Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	1	10	100	0	0	0
UCT-253 İnsansız Hava Araçları	1	12	70	30	0	0
UCT-263 Havacılıkta İletişim	1	18	100	0	0	0
UCT-269 Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama	1	12	0	0	0	0
*Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır. **Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır. *** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır. **** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır.						

Öğretim planında yer alan her bir derse ait program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları ile ilgili bilgiye aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

Uçak teknolojisi program çıktılarını elde etmek için kullanılabilecek çeşitli öğretim yaklaşımları bulunmaktadır. Bu yaklaşımlar, öğrencilere hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazandırmak ve havacılık sektöründe etkili bir şekilde çalışabilmelerini sağlamak amacıyla tasarlanabilir.

- Teorik Dersler ve Sunumlar:

Temel uçak teknolojisi konularını kapsayan teorik dersler ve interaktif sunumlar, öğrencilere temel bilgileri sağlamak için kullanılabilir.

- Laboratuvar ve Atölye Çalışmaları:

Uçak bakımı, motor teknolojisi, aviyonik sistemler gibi konularda laboratuvar çalışmaları ve atölye uygulamaları, öğrencilerin el becerilerini geliştirmelerine ve uygulamalı bilgilerini pekiştirmelerine yardımcı olabilir.

- Havaalanı Ziyaretleri ve Sektör Seminerleri:

Havaalanlarını ziyaret etme, hava araçlarına dokunma imkanı ve sektör profesyonelleriyle gerçekleştirilen seminerler, öğrencilere sektörel bağlamda bilgi sağlar.

- Problem Çözme:

Gerçek hayatta karşılaşılabilecek uçak teknolojisi sorunlarını simüle eden senaryo analizleri, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olabilir.

Bu öğretim yaklaşımları, uçak teknolojisi programının çıktılarına ulaşmada çeşitli yollar sunabilir. Program tasarımı çeşitli öğretim metotları bir araya getirilerek, öğrencilerin hem teorik bilgiye sahip olmaları hem de pratik becerileri geliştirmeleri sağlanabilir.

Tüm derslerin, bölüm dışı dersler dahil, öğretim planındaki izlenceleri, öğretim planında yer alan derslere ait haftalık konular ve daha detaylı bilgiye ulaşmak için, [sayfasını](#) ziyaret edebilirsiniz.

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %70'i zorunlu, %25'si seçmeli, %5'i bölüm dışı olarak toplamda %30 olarak seçmeli ders oranımız mevcuttur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3505&BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri ifade edecek şekilde öngörülmüştür. Öğrenme çıktılarının sağlandığını doğrulamak için çeşitli ölçme ve değerlendirme

yöntemleri kullanılmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiler hazırlanmış olup OBS’de ilan edilmiştir ([kanıt](#)).

Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları aşağıdaki gibi listelenmektedir.

Tablo 7. Öğretim planında yer alan tüm derslerin kazanımları

Ders Adı	Dersin Kazanımları/Öğrenme Çıktıları
İş Sağlığı ve Güvenliği	1. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgiler edinir, konu ile ilgili tanım ve kavramları öğrenir. 2. Dünyada ve Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 3. İş kanunu ve iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre hak ve sorumluluklarını öğrenir. 4. Hangi olayların iş kazası olduğunu bilir, çalışanların iş kazasından kaynaklanan hakları konusunda bilgi sahibi olur. 5. Meslek hastalıklarının çeşitlerini ve hastalık yapan etkenleri öğrenir. 6. İş yerlerindeki risk etmelerinin çeşitlerini ve özelliklerini öğrenir. 7. İş yerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretlerinin çeşitlerini öğrenir. 8. Tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı hangi kişisel koruyucunun kullanılacağı hakkında bilgi sahibi olur. 9. Yangından korunma hakkında temel bilgiye sahip olur. 10. İş sağlığı ve güvenliğinde tehlike ve risk kavramlarını ayırt ederek risk analizine dair bilgi sahibi olur.
Kalite Güvence ve Standartları	1. Kalite yönetim sisteminin alt yapısı oluşturmak. 2. Kalite standartları uygulama. 3. İstatiksel kalite kontrol yöntemlerini uygulamak. 4. Standardizasyonun amaç ve ilkelerinin üreticiye, ülkeye sağladığı faydaların kavranması ve yapısı 5. Türkiye’de yapılan standart ve standardizasyon çalışmalarının yapısı, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve görevler yapısının öğrenimi.
Çevre Koruma	1. Öğrenci çevre ile ilgili genel bilgiler öğrenir 2. Hava kirliliği ve sebep olan sebebler hakkında bilgi sahibi olur 3. su kaynakları ve su kaynaklarını kirleten çevresel sebebler hakkında bilgi sahibi olur 4. geri dönüşüm ve Hangi malzemelerin geri dönüşüm malzemesi olduğunu öğrenir 5. Sıfır atık nedir kurumlarda nasıl uygulandığını öğrenir 6. Sera gazı ve asit yağmurları hakkında ve bunların çevreye etkileri hakkında bilgi sahibi olur.

Havacılık Kanunları	1. Havacılık sektörüne ait temel kavram ve kuramlarını bilir. 2. Genel işletme ve özellikle havacılık sektörü ile ilgili güncel konularda gelişmeleri takip eder ve mevcut durumları bilgileri ile kavrayabilir. 3. Havacılık sektörü ulusal ve uluslararası kuralların şekillendirdiği oluşumları kavrar. 4. Havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları açıklayabilir. 5. Sivil havacılıkla ilgili problemleri anlar, çözüm önerilerinde bulunabilir.
Temel Elektrik Bilgisi	1. Elektron Teorisi ve statik elektrik ile ilgili temel kavramları tanımlar. 2. Elektriksel terminoloji ve elektrik üretimini açıklar. 3. DC elektrik kaynaklarını tanımlar ve DC devreleri analiz eder. 4. Direnç, güç ve enerji ve kapasitans/kapasitör konularını tanımlar ve analiz eder. 5. Manyetizma, indüktans/indüktör konusu analiz eder. 6. DC Motor/Jeneratör teorisini açıklar. 7. AC Teoriyi tanımlar, Rezistif (R), Kapasitif (C) ve Endüktif (L) Devreleri analiz eder. 8. Transformatörleri ve filtre devrelerini analiz eder. 9. AC Jeneratör ve AC Motorları açıklar.
Teknik Resim	1. Teknik resmin temel ilkelerini kavrar. 2. Perspektif olarak verilen çizimlerin üç görünüşünü çıkarma 3. Basit parçalardan başlamak üzere karmaşık ve zor parçaların perspektif çizimlerinin oluşturulması 4.. 2 boyutlu ve 3 boyutlu düşünebilme becerisi kazanır. 5. Uçak Bakım manuelllerini kullanımını bilir 6. Üç boyutlu parçaların görünüşlerinin, kesit alma işlemlerini yapar. 7. Teknik resim tolerans ifadelerini bilir.
İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 3. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 4. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 5. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 6. Hava durumunu uygun ifadelerle açıklayabilme 7. Konuşma anında yapılmakta olan etkinlik ve eylemleri belirtebilme 8. Seyahat, gezi, ülke, uyruk ve dillere dair kelimeler bilgisi 9. Geçmişte yapılmış eylemleri uygun zaman ifadesi ile belirtebilme 10. Komik bir hikaye veya kısa anekdottan söz edebilme

İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 9. Arkadaşına öneride bulunurken kullanılan ifadeler bilgisi 10. Tanıtım veya reklamlar hakkında fikir beyan etme/tartışabilme
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar 2. İnkılap, İslahat kavramlarını tanımlayabilir. 3. I.Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını değerlendirebilir. 4. Milli Mücadeleyi tanımlayabilir. 5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 7. Ortak değerlerde birleşerek, birlik beraberlik düşüncesi kazanır. 8. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 9. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 10. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar.
Türk Dili I	1. Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir. 2. Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıır ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır. 3. Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıır ve kullanır. 4. Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır. 5. Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.
Genel Matematik	1. Aritmetiğin Temel Konuları: Eşitlik çözme, Rasyonel ifadeler, Radikaller ve rasyonel kuvvetler. 2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak. 3. Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak. 4. Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. 5. Çarpanlara ayırma ve özdeşlikler

	- Oran ve Orantı - Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri incelemek. - Fonksiyonlar ve Grafikler
Temel Hava Aracı Bilgisi	- Sivil Havacılık Tarihi kısaca açıklayabilmek. - Hava araçlarını tanıyabilmek ve sınıflayabilmek - Havacılıkta otorite kuruluşları tanımak ve havacılık bakım lisanslarını açıklayabilmek. - Havacılıkta temel kavramlar ve uçuş prensiplerini anlamak. - Atmosfer Fiziği ile hava araçlarında oluşan kuvvetlerin etkilerini anlamak. - Aerostatik ve Aerodinamik Tutunmayı anlamak ve havadan ağır hava araçlarındaki güç gruplarının tiplerini ve çalışma türlerini açıklayabilmek.
İmalat Yöntemleri	- Temel Termodinamik Kavramlara hakim olmak - İş ve Isı kavram ve uygulamalarına hakim olmak - Termodinamik kanunları bilmek ve yorumlayabilmek
Ölçme Tekniği	- Ölçme hakkında genel bilgilerin öğretilmesi - Ölçüm yöntemlerinin açıklanması - Ölçümler esnasında cihaz sebebiyle oluşan hataların ve giderilişinin öğretilmesi - Analog ve dijital ölçü aletlerinin çalışma prensiplerinin öğretilmesi - Dönüştürücüler ve çeşitlerinin öğretilmesi
Fizik	- Madde Bilgisi, Mekanik (Statik, Denge, Moment, Kuvvet, Basınç) konularında bilgi sahibi olmak. - Sabit hacim, sabit basınç, tersinir adyabatik, sabit sıcaklık ve politropik hal değişimleri ve bağıntılarını bilmek - Termodinamiğin temel kavramları - Termodinamiğin temel ilkeleri - Isı transferi uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
İnsan Faktörleri	- Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları açıklar. - İnsan performansına etki eden faktörleri açıklar. - İşyerindeki oluşabilecek tehlikeleri açıklar ve kendisini koruyacak önlemleri öğrenir. - Bakım faaliyetlerinde hatalardan kaçınma yöntemlerini öğrenir. - Hava aracı bakım faaliyetlerine yönelik iletişim becerilerini öğrenir. - Hava aracı bakım faaliyetlerine ilişkin hata yönetim modellerini açıklar.
Temel Elektronik Bilgisi	- Yarı İletken malzemeleri tanımlar. - Diyot ve transistörlerin çalışma prensibini öğrenir. - Entegre devreleri açıklar. - Baskılı devre kartlarının üretim aşamalarını ve çeşitlerini öğrenir.

	5. Servomekanizmaları açıklar.
Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	1. Excel Programının temel kullanımı ve temel hücre biçimlendirme, sıralama ve filtreleme, koşullu biçimlendirme gibi öğeleri kullanabilir. 2. Excel Programında Temel fonksiyonlar, Mantıksal fonksiyonlar, Metin fonksiyonları kullanabilir. 3. Excel Programında Veri doğrulama (data validation), Yinelenen verilerin kaldırılması, Arama ve başvuru fonksiyonları, Tarih ve saat fonksiyonları kullanabilir. 4. Excel Programında Pivot Tablolar ve Veri Özetleme, Veri Görselleştirme araçlarını kullanabilir. 5. Temel yapay zeka araçları Chatgpt, Gemini ve Deepseek kullanabilir.
Temel Aerodinamik ve Pervane	1. Atmosferin katmanlarını ve her bir katmanın temel fiziksel özelliklerini sıralar. Atmosferdeki sıcaklık, basınç ve nem ilişkilerini açıklar. 2. Uluslararası Standart Atmosfer (ISA) modelini tanımlar ve bu modelin aerodinamik hesaplamalarda (örneğin: taşıma kuvveti, sürüklenme, hava yoğunluğu) nasıl kullanıldığını açıklar. 3. Öğrenci, hava aracına etki eden temel aerodinamik kuvvetleri (taşıma, ağırlık, sürüklenme, itme) tanımlayarak bu kuvvetlerin uçuş performansına etkilerini açıklar; ana kontrol yüzeylerini (elevatör, kanatçık, rudder) ve yardımcı kontrol yüzeylerini (flap, slat, spoiler) kullanarak bu kuvvetlerin nasıl dengelendiğini ve uçuş kontrolünün nasıl sağlandığını analiz eder. 4. Temel aerodinamik terimleri (hücum açısı, taşıma/sürüklenme kuvvetleri, basınç merkezi, akış çizgisi) gibi tanımlayarak doğru bağlamda kullanır. 5. Hava araçlarında Vorteks ve stall olaylarının nedenlerini ve uçuş performansına etkilerini açıklar. Hava araçlarında bu gibi durumların önlenmesi için gerekli eklenti ve tertibatlar hakkında bilgi sahibi olarak yorumlar ve analiz eder. 6. Pervanelerin çalışma prensibini açıklar, farklı pervane çeşitlerini teknik özelliklerine göre karşılaştırarak kullanım alanlarıyla ilişkilendirir.
Malzeme ve Donanım	1. Hava araçlarında kullanılan malzemeleri tanıır, özelliklerini açıklar ve kullanım alanlarını değerlendirir. 2. Hava araçlarında kullanılan demir esaslı malzemeleri tanıır, özelliklerini açıklar ve kullanım alanlarını değerlendirir. 3. Hava araçlarında kullanılan demir dışı esaslı malzemeleri tanıır, özelliklerini açıklar ve kullanım alanlarını değerlendirir. 4. Hava araçlarında kullanılan ahşap, kumaş ve kompozit malzemeleri tanıır, özelliklerini açıklar ve kullanım alanlarını değerlendirir. 5. Hava araçlarında kullanılan kompozit malzemeleri tanıır, özelliklerini açıklar ve kullanım alanlarını değerlendirir.

