



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Dr. Öğr. Üyesi Demet DAĞLI (Başkan)

Doç. Dr. Murat Kemal KELEŞ (Üye)

Öğr. Gör. Umut Sertkaya (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nun Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın eğitim kalitesini artırmak ve sektördeki hızlı değişimlere ayak uydurmak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere dayanarak stratejik gereksinimleri değerlendirmeyi hedeflemektedir. Rapor, programın eksikliklerini ve sorunlarını analiz eder, elde edilen sonuçları değerlendirir ve ileri dönem raporlarında gerekli güncellemelerin ve yenilemelerin yapılması için rehberlik sağlar. Raporun, programın tüm sorunlarını çözme beklentisi olmamakla birlikte, sorunların tespitinde ve çözümünde önemli bir kılavuz olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu rapor, kurum içinde uygulanan kalite süreçlerini, misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri detaylı bir şekilde açıklamaktır. Aynı zamanda, toplumsal katkı sağlama amacıyla yürütülen çalışmalara vurgu yapılmıştır. Rapor, katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olup, şeffaflık ilkesine uygun bir şekilde öz değerlendirme içermektedir. Ayrıca, yeni kurulan bir program olmanın getirdiği özellikler doğrultusunda, geleceğe dönük planlara da geniş bir şekilde yer verilmiştir.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Küresel ekonomide ve ülkemizde büyük bir ivme kazanarak en hızlı büyüyen dinamik sektörlerin başında sivil havacılık gelmektedir. Dünyada havayolları tarafından taşınan yıllık yolcu sayısının artmasıyla birlikte, çok sayıda havayolu şirketi sektöre katılmakta ya da var olan havayolları uçuğu destinasyonların sayısını arttırmaktadır. Havacılık sektörü, dünya genelinde ekonomik ve teknolojik açıdan önemli bir rol oynamaktadır. Sürekli olarak değişen düzenlemeler, güvenlik standartları ve teknolojik gelişmeler, sektördeki paydaşları sürekli olarak yenilik ve adaptasyon konusunda zorlamaktadır. Bu kapsamda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, ulusal ve uluslararası havacılık sektöründe görev alabilecek, işletme ve havacılık bilgileriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programda, işletme ve temel havacılık dersleri entegre bir yapıda sunulmakta; böylece öğrenciler hem teorik hem de pratik bilgiyle mezun olmaktadır. Sektörle kurulan iş birlikleri sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde iş yaşamı ile tanışma fırsatı elde etmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Programımız Öz Değerlendirme Takımının bilgileri Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 1. Program Öz Değerlendirme Takımı Bilgileri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Demet DAĞLI	0 246 541 36 20	demetdagli@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. Murat Kemal KELEŞ	0 246 541 36 20	muratkeles@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Umut SERTKAYA	0 246 541 36 20	umutsertkaya@isparta.edu.tr

Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 32700 Keçiborlu / Isparta / TÜRKİYE
---------	---

2. Tarihsel Gelişimi

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları bulunmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2017 yılında açılmış olup 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından buyana faaliyetini sürdürmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı ise 2019 yılında açılmış, 2025-2026 döneminde 30 kontenjan ile öğrenci alımı yapmıştır. Programda isteğe bağlı hazırlık eğitimi uygulanmaktadır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nda verilen derslerin daha verimli olabilmesi için yüksekokulumuzda kadrosu bulunan öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Program derslerinde gerektiğinde bilgisayar laboratuvarı kullanılarak görsel eğitim verilmektedir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'na kaydolabilmek için; 1) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak. 2) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair, tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde alınmış heyet raporu almak (işitme kaybı/eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb.) şartları bulunmaktadır.

Programda sadece teorik dersler değil aynı zamanda uygulamalı yürütülen dersler de bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz eğitim sürecinde staj ve uygulama olanaklarından da faydalanmaktadır. Mezunlarımız, aşağıdaki alanlarda kariyer fırsatları bulabilirler:

- Havalimanları
- Yer hizmetleri şirketleri
- Havayolu şirketleri
- Turizm acenteleri
- Havacılığa destek hizmet sağlayan işletmeler

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıdaki lisans programlarına geçiş yapabilirler:

- Havacılık Yönetimi
- İşletme
- Lojistik Yönetimi
- Seyahat İşletmeciliği
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
- Turizm İşletmeciliği
- Turizm Rehberliği
- Uluslararası İşletme Yönetimi

Çizelge 1. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	

[2025-2026]	30	30	363,34057	315,91623			TYT
-------------	----	----	-----------	-----------	--	--	-----

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Programımıza 2025-2026 güz dönemi itibarıyla ilk kez öğrenci alınmış olması nedeniyle, şu ana kadar yatay geçiş, dikey geçiş veya çift anadal kapsamında programa yerleşen öğrenci bulunmamaktadır. Bu nedenle Çizelge 2’de yer alan bilgiler henüz oluşturulamamıştır.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
-	-	-	-	-

¹Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ISUBU’ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Otomotiv Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda en az CC harf notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ISUBU Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22’nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar ([Kanıt](#)).

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, yüksekokul yönetimi ile uyumlu bir şekilde yürütülmekte olup, öğretim elemanlarının akademik ve idari görevlerini etkin biçimde yerine getirmesini esas almaktadır. Program, kendi görev ve sorumluluklarını tanımlayarak öğretim kadrosu ile iş birliği içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğretim elemanları, programın misyonu ve vizyonu doğrultusunda öğrenci odaklı ve uygulama temelli bir eğitim anlayışıyla faaliyet göstermektedir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının misyonu, havacılık işletmeciliği alanında uygulama odaklı, çağın gereklerine uygun, akademik ve eğitsel açıdan sürekli gelişen bir eğitim modeli sunmaktır.

Programın vizyonu, analitik düşünebilen, mesleki yeterliliklere sahip, sektörel beklentileri bilen ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının temel değerleri şunlardır:

- Uygulamalı eğitim anlayışı
- Etik ilkelere bağlılık
- Akademik özgürlük
- Öğrenci ve paydaş memnuniyeti
- Kurumsal aidiyet
- Öğrenci odaklılık

Programın amaç ve hedefleri, küresel ve ulusal ölçekte hızla büyüyen sivil havacılık sektörünün artan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamaya katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda program; havacılık işletmeciliği alanında bilgi sahibi, analitik düşünebilen, iletişim becerileri güçlü, takım çalışmasına yatkın ve sektörel gelişmeleri takip edebilen mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı kalite süreçlerinde kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeli ile program bünyesindeki işleyişte tüm liderlik yaklaşımlarının uygulandığı, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulduğu ve program içerisinde kalite güvence kültürünün içselleştirildiği çalışmalar yürütmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemiş ve bu doğrultuda yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir. Aynı zamanda insani değerlere sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçi ve girişimci odaklı çalışmalar yapan bir program olmayı benimsemiştir.

Programımızda kararlar bölüm kurullarında alınmaktadır. Bölüm kurullarımızda programın bağlı olduğu Ulaştırma Hizmetleri bölümüne bağlı tüm akademisyenler bulunmakta ve ilgili tüm akademisyenlerin katılımları ile yapılan bölüm kurullarında oy birliği ile program kararları alınmaktadır.

Programdaki yönetim modeli ve idari yapısı, üniversitenin ana yönetmeliği tarafından belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ile görev yetkileri, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Üniversite mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin yetkililer, mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, yıllık faaliyetlerini <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite> adresinde raporlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.1.1.1. Birimimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.1.2. Şu anki yasal düzenlemeler ve yönetmeliklere bağlı olarak, yönetim ve idari yapı etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından gerçekleştirilmekte olup, ilgili yönetim şeması resmî web sayfasında duyurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.1.3. Bu konuda kontrol faaliyetleri birimimiz yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.2. Keçiborlu MYO Yönetim Şeması-
<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-17322s.html>

A.1.2. Liderlik

Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri programındaki yönetici ve süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alarak bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla etkili bir şekilde yönetilmektedir.

Bölüm ve program düzeyinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü sağlamlaşmış durumdadır. Liderler, bölüm veya programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetme becerisine sahiptirler. Program yöneticilerinin, iletişim, yönetim etkinliği ve program yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik çalışmalar yürütmesi beklenmektedir. Ayrıca, program yöneticilerinden kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek amacıyla bilgilendirme, eğitim veya toplantılar düzenlemeleri önerilmektedir.

Akademik ve idari birimlerle yönetim arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.1.2.1. Birim yönetimi tarafından, akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağı kurulması için detaylı planlamalar yapılmıştır. Yüksekokul yönetimi, birim içinde doğal bir liderlik rolü üstlenmiş olup, yetki paylaşımını çeşitli komisyonlar ve kurullar aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, iş ve işlemlerin etkili bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri önceden planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2026-2030 Stratejik Planı gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. Formlar-

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/formlar-16175s.html>

A.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı-

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birim, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak çevik yönetim yetkinlikleriyle geleceğe hazırlıklı bir konumda bulunmaktadır. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, birim değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimseyerek, amaçları, misyonu ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm sürecini yönetmekte ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bu konuda herhangi bir planlama yapılmamakta olup, üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

A.1.3.1. MEYOK tarafından yapılan planlama kapsamında Keçiörlü Meslek Yüksekokulu'nun tematikleşmesi adına Ulaştırma Hizmetleri bölümü altında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı açılmıştır. Program, 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.3.1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrenci alımı uygunluk yazısı Ek-1'de sunulmaktadır.

A.1.3.2. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/ulastirma-hizmetleri/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-12865s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonu, süreç ve uygulamalarını belirlemiş olup, bu bilgiler birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin bir rol oynamakta, ayrıca program akreditasyon süreçlerine destek sağlamaktadır. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek, bu değerlendirmelerin karar alma mekanizmalarını etkilemesini sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü'nün yazısına istinaden kalite komisyonu faaliyete başlamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)İç kalite güvencesi sistemi programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1. Birim Kalite Komisyonu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel almış olup, hangi iletişim kanallarının ve yöntemlerinin kullanılacağı önceden planlanmış ve ilan edilmiştir. Bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde atılmakta ve birimin internet sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sağlamaktadır. Bu hedefe ulaşmak için gerekli olan mekanizma birim içinde mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

A.1.5.1. Gerek birim içi gerekse dışı planlamalar mevcuttur.

A.1.5.2. Birim web sitesi

A.1.5.3. Birim sosyal medya sayfaları yazılar

Uygulama Faaliyetleri

A.1.5.1. Birimimizdeki her türlü akademik ve idari faaliyetle ilgili faaliyetler birim web sayfasında duyurulmaktadır.

A.1.5.2. Birimimizin Facebook, X (Twitter) ve Instagram sosyal medya hesaplarımızda düzenli bilgilendirme ve paylaşım gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.1.5.2. Tüm paylaşımlarımız yükseköğretim tarafından denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. Birim web sayfası- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/>

A.1.5.2. Facebook-@isubukmyo

Twitter-@isubukmyo

Instagram-@isubukmyo

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Programımız, üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve stratejik amaçlara göre faaliyetini yürütmektedir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Programımız misyon, vizyon ve stratejik amaçları belirleme süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda hem paydaşlarla süreç doğru bir şekilde yürütülmekte hem de program kapsamında yürütülen faaliyetlerde sektörün istek ve ihtiyaçları da göz önüne alınarak kararlar verilmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programımızda, eğitim ve öğretim politikası, bir eğitim kurumunun temel stratejik hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını çizen bir dizi ilke ve öneriyi içerir. Uzaktan eğitimi de kapsayan bu politika, geleneksel sınıf ortamlarının yanı sıra dijital platformları ve teknolojiyi kullanarak öğrenim süreçlerini destekler.

Programımız araştırma odaklı bir kurum olarak kendini tanımlamakta ve yürütülen araştırmaların en üst düzeyde kalite standartlarına uygun bir ortamda gerçekleştirilmesini taahhüt etmektedir.

Programımızın toplumsal katkı politikası, öğrencileri sadece sivil havacılık alanında yetkin kılmakla kalmaz, aynı zamanda onları toplumlarına duyarlı, sorumluluk sahibi ve havacılık endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Yönetişim sistemi politikası çerçevesinde, programın tüm süreçlerini düzenleyerek etkin bir yönetim ve paydaş katılımı sağlamayı amaçlar. Bu sayede program, hem öğrencilere kaliteli bir eğitim sunabilir hem de havacılık endüstrisine nitelikli profesyoneller kazandırabilir.

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde, programın küresel düzeyde rekabet edebilir, uluslararası standartlara uygun ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim programı olma hedefini içerir. Bu politika, programın uluslararası alanda iş birlikleri kurmasını, öğrenci değişim programlarına katılımını, kültürel çeşitlilik anlayışını geliştirmesini ve uluslararası havacılık standartlarına uyumunu içerir.