	6. Korozyonun oluşum nedenlerini açıklar ve malzemeler üzerindeki etkilerini örneklerle ifade eder. Korozyona karşı kullanılan koruyucu yöntemleri (boyama, kaplama, katodik koruma vb.) tanımlar ve uygun kullanım alanlarını belirtir.
İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Öğrenciler, A2 seviyesindeki temel gramer yapılarını anlayabilirler 2. Öğrenciler, A2 seviyesindeki bu gramer yapılarını doğru kullanarak dil bilgisi sorularını yanıtlatabilir ve yazılı ifade oluşturabilirler. 3. Öğrenciler, A2 seviyesindeki günlük yaşamda kullanılan temel kelimeleri öğrenirler. 4. Öğrenciler, A2 seviyesindeki bu kelimeleri doğru bir şekilde cümle içinde kullanabilir ve anlamlı konuşmalar yapabilirler. 5. Öğrenciler, A2 seviyesindeki kısa ve basit metinleri anlayarak, metnin ana fikrini ve önemli detaylarını doğru bir şekilde çıkarabilirler. 6. Öğrenciler, A2 seviyesindeki metinlerdeki yeni kelimeleri anlamak için bağlam ipuçlarını kullanarak, metni genel anlamda anlayabilir ve metne dayalı soruları doğru bir şekilde yanıtlatabilirler.
İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme 9. Arkadaşına öneride bulunurken kullanılan ifadeler bilgisi 10. Tanıtım veya reklamlar hakkında fikir beyan etme/tartışabilme
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 2. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 3. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 4. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Türk İnkılabının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar. 7. Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir.

	8. Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur. 9. Sosyal Politika, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile ilgili bilgilere sahip olmak 10. Milli değerlerle evrensel değerlerin sentezini yapabilme yetisi kazandırma
Türk Dili II	1. Yazılı anlatımın özelliklerini kavrar. 2. Yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanır ve uygular. 3. Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi kazanır,uygular. 4. Doğru ve güzel yazma 5 Sözlü anlatım türlerini tanıtmak. Etkili ve güzel konuşmayı öğretmek.
İnsansız Hava Aracı Uygulama Alanları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Tasarım Odaklı Düşünme	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Pistonlu Motorlar	1. Motorların teorik ve pratik çevrim oluşumlarını öğrenmek. 2. Motorların yanma olaylarını ve safhalarını öğrenmek. 3. Otto ve Dizel motor çevrimlerini bilir ve kıyaslar. 4. İki ve dört zamanlı Otto, motorlarının çalışmasını öğrenmek. 5.. Motor parçalarının özelliklerini ve birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenmek. 6 Motor sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
Elektrik ve Elektronik Uygulamaları	1. Temel elektrik devresi elemanlarını tanımlar. 2.. Elektrik devresinde ölçme işlemlerini analiz eder. 3 Elektrik devre uygulamalarını gerçekleştirir. 4. Elektronik devre çizimini ve baskı devre paterni çıkarmayı analiz eder. 5. Osilaskop ile ölçüm yapmayı analiz eder.
Uçak Yapıları ve Sistemleri I	1.. Genel Uçak yapı sistemleri hakkında sistem bilgisi sahip olmak 2 Uçak yapılarını tanır ve sınıflamayı yapabilme. 3. Uçak kontrol yüzeylerini ve işlevlerini tayin edebilme 4.. Uçak kabin ve kokpit yerleşim planlarını bilmek, kargo sistemi hakkında yorum yapabilir. 5 Uçak cam yapıları, motor yuvası ve kanat yapılarını bilmek, kaplama ve sızdırmazlığın nasıl sağlandığını açıklayabilir.
Bakım Uygulamaları I	1. Hava aracı bakım hangarlarında olması gereken güvenlik tedbirlerini bilir.

	- Hava aracında bakım yapılırken alınması gereken güvenlik önlemlerini bilir. - Hava aracında kullanılan alet ve takımları tanır. - Hava araçlarında bakım esnasında kullanılan alet ve takımların kullanımını öğrenir. - Hava aracı bakımı esnasında meydana gelebilecek kaza ve yangınların tanınması ve sınıflandırılması yapar. - Bakım tekniklerini ve prosedürleri hakkında bilgi sahibi olur.
Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri	- Elektronik alet sistemleri ve numaralandırma sistemini analiz eder. - Veri dönüştürme, veri yolları ve mantık devrelerini açıklar. - Temel bilgisayar yapısı, mikroişlemciler, entegre devreler ve çoklama konularını analiz eder. - Fiber optik konusunu açıklar. - Elektronik ekranlar ve elektronik hassas cihazlar konusunu açıklar. - Yazılım yönetim kontrolü ve elektromanyetik çevre konularını tanımlar. - Tipik elektronik/dijital hava aracı sistemlerini analiz eder.
Bilgisayar Destekli Çizim	- Temel bilgisayarlı çizim mantığını kavramak ve Autocad programında 2d çizim yapabilmek - Çizim Araç çubuklarını kullanabilmek - Düzenleme komutlarını kullanabilmek - Ölçülendirme yapabilmek - İzometrik Perspektif çizim yapabilmek
Hidrolik-Pnömatik	- Hidrolik sistemi ve bu sistem bileşenlerini tanımlar. Hidrolik sistem kullanım yerlerini bilir ve pnömatik sistemden farklı yönlerinin ayırabilir. - Hidrolik sistem akışkanlarını ve akım türlerini bilir. Hidrolik sistemlerde kuvvet aktarımı ve kuvvet/alan ilişkisini bilir. Bernoulli denklemlerini kullanarak akış sürekliliği ve basınç ilişkisi hakkında yorum yapabilir. - Hidrolik silindirleri, pompaları ve valfleri tanır. İsimlendirmelerini ve türlerini belirleyebilir. - Pnömatik sistemler hakkında yorum yapabilir. Kuvvet ihtiyacına göre bir sistemde hidrolik ya da pnömatik tahrik ihtiyacına karar verebilir. Pnömatik sistemlerde kullanılan hava akışkanını tanır. Pnömatik sistemlerin dez avantaj ve avantajlarını bilir. - İhtiyaca yönelik basit bir hidrolik/pnömatik sistem oluşturabilir ve sistemde kullanacağı ekipmanları seçebilir.
Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	- Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri tanımak ve sistemlere ait bilgiye sahip olmak. - Seyrüsefer sistemlerinin uçuşun hangi aşamalarında ve ne amaçla kullanıldığını açıklar.

	3. Seyrüsefer sistemlerinde bilgi transferi için radyo dalgalarının kullanılması gerekliliğini öğrenir. 4. Yer seyrüsefer sistemlerinin işlevlerini ve çalışma prensiplerini açıklar. 5. Uyduya dayalı seyrüsefer sistemlerinin çalışma prensiplerini ve kullanım alanlarını öğrenir.
İnsansız Hava Araçları	1. İHALarın temel alt bileşenlerini açıklayabilme 2. İHALarda bulunan yardımcı birimleri açıklayabilme 3. İHALarda kullanılan kamera ve ekipmanları açıklayabilme 4. İHalar ile ilgili talimatları tanıyabilme 5. İHa pilotluk lisansları ve sınıflandırmaları bilmek
Havacılık Kuruluşları	1. Havacılık sektörüne ait temel kavram ve kuramlarını bilir. 2. Genel işletme ve özellikle havacılık sektörü ile ilgili güncel konularda gelişmeleri takip eder ve mevcut durumları bilgileri ile kavrayabilir. 3. Havacılık sektörü ulusal ve uluslararası kuralların şekillendirdiği oluşumları kavrar. 4. Havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları açıklayabilir. 5. Sivil havacılıkla ilgili problemleri anlar, çözüm önerilerinde bulunabilir.
Havacılıkta İletişim	1. İletişimin temel kavramlarını kavrayabilme 2. İletişimin unsurlarını ve önemini karayabilme 3. Etkili ve güzel konuşma becerisini kazanma 4. Havacılıkta iletişimin önemini ve ekip içi iletişimin unsurlarını karayabilme 5. Müşteri ilişkileri ve yolcularla iletişimin unsurlarını kavrayabilme
Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama	1. Mesleki yazılı dokümantasyonları, uçak bakım kılavuzları, teknik çizimler ve spesifikasyonları anlayacak ve yorumlayacaktır. 2. Uçak bakım ekibiyle bakım manuellere kullanarak iletişim kurabilir. 3. Hava Aracı bakımında kullanılan manuellere ve bakım kayıtlarını yorumlayıp anlamlandıracaktır. 4. Uçak teknolojisi ile ilgili mesleki terimleri doğru ve etkili bir şekilde kullanarak, sektörde iletişim kurma yeteneğini geliştirecektir. 5. Mesleki sorunları tanımlayacak, çözecek ve bu süreçleri İngilizce olarak etkili bir şekilde ifade edebilecektir.
Makine Elemanları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Hava Aracı Yedek Parça Tedariği ve Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

Hareket, Performans ve Ramp	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Havacılıkta İlk Yardım	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Uçak Kazaları ve Vaka İncelemeleri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
İngilizce Konuşma Beceriler I	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	1. Öğrenci, kendi ilgi alanlarını, yeteneklerini ve değerlerini analiz ederek kariyer hedeflerini belirler. 2. Özgeçmiş (CV) ve kapak yazısı hazırlama tekniklerini öğrenir. 3. Mülakat süreçlerine hazırlık yapabilir, mülakatlarda kendini etkili bir şekilde ifade edebilir. 4. Sürekli öğrenmenin önemini kavrar ve bu alışkanlığı kazanır. Zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili iletişim ve takım çalışması gibi temel becerilerini geliştirir. 5. Profesyonel ağ oluşturma (networking) becerileri kazanır ve sektördeki profesyonellerle iletişim kurma stratejilerini öğrenir.
Gaz Türbinli Motorlar	1. Hava araçlarında kullanılan gaz türbinli motorların çeşitleri çalışma prensipleri ve sistemleri hakkında bilgi sahibi olur. 2. Gaz türbin motorlarının temel bölümlerini tanır. 3. Gaz türbin motorlarının temel bölümlerinin görevlerini açıklar. 4. Gaz türbin motorlarının temel bölümlerinin çalışma prensiplerini değerlendirir. 5. Gaz türbin motorlarının temel bölümlerini ve bu bölümlerin sistemlerle entegrasyonunu değerlendirerek çalışma prensiplerini açıklar.
Uçak Yapıları ve Sistemleri II	1. Uçak hidrolik ve pnömatik sistemlerini ve çalışma sistemini açıklar. 2. İklimlendirme sistemini çalışma sistemini açıklar. 3. Yakıt sistemlerini çalışma sistemini açıklar. 4. Su ve atık sistemini çalışma sistemini açıklar. 5. Buz ve yağmurdan koruma sistemlerinin önemini açıklayabilir.

Bakım Uygulamaları II	1. Hava Aracı Bakım ve Onarımı öğretiminde hava aracı bakımı için uygun yöntem ve tekniklerin el kitaplarındaki bilgiler doğrultusunda aktarılması. 2. Hangar, atölye ve apron gibi çalışma alanlarında alınması gereken temel güvenlik önlemlerini açıklar. 3. Hava araçlarında söküm, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve kompozit uygulamalarını hakkında bilgi sahibi olur. 4. EWIS hakkında bilgi sahibi olur. 5. Bağlantı elemanları ve Perçinleme işlemleri hakkında bilgi sahibi olur.
Bitirme Projesi	1. Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini arttırmak 2. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırmak 3. İletişim becerisini geliştirmek; takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırmak 4. Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılabileceğine dair bilgi ve beceri kazandırılması 5. Araştırma konusu ile ilgili birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma becerisinin elde edilmesi 6. Araştırma yaparak bilimsel bir konuyu analiz edebilme, parçalara ayırabilme 7. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapma becerisi kazandırmak 8. Bir raporu etkili bir şekilde ve yazım kurallarına uygun yazabilme becerisi kazanmak
Kurum Stajı	1. Mesleki uygulama becerisi edinmek
Uçak Gösterge Sistemleri	1. Uçaklardaki ölçme ve algılayıcı sistemleri öğrenir. 2. Atmosfer ve uluslararası atmosferi tanımlar. 3. Uçak gösterge sistemlerini açıklar ve okur. 4. Hava veri sistemini öğrenir. 5. Glass kokpit göstergelerini öğrenir.
Kablo Donanım Tasarımı	1. Elektrik Terminolojisini öğrenir. 2. Elektrik kablo çeşitlerini tanımlar. 3. Konnektörlerin nasıl kullanıldığını öğrenir. 4. Elektriksel kabloların bağlantı sistemi - EWIS sisteminin önemini açıklar. 5. Uçaktaki EWIS uygulamalarını öğrenir.
Hasarsız Kontrol Yöntemleri	1. Temel Hasarsız kontrol yöntemlerini öğrenerek muayene yöntemlerini sayabilir. 2. Gözle muayenenin temel özelliklerini bilir. 3. Ultrasonik muayenenin temel özelliklerini bilir. 4. Penetrant sıvı ile muayenenin temel özelliklerini bilir.