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, örneğin uzaktan eğitim uygulamaları, öğrenci araştırma projeleri, toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal faaliyetler, yönetim süreçlerindeki paydaş katılımı ve uluslararası iş birlikleri gibi, programın başarılarını ve etkilerini yansıtan çeşitli örneklerle desteklenebilir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.1.1. Birimimize ait misyon ve vizyon belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(1) Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/vizyon-ve-misyon/vizyon-ve-misyon-12742s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programımızın bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri 2026-2030 Stratejik Plan raporunda mevcuttur. Programımızın stratejik amaç ve hedefleri de bu doğrultuda planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.2.2.1. Programın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarını ilerletmek, sunulan uygulamaları ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini çoğaltmak, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak ve memnuniyetini arttırmak amacıyla üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine göre belirlenmekte, gerekli ön hazırlık ve planlamalar da buna göre yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.2.2. Programa ait ders planlarının revize edilmesi iç ve dış paydaşlardan gelen görüşlere göre revize edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin belli süreçleri takvimine uygun biçimde sürdürülmekte, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçler yakından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin süreçleri, takvimi, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçlerindeki öneri, tavsiye ve düzeltme talepleri dikkate alınarak olası olumsuzlukların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Programın bütünsel tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı-

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>

A.2.2.2 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi-

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3507&BirimNo=35>

A.2.3. Performans Yönetimi

Programımız, performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak birimin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programın başarısını ve etkinliğini artırmak, öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için çeşitli performans göstergelerini içerir.

Programımızda bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri ve bunların iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkisi mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır. İki temel performans izlemesi mevcuttur; OBS üzerinden öğrenci ve akademik personel, atama-yükseltme ve akademik teşvik üzerinden performansları değerlendirilmektedir.

Performans yönetimi süreci, birimin stratejik bakış açısını yansıtarak planlı bir şekilde yürütülür. Bu süreç, birimin amaçlarına ulaşma konusunda yol haritası oluşturur ve performans göstergelerini belirleyerek bu hedeflere ulaşma sürecini değerlendirir. Stratejik hedeflere uygun olarak belirlenen performans göstergeleri, programın başarılarını izlemek ve gerektiğinde ayarlama yapmak adına kullanılır.

Sonuç olarak, Programımız, performans yönetimini stratejik bir araç olarak kullanarak birimin sürekli gelişimine odaklanmaktadır. Bu süreç, bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru, güvenilir

ve veri odaklı bir şekilde yürütölmekte, stratejik hedeflere ulaşma konusunda rehberlik etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.2.3.1. OBS üzerinden eğitim-öğretim ile ilgili performansın izlenmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi planlanmış ve kamuyla paylaşılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında anket uygulaması yapılması

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın kurum web sayfasında yayınlanması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.2.3.1. Yarıyıl sonunda öğrencilerin OBS üzerinden ilgili ders ve Öğretim elemanları hakkında yaptığı anket uygulamalarının ilgili programlarca değerlendirilmesi

A.2.3.2. Akademik yükseltme ve yeniden atama yönergesi gereği akademik performansın izlenmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(1) Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.2.3.1. Anket Uygulamaları- <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.2.3.2. Akademik Yükseltme ve Yeniden Atama Yönergesi
<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçleriyle ilgili veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim amacıyla kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimler, kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla bütünleşmiş bir yapı oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin özlük işleriyle ilgili personel bilgi sisteminin (PBS Sistemi) oluşturulması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışını içeren EBYS programının kurulması

Uygulama Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık izinlerinin PBS (Personel Bilgi Sistemi) üzerinden alınması

A.3.1.2. Kurumsal tüm bilgi akışının EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılması

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.3.1.1. Birimdeki personelin yıllık ne kadar izin kullandığının PBS üzerinden kontrol edilebilmesi

A.3.1.2. Tüm evrakların yaşam döngüsünün kontrolü

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(2) Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. [Personel Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.2. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine dair belirlenmiş kurallar ve süreçler, bölüm veya program içinde şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup, bu süreçlerin tüm çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmaktadır.

Akademik ve idari personel memnuniyetini sürdürmek amacıyla, belirlenen yöntemler ve mekanizmaların uygulanmasıyla çalışanların görüşleri, şikayetleri ve önerileri belirlenmekte ve izlenmektedir. Bu süreçlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilerek, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi.

Uygulama Faaliyetleri

A.3.2.1. Akademik birimlerin gelişim planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan personelin istihdamında atama ve yükseltme yönergelerindeki nicel ve nitel kriterlerin belirlenmesi.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreçler mevcut mevzuat ve yönetmelik/yönergelere uygun olarak planlanmış ve yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.3.4.1. Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

A.3.4.1. Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları Yönetmelik ve Yönergeler Doğrultusunda Uygulanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. [Eğitim ve Öğretime Yönelik İş Akışları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır. Program, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlardan düzenli geri bildirim alarak öğrenme deneyimi, müfredat etkinliği ve program performansını değerlendirir. Bu geri bildirimler, stratejik planlama ve program yönetimi süreçlerinde kullanılarak tüm paydaşların katılımıyla sürdürülebilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturulur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların, karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları belirlenmiştir. Bu katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği incelenmektedir. Uygulama örnekleri, özellikle öğrenci ve dış paydaşların iç kalite güvencesi sistemine katılımının ve etkinliğinin vurgulandığı bir perspektife odaklanmaktadır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç Paydaşlar: Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar: Mezunlar, YÖK, SEDAK

Planlama Faaliyetleri

A.4.1.1. Sektörel Danışma Kurulu (SEDAK) faaliyetlerini yürütmektedir

Uygulama Faaliyetleri

A.4.1.1. SEDAK yılda en az 1 kere toplanarak gelişime yönelik kararlar almaktadır.

A.4.1.2. Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında okulumuzun anket istatistikleri web sayfası, OBS üzerinden yapılan öğretim elemanı değerlendirme anketleri sayılabilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. SEDAK Toplantısı-

<https://www.instagram.com/p/DSFlm8qiCMm/?igsh=MTBza2g0Z25udTl4Mg==>

A.4.1.2. Anket Uygulaması- <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.2.1. OBS üzerinden anket planlaması

Uygulama Faaliyetleri

A.4.2.1. OBS üzerinden anket yapılması

A.4.2.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Kontrol Etme Faaliyetleri

A.4.2.1. Sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından incelenmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. Anket Uygulaması- <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.2.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde öğrenci almaya başladığı için henüz mezun vermemiştir.

Planlama Faaliyetleri

A.4.3.1. Mezun takip sisteminin oluşturulması

Uygulama Faaliyetleri

A.4.3.1. Mezunların elektronik ortamda iletişim kurmalarının sağlanması.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Takip Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bulunmaktadır. Ayrıca, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri atanmış ve bu koordinatörler öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili koordinatörlüklerin plan ve programı dahilinde faaliyetler yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapılmaktadır.

A.5.1.2. Birim akademik personelinin inisiyatifinde ikili anlaşmalar yapılabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

A.5.1.1. Planlama üst birim tarafından yapıldığı için birimimizde uygulama bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Olgunluk Düzeyi

(3)Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.2. Erasmus - Kurumlar arası Antlaşmalar-

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bnoe-rdUVil-lTkZAKjTz7QIItXqZHLs/edit>

A.5.1.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.1.4. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinden yararlanacak öğrencilere ait istatistikler tutulacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(1)Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizdeki eğitim-öğretim programı, sürekli gelişim hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Programın hedefleri, öğretim elemanları, öğrenciler, iş dünyası temsilcileri ve mezunların görüşleriyle belirlenmekte; sektör beklentilerine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri benimsenerek, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeleri için sektörle iş birliği içinde stajlar ve projeler yapılmaktadır. Programın başarısı düzenli olarak değerlendirilip, gerekli iyileştirmeler yapılarak sürekli gelişim sağlanmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Aşağıda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programının öğretim planına dair önemli noktalar şu şekilde açıklanmaktadır:

- **Sektör Odaklı Teorik ve Uygulamalı Yapı:** Program, sivil havacılık sektörüne ilişkin temel teorik bilgilerin yanı sıra; yer hizmetleri, yolcu hizmetleri, havaalanı işletmeciliği, havacılık mevzuatı ve emniyet uygulamaları gibi alanlarda uygulamaya dayalı dersleri içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu sayede öğrencilerin sektörel süreçleri tanıyan ve uygulama becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.
- **Havacılık Sektörüne Yönelik Mezun Profili:** Program mezunlarının; sivil havacılık işletmelerinde, havaalanlarında ve ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarında görev alabilecek düzeyde mesleki bilgiye, iletişim becerilerine, ekip çalışması yetkinliğine ve sektöre özgü etik ve emniyet bilincine sahip olmaları hedeflenmektedir. Mezun profili, sivil havacılık sektöründeki güncel uygulamalar ve ulusal/uluslararası düzenlemeler dikkate alınarak oluşturulmuştur.
- **Öğrenme Çıktıları Temelli Planlama İlkeleri:** Öğretim planı, program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış; ders içerikleri, öğrencilerin sivil havacılık alanındaki operasyonel süreçleri anlama, problem çözme ve mesleki karar alma becerilerini geliştirecek biçimde yapılandırılmıştır. Planlama sürecinde, öğrencilerin hem bilişsel hem de uygulamaya yönelik yeterliliklerinin geliştirilmesi esas alınmıştır.

Yukarıdaki unsurlar, programımızın öğretim planının disiplin içinde tutarlı ve genel beklentilere uygun bir şekilde tasarlandığını ve sürekli olarak güncellendiğini vurgulamaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programı'nın açılmasına ve güncellenmesine ilişkin kararlar, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü'nün (MEYOK) stratejik hedefleri doğrultusunda; sivil havacılık sektöründeki ulusal ve uluslararası gelişmeler, sektörel ihtiyaçlar ve üniversitenin mevcut akademik ve fiziki olanakları dikkate alınarak alınmaktadır. Program tasarımında, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) düzenlemeleri ve sektör standartları temel alınmaktadır.

Programın tasarımı ve onay sürecinde; öğretim elemanları ve öğrenciler gibi iç paydaşlar ile havayolu işletmeleri, yer hizmetleri kuruluşları, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi dış paydaşların görüşleri değerlendirilmektedir. Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, mezunların sivil havacılık alanında mesleki bilgi ve becerilere sahip, havacılık emniyeti ve etik ilkelere duyarlı, yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmelerini sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'na ait öğrenme çıktıları Çizelge 5'te sunulmaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Havayolu işletmeciliği, havaalanı yönetimi, yer hizmetleri, uçuş planlama ve filo yönetimi gibi sivil hava taşıma alanlarının temel bilgilerini kavrar.
2	İşletme, muhasebe, maliyet ve finans yönetimi konularını kullanarak hava taşıma işletmelerinde finansal kararlar alır.
3	Pazarlama, müşteri ilişkileri yönetimi ve hizmet kalitesi konularında bilgi ve beceri kazanarak sektörde rekabetçi avantaj sağlar.
4	Meteoroloji, uçuş ve uçak bilgisi, harekât ve ramp süreçlerini kavrayarak operasyonel planlama ve uygulamalarda etkinlik gösterir.
5	Sivil havacılık mevzuatı, SHGM, ICAO, IATA düzenlemeleri ile emniyet ve güvenlik standartlarını takip eder ve uygular.
6	Çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde sektörel uygulamaları değerlendirir.
7	Veri analizi, yapay zekâ uygulamaları ve sektörel yazılımları kullanarak havacılık işletmeciliği alanında karar verme süreçlerini destekler.
8	Yönetim, organizasyon ve insan kaynakları alanlarında teorik bilgiye sahip olur; ekip çalışması, liderlik ve problem çözme becerilerini uygular.
9	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır biçimde ifade eder, raporlama ve sunum becerilerini geliştirir.
10	En az bir yabancı dili etkin kullanarak uluslararası havacılık literatürünü takip eder, küresel paydaşlarla iletişim kurar.
11	Staj, bitirme projesi ve uygulamalı dersler aracılığıyla edindiği teorik bilgileri sektörel uygulamalara aktarır.
12	Kariyer planlaması ve yaşam boyu öğrenme bilinci geliştirir; değişen teknoloji ve sektör dinamiklerine uyum sağlar.
13	Mesleki faaliyetlerinde toplumsal, kültürel, etik ve hukuki sorumluluk bilinciyle hareket eder.

Program öğretim amaçlarına ilişkin detaylar, ilgili [sayfadan](#) kolaylıkla erişilebilecek biçimde yayımlanmıştır. Ayrıca, program yeterliliklerinin gerçekleşme oranları Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2. Program Yeterlilikleri ve Başarı Yüzdesi

Sınıflandırma	NO	Program Yeterlilikleri	Başarı Yüzdesi
Bilgi - Kuramsal - Olgusal	1	Havayolu işletmeciliği, havaalanı yönetimi, yer hizmetleri, uçuş planlama ve filo yönetimi gibi sivil hava taşıma alanlarının temel bilgilerini kavrar.	32
Beceriler - Bilişsel- Uygulamalı	2	İşletme, muhasebe, maliyet ve finans yönetimi konularını kullanarak hava taşıma işletmelerinde finansal kararlar alır.	32
	3	Pazarlama, müşteri ilişkileri yönetimi ve hizmet kalitesi konularında bilgi ve beceri kazanarak sektörde rekabetçi avantaj sağlar.	36
	4	Meteoroloji, uçuş ve uçak bilgisi, harekât ve ramp süreçlerini kavrayarak operasyonel planlama ve uygulamalarda etkinlik gösterir.	34
	7	Veri analizi, yapay zekâ uygulamaları ve sektörel yazılımları kullanarak havacılık işletmeciliği alanında karar verme süreçlerini	34