	5. Manyetik test ile muayenenin temel özelliklerini bilir.
Bilgisayar Destekli Tasarım	1. Temel bilgisarda tasarım mantığını ve yüzeyleri açıklar. 2. 2 boyutlu çizimden 3 boyutlu tasarımı geçişi sağlayabilir. 3. Temel katılama ve kesme komutlarını kullanmayı bilir ve bilgisayarda parça tasarımı yapabilir. 4. Tasarladığı parçalar ile birden fazla parçadan oluşan montajlar yapabilir. 5. Parça veya montajlı parça gruplarının teknik resmini oluşturabilir ve çıktıları alabilir. 6. Gerçeğe yakın malzemeden bilgisayarda parça tasarımı oluşturabilir.
Havacılık Psikolojisi	1. Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları açıklar. 2. İnsan performansına etki eden faktörleri açıklar. 3. İşyerindeki oluşabilecek tehlikeleri açıklar ve kendisini koruyacak önlemleri öğrenir. 4. Bakım faaliyetlerinde hatalardan kaçınma yöntemlerini öğrenir. 5. Havaaracı bakım faaliyetlerine yönelik iletişim becerilerini öğrenir. 6. Havaaracı bakım faaliyetlerine ilişkin hata yönetim modellerini açıklar.
Uçak Bakım Prosedürleri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Kompozit Malzemeler	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Model Uçak Yapımı	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Tehlikeli Maddeler	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Havacılık Meteorolojisi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
CNC-Programlama	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Eleştirel Kitap Okuma	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Bisiklet	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Finansal Okuryazarlık	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Tiyatro	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

Modern Türk Edebiyatında Şiir	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
İngilizce Konuşma Becerileri II	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
Sosyal Sorumluluk Projesi	1. Sosyal Sorumluluğun Temel Kavramlarını Anlama 2. Toplumsal Sorunlara Duyarlılık Geliştirme 3. Sosyal Sorumluluk Projeleri Tasarlama ve Yürütme 4. Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) Uygulamalarını Anlama 5. Sosyal Sorumluluk ve Etik Değerler
Sanat Tarihi	1. Sanatın tanımını yapabilir, sanatın farklı türlerini (plastik, fonetik, dramatik ve ritmik sanatlar) ayırt edebilir. 2. Sanat tarihinin tarih, arkeoloji, antropoloji, epigrafi, nümizmatik gibi bilim dallarıyla olan ilişkisini anlayabilir ve açıklayabilir. 3. Paleolitik, Neolitik çağlardan itibaren Anadolu ve Mezopotamya'daki sanat eserlerini ve mimari yapılarını değerlendirebilir. 4. Orta Asya Türk sanatını, İslam mimarisinin gelişimini ve önemli sanat eserlerini tanıyabilir. 5. Kültürel mirasın korunmasının önemini anlayarak, sanat eserlerinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlayan yöntemleri öğrenebilir.
Mesleki Yabancı Dil	1. Havacılık alanında kullanılan teknik İngilizce terimlerini anlama ve doğru kullanma becerisi kazanmak. 2. Uçak bileşenleri, motor sistemleri ve uçuş kontrollerine dair teknik dokümanları okuyup analiz edebilmek. 3. Bakım ve onarım süreçleriyle ilgili teknik metinleri doğru bir şekilde Türkçeye çevirebilmek. 4. Teknik çizimler, şemalar ve bakım dokümanlarını anlayarak ilgili terminolojiyi etkin kullanabilmek. 5. Uluslararası havacılık regülasyonları ve standartlarına uygun teknik çeviri yapabilme yeteneği geliştirmek.

Öğretim planında yer alan her bir dersin program yeterliliklerine ilişki düzeyi Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Öğretim planında yer alan her bir dersin Program yeterliliklerine ilişki düzeyi

DERSLER		PROGRAM ÇIKTILARI																
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	T	%		
Zorunlu																		
UCT-111	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	7.69		
UCT-113	Kalite Güvence ve Standartları	5	5	5	3	2	3	3	3	3	2	5	2	4	45	69.2		
UCT-115	Çevre Koruma	1	5	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	11	16.9		

UCT-117	Havacılık Kanunları	4	4	5	4	4	3	4	3	4	3	5	3	4	50	76.9
UCT-119	Temel Elektrik Bilgisi	5	3	4	4	5	4	4	3	3	2	3	2	3	45	69.2
UCT-121	Teknik Resim	4	3	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	42	64.6
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	2	1	2	1	2	4	1	2	1	1	1	1	12	18.5
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	3.08
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	2	2	2	4	4	5	4	1	1	4	3	34	52.3
TUR-170	Türk Dili I	1	2	3	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	13	20
MAT-3000	Genel Matematik	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	6	9.23
UCT-132	Fizik	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	8	12.3
UCT-134	İnsan Faktörleri	4	4	4	1	4	3	4	2	3	2	5	3	2	40	61.5
UCT-136	Temel Elektronik Bilgisi	5	2	4	5	4	2	3	3	2	2	3	2	4	41	63.1
UCT-138	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	4	3	4	5	4	3	3	3	3	2	2	3	4	43	66.2
UCT-140	Temel Aerodinamik ve Pervane	5	2	4	3	4	3	3	2	2	2	3	2	4	39	60
UCT-142	Malzeme ve Donanım	5	3	5	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	49	75.4
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	1	1	1	4	2	5	3	1	1	3	1	21	32.3
TUR-270	Türk Dili II	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	10	15.4
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	1	1	1	2	1	2	3	2	1	3	1	1	12	18.5
UCT-237	Pistonlu Motorlar	4	3	4	4	4	2	3	2	3	2	4	3	4	42	64.6
UCT-239	Elektrik ve Elektronik Uygulamaları	4	3	4	4	5	4	3	3	3	2	5	2	4	46	70.8
UCT-241	Uçak Yapıları ve Sistemleri I	5	3	4	3	4	3	3	2	3	2	5	2	3	42	64.6
UCT-243	Bakım Uygulamaları I	5	4	4	3	4	2	4	2	3	1	4	2	3	40	61.5
UCT-245	Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri	5	4	5	4	4	4	4	3	3	2	5	2	4	49	75.4
UCT-246	Bakım Uygulamaları II	4	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	42	64.6
UCT-244	Uçak Yapıları ve Sistemleri II	5	4	5	3	5	3	3	3	3	2	5	3	4	48	73.9
UCT-242	Gaz Türbinli Motorlar	5	2	5	3	4	4	4	3	3	2	3	2	5	45	69.2
UCT-240	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	2	2	3	2	3	4	4	5	3	4	3	4	4	43	66.2

MYO-3003	Bitirme Projesi	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	48	73.9
TOPLAM		90	78	88	74	83	73	86	74	72	45	81	56	73		
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	T	%
Seçmeli																
UCT-123	Temel Hava Aracı Bilgisi	5	3	4	3	4	3	3	2	3	3	4	2	3	42	64.6
UCT-125	İmalat Yöntemleri	3	4	5	1	4	1	1	5	1	1	1	1	1	21	32.3
UCT-247	Bilgisayar Destekli Çizim	1	4	1	1	2	1	5	1	1	1	1	1	1	11	16.9
UCT-249	Hidrolik-Pnömatik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
UCT-251	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	5	4	4	4	5	4	3	3	3	3	4	3	3	48	73.9
UCT-253	İnsansız Hava Araçları	5	3	4	4	4	3	3	2	3	3	5	2	4	45	69.2
UCT-259	Havacılık Kuruluşları	4	4	5	4	4	3	4	3	4	3	5	3	4	50	76.9
UCT-263	Havacılıkta İletişim	2	2	2	1	3	5	3	3	2	1	1	5	1	27	41.5
UCT-268	Havacılık Psikolojisi	4	4	4	1	4	3	4	2	3	2	5	3	2	40	61.5
UCT-248	Hasarsız Kontrol Yöntemleri	5	4	5	3	5	3	3	3	4	2	5	3	4	49	75.4
UCT-254	Kompozit Malzemeler	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
TOPLAM		33	32	33	18	35	24	28	23	22	16	28	21	20		
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	T	%
Seçmeli 1																
UCT-269	Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	2	3	47	72.3
UCT-274	Sosyal Sorumluluk Projesi	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	58	89.2
UCT-282	Sanat Tarihi	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	4	3	34	52.3
TOPLAM		12	10	10	9	11	11	10	10	12	11	11	11	11		
Kod	Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	T	%
Seçmeli 2																
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	5	4	4	3	4	4	3	3	4	5	5	3	4	51	78.5
TOPLAM		5	4	4	3	4	4	3	3	4	5	5	3	4		

Detaylı bilgi için aşağıdaki link ziyaret edilebilir.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

Açıklama:

PY1: Uçak teknolojisi alanındaki temel, güncel ve uygulamalı bilgilere hâkim olur, bu bilgileri etkin şekilde kullanır.

PY2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve havacılık sektöründe kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık sahibidir.

PY3: Uçak teknolojisi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından takip eder, bu bilgileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanır.

PÇY: Uçak teknolojisi ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, simülasyon, analiz programları vb.) etkili bir şekilde kullanır.

PY5: Havacılık sektörü ile ilgili teknik problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, bağımsız bir şekilde çözüm önerileri sunar.

PY6: Teknik bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir, etkin bir şekilde sunum yapabilir.

PY7: Uçak teknolojisi alanında karşılaşılan öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve çözüm odaklı yaklaşır.

PY8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir, mesleki gelişimine yönelik adımlar atar.

PY9: Havacılık sektörüne yönelik çalışmalarında verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşımı süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere bağlıdır.

PY10: Bir yabancı dili (özellikle İngilizce) etkin bir şekilde kullanarak havacılık alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.

PY11: Havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası mevzuat ve standartlara ilişkin bilgi sahibidir, bu standartlara uygun çalışma prensiplerini benimser ve uygular.

PY12: Farklı kültürlerden bireylerle ve ekiplerle etkili bir şekilde iletişim kurabilir, disiplinler arası projelerde iş birliği yapar.

PY13: Uçak teknolojisi alanındaki inovasyon, sürdürülebilirlik ve yeni teknolojik yaklaşımları geliştirme konusunda girişimcilik bilincine sahiptir ve projeler üretebilir.

Tabloda yer alan dersler ile programlar arasındaki yeterlilik düzeyine ait ilişkiyi açıklayan numaralandırma sistemi ise şöyle açıklanabilir:

- 5-Çok Yüksek İlişkili
- 4- Yüksek İlişkili
- 3-Orta İlişkili
- 2- Zayıf İlişkili
- 1-Çok Zayıf İlişkili
- 0-İlişkisiz

Planlama Faaliyetleri

B.1.3.1. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.3.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimleriTum.aspx>

B.1.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersKazanimleriPYTum.aspx>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.4.1. OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışı ders, ödev, sunum, proje, laboratuvar, çalışmaları ve sınavlar) sayısı ve süresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında (ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (isparta.edu.tr)) ilan edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.4.1. Birimimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.4.1. Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı bulundukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb.. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.5.1. <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, İş Makineleri Operatörlüğü, Otomotiv Teknolojisi, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçak Teknolojisi olmak üzere aktif 8 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.6.1. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.6.1. Programlar, üst yönetim koordinasyonunda tasarlanmakta, yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

B.1.6.1. Tematik alanlara uygun olmayan programların açılması öngörülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6.1. 1. EBYS evrak sistemi: E-18216347-104.01.01.01 – 13334

B.1.6.2. 2. EBYS evrak sistemi: E-83772363-104.01.01.01 - 2039

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımızda öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi programımızda da bazı dersler uzaktan eğitimle gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

Planlama Faaliyetleri

B.2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, üniversitemizin plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.1.1. Birimimizde eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.1.1. Derslerin işleniş ve işleniş şekli Bölüm Başkanlıklarımız tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.1. Uzaktan eğitim-öğretim modülü-<https://obs.isparta.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımızda öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimimizde bağlı sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir ara sınav bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünleme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.2.1. Bu konuda planlama Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınavlar yüz yüze uygulanmaktadır. Not giriş işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınav ve not girişleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Programımıza öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu’nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS ’leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.3.1. Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.3.1. Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

B.2.3.2. Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3.1. <https://www.osym.gov.tr/TR,33377/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.3.2. Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.3. Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızdaki mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması, zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Planlama Faaliyetleri

B.2.4.1. Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.4.1. Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.4.1. Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4.1. ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Programımız, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve etkin bir eğitim-öğretim faaliyetini sürdürebilmek adına uygun altyapı, kaynaklar ve öğrenme ortamlarına odaklanmaktadır. Aşağıda programın bu hedeflere ulaşmak için sunduğu destekler açıklanmıştır:

1. Altyapı ve Kaynaklar:
 - a. Uçak teknolojisi programı atölyeleri öğrencilere pratik beceri kazandırmak amacıyla donatılmıştır.
 - b. Kütüphane, geniş bir koleksiyona sahip olup öğrencilere araştırma yapma ve bilgiye erişim konusunda zengin kaynaklar sunmaktadır.
 - c. Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi, program öğrencilerinin çeşitli akademik kaynaklara ve elektronik materyallere erişimini kolaylaştırmak için modern donanımına sahiptir.
2. Eğitim Ortamları:
 - a. Program, öğrencilere interaktif öğrenme ortamları sunarak, teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesine imkân tanır.
 - b. Sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler ve öğrenme salonları, etkileşimli bir eğitim atmosferi oluşturacak şekilde tasarlanmıştır.
3. Öğrenci Destek Hizmetleri:
 - a. Program, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması ve kişisel gelişimleri konularında rehberlik içerir.
 - b. Kariyer planlaması, öğrencilere mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerinde yardımcı olacak kaynaklar ve etkinliklerle desteklenir.
4. Erişilebilirlik:
 - a. Program, öğrenme olanaklarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmak adına çeşitli önlemler almaktadır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygun düzenlemeler ve teknolojik destekler sağlar.

Bu önlemler ve hizmetler, Programımız öğrencilerin başarılarına katkıda bulunmak, nitelikli mezunlar yetiştirmek ve eğitim kalitesini sürdürmek adına çeşitli alanlarda destek sağlamayı amaçlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımızda, öğretim süreçlerini desteklemek üzere çeşitli öğretim, laboratuvar ve atölye donanımları kullanılmaktadır. Uçak teknolojisi öğrencileri, laboratuvar ve atölye çalışmalarında uçak sistemlerini ve bileşenlerini inceleme fırsatı bulurlar. Programda atölyelerinde uçak yapısal malzemeler ve uçak motoru bulunmaktadır. Pratik beceri kazanmak için motor bakımı ve uçak bakım teknikleri gibi konularda çalışmalar gerçekleştirilir.

Ayrıca, kütüphane ortamı da öğrencilerin araştırma yapmalarına, bilgiye erişim sağlamalarına ve projeleri için kaynak toplamalarına olanak tanımaktadır. Öğrenciler, aynı zamanda Süleyman

Demirel Üniversitesi Kütüphanesi'nden de faydalanarak geniş koleksiyonundaki kaynaklara erişebilmektedirler.

Uçak teknolojisi programı, öğrencilere havacılık sektörüne giriş yapma ve uçak bakımı, teknik analiz, uçuş sistemleri gibi konularda temel bilgiler edinme fırsatı sunmaktadır. Bu programlar, öğrencilerin hem teorik hem de pratik beceriler kazanmasını sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.1.1. Birimde bulunan mevcut programların ihtiyaçları doğrultusunda, birime ait mevcut alanlar yenileme, revizyon yapılarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.1. 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/178/files/2025-yili-birim-faaliyet-raporu-19012026.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. OBS sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Programımızda öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında etkin danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ders planlaması kapsamında, danışmanlar öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, ilgi alanları ve güçlü/zayıf yönleri dikkate alarak ders seçimi konusunda rehberlik yapmaktadır. Dönemlik veya yıllık ders programlarını oluştururken, öğrencinin akademik hedefleri ve kariyer planları doğrultusunda uygun dersleri seçmelerine destek verirler.

Kariyer planlaması aşamasında, danışmanlar öğrencilere kariyer hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma stratejileri geliştirme konusunda rehberlik sağlar. Meslekler, sektörler ve iş

olanakları hakkında bilgi verirken, öğrencilere kariyer seçeneklerini daha iyi anlamalarına yardımcı olurlar. Staj, projeler ve diğer pratik deneyimlerle ilgili yönlendirme yaparak, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklerler.

Gelişim izleme sürecinde, danışmanlar öğrencilerin akademik performanslarını düzenli olarak takip eder ve gerektiğinde destek sağlar. Kariyer hedeflerine yönelik atılan adımları ve kazanılan deneyimleri değerlendirerek, öğrencilerin ilerlemelerini izlerler. Periyodik toplantılar düzenleyerek öğrencilerle iletişim halinde olur, karşılaştıkları zorlukları ve başarıları konuşarak, gelişimlerine katkıda bulunurlar.

Danışmanlar, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını gözeterek kişiselleştirilmiş hizmet sunarlar. Anketler ve geri bildirim toplayarak danışmanlık hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmeye çalışırlar. Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını ve kariyer hedeflerine yönelik gelişimlerini destekleyerek, bilgisayar programcılığı alanında başarılı ve hazır mezunlar yetiştirmeye yardımcı olmaktadır.

Programımızda, öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları hem sayısal hem de niteliksel açılarından değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Sayısal değerler, öğretim üyelerinin hizmetlerinin kapsamını gösterirken, niteliksel değerler, öğrencilere sağlanan değer kalitesini ifade etmektedir. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi Tablo 9’de verilmiştir.

Tablo 9. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıların Sayısal ve Niteliksel Değerlendirmesi

Katkı Türü	Sayısal Değerlendirme	Niteliksel Değerlendirme
Öğrenci Sayısına Katkılar	Öğretim üyelerinin yılda ortalama 60 öğrenciye danışmanlık yapması.	Bireysel ihtiyaçlara odaklanarak öğrencilere kişisel ve akademik gelişim sağlaması.
Akademik Başarıya Katkılar	Danışmanlık sürecinde belirlenen hedeflere ulaşan öğrenci sayısı.	Öğrencilerin motivasyonunu ve özgüvenini artırarak nitelikli bir öğrenme süreci sunması.
Kariyer Planlama ve Rehberlik	Öğrencilere kariyer planlama sürecine katkıda bulunan öğretim üyeleri sayısı.	Mesleki rehberlik yaparak öğrencilerin gelecekteki hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olması.
Araştırma ve Proje Danışmanlığı	Öğretim üyelerinin dönem içinde danışmanlık yaptığı araştırma veya proje sayısı.	Öğrencilere araştırma ve projelerinde rehberlik yaparak analitik düşünme yeteneklerini geliştirmesi.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

B.3.2.1. Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkez

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.1. Program Öğrencileri ile Yapılan Akademik Danışman Öğrenci İzleme Form Örneği
Ek- 4 ile sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

1994 yılında kurulan Keçiözümlü Meslek Yüksekokulu, kurulduğu günden bu yana ülkemizin bilim, sanayi ve teknoloji alanlarına nitelikli katkılar sunan bir yükseköğretim kurumu olmuştur. Öğrencilerimize teorik bilginin yanı sıra uygulamaya dayalı beceri ve deneyim kazandırarak, onları meslek hayatına donanımlı bir şekilde hazırlamaktayız. Mezunlarımızın kamu ve özel sektördeki başarıları, bu eğitimin en somut göstergesi olarak Yüksekokulumuzun adını yurt içi ve yurt dışında gururla duyurmaktadır.

Geçmişinden aldığı güçle sürekli kendini yenileyen ve geliştiren Yüksekokulumuz, öğrencilerini sadece bilgiyle değil; aynı zamanda etik değerlere, mesleki yeterliliğe ve geleceği şekillendirecek vizyona sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Tüm öğrencilerimizi bu dinamik akademik ortamın bir parçası olmaya davet ediyoruz.

Yüksekokulumuz bünyesinde, önlisans düzeyinde toplam 8 programda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir:

- Bankacılık ve Sigortacılık (3 dönem okulda + 1 dönem işletmede eğitim)
- Bilgisayar Programcılığı (3 dönem okulda + 1 dönem işletmede eğitim)
- İş Makineleri Operatörlüğü (3 dönem okulda + 1 dönem işletmede eğitim)
- Otomotiv Teknolojisi (3 dönem okulda + 1 dönem işletmede eğitim)
- Yenilenebilir Enerji Teknikerliği (3 dönem okulda + 1 dönem işletmede eğitim)
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İsteğe bağlı hazırlık sınıfı)

- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İsteğe bağlı hazırlık sınıfı)
- Uçak Teknolojisi (İsteğe bağlı hazırlık sınıfı)

Keçiborlu ilçe merkezinde yer alan Yüksekokulumuz, 10.050 m² açık alan üzerine kurulmuş olup, 4.430 m² kapalı alanda eğitim ve öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Yerleşkemizde; eğitim ve idari binalar, yemekhane, kafeterya, üç uygulama atölyesi, bir kütüphane, üç bilgisayar laboratuvarı ve fitness salonu bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda, Eğitim-Öğretimin başladığı günden itibaren, sınavların bitimine kadar yemek çıkmaktadır. Ayrıca öğrenci kantinimiz de mevcut olup sabah kahvaltısı, yiyecek, içecek, vb. ihtiyaçlar karşılanabilmektedir.

Okulumuza kayıt olan öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçemizde 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin coğrafi yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Merkez Yerleşkemizin de yer aldığı Isparta il merkezine çok yakın olmamızın (35km) avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, mediko-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde kullanma fırsatına sahip olabilmektedirler.

Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiç bir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon - Denizli - Burdur - Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya her saat toplu taşıma seferi bulunmaktadır. Ayrıca ilçemiz merkezinde Demiryolu ulaşımı mevcuttur. İlçemiz, Isparta Süleyman Demirel Havalimanına da 15km mesafededir.

İlçemizde 400 kişi kapasiteli devlet yurdu bulunmaktadır. Yine İlçemizde birçok özel yurt ve pansiyon bulunması ile birlikte, öğrencilerimizin kiralamak suretiyle konaklayabilecekleri çok sayıda Apart daire de bulunmaktadır. İlçemiz özelinde okulumuza kaydolun öğrencilerimizin barınma sorunu bulunmamaktadır.

Öğrencilerimize sunduğumuz, her türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif aktiviteler ile takım ruhu, kurumsallaşma ve paylaşma duyguları artırılmakta ve başarının anahtarı olan özgüven duyguları geliştirilmektedir.

Öğrencilerimize İlçemiz Kapalı Spor Salonunda futbol, basketbol, voleybol ile okulumuz binası içerisinde masa tenisi ve satranç oynama ile birlikte kondisyon merkezinde çalışma imkanları da sunulmaktadır. İlçemizde Halı saha ve futbol stadyumu bulunmakta ve öğrencilerimiz buralardan da yararlanmaktadırlar. İlçemizdeki kültürel etkinliklere okul olarak katılmaktayız. Yüksekokulumuz Konferans Salonunda sosyal, kültürel ve bilimsel aktiviteler sürekli bir şekilde sürdürülmektedir.

Keçiborlu MYO olarak, Öğrencilerimize Eğitim ve Öğretim süresince sunmuş olduğumuz Sosyal Hizmetler;

- Beslenme Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri
- Spor Hizmetleri

- Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
- Sağlık Hizmetleri
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik
- Burslar ve Ödüller
- Konferanslar ve Bilimsel Etkinlikler

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, altyapısıyla, yetkin ve deneyimli akademisyen kadrosuyla başarılı bir eğitim hizmetini sunmaya ve alanında bir ekol olmaya devam etmektedir. Mezunlarımızın işyerlerinden aldığımız övgü dolu söz ve mesajlar bizleri daha çok motive etmekte, yüksekokulu büyütüp geliştirmede büyük bir sinerji sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda ders açığı ve kapasite boşluğu mevcut olmayıp, kadrolu öğretim elemanları tarafından karşılanamayan dersler, üniversitemizden görevlendirilen öğretim elemanları ile kamu ve özel sektörde konusunda uzman öğretim elemanlarınca karşılanmaktadır.

Okulumuz Programlarının hemen tümünde uygulama dersleri vardır. Bunlardan Bilgisayar Programcılığı Bölümü, Bilgisayar Laboratuvarında; Uçak Teknolojisi Bölümü ile Makine ve Otomotiv Bölümleri ise; atölyelerde uygulama yapma imkânı bulmakta, ayrıca Fabrika ve Sanayi Tesislerine düzenlenen teknik gezilerle uygulama dersleri azami düzeyde pekiştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Aktif olarak 102 öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Aktif olarak 102 öğrencimiz mevcuttur, Öğrencilerimizin yemek rezervasyonu yaptırabilmesi için internet üzerinden yazılım kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.1.Ulaşım ve Barınma -

<https://keciborlummyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

B.3.3.1.Yemeklistesi- <https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

B.3.3.1.Yemek rezervasyonu - <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz giriş ve çıkışları engellilere yönelik rampalı olacak şekilde planlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar



Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html>

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz web sayfasında <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/> öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yoktur

Önlem Alma Faaliyetleri

Yoktur

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımızda 3 adet Öğretim Görevlisi hizmet vermektedir. Doktorasına devam eden personel sayısı 3’dir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu’nun onayı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde gelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547’ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.1.1. Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

B.4.1.3. Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği’ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleştirilmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.4.1.4. Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.3.KAYSİS(ELEKTRONİKKAMUBİLGİYÖNETİMSİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızdaki öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı			Çalışma			Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
UNVAN	ADI	SOYADI	TZ, YZ, EG	Aldığı Derece Alanı	Son ve Mezun Olduğu Kurum ve Mezuniyet Yılı	Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Öğr. Gör.	MUSTAFA KEMAL	TÜZÜN	TZ	DR Makine Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2012	8	8	7	Orta	Düşük	Orta
Öğr. Gör.	NİHAL	GÜL	TZ	YL	Kocaeli Üniversitesi - 2021	0	11	2	Orta	Orta	Yok
Öğr. Gör.	MAHMUT	ÇAPKURT	TZ	YL	Erciyes Üniversitesi 2015	0	14	5	Yok	Yok	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı			Çalışma	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
UNVAN	ADI	SOYADI	TZ, YZ, EG	Dersler	Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör.	MUSTAFA KEMAL	TÜZÜN	TZ	Optik Elektronik / ELO-211 (3+0) G-2023-2024	50	10	40
				Anten Teknolojisi / ELO-227 (3+0) G-2023-2024			
				Enstrümantasyon / ELO-212 (3+0) B-2023-2024			
				Radio TV Tekniği / ELO-214 (3+0) B-2023-2024			
				Güç Kaynakları / ELO-218 (3+0) B-2023-2024			
				Optik Elektronik / ELO-211 (3+0) G-2024-2025			
				Haberleşme Tekniği / ELO-213 (3+0) G-2024-2025			
				Sensörler ve Dönüştürücüler / ELO-215 (3+0) G-2024-2025			
				Temel Atölye Uygulamaları / IMO-3103 (1+3) G-2025-2026			
				Atölye Uygulamaları / MKN-3213 (0+4) G-2025-2026			
				Elektrik Motorları ve Sürücüler / MEK-239 (3+0) G-2023-2024			
				Bilgisayar Destekli Tasarım / OTO-3216 (3+0) G-2023-2024			
				Ölçme Tekniği / OTO-3109 (2+0) G-2023-2024			
				Bilgisayar Destekli Çizim / OTO-3112 (3+0) B-2023-2024			
				Bilgisayar Destekli Tasarım / OTO-3216 (3+0) B-2023-2024			