		destekler.	
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler - Bağımsız-Çalışma	8	Yönetim, organizasyon ve insan kaynakları alanlarında teorik bilgiye sahip olur; ekip çalışması, liderlik ve problem çözme becerilerini uygular.	32
	11	Staj, bitirme projesi ve uygulamalı dersler aracılığıyla edindiği teorik bilgileri sektörel uygulamalara aktarır.	24
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler - Öğrenme-Yetkinlik	12	Kariyer planlaması ve yaşam boyu öğrenme bilinci geliştirir; değişen teknoloji ve sektör dinamiklerine uyum sağlar.	26
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler - İletişim-Yetkinlik	9	Mesleki bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü iletişimle açık ve anlaşılır biçimde ifade eder, raporlama ve sunum becerilerini geliştirir.	32
	10	En az bir yabancı dili etkin kullanarak uluslararası havacılık literatürünü takip eder, küresel paydaşlarla iletişim kurar.	24
Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler - Alan-Yetkinlik	5	Sivil havacılık mevzuatı, SHGM, ICAO, IATA düzenlemeleri ile emniyet ve güvenlik standartlarını takip eder ve uygular.	32
	6	Çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde sektörel uygulamaları değerlendirir.	30
	13	Mesleki faaliyetlerinde toplumsal, kültürel, etik ve hukuki sorumluluk bilinciyle hareket eder.	20

Programımızda, mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrencinin program çıktılarının her birine hangi düzeyde ulaştığını ölçme ve değerlendirmeye yönelik yapılandırılmış bir sistem bulunmamaktadır. Bu nedenle, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına Tablo 2’de belirtilen oranlarda ulaştığı varsayılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.1.1. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

B.1.1.2. Program Açılması Öncesinde Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Ortak Akıl Buluşmaları

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.1.1. Gerek bölüm gerekse de Yüksekokul kurullarındaki kontrol faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. Birim [web sayfamızda](#) ayrıca programa ait profil, mezuniyet koşulları, dikey geçiş sınavı ile başvurulacak bölümler, ilgili programa ait ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır.

B.1.1.2. [SEDAK toplantısı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program, sivil havacılık sektörünün gereksinimlerini karşılayacak şekilde dengeli bir ders dağılımına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, öğrencilere hem temel mesleki bilgi ve becerileri kazandırmayı hem de ilgi alanlarına göre uzmanlaşma imkânı sunmayı amaçlamaktadır. Program müfredatı, iç ve dış paydaş görüşleri ile sektördeki güncel gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Zorunlu dersler; havacılık işletmeciliği, havaalanı ve yer hizmetleri, havacılık mevzuatı ve emniyet gibi temel alanlarda öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Alan içi ve alan dışı seçmeli dersler ise öğrencilerin farklı ilgi alanlarına yönelmelerine, kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak sağlamaktadır.

Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak planlanmakta; öğrencilerin derslerin yanı sıra staj, uygulama, proje ve diğer akademik etkinliklere katılımını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin program amaçlarıyla uyumu düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
SHU-3101	İşletme	Türkçe	4				
SHU-3103	Genel Muhasebe	Türkçe	3				
SHU-3105	Havacılıkta İletişim	Türkçe	4				
SHU-3107	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
SHU-3111	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	Türkçe	4				
SHU-3113	Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	4				
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				

TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
SHU-3102	Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3				
SHU-3104	Meteoroloji	Türkçe	3				
SHU-3106	Havacılıkta Finansal Yönetim	Türkçe	4				
SHU-3108	Çevre Koruma	Türkçe	2				
SHU-3110	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	Türkçe	3				
UOS-800	MYO Ortak Seçmeli Ders	Türkçe				3	
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
ING-112	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2				
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2				
SHU-3112	Davranış Bilimleri	Türkçe			3		
SHU-3114	İşaret Dili	Türkçe			3		
SHU-3116	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			3		
SHU-3118	Genel Havacılık	Türkçe			3		
SHU-3120	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			3		
SHU-3122	Dünya Kültür ve Destinasyonları	Türkçe			3		
SHU-3124	Havayolu Seyahat Planlaması	Türkçe				3	
SHU-3126	Hava Lojistiği	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
SHU-3201	Havayolu Maliyet Yönetimi	Türkçe	4				
SHU-3203	Harekat, Performans ve Ramp	Türkçe	4				
SHU-3205	Yolcu Hizmetleri	Türkçe	5				
SHU-3207	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	Türkçe	3				

SHU-3209	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe	2				
SHU-3211	Havacılıkta İlk Yardım	Türkçe			3		
SHU-3213	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe			3		
SHU-3215	Lojistik Yönetimi	Türkçe			3		
SHU-3217	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3		
SHU-3219	İşletme Grup Becerileri	Türkçe			3		
SHU-3221	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3		
SHU-3223	Diksiyon ve Anaons Teknikleri	Türkçe			3		
SHU-3225	İnsansız Hava Araçları				3		
SHU-3227	Almanca I					3	
SHU-3229	Rusça I					3	
4. Yarıyıl							
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
SHU-3202	Havaalanı Yönetimi	Türkçe	5				
SHU-3204	Havacılık Emniyeti ve Güvenliği	Türkçe	5				
SHU-3206	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri II	Türkçe	5				
SHU-3208	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	Türkçe	1				
SHU-3210	Almanca II	Türkçe				3	
SHU-3212	Rusça II	Türkçe				3	
SHU-3214	Eleştirel Kitap Okuma	Türkçe				3	
SHU-3216	Finansal Okuryazarlık	Türkçe				3	
SHU-3218	Havacılık Hukuku	Türkçe				3	
SHU-3220	Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe				3	

SHU-3222	Sanat Tarihi	Türkçe				3	
SHU-3224	Bisiklet	Türkçe				3	
SHU-3226	Tiyatro	Türkçe				3	
SHU-3228	Modern Türk Edebiyatında Şiir	Türkçe				3	
SHU-3230	Havayolu Filo Planlaması	Türkçe			3		
SHU-3232	Model Uçak Yapımı	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	-	2				2
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	-	2				2
MAT-3000	Genel Matematik	1	65	3				3
SHU-3101	İşletme	2	43	3				4
SHU-3103	Genel Muhasebe	1	18	3				3
SHU-3105	Havacılıkta İletişim	1	-	3				4

SHU-3107	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	-	2				2
SHU-3111	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	2	43	2	1			4
SHU-3113	Sivil Havacılığa Giriş	2	43	2	1			4
TUR-170	Türk Dili I	1	18	2				2