				Ölçme Tekniği / OTO-3121 (3+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 Bilgisayar Destekli Tasarım / OTO-3150 (0+3) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2024-2025 Temel Hava Aracı Bilgisi / UCT-103 (3+1) G-2023-2024 Uçak Yapıları ve Sistemler-1 / UCT-201 (2+2) G-2023-2024 Bilgisayar Destekli Çizim / UCT-205 (2+1) G-2023-2024 Hasarsız Kontrol Yöntemleri / UCT-226 (2+1) B-2023-2024 Uçak Yapıları ve Sistemleri-2 / UCT-234 (2+2) B-2023-2024 Temel Bilgi Teknolojileri / UCT-128 (3+0) B-2023-2024 Temel Hava Aracı Bilgisi / UCT-123 (3+0) G-2024-2025 Uçak Yapıları ve Sistemleri I / UCT-241 (3+1) G-2024-2025 İnsansız Hava Araçları / UCT-253 (3+0) G-2024-2025 Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka / UCT-138 (1+2) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2024-2025 Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim / UCT-240 (1+0) B-2024-2025 Uçak Yapıları ve Sistemleri II / UCT-244 (3+1) B-2024-2025 Hasarsız Kontrol Yöntemleri / UCT-248 (3+0) B-2024-2025 Bakım Uygulamaları I / UCT-243 (1+4) G-2025-2026 İnsansız Hava Araçları / UCT-253 (3+0) G-2025-2026			
Öğr. Gör.	NİHAL	GÜL	TZ	Sanat Tarihi (Sosyal Seçimlik Dersi) / BPR-3202 (2+0) G-2025-2026 Elektronik Devreler / BPR-3131 (1+1) G-2025-2026 Güç Elektroniği / ELO-202 (2+1) B-2023-2024 İleri Mikrodenetleyiciler / ELO-208 (3+0) B-2023-2024 Elektromekanik Laboratuvarı / OTO-3152 (0+2) B-2024-2025 Sanat Tarihi / SHK-264 (3+0) B-2024-2025 Temel Elektronik Bilgisi / UCT-124 (2+1) B-2023-2024 Uçak Gösterge Sistemleri / UCT-216 (2+1) B-2023-2024 Kablo Donanım Tasarımı / UCT-220 (1+1) B-2023-2024 Havacılıkta İnsan Faktörleri / UCT-230 (2+0) B-2023-2024 Havacılık Kanunları / UCT-117 (3+0) G-2024-2025 Temel Elektrik Bilgisi / UCT-119 (3+0) G-2024-2025 Elektrik ve Elektronik Uygulamaları / UCT-239 (1+2) G-2024-2025 Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri / UCT-245 (2+1) G-2024-2025	50	20	30

				Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri / UCT-251 (3+0) G-2024-2025 Temel Elektronik Bilgisi / UCT-136 (2+0) B-2024-2025 Mesleki Yabancı Dil / ING-3022 (3+0) B-2024-2025 Havacılık Psikolojisi / UCT-268 (3+0) B-2024-2025 Temel Elektrik Bilgisi / UCT-119 (3+0) G-2025-2026 Temel Hava Aracı Bilgisi / UCT-123 (3+0) G-2025-2026 Elektrik ve Elektronik Uygulamaları / UCT-239 (1+2) G-2025-2026 Dijital Teknikler ve Elektronik Alet Sistemleri / UCT-245 (2+1) G-2025-2026 Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri / UCT-251 (3+0) G-2025-2026			
Öğr. Gör.	MAHMUT	ÇAPKURT	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3020 (5+0) G-2025-2026 Motor Teknolojisi / IMO-3101 (3+0) G-2025-2026 Araç Muayenesi / OTO-3140 (3+0) B-2023-2024 Motor Teknolojisi / OTO-3115 (2+1) G-2024-2025 Araç Muayenesi / OTO-3170 (3+0) B-2024-2025 Motor Teknolojisi / OTO-3115 (2+1) G-2025-2026 Teknik Resim / UCT-107 (2+2) G-2023-2024 Uçak Motorları-1 / UCT-203 (2+1) G-2023-2024 Hava Aracı Bakım ve Onarım-1 / UCT-207 (1+4) G-2023-2024 Havacılık Malzemeleri-1 / UCT-213 (3+0) G-2023-2024 Temel Aerodinamik / UCT-130 (4+0) B-2023-2024 Uçak Motorları-2 / UCT-214 (2+1) B-2023-2024 Havacılık Malzemeleri-2 / UCT-222 (3+0) B-2023-2024 Teknik Resim / UCT-121 (1+3) G-2024-2025 Pistonlu Motorlar / UCT-237 (2+1) G-2024-2025 Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama / UCT-269 (3+0) G-2024-2025 Bakım Uygulamaları I / UCT-243 (1+4) G-2024-2025 Malzeme ve Donanım / UCT-142 (2+2) B-2024-2025 Gaz Türbinli Motorlar / UCT-242 (2+1) B-2024-2025 Bakım Uygulamaları II / UCT-246 (1+4) B-2024-2025 Temel Aerodinamik ve Pervane / UCT-140 (4+0) B-2024-2025 Pistonlu Motorlar / UCT-237 (2+1) G-2025-2026 Uçak Yapıları ve Sistemleri I / UCT-241 (3+1) G-2025-2026	80	20	0

				Bakım Dökümanı Okuma ve Yorumlama / UCT-269 (3+0) G- 2025-2026			
--	--	--	--	--	--	--	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı,

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.2.1. Programımızda akademik personelin öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için herhangi bir planlama yapılmamıştır. Öğretim elemanları kendi inisiyatifleri ile kurs, çalıştay, seminer vb. faaliyetlere katılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.2.2. Öğretim elemanlarının inisiyatifi ile programımızda hem öğrenci hem de personelin gelişimine katkı sağlayacak toplantılar gerçekleştirilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.2. ISUBÜ Keçiözümlü MYO (@isubukmyo) /

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımızda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızda doktora derecesine devam eden 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doktora alanı Fen Bilimleridir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Programlar özelinde araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir planlama bulunmamaktadır. Ek olarak birimin araştırma alanlarının üniversite içindeki uyumu ile üniversite içi ve dışındaki tanınırlığına yönelik sistematik bir değerlendirme yapılmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2.1. Sonuç ilanı, <https://isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

C.3.2.1. Bilgi notu, <https://isparta.edu.tr/duyuru/9806/2024-yili-akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini, üniversitenin stratejik planında yer alan toplumsal katkı politikasına dayalı olarak, başta rektörlük olmak üzere üniversitemizin kalite komisyonu koordinatörlüğü ve tüm birimler ile işbirliği içinde çok katılımcı bir şekilde yönetmektedir (D.1.1.1.). Yapılan çalışmaları güçlendirmek adına, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde koordine edilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına üniversitemizde 2023 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş ve Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'ndan bir temsilci atanmıştır (D.1.1.2.-D.1.1.3.). Birimiz, toplumsal katkı politikasını oluşturmak ve birimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile organizasyonel yapısının kurumsal bir kimlik kazanmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda dikkatlice yapılır. Bu aşamada, Etkinlik Planlama Formu (D.1.1.4.) kullanılarak, düzenlenecek etkinliklerin türü, hedef kitlesi, amacı ve içeriği belirlenir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

(3) Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

D.1.1.2. [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

D.1.1.3. [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi Önerisi Yazısı](#)

D.1.1.4. [Etkinlik Planlama Formu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin mali bütçesi katma bütçe olup, bu bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte ve Rektörlük tarafından birimlere dağıtılarak kullanılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine doğrudan tahsis edilmiş ayrı bir mali bütçe bulunmamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan fiziksel ve insan kaynağı henüz belirlenmemiştir. Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini üniversitemizin Stratejik Planı'nda belirtilen hedef ve göstergeler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı çalışmalarının hem üniversite içinde hem de dış paydaşlarla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin genel stratejik planı doğrultusunda planlamaktadır. Bu süreçte, toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek için gerekli kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta ve üniversitemizin belirlediği kalite standartları ile sürdürülebilirlik hedeflerine uyum sağlanmaktadır. Etkinliklerin planlanması aşamasında, Etkinlik Başvuru Formu düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmekte ve etkinliğin tüm detayları, katılımcılar, hedefler ve beklenen sonuçlar bu formlar aracılığıyla kaydedilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[Etkinlik Başvuru Formu](#)

Ek olarak düzenlenen etkinlikler ile ilgili dökümanlar Ek-5'te sunulmuştur.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirilerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler (PUKÖ) döngüsünü birimimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

Güçlü yönler:

- Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayat geçirilmektedir.
- Etkin iletişim becerisi ile dış paydaşlar ile sıkı bağların oluşması ve kurum içinde bu kültürün yerleşmesine katkı sağlanmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
- Akademik liderlik eğitimine yönelik olarak bir program olmayışı.

Yönetim ve Kalite

Güçlü yönler:

- Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
- Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.

İyileştirmeye açık yönler:

- Planla-Uygula-Kontrol-Önlemler (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşememesi.
- İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönler:

- Havacılık alanında branşlaşmış bir MYO olarak eğitim-öğretim yapılmaktadır.
- Bazı bölümlerde Norm Kadro'nun neredeyse tamamının Dr. Mezunu ya da Dr'sını yapıyor olması.
- Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışmalar ortaya koyması.
- Yurtdışı deneyimi (lisansüstü eğitim, post-doc, Erasmus vb.) olan akademik personel varlığı.
- Yüzyüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebildiği teknolojik altyapının olması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Birimimizde hizmet veren öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları teşvik edilerek akademik yükseltme sağlanabilir. Zira akademik personelin çoğunluğu lisans ve yüksek lisans mezunudur.
- Dersler verilirken elektronik tabanlı üç boyutlu sistemler kullanılarak fiziksel atölye ve teçhizat donanımı en az seviyeye indirilebilir.
- Eğitim binalarının iklimlendirilmesi çağdaş teknolojiler ile yenilenerek kış ve yaz aylarında konforlu bir eğitim ortamı oluşturulabilir.
- Eğitimmateryallerinintemini(kaynakvb. oluşturulması).
- Havacılık alanında ihtiyaç duyulan fiziksel ve teknolojik altyapı maliyetinin çok yüksek olması.
- Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk adapte olmasını sağlayabilecektir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönler:

- Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.
- Bölümlerde norm eksikliği olan personelin alınması ile öğretim elemanları üzerindeki ders yükü hafifletilmiş ve bu sayede araştırmaya ayrılacak arttırılmış olabilecektir. Bu da birimimizin yerel ve küresel ölçekte tanınırlığını ve gelişimini sağlayabilecektir.

Toplumsal Katkı

Güçlü yönler:

- Birimimiz dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olup toplumsal katkının sağlanabileceği tüm toplantılara sosyal ve teknik branşlardaki uzman akademik personeli ile katılmaktadır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bölüm/Program Misyon ve vizyonu • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu	

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

EK-3 BİRİM KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ

Birim Kalite Komisyonu

BİRİM YÖNETİCİSİ

Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN

BİRİM KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖZCAN

BİRİM SEKRETERİ

Yüksekokul Sek. Semanur ÇELEBİ

BÖLÜM BAŞKANLARI

Doç. Dr. Murat AYDIN

Dr. Öğr. Üyesi Rahim MERDAN

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇELİK

Öğr. Gör. Dr. Gürkan GÜLTEKİN

Öğr. Gör. Zeynep KOYUN

İDARİ PERSONEL

Bilg. İşlt. Osman ULUSOY

Bilg. İşlt. Necip KUTLU

Bilg. İşlt. Nuri DERİN

Bilg. İşlt. Ali YALÇIN

AKADEMİK PERSONEL

Doç. Dr. Murat Kemal KELEŞ

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ALKAN

Dr. Öğr. Üyesi Yasin Furkan GÖRGÜLÜ

Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖZCAN

Öğr. Gör. Dr. Demet DAĞLI

Öğr. Gör. Cüneyt BALCI

Öğr. Gör. Umut SERTKAYA

Öğr. Gör. İhsan DOSTUÇOK

Öğr. Gör. Hasan Ali ÖZDEMİR

Öğr. Gör. Önder AKYÜREKLİ

Öğr. Gör. Mahmut ÇAPKURT

Öğr. Gör. Hasan YILMAZ

Öğr. Gör. Nihal GÜL

Öğr. Gör. Barış IŞILDAK

BİRİM ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Sait Efe Tuncer ŞENTÜRK

EK-4 PROGRAM ÖĞRENCİLERİ İLE YAPILAN AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ İZLEME FORM ÖRNEĞİ

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ
UÇAK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		Birinci Öğretim	
Öğrenci No/Adı Soyadı	2411005024 DİNDİZ GÖRMEZ	Doğum Yeri/Doğum Tarihi	İSPART/06.09.2007
Tc Kimlik	2506401042	Baba Adı	Yılmaz
Cep Tel/E-posta	05366401132 / dindizgokmen123@gmail.com	Mezun Olduğu Lise	
Daimi İkamet Adresi ve Telefon	BÜYÜKPAZAR MAH. 3792 SK. GÖKÇE APARTMANI NO:17 D MURKELİZ/İ		
İsparta Adresi (Farklı ise) ve Telefon			

	Yarıyıl							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Çalışıyor musunuz?	x							
Kredi veya Burs alıyor musunuz?	x							
Kredi veya Burs Aldığınız Kurum/Şirket								
Çalıştığınız Kurum/Şirket Adı								
	Akilele	Devlet Yurdu	Özel Yurt	Apart	Kiralık Ev	Diğer		
Nerede kalıyorsunuz?		x						
İlgilendiğiniz sanat ve/veya spor dalları	Yok							
Üyesi olduğunuz öğrenci kulüpleri	Yok							
Açıklama								

Açıklama	ÖSS'yi Kazınan
Yıl	2025/2026
Yarıyıl	I
BNO/GNO	2,42/2,42

Sorular(Öğrenci İçin)	

Sorular(Öğretim Elemanı İçin)	

	GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖZEL NOTLAR
Notlar	
1. Yarıyıl	
2. Yarıyıl	
3. Yarıyıl	
4. Yarıyıl	
5. Yarıyıl	
6. Yarıyıl	
7. Yarıyıl	
8. Yarıyıl	
Artık Yıl-1	
Artık Yıl-2	
Artık Yıl-3	
İLAVE NOTLAR VE AÇIKLAMALAR	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Uçak Teknisyenleri Mesleki Tecrübe ve Gelecek
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	“Hava Aracı Bakım Teknisyenleri Günü” anlam ve önemine ithafen bu alanda hayalleri ve heyecanı olan gençlerimizi sektör temsilcilerimiz ile buluşturuyoruz.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrimiçi ise link):	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Süresi:	4 Saat
Başlama-Bitiş Tarihi:	28/05/2025
Etkinliğin Tekrar Sayısı	Periyodu/Tekrar 1
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZCAN
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiborlu MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	
Uzmanlık Alanı:	
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	-
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	Abdullah TERZİ Uğur UYAN Hakan ÖZCAN
Unvan/Görev:	
Kurum Adı:	ERAH Uçuş Okulu
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	Konuşmacı
Diğer	

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☒ Seminer/Konferans/Söyleşi	☒ Webinar/Eğitim	☐ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☒ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☒ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☐ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Uçak Teknisyenleri Mesleki Tecrübe ve Gelecek
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	“Hava Aracı Bakım Teknisyenleri Günü” anlam ve önemine ithafen bu alanda hayalleri ve heyecanı olan gençlerimizi sektör temsilcilerimiz ile buluşturuyoruz.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZCAN Keçiborlu MYO
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	28/05/2025
Etkinlik Yeri:	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Resmî Kurumlar	☐ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	ISUBÜ Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	ERAH Uçuş Okulu
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	Abdullah TERZİ, Uğur UYAN, Hakan ÖZCAN
İletişim Bilgileri:	-

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☒ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☐ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afifi ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ETKİNLİK KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	TK-FRM-0005
Yürürlük Tarihi	20.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 /

Etkinlik Konusu	"24 Mayıs Uçak Teknisyenleri Günü" Kapsamında Keçiborlu MYO Öğrencilerine Yönelik Mesleki Tecrübe ve Gelecek Konulu Konferans
Etkinlik Tarihi ve Saati	28.05.2025 10:00
Etkinlik Yeri	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Etkinlik Sayısı	2025/14

Katılımcı Bilgileri

S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1	Sıla Ölmez	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
2	Murat Selim Özcelik	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
3	Emine Durmaz	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
4	Zilan Çeliker	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
5	Misa ÖZTEKİN	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
6	Necati Gök	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
7	Eres Can Kızı	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
8	Sinir Ballı	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
9	Bettül Atıcı	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
10	Havlenur PAR	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
11	Birsenay KANITAZ	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
12	Ali İbrahim Bağcı	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
13	Ömer Can Dandır	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini	
14	Sani Bozdoğan	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini	
15	Can Ahmet Tanıkulu	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini	
16	Ömer Faruk Göze	Öğrenci	Keçiborlu MYO	
17	Abdullah Doğan	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
18	Aslıhan Çelikk	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini	
19	Helin SÖĞÜT	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini	
20	Burhan İnci	Öğrenci	Banka ve Sigorta	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ETKİNLİK KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	TK-FRM-0005
Yürürlük Tarihi	20.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 /

20	Erson Açıkgöz	Öğrenci	KMYO
21	Barış Isildak	Alkalemisyon	KMYO
22	Nurbaki AYDOĞDU	Öğrenci	KMYO
23	Yiğit GÜLLÜ	Öğrenci	KMYO
24	Efe Kızıoğlu	Öğrenci	KMYO
25	Muhammed Taha Yılmaz	Öğrenci	KMYO
26	Arda Sarier	Öğrenci	KMYO
27	Beyhan Yılmaz	Öğrenci	KMYO
28	Doğan Yıldırım	Öğrenci	KMYO
29	İbrahim Can SEZEN	Öğrenci	KMYO
30	Hilal Durmaz	Öğrenci	KMYO
31	Zeynep Timurtekin	Öğrenci	KMYO
32	Yasınur Koper	Öğrenci	KMYO
33	Can Ali Akbaş	Öğrenci	KMYO
34	Mehmet Öğüz Kaya	Öğrenci	KMYO
35	Sara Çelen	Öğrenci	KMYO
36	Büşra Tıbbas	Öğrenci	KMYO
37	Fevzi Yılmaz	Öğrenci	KMYO
38	Hüsnü Emre Uysal	Öğrenci	KMYO
39	İbrahim Akcan	Öğrenci	KMYO
40	Mert Ali TÜRK	Öğrenci	KMYO
41	Nedime Alp	Öğrenci	KMYO
42	Ömür Bolsoy Özcelik	Öğrenci	KMYO



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ETKİNLİK KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	TK-FRM-0005
Yürürlük Tarihi	20.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 /

43	Kerem Cem Aktaş	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
44	Buğra Altınışık	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
45	Mehmet Arısoy	//	[REDACTED]	[REDACTED]
46	M. Esad Zenginbaş	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
47	Emir Sürücü	//	[REDACTED]	[REDACTED]
48	Osman Tunçel	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
49	Berkay Kemal EKER	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
50	Samet Tulunay	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
51	Emir Kayra Başarır	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
52	Enver Asar	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
53	Esra Yılmaz	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
54	Mehmet Oğuz Kaya	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
55	Beşta Adnan Aygen	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
56	Kübraur PARMAKSIZ	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
57	Neda Zafer	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
58	Halim Zeki	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
59	Zemin Haktan Hacı	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
60	Ece Naz Kaplan	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
61	İsmet Can Güğül	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
62	Fatma Nur Peliş	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
63	Ceren Ulusoy	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
64	Bevin Yılmaz	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]
65	Nisa Canan Çeleng	KMYO	[REDACTED]	[REDACTED]

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Uçak Teknisyenleri: Mesleki Tecrübe ve Gelecek
Geri Bildirim Tarihi	28/05/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Uğur Uyan		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Üniversiteniz tarafından düzenlenen “Uçak Teknisyenleri: Mesleki Tecrübe ve Gelecek” başlıklı etkinlikte konuşmacı olarak yer almaktan büyük memnuniyet duydum. Öğrencilerin mesleğe yönelik ilgisi, yönelttikleri sorular ve etkinlik süresince gösterdikleri etkileşim, havacılık alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme konusunda üniversitenizin önemli bir misyon üstlendiğini göstermektedir. Etkinliğin planlı, düzenli ve profesyonel bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve tecrübe paylaşımını son derece verimli hale getirmiştir. Bu anlamlı organizasyon için üniversite yönetimine ve emeği geçen tüm birimlere teşekkür ederim.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Uçak Teknisyenleri: Mesleki Tecrübe ve Gelecek
Geri Bildirim Tarihi	28/05/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Sıla Ölmez		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
“Uçak Teknisyenleri: Mesleki Tecrübe ve Gelecek” konulu etkinlik, öğrencilerimizin havacılık sektörüne yönelik mesleki farkındalıklarını artıran, sektör–üniversite iş birliğini güçlendiren nitelikli bir organizasyon olmuştur. Alanında deneyimli konuşmacıların bilgi ve tecrübelerini paylaşması, öğrencilerin kariyer planlamalarına somut katkı sağlamıştır. Etkinliğin planlı bir şekilde yürütülmesi ve katılımın yüksek olması, programın amacına ulaştığını göstermektedir. Emeği geçen tüm birimlere teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

UÇAK TEKNİSYENLERİ

MESLEKİ TECRÜBE VE GELECEK



ABDULLAH TERZİ
NDT Uzmanı



UĞUR UYAN
*Uçak Yapısal
Onarım Teknisyeni*



HAKAN ÖZCAN
Uçak Bakım Teknisyeni



28 Mayıs 2025 Çarşamba, Saat: 10.00



Keçiborlu MYO Konferans Salonu













 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Geçmişin İzinde: Sagalassos Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Katılımcıların tarihî ve kültürel mirasımıza yönelik farkındalığını artırmak, Sagalassos Antik Kenti'nin arkeolojik ve tarihi önemini yerinde gözlemleyerek öğrenmelerini sağlamak; topluluk üyeleri arasında kültürel etkileşimi ve dayanışmayı güçlendirmek.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Sagalassos Antik Kenti
Süresi:	08.30-13.00 (4,5 saat)
Başlama-Bitiş Tarihi:	21.05.25
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	-
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Öğr.Gör.Barış İŞILDAK
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	ISUBÜ-KMYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	0506 790 76 40 / barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Sivil Havacılık
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	-
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	-
Unvan/Görev:	-
Kurum Adı:	Resmî Kurum
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	-
Diğer	-

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☐ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☒ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☒ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☒ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Geçmişin İzinde: Sagalassos Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Katılımcıların tarihî ve kültürel mirasımıza yönelik farkındalığını artırmak, Sagalassos Antik Kenti'nin arkeolojik ve tarihi önemini yerinde gözlemleyerek öğrenmelerini sağlamak; topluluk üyeleri arasında kültürel etkileşimi ve dayanışmayı güçlendirmek.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Öğr.Gör. Barış İŞILDAK – Keçiörlü MYO
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	21.05.25
Etkinlik Yeri:	Sagalassos Antik Kenti
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Personel, Üniversite Öğrencileri

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☐ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Resmî Kurumlar	☐ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi: Keçiörlü MYO / ISUBÜ Havacılık Topluluğu
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi: Resmî Kurum
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler: -
İletişim Bilgileri: -

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı? ☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metod adı belirtiniz).
☐ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afışı ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL/KÜLTÜREL/SPORTİF GEZİ KATILIMCI LİSTESİ

Doküman No	SKS-LST-0003
Yürürlük Tarihi	14.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

SN	ADI SOYADI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO	BÖLÜMÜ	TC KİMLİK NO	İMZA
1	Barış IŞILDAK	Keçiborlu MYO	Sorumlu Akademisyen		
2	Nihal GÜL	Keçiborlu MYO	Sorumlu Akademisyen		
3	Ceren Akman	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
4	Ayşin Gündoğan	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
5	Selvi Keskin	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
6	Ela Öcal	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
7	Büşra Karaca	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
8	Çilem Karsavuran	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
9	Varşin Alcu	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
10	Azra Arpacı	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
11	Elif Nur Tüfek	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
12	Münire Aslan	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
13	Zerda Ergün	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
14	Selinay İlkılıç	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
15	Rabia Zerener	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
16	Sema Şahan	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
17	Semanur Gündüz	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
18	Beyza Bir	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
19	Dilan Tayşun	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
20	Osman Kılıç	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
21	Mehmet Ali Arıç	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
22	Rozelin Kortak	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
23	Sıla Ölmez	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
24	Buğra Altınışik	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
25	Simge Ballı	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
26	Eren Bozkurt	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
27	Murat Selim Özçelik	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
28	Melik Topçu	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
29	Ömer Can Kurt	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
30	Betül Karaman	Keçiborlu MYO	Öğrenci		
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

Yukarıda Adı, Soyadı, TC kimlik numarası ve karşısında imzası bulunan ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ olarak 21.05/2025 ile 21.05/2025 tarihleri arasında yapılacak olan sosyal/kültürel/sportif geziye kendi rızamız ile her türlü sorumluluk kendimize ait olmak üzere katılacağımızı ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kurallara uyacağımızı beyan ederiz. 21.05/2025

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	İç Paydaş Görüşü
Geri Bildirim Tarihi	21.05.25

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Barış Işıldak		
Telefon No.	[Redacted]		
E-Posta Adresi	[Redacted]		
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Öğrencilerimle birlikte gerçekleştirdiğimiz Geçmişin İzinde: Sagalassos Gezisi, hem öğretici hem de ilham vericiydi. Antik tiyatrodan agoraya kadar pek çok yapıyı yerinde görerek tarihî bilgileri somutlaştırma fırsatı bulduk. Öğrencilerim merakla inceledi, sorular sordu, aktif katılım sağladı. Benim açımdan bu tür geziler, öğrenmeyi kalıcı hale getiren ve öğrencilerin tarih bilincini geliştiren çok değerli deneyimler. Sagalassos, hem kültürel mirasımıza duyulan saygıyı hem de geçmişe dair farkındalığı güçlendirdi.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	İç Paydaş Görüşü
Geri Bildirim Tarihi	21.05.25

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Barış Işıldak		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Öğrencilerimle birlikte gerçekleştirdiğimiz Geçmişin İzinde: Sagalassos Gezisi, hem öğretici hem de ilham vericiydi. Antik tiyatrodan agoraya kadar pek çok yapıyı yerinde görerek tarihî bilgileri somutlaştırma fırsatı bulduk. Öğrencilerim merakla inceledi, sorular sordu, aktif katılım sağladı. Benim açımdan bu tür geziler, öğrenmeyi kalıcı hale getiren ve öğrencilerin tarih bilincini geliştiren çok değerli deneyimler. Sagalassos, hem kültürel mirasımıza duyulan saygıyı hem de geçmişe dair farkındalığı güçlendirdi.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



GEÇMİŞİN İZİNDE SAGALASSOS GEZİSİ

Katılım Sınırlıdır!