Program, öğrencileri sivil havacılık sektöründe mesleki kariyere ve ilgili alanlarda eğitimlerini sürdürmeye hazırlamak amacıyla, belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda çeşitli stratejiler uygulamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, sektörle etkileşimlerinin artırılması ve kariyer planlamalarının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Programda, havaalanı işletmeciliği, yer hizmetleri, yolcu hizmetleri, havacılık mevzuatı ve emniyet gibi alanlarda mesleki yeterliliklerin kazandırılmasına yönelik teorik ve uygulamalı derslere yer verilmektedir. Ayrıca sektörle iş birliği içinde yürütülen staj ve uygulamalar sayesinde öğrencilerin gerçek çalışma ortamını tanımaları ve mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla, sektör temsilcilerinin katılımıyla seminerler ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmekte; öğretim elemanları tarafından kariyer planlaması ve mesleki yönlendirme kapsamında danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu doğrultuda program, öğrencilerin sivil havacılık alanında nitelikli bir kariyere hazırlanmalarını ve yaşam boyu öğrenme bilincini kazanmalarını desteklemektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.1.2.1. Programımızın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

B.1.2.2. Programımız ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.2.1. Program derslerinin %75'i zorunlu, %22'si seçmeli, %3'ü bölüm dışı olarak verilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3507&BirimNo=35>

B.1.2.2. Yönetmelik ve yönergeler,

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programı'nın öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak belirlenmiş ve tanımlanmıştır. Öğrenme kazanımları; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kazanımların edinilme düzeyi, derslere özgü ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla izlenmektedir. Ders öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki matrisi hazırlanmış olup Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir.

Öğretim planında yer alan tüm derslere ait öğrenme kazanımları Çizelge 8'de sunulmaktadır.

Çizelge 8. Ders Kazanımları

Dersin kodu	Dersin adı	Kazanımlar
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1. Osmanlı Devleti'ni çöküşe götüren sebepleri kavrar 2. İnkılap, Islahat kavramlarını tanımlayabilir. 3. I.Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını değerlendirebilir. 4. Milli Mücadeleyi tanımlayabilir. 5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 7. Ortak değerlerde birleşerek, birlik beraberlik düşüncesi kazanır. 8. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur.
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme

ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
MAT-3000	Genel Matematik	1. Aritmetiğin Temel Konuları: Eşitlik çözme, Rasyonel ifadeler, Radikaller ve rasyonel kuvvetler. 2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak. 3. Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulmak. 4. Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. Köklü ifadeleri içeren denklemleri çözmek. 5. Çarpanlara ayırma ve özdeşlikler 6. Oran ve Orantı 7. Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri incelemek. 8. Fonksiyonlar ve Grafikler
SHU-3101	İşletme	1. Temel İşletme kavramları, işletmenin fonksiyonları, işletmenin amaçları, Üretim faktörleri, Mamullerin sınıflandırılması, İşletmecilikte başarı ölçüm kriterleri, İşletme biliminin diğer bilimlerle ilişkileri konularını öğrenir. 2. Girişimcilik, Girişimci ve yönetici kavramları, İşletmenin iç ve dış çevresi, Sistem kavramı, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletme çeşitleri ve Hukuki yapılarına göre işletmeler konularını açıklayabilir. 3. Yönetim kavramı, yönetici ve özellikleri, lider kavramı, yönetim fonksiyonları, konularını açıklayabilir. 4. İşletme fonksiyonlarından Üretim, Pazarlama, Finansman, Muhasebe konularını analiz edebilir. 5. İşletme fonksiyonlarından İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler, Ar-Ge, Tedarik konularını analiz edebilir.
SHU-3103	Genel Muhasebe	1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıyabilme. 2. Muhasebede kullanılan belgeleri düzenleyebilme. 3. Muhasebe kayıt tekniklerini bilme, kullanabilme. 4. Temel mali tabloları düzenleyebilme. 5. Bilanço ve gelir tablosunu düzenleyebilme, okuyabilme.

SHU-3105	Havacılıkta İletişim	1. İletişimin temel kavramlarını kavrayabilme 2. İletişimin unsurlarını ve önemini karayabilme 3. Etkili ve güzel konuşma becerisini kazanma 4. Havacılıkta iletişimin önemini ve ekip içi iletişimin unsurlarını karayabilme 5. Müşteri ilişkileri ve yolcularla iletişimin unsurlarını kavrayabilme
SHU-3107	İş Sağlığı ve Güvenliği	1. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda temel bilgiler edinir, konu ile ilgili tanım ve kavramları öğrenir. 2. Dünyada ve Türkiyede İş Sağlığı ve Güvenliğinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 3. İş kanunu ve iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre hak ve sorumluluklarını öğrenir. 4. Hangi olayların iş kazası olduğunu bilir, çalışanların iş kazasından kaynaklanan hakları konusunda bilgi sahibi olur. 5. Meslek hastalıklarının çeşitlerini ve hastalık yapan etkenleri öğrenir. 6. İş yerlerindeki risk etmelerinin çeşitlerini ve özelliklerini öğrenir. 7. İş yerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretlerinin çeşitlerini öğrenir. 8. Tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı hangi kişisel koruyucunun kullanılacağı hakkında bilgi sahibi olur.
SHU-3111	Temel Uçak ve Uçuş Bilgisi	1. Atmosferin fiziksel özelliklerini tanımlayabilecektir. 2. Uçmanın teorisini ifade edebilecektir. 3. Uçuş kumanda yüzeylerini tanımlayabilecektir. 4. Uçak elemanlarını tanımlayabilecektir. 5. Uçak elemanlarını sınıflandırır. 6. Uçak elemanlarının çalışma prensiplerini tanımlar.
SHU-3113	Sivil Havacılığa Giriş	1. Sivil havacılık kavramını, faaliyetlerini, faydasını, gelişmesini ve önemini açıklayabilir. Hava taşımacılığının ülke ekonomisine ve turizme etkisini öğrenir. 2. Türkiye ve dünyadaki sivil havacılığın tarihsel sürecini öğrenir. Ulusal ve uluslararası sivil havacılık otoriteleri hakkında bilgi edinir. 3. Uluslararası havacılık antlaşmalarını öğrenir. Hava araçlarını tanıır, sınıflandırır. 4. Havaalanı ve havaalanı bölümlerini öğrenir. 5. Havacılık işletmelerinin sınıflandırılması ve Havayolu işletme terimleri hakkında bilgi sahibi olur. Havayolu işletmelerinin iş modeline göre sınıflandırılmasını öğrenir.