SANAT TARİHİ

SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ

 **21 MAYIS 2025**

 **09:00 - 13:00**



İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
**TOPLUMSAL KATKI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**











 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi'nin amacı; öğrencilerin mesleki ve sektörel farkındalıklarını artırmak, havalimanı işleyişini yerinde gözlemlemelerini sağlamak ve teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine katkıda bulunmaktır. Bunun yanı sıra Antalya şehir merkezinin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını tanıtarak öğrencilerin genel kültürlerini geliştirmek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek hedeflenmektedir. Etkinlik, öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine çok yönlü katkı sunmayı amaçlamaktadır.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Antalya Havalimanı
Süresi:	Tüm gün
Başlama-Bitiş Tarihi:	20/10/2025 – 22/10/2025 - 28/10/2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	3 gün
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiborlu MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Sivil Havacılık
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	Demet Dağlı, Gürkan Gültekin, Nihal Gül, Mahmut Çapkurt, Murat Kemal Keleş.
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	-
Unvan/Görev:	-
Kurum Adı:	Corendon Havayolları
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	-
Diğer	-

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☐ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☒ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☒ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi'nin amacı; öğrencilerin mesleki ve sektörel farkındalıklarını artırmak, havalimanı işleyişini yerinde gözlemlemelerini sağlamak ve teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine katkıda bulunmaktır. Bunun yanı sıra Antalya şehir merkezinin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını tanıtarak öğrencilerin genel kültürlerini geliştirmek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek hedeflenmektedir. Etkinlik, öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine çok yönlü katkı sunmayı amaçlamaktadır.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Barış Işıldak
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	20/10/2025 – 28/10/2025
Etkinlik Yeri:	Antalya Havalimanı
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmî Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Corendon HAvayolları
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	-
İletişim Bilgileri:	-

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☐ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

☒ Etkinlik Katılım Listesi.	☒ Fotoğraflar	☒ Etkinliğin Afışı	☐ Memnuniyet Anketi	☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu	☐ Diğer:			

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

SIRA NO	İSİM SOYİSİM
3	Osman Tuncel
4	Mert Ali Türk
5	Muhammed Esad Şahinbaş
6	Havlenur Par
7	İclal Uca
8	Çağatay Erol
9	Mehmet Oğuz Kaya
10	Emir Sürücü
11	Faruk Durusoy
12	İbrahim Akcan
13	Ziya Yiğit Ayer
14	Cankut Yavuztürk
15	Emir Kayra Başarır
16	Ersan Açıkgöz
17	Arda Sarier
18	Esra Yılmaz
19	Sait Tuncer Efe Şentürk
20	Samet Tulunay
21	Eren Mahmut Ünal
22	Yiğit Güçlü
23	Mahmut Arısoy
24	Hüseyin Emre Uğur
25	Fehime Kübranur Parmaksız
26	Mahmut Bulut
27	Berkay Kemal Ecer
28	Miray Özbay
29	Aylin Kurt
30	Ali Şahin
31	Muhammet Enes Ünlü
32	Üzeyir Türkaslan
33	Arda İzli
34	İlayda Suzan Tutuş
35	Kutlay Efe
36	Erol Erbaran
37	Adildoğan Peştemalcioğlu
38	Fırat Akın Kürek
39	Alperen Yalın

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	TC NO
1	Demet DAĞLI	
2	Murat Kemal KELEŞ	
3	Yusuf İZCİ	
4	Muhammed Barış YILDIRIM	
5	Talha KİTAPÇI	
6	İdil YILDIRIM	
7	Samet KIZIL	
8	Emirhan ÇAY	
9	Kevser Hamide AKSU	
10	Sevgi YILDIRIM	
11	Semanur BATMAN	
12	Bengüsu ÖZTÜRK	
13	Esra AYDAŞ	
14	Dilan DOĞAN	
15	Talha SEZGİN	
16	Hira Nur ÇAKMAK	
17	Sima DURMAZ	
18	İzel YILDIZ	
19	Melisa KOPARAN	
20	Aysel AKÇAY	
21	Ceren DALGIÇ	
22	Zürbiye KARAKAYA	
23	Mevlud YILDIZ	
24	Helin ÇAKAR	
25	Medine KESEROĞLU	
26	Zehra İLERİ	
27	Samet YAVUZ	
28	Duygu AKTÜRK	
29	Gülru KAYACIK	
30	Ahmet Kerem SARI	
31	Fatmanur AÇIKGÖZ	
32	Duru AKBULUT	
33	Arda ŞEN	
34	Sevim YILMAZ	
35	Umut Deniz KIVRAK	
36	Deniz ÇELİK	
37	Furkan ŞAHİN	
38	Zeynep Naz MAYAÖZ	
39	Fatih GÖKDEMİR	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	20/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi, mesleki alanımla ilgili bilgileri yerinde görmem açısından oldukça faydalı oldu. Havalimanındaki işleyişi ve çalışma ortamını yakından tanımak, teorik derslerde öğrendiğimiz bilgileri somutlaştırmamı sağladı. Aynı zamanda şehir gezisi sayesinde farklı kültürel ve sosyal alanları tanıma fırsatı bulduk. Bu tür gezilerin eğitim sürecimize önemli katkılar sunduğunu düşünüyorum.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	28/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi sayesinde mesleki alanım dışında da farklı deneyimler edinme fırsatı buldum. Havalimanı ziyareti, sektör hakkında farkındalığımı artırırken; şehir gezisi üniversite hayatımızda motivasyon sağlayan güzel bir sosyal etkinlik oldu. Hem eğitici hem de sosyal yönü güçlü bu organizasyon için emeği geçenlere teşekkür ederim.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	22/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Düzenlenen Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi, hem öğretici hem de keyifli bir etkinlikti. Havalimanında yapılan bilgilendirmeler, kariyer planlamam konusunda bana yeni bakış açıları kazandırdı. Şehir merkezi gezisi ise arkadaşlarımızla birlikte sosyal bağlarımızın güçlenmesine katkı sağladı. Organizasyonun planlı ve düzenli olması, etkinlikten verim almamızı sağladı.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



 **corendon**
CORENDON HAVAYOLLARI

Antalya Havalimanı ve
Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi

20.10.2025

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

22.10.2025

Uçak Teknolojisi

28.10.2025

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri & Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Hareket Saatleri ve Durak Bilgileri:

• Isparta İyâş Durağı: 05.45

• Keçiborlu MYO: 06.15





 **corendon**
AIRLINES

















 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Öğrencilerin uçak bakım teknisyenliği mesleğini tüm yönleriyle tanımlarını sağlamak, sektördeki güncel uygulamalar, çalışma koşulları ve kariyer olanakları hakkında doğrudan bilgi edinmelerine katkıda bulunmaktır. Alanında deneyimli profesyonellerle öğrencileri bir araya getirerek teorik eğitim ile sektör pratiği arasında köprü kurmak, mesleki motivasyonu artırmak ve bilinçli kariyer planlamasına destek olmak hedeflenmektedir.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Süresi:	2 Saat
Başlama-Bitiş Tarihi:	27/11/2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	1
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiborlu MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Sivil Havacılık
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	Nihal Gül
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	Cüneyt Eke
Unvan/Görev:	Uçak Bakım Teknisyeni
Kurum Adı:	Turkish Technic
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	-
Diğer	-

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☒ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☒ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☐ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Öğrencilerin uçak bakım teknisyenliği mesleğini tüm yönleriyle tanımalarını sağlamak, sektördeki güncel uygulamalar, çalışma koşulları ve kariyer olanakları hakkında doğrudan bilgi edinmelerine katkıda bulunmaktır. Alanında deneyimli profesyonellerle öğrencileri bir araya getirerek teorik eğitim ile sektör pratiği arasında köprü kurmak, mesleki motivasyonu artırmak ve bilinçli kariyer planlamasına destek olmak hedeflenmektedir.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Barış Işıldak
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	27/11/2025
Etkinlik Yeri:	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmî Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Turkish Technic
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	Cüneyt Eke
İletişim Bilgileri:	-

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☐ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afişi ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 5

Toplantı Konusu	Meslek Sohbetleri Kapsamında Uçak Bakım Teknisyenliği Konulu Konferans
Toplantı Tarihi ve Saati	27.11.2025 13.00
Toplantı Yeri	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Toplantı Sayısı	2025/26

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1	Barış Işıldak	Öğr. Gör.	KMYO	
2	Miray Özbay	Öğrenci	Öğrenci	
3	Osman Can Boztaşlı	Öğrenci	KMYO	
4	Kerem Cem Aktaş	Öğrenci	KMYO	
5	İbrahim Akcan	Öğrenci	KMYO	
6	Nihal Gül	Öğr. Gör.	KMYO	
7	Zeynep Koyun	Öğr. Gör.	KMYO	
8	Kutlay Efe	Öğrenci	KMYO	
9	Sakir Mehmet Öbütan	Öğrenci	KMYO	
10	İbrahim Samet Öksüz	Öğrenci	KMYO	
11	Mohammed Bilal Kılıç	Öğrenci	KMYO	
12	Uğurcan Yıldırım	Öğrenci	KMYO	
13	Uğur Kılıç	Öğrenci	KMYO	
14	Emre Gölay	Öğrenci	KMYO	
15	Yusuf Emre Sevinç	Öğrenci	KMYO	
16	İsmail Beğol	Öğrenci	KMYO	
17	Kadir Payrazlı	Öğrenci	KMYO	
18	Lütfi Akdağ	Öğrenci	KMYO	

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 5

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
19	Hüseyin Efe Temelcioğlu	öğrenci	kmyo	
20	Hakan İnal	öğrenci	KMYO	
21	Umut Boztepe	öğrenci	KMYO	
22	Bonifaz Nevruz	öğrenci	KMYO	
23	Ali AKTAŞ	öğrenci	KMYO	
24	Kağan Şenmez	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
25	Abdullah Sahin	öğrenci	Bilgisayar P.	
26	Yusuf Türkmen	öğrenci	Bilgisayar P.	
27	Taha Halit Kısır	öğrenci	Bilgisayar P.	
28	Nezihe Dursun LİTİN	öğrenci	Bilg. Prog.	
29	Ebrar Oymak	öğrenci	Bilgisayar Prog.	
30	Rümeysa Kuyucu	öğrenci	Bilgisayar Prog.	
31	Hayrunnisa Gül SAHİN	öğrenci	Bilgisayar P.	
32	İbrahim Doğan	öğrenci	Bilg. Prog.	
33	Şamet Tulunag	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
34	Ziya Yiğit AYER	öğrenci	Uçak T.	
35	Mehmet Ali GİRİT	öğrenci	Bilgisayar P.	
36	Ensin Ceylan	öğrenci	Bilgisayar P.	
	Birsenay KANITAZ	öğrenci	Bilgisayar P.	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 5

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
37	Abdülkadir Erdemsoy	Öğrenci	K.M.Y.O. Bilgisayar Prog.	
38	yusuf yurttaş	Öğrenci	K.M.Y.O. Bilgisayar Prog.	
39	Aleyna YILDIRIM	Öğrenci	K.M.Y.O. Bilgisayar prog.	
40	Yeşim Gökdoğan	Öğrenci	K.M.Y.O. Bilgisayar programcısı	
41	Özkan Taştan	Öğrenci	K.M.Y.O. Uçak Teknolojisi	
42	Osman Tuncel	öğrenci	K.M.Y.O. Uçak teknolojisi	
43	Alperen Yalın	öğrenci	K.M.Y.O. Uçak teknolojisi	
44	Yusuf Çaylak	öğrenci	K.M.Y.O. Uçak Teknolojisi	
45	Abdurrahman Arda Yüzer	Öğrenci	K.M.Y.O. Uçak Teknolojisi	
46	Adilbayan Peştemalcioğlu	öğrenci	K.M.Y.O. Uçak teknolojisi	
47	Mahmut ÇAPILUR	Öğr. Gör.	Uçak Teknolojisi	
48	Egehan Kase	Öğrenci	Otomotiv Teknolojisi	
49	Enes Emre Cançın	öğrenci	Otomotiv Teknolojisi	
50	Efekan GEZGİNGİ	öğrenci	Otomotiv Teknolojisi	
51	Durkadir Gökaltın	öğrenci	Bilgisayar Prog.	
52	Melisa Aydın	öğrenci	Bilgisayar	
53	Samet DENİZ	Öğrenci	Bilgisayar prog.	
54	Abdülkadir Sönmez	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	4 / 5

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
55	Ersan Flakgöz	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
56	Emir Söğüt	Öğrenci	Uçak Tek.	
57	Mehmet Arısoy	Öğrenci	Uçak Tek.	
58	Halilcan Par	Öğrenci	Uçak Tek.	
59	Hikmet YANIK	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
60	Muhammet Ali Bayram	Öğrenci	Uçak Tek.	
61	Mehmet Ali Güçlü	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
62	Yusufhan Söylemez	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
63	Semih Karataş	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
64	VELİD MUHAMMED	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
65	Ömer Bıçır	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
66	Mustafa Emir Akgün	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
67	İsmail Bolat	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
68	Muhammet Ali Kuyun	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
69	Hasan Şahin	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
70	İsmet Can Güçlü	Öğrenci	Bilgisayar Prog.	
71	Esra YILMAZ	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
72	Fehime Kübrahan DARMASÖZ	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	5 / 5