TUR-170	Türk Dili I	1. Ders notları yanında, öğrencilerden dersle ilgili konularda kısa ödevler hazırlamaları beklenir. 2. Dünya dillerini yapı ve köken bakımından tanıır ve Türkçenin dünya dillerindeki yerini öğrenir, dil bilincini kazanır. 3. Türkçeyi ses, şekil, anlam ve cümle yönlerinden tanıır ve kullanır. 4. Alanıyla ilgili kitap ve yayınları anlaması kolaylaşır. 5. Doğru anlama, yazma kabiliyeti artar, Kendini ifade yeteneği gelişir.
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1. Geçmişten dersler çıkararak, bugünü anlar, geleceğe dair bakış açısı oluşturur. 2. Farklı disiplinler arasında ilişki kurar. 3. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini kavrar. 4. Tarihi olayları yorumlayarak bugünü değerlendirebilir. 5. Milli egemenliğin gelişim sürecini ve önemini anlayabilir. 6. Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlar. 7. Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir. 8. Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek ulusal bir hafıza oluşturur.
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme

ING-112	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini(telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşımızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
SHU-3102	Havayolu Pazarlaması	1. Havayolu pazarını ve özelliklerini anlatır, Havayolu müşterilerinin özelliklerini açıklar, Havayolu pazarının pazarlama karması unsurlarını ve havayolu işletmelerinin kullandıkları pazarlama stratejilerini açıklar. 2. Havayolu müşterilerinin özelliklerini açıklar 3. Havayolu pazarının pazarlama karması unsurlarını ve havayolu işletmelerinin kullandıkları pazarlama stratejilerini açıklar. 4. Müşteri sadakati konusunda bilgi sahibi olur 5. Sık uçan yolcu programları hakkında bilgi sahibi olur
SHU-3104	Meteoroloji	1. Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklayabilecektir. 2. Meteorolojik kavramları açıklayabilecektir. 3. Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir. 4. Atmosferde oluşan meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. 5. Uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. 6. Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve dokümanları açıklayabilecektir.
SHU-3106	Havacılıkta Finansal Yönetim	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

SHU-3108	Çevre Koruma	1. Öğrenci çevre ile ilgili genel bilgiler öğrenir 2. Hava kirliliği ve sebep olan sebepler hakkında bilgi sahibi olur 3. Su kaynakları ve su kaynaklarını kirleten çevresel sebepler hakkında bilgi sahibi olur 4. Geri dönüşüm ve Hangi malzemelerin geri dönüşüm malzemesi olduğunu öğrenir 5. Sıfır atık nedir kurumlarda nasıl uygulandığını öğrenir 6. Sera gazı ve asit yağmurları hakkında ve bunların çevreye etkileri hakkında bilgi sahibi olur
SHU-3110	Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zeka	1. Excel programının ne olduğu ve ne amaçlı kullanılacakları hakkında genel bilgi sahibi olur. 2. Excel programının menülerini ve programını etkin şekilde kullanır. 3. Excel programında ileri düzey formül hesaplayabilir. 4. Grafik, tablo oluşturmak ve hesaplamalar yapma gibi temel beceri sahibi olur. 5. Excel programında makro işlemlerini çalıştırabilir.
TUR-270	Türk Dili II	1. Yazılı anlatımın özelliklerini kavrar. 2. Yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanır ve uygular. 3. Yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi kazanır,uygular. 4. Doğru ve güzel yazma 5. Sözlü anlatım türlerini tanıtmak. Etkili ve güzel konuşmayı öğretmek.
SHU-3112	Davranış Bilimleri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3114	İşaret Dili	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

SHU-3116	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3118	Genel Havacılık	1. Genel Havacılıkla ilgili temel kavramları öğrenme, mesleki uygulama esnasında uygulayabilme 2. Genel havacılığın tarihsel gelişimini öğrenme ve bunun bilincinde olma 3. Ülkemizde ve dünyada genel havacılığın gelişimini öğrenme ve gelecekteki gelişmeleri takip etme 4. Genel havacılıkta kullanılan hava araçlarını tanıma 5. Genel havacılıkta çevresel faktörleri öğrenme ve mesleki çalışmalarda bunu uygulayabilme
SHU-3120	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3122	Dünya Kültür ve Destinasyonları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3124	Havayolu Seyahat Planlaması	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

SHU-3126	Hava Lojistiği	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3201	Havayolu Maliyet Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3203	Harekat, Performans ve Ramp	1. Ağırlık ve denge teorisini açıklayabilir. 2. Hava aracı ağırlık ve yükleme kısıtlarını açıklayabilir. 3. Havayolu yer operasyonları ve ramp hizmetleri süreçlerini açıklayabilir. 4. Ağırlık ve denge çizelgelerini açıklayabilir. 5. Uçak yükleme formlarını doldurarak hesaplamalarını yapabilir.
SHU-3205	Yolcu Hizmetleri	1. Havacılıkta yer hizmetleri alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem ve araçlar hakkında bilgi sahibi olmak. 2. Yer hizmetleri, departmanları ve ekipmanları hakkında bilgi sahibi olmak, ramp emniyeti ve apron kurallarını uygulayabilmek. 3. Havacılık alfabesi ve SSR Yönetimi öğrenilecektir. Alfabe ile uçakların kuyruk bilgileri ,havalimanı port bilgileri uluslararası düzeyde söyleyebilirler. SSR bilgisiyle yolculara doğru hizmet verilebilir. SSR bilgisiyle havayolu içerisinde doğru bilgi akışı sağlanabilir. 4. Uluslararası kuruluşlar öğrenilebilecektir. IATA, ECAC, ICAO gibi kuruluşlar öğrenilerek havacılığın temel bilgisine sahip olunur. Denetimlerde kuruluşlara göre hazırlık yapıldığını bilir. Kuruluşların taleplerine göre şirket içi işleyiş belirlenir. 5. Check-in süreci öğrenilebilecektir. Check-in esnasında yolcu ile iletişim kurma teknikleri öğrenilir. Bagaj emniyetinin gerekliliği ve kuralları (yolcu ve bagaj eşleştirmesi) öğrenilir. Check-in sistemleri öğrenilir. 6. Boarding süreci öğrenilebilecektir. Boarding öncesi hazırlık süreci öğrenilir. Boarding esnasında kimlik/ID/doküman kontrollerinin gerekliliği ve yolcuyla iletişim öğrenilir. Boarding esnasında oluşacak bagaj sorunlarında yapılması gerekenler öğrenilir. Özellikle emniyet gerekliliği hakkında bilinç sahibi olunur. 7. Kayıp/sahipsiz/hasarlı bagaj süreçlerini öğrenebilecekler. Bu süreçlere ait yolcuyla iletişimi öğrenirler. Bu süreçler kapsamında uygulanacak prosedürler hakkında bilinç sahibi olunur.