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
73	Ali Dilek	Öğrenci Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
74	Ali Şahin	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
75	Üzayer TÜRKASLAN	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
76	Arda SARIER	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
77	Muhammed TATAR	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
78	Yusuf Emre Gökçöz	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
79	Enit Tuncer Eke Şentürk	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
80	Meryem Naz Atas	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
81	Yusuf Gökçölü	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
82	İ.Emir KETENCI	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
83	Aylin Kurt	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
84	Abdullah Kabilan	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
85	Mehmet Ömer Kaya	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
86	Emir Kayra Başarır	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
87	Gülin Can Demirel	Öğrenci	KMYO	
88	Berkay Kemal ELER	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
89	Alper Karabulut	Öğrenci	KMYO	
90	Keusec Çetin	Öğrenci	KMYO	
91	Cankut Yavuztürk	Öğrenci	KMYO	
92	İlayda Suzan Tutuş	Öğrenci	KMYO	
93	Elif Nihal ALTINSOY	Öğrenci	KMYO	
94	Bayram Emin İPEK	Öğrenci	Bilgisayar	
95	Zahirecan Elmas	Öğrenci	KMYO	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği
Geri Bildirim Tarihi	27/11/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Nihal Gül		
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
“Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği” etkinliği, öğrencilerimizin havacılık sektörüne yönelik mesleki farkındalıklarını artırmak ve sektör deneyimini doğrudan aktarmak amacıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir. Alanında uzman bir konuşmacının bilgi ve tecrübelerini paylaşması, öğrencilerin mesleğe dair gerçekçi bakış açıları kazanmasına katkı sağlamıştır. Katılımın yüksek olması ve öğrencilerden gelen sorular, etkinliğin amacına ulaştığını göstermektedir. Organizasyonda görev alan tüm akademik ve idari personele teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği
Geri Bildirim Tarihi	27/11/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Cüneyt Eke		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Üniversiteniz tarafından düzenlenen “Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği” etkinliğinde konuşmacı olarak yer almaktan büyük memnuniyet duydum. Öğrencilerin mesleğe olan ilgisi, aktif katılımı ve yönelttikleri nitelikli sorular, havacılık alanında bilinçli ve istekli bir öğrenci profiline sahip olduğunuzu göstermektedir. Etkinliğin samimi, düzenli ve verimli bir ortamda gerçekleştirilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımını oldukça etkili kılmıştır. Bu değerli organizasyon için üniversite yönetimine ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği

CÜNEYT EKE

**EASA PART-66 B1.1 LİSANSLI
UÇAK BAKIM TEKNİSYENİ**

Moderatör: Öğr.Gör. Nihal Gül

27.11.25 - 13:00

YER : KEÇİBORLU MYO

























	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Türk Hava Yolları'nda görev yapan deneyimli isimleri dinlemek, havacılık sektörüne dair ilham verici hikayeleri birinci ağızdan öğrenmek.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Keçiörlü Kültür Evi
Süresi:	
Başlama-Bitiş Tarihi:	27.10.2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	1
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiörlü MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Akademik Personel
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	Mehmet Yücelsin, Cansu Dilara Onat, Feyzi Çağrı Çakmak
Unvan/Görev:	Kaptan Pilot, İkram ve Operasyon Kontrol Uzmanı, Yardımcı Teknisyen
Kurum Adı:	Türk Hava Yolları
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	Konuşmacı
Diğer	

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☒ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☐ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☐ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Türk Hava Yolları'nda görev yapan deneyimli isimleri dinlemek, havacılık sektörüne dair ilham verici hikayeleri birinci ağızdan öğrenmek.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Barış Işıldak
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	27.10.2025
Etkinlik Yeri:	Keçiörlü Kültür Evi
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmi Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiörlü MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Türk Hava Yolları
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	Mehmet Yücelsin, Cansu Dilara Onat, Feyzi Çağrı Çakmak
İletişim Bilgileri:	

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız "Evet" ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☒ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afişi ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	KK-FRM-0022
	TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	1 / 7

Toplantı Konusu	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığınca “Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi Etkinliği yapılması”
Toplantı Tarihi ve Saati	27.10.2025 13.30
Toplantı Yeri	Keçiborlu Belediyesi Kültür Evi
Toplantı Sayısı	2025/23

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1				
2				
3				
4				
5	Taha Yarımbaş	Öğrenci	KMYO	
6	Nurbaki AYDOĞRUV	Öğrenci	KMYO	
7	Hasan Yeşil	Öğrenci	KMYO	
8	Bengüsu ÖZTÜRK	Öğrenci	KMYO	
9	Rabia SÜNLER	Öğrenci	KMYO	
10	Emine Durmaz	Öğrenci	KMYO	
11	İrem Aydın	Öğrenci	KMYO	
12	Hatice Naz ALDENİZ	Öğrenci	KMYO	
13	Nisa Nur Yılmaz	Öğrenci	KMYO	
14	Özge ORDU	Öğrenci	KMYO	
15	Aysel AKÇİFT	Öğrenci	KMYO	
16	ESRA AYDAS	Öğrenci	KMYO	
17	Nisa ÖZTEKİN	Öğrenci	KMYO	
18	Zilan Gökür	Öğrenci	KMYO	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
19	Fehime Kübranın PARMAKSIZ	Öğrenci	KMYO	
20	Esra YILMAZ	Öğrenci	KMYO	
21	Esra Çelik	öğrenci	KMYO	
22	Merue Nur GİCİNGİR	Öğrenci	KMYO	
23	Nabibe KIVRAK	Öğrenci	KMYO	
24	Sanet Yavuz	Öğrenci	KMYO	
25	Alper Topay	Öğrenci	KMYO	
26	Anıl Sözüer	Öğrenci	KMYO	
27	Yusu İZCİ	Öğrenci	KMYO	
28	Hasan Anıl Can	Öğrenci	KMYO	
29	Medine Keseroğlu	Öğrenci	KMYO	
30	Zehra İLERİ	öğrenci	KMYO	
31	Nisa KARAMAN	öğrenci	KMYO	
32	Elif Nozlu KAHRAMAN	öğrenci	KMYO	
33	Melisa KOPARAN	öğrenci	KMYO	
34	Jeynep Timurtekin	öğrenci	KMYO	
35	Sergi Yıldırım	öğrenci	KMYO	
36	Fatma Nil Güneşli	öğrenci	KMYO	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
37	Berkay Kemal EKER	Öğrenci	KMYO	
38	Helin Çakar	Öğrenci	KMYO	
39	Zübeyre Karayaka	Öğrenci	KMYO	
40	Azize Naz Sahbaz	Öğrenci	KMYO	
41	Zümrüt KÖSELER	Öğrenci	KMYO	
42	Gaye FADİLOĞLU	Öğrenci	KMYO	
43	Hayat Uğur	Öğrenci	KMYO	
44	Kübra Gimenbo	Öğrenci	KMYO	
45	Yağmur Kopo	Öğrenci	KMYO	
46	Büşra Yücebey	Öğrenci	KMYO	
47	Hilal Durmaz	Öğrenci	KMYO	
48	Sara Geçer	Öğrenci	KMYO	
49	Kutlay Efe	Öğrenci	KMYO	
50	Talha Sezgin	Öğrenci	KMYO	
51	Samet Kızıl	Öğrenci	KMYO	
52	Nedime Alp	Öğrenci	KMYO	
53	Mert Ali TÜRK	Öğrenci	KMYO	
54	İbrahim AKCAN	Öğrenci	KMYO	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 7

Katılımcı Bilgileri				İmzası
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	
55	Aylin Kurt	Öğrenci	Uçak teknolojisi	
56	Meryem Naz Atas	Öğrenci	uçak teknolojisi	
57	Sima DURMAZ	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
58	Artikam Kuru	öğrenci	Kabin Hizmetleri	
59	Ardo İZLİ	öğrenci	uçak teknolojisi	
60	M. Enes Ünür	öğrenci	uçak teknolojisi	
61	Ali Sohin	öğrenci	uçak teknolojisi	
62	İzzet Emir KETENCI	öğrenci	Uçak teknolojisi	
63	Muhammed Tatar	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
64	Fırat Akın KÜREK	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
65	Erol Erbaran	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
66	Duygu Aktürk	öğrenci	Ulaştırma	
67	Gülru Kayarık	öğrenci	ulaştırma	
68	Sevim Yılmaz	öğrenci	ulaştırma	
69	Zeynep Sena Karalar	Öğrenci	ulaştırma	
70	Fatmanur Arikgoz	Öğrenci	Ulaştırma	
71	Duru Akbulut	öğrenci	ulaştırma	
72	Efe Kurtuluş	öğrenci	kabin	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	KK-FRM-0022
	TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	5 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
73	Ömer Can Demir	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hic.	
74	Mahmut Bulut	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
75	Alperen Yalın	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
76	Yusuf Çoyluk	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
77	Osman Tuncel	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
78	Özkan Taştan	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
79	Ali Dülk	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
80	İbrahim Ögür	Öğrenci	Kabin	
81	BERAT GEVİK	Öğrenci	Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği	
82	Furkan SAHİN	Öğrenci	Sivil Hava Ulaştırma	
83	Yasin Aruz	Öğrenci	Sivil Hava Kabin	
84	Meryem AKPIRİNG	Öğrenci	S. H. Kabin H.	
85	Yunus Toparlak	Öğrenci	S. Havacılık Kabin	
86	Fatma Arber	Öğrenci	S. Havacılık	
87	Melike Kırpınar	Öğrenci	S. Havacılık	
88	Sanem Güneş	Öğrenci	S. Havacılık	
89	Umut Ceylan	Öğrenci	S. Havacılık	
90	Melise Aksoy	Öğrenci	S. Havacılık	
91	Mirza Özbay	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
92	Bahar EFETÜRK	Öğrenci	S. Havacılık	
93	Fatih Gökdemir	Öğrenci	S. Havacılık K.H.	
94	Zeynep Nur Mağöz	Öğrenci	Sivil H. Kabin H.	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	6 / 7

95	Cemre Arslan	öğrenci	Sivil H. Kabin H.
96	Servat Özdoğan	öğrenci	sivil havacılık kabin hizmetleri
97	Ece Naz Kaplan	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
98	Emir Haktan Hatlı	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
99	Cemali Akbaş	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
100	Muhammet Bora Yıldırım	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
101	Muhammet Ali Bayram	öğrenci	Uçak Teknolojisi
102	Hikmet YANIK	öğrenci	Uçak Teknolojisi
103	Yusuf Gecoplu	öğrenci	Uçak Teknolojisi
104	Abdullah Koblan	öğrenci	Uçak Teknolojisi
105	Ahmet Kerem Sarı	öğrenci	Ulaştırma İst.
106	Arda Şen	öğrenci	Ulaştırma İ.
107	Umut Veli Hoşca	öğrenci	Otomotiv Tek.
108	Mustafa Esat D/Andar	öğrenci	Otomotiv Tek.
109	Dilan Doğan	öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri
110	Semra BATMAN	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
111	İlayda Suzan Tutus	öğrenci	Uçak Teknolojisi
112	Ölçen Zengin Erday	öğrenci	Sivil Havacılık K. H.
113	Ayşe İlhanşözü	öğrenci	Sivil Havacılık K. H.
114	Zeynep Duman	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
115	Büşra AYTAŞ	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
116	Zeynep ÇANTAY	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
117	Yusuf emre Gökçöz	öğrenci	Uçak Teknolojisi



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 3

118	Fatih ÜZER	Öğrenci	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	
119	İzel Yıldız	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
120	İdil Yıldırım	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
121	Ceren DALGIC	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
122	Hira Nur Galkmak	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
123	Kağan Sönmez	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
124	Alptuğ Eren Doğan	Öğrenci	Sivil Havacılık K.H	
125	Önderas GÖKALP	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
126	Nispet TURGAY	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hfz.	
127	Nehir ATILGAN	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
128	Emirhan Gay	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
129	Tolpa YOKIŞIKLI	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
130	Merve Meşe	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
131	Havlenur PAR	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
132	Aslıhan Gelik	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
133	Şeyma Nur Yıldız	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
134	Eylem Uslu	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
135	Sevilay ASLAN	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
136	Sude Erdağı	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
137	Esmâ SİNGÜL	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
138	Yiğit GÜLÜ	Öğrenci	Uçak T.	
139	Ziye Yiğit AYER	Öğrenci	Uçak T.	
140	Emir Kayra Başarır	Öğrenci	Uçak T.	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Geri Bildirim Tarihi	27/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Nurbaki Aydoğdu		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Okulumuzda düzenlenen söyleşide bizlerle deneyimlerini paylaşan THY Kaptan Pilotu, THY İkram Operasyon ve Kontrol Uzmanı, THY Yardımcı Teknisyene teşekkür ederiz. Havacılık sektörüne dair aktardıkları gerçek tecrübeler, mesleki bakış açımızı geliştirmemize ve motivasyonumuzun artmasına katkı sağlamıştır. Bu tür etkinliklerin devamını dileriz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Geri Bildirim Tarihi	27/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Dilara Onat		
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Havacılık mesleğine ilgi duyan öğrencilerle deneyimlerimizi paylaşmak bizim için çok kıymetliydi. Etkinlik süresince öğrencilerin bilinçli ve ilgili olması bizleri ayrıca mutlu etti. Davetiniz ve sıcak ev sahipliğiniz için teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

Moderatör

Öğr. Gör. Barış IŞILDAK

Cansu Dilara ONAT

THY İkrâm Operasyon
ve Kontrol Uzmanı
(Eski Kabin Amiri)

Mehmet YÜCELSİN

THY Boeing 737
Sorumlu Kaptan Pilot

Feyzi Çağrı ÇAKMAK

Mezunumuz &
THY Yardımcı Teknisyen



Türk Hava Yolları ile **KARİYER ZİRVESİ**

 Keçiborlu Kültür Evi
(Eski Sinema)

 27.10.2025

 13.30







12/20





7/20





5/20



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ











6/20