SHU-3207	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri I	1. Günlük hayatta yakın çevre ile iletişim kurabilme ve iletişim bilgilerini (telefon numarası, e-mail) sorup cevap verebilme 2. Günlük hayatta kullanılan meslekler, aile bireyleri, rakamlara dair isimlerinin bilgisi 3. Bireylerin kişilik özelliklerine dair ifadeleri sıfatları kullanarak belirtebilme 4. Sınıftaki ve odadaki nesnelerin yerlerini edatları kullanarak ifade edebilme 5. Karşınızdaki kişi/kişilerden özür dilerken kullanılan ifadeler bilgisi 6. Günlük veya haftalık rutin aktiviteleri uygun zaman ile kullanabilme 7. Boş zamanlarda yapılabilen etkinlikleri belirtebilme 8. Saati sorabilme ve saati uygun ifadelerle söyleyebilme
SHU-3209	Kalite Güvence ve Standartları	1. Kalite yönetim sisteminin alt yapısı oluşturmak. 2. Kalite standartları uygulama. 3. İstatiksel kalite kontrol yöntemlerini uygulamak. 4. Standardizasyonun amaç ve ilkelerinin üreticiye, ülkeye sağladığı faydaların kavranması ve yapısı 5. Türkiye’de yapılan standart ve standardizasyon çalışmalarının yapısı, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve görevler yapısının öğrenimi.
SHU-3211	Havacılıkta İlk Yardım	1. Genel ilk yardım bilgilerini kavrar. Hasta/yaralının olay yeri değerlendirilmesi öğrenilir. 2. Temel yaşam desteği kavranır. 3. Yaralanmalarda/Kanamalarda ilk yardım metodları kavranır. 4. Yanık/donma/sıcak çarpması sonucu ilk yardım metodları kavranır. 5. Kırık/çıkık/burkulmalarda ilk yardım metodları kavranır. 6. Bilinç bozukluklarındaki ilk yardım metodları kavranır. 7. Zehirlenmelerde/hayvan ısırıklarında ilk yardım metodları kavranır. 8. Göz/kulak/burun yaralanmalarında ilk yardım metodları kavranır.
SHU-3213	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1. Protokol ve sosyal davranış kurallarının önemini kavrar. 2. Bulunulan sosyal ortama uygun giyinmeyi ve davranmayı bilir ve uygular. 3. Tanışma, tanıştırma kurallarını ve iş yerinde uygun davranma kurallarını öğrenir. 4. Sözlü, yazılı iletişim ve toplantı kurallarını öğrenir. 5. Sosyal ve resmi yemek davetlerini organize eder.
SHU-3215	Lojistik Yönetimi	1. Lojistik ile ilgili temel kavramları tanıyabilme 2. Tedarik zinciri ve yönetimi konularını öğrenmek 3. Dağıtım kanalı ve yönetimi konularını öğrenmek 4. Lojistik faaliyetlerini ve lojistik modlarını öğrenmek ve uygulayabilmek 5. Hava lojistiği, hava kargo taşımacılığı konularını öğrenmek ve uygulayabilmek

SHU-3217	Yönetim ve Organizasyon	1. Eleştirel bir tarzda yönetim kuramlarını değerlendirebilir ve sorgulayabilir. 2. Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir ve uygulamaları değerlendirebilir. 3. Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlayabilir ve çözümleyebilir. 4. Yönetimin ve yöneticiliğin değişen uygulamalarını izleyebilir. 5. Yönetimsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir. günümüz yönetim anlayışını sorgulayabilir.
SHU-3219	İşletme Grup Becerileri	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3221	İnsan Kaynakları Yönetimi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3223	Diksiyon ve Anons Teknikleri	1. Doğru nefes tekniklerini kullanmak; 2. Konuşma organlarını kullanmak; 3. Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapmak; 4. Beden Dili, mimik ve jest açısından kişisel gelişimi sağlamak; 5. Konuşma sırasında oluşabilecek sorunlar karşısında çözüm üretmek; 6. Artikülasyon bozukluklarını önlemek; 7. Sunum yaparken özgüven kazanımı; 8. Türkçenin doğru kullanımı
SHU-3225	İnsansız Hava Araçları	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3227	Almanca I	1. Almanca selamlaşabilir, vedalaşabilir, tanışma diyalogları kurabilir, birini tanıtabilir. 2. Almanca özne yüklem uyumunu bilir, cümle yapısını bilir ve doğru kurallı cümleler kurabilir. 3. Almanca sayıları bilir ve çeşitli durumlarda kullanabilir. 4. Almanca alışveriş yapabilir, ürünlerin fiyatlarını sorabilir, ödeme yapabilir. 5. Günlük yaşamda kısa Almanca diyaloglar yürütebilir, istediği şeyleri ifade edebilir.
SHU-3229	Rusça I	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
ING-3022	Mesleki Yabancı Dil	1. Havacılığa ilişkin ingilizce kelime dağarcığı gelişir. 2. İngilizce akademik, yazma, konuşma ve anlama becerileri gelişir. 3. Önerilerde bulunabilir, yardım teklif edebilir. 4. Planlardaki değişiklikleri açıklayabilir, sebepler ve sonuçlar hakkında konuşabilir. 5. Problemlerin izah ederek bir problemin çözüldüğünü söyleyebilir.
MYO-3003	Bitirme Projesi	

MYO-3011	Kurum Stajı	
SHU-3202	Havaalanı Yönetimi	1. Havalimanı kavramını tanımlar. 2. Havalimanlarının tarihsel gelişim sürecini açıklar. 3. Havalimanlarının gelir ve maliyet yapılarını açıklar. 4. Havalimanlarında rekabet kaynaklarını ve stratejik yönetim tekniklerini kavrar. 5. Dünyada ve Türkiye'de havaalanı yönetiminin bugünü ve geleceğini yorumlayabilecektir.
SHU-3204	Havacılık Emniyeti ve Güvenliği	
SHU-3206	İleri Seviye İngilizce Dinleme ve Konuşma Becerileri II	
SHU-3208	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	1. Kariyer hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere ulaşmak için stratejik planlar oluşturmayı öğrenirler. 2. SWOT analizi gibi yöntemlerle kişisel yeteneklerini ve gelişim alanlarını değerlendirerek, kariyer gelişimlerine yönelik bilinçli adımlar atmaya öğrenirler. 3. Sürekli gelişim ve öğrenmenin kariyer başarısındaki önemini kavrayarak, öğrenmeye ve yeniliklere açık bir yaklaşım geliştirirler. 4. İş hayatında gerekli olan iletişim, liderlik, problem çözme gibi becerileri geliştirmeyi öğrenirler ve bu becerilerin kariyerlerinde nasıl kullanacaklarını anlarlar. 5. Kariyer gelişimlerini desteklemek için etkin bir şekilde ağ kurma, profesyonel ilişkiler oluşturma ve bu ilişkiler üzerinden fırsatlar yaratma becerisi kazanırlar.
SHU-3210	Almanca II	1. İşyerinde Almanca konuşabilir. Belli başlı iş terimlerini kullanabilir. 2. Yetenek ve becerilerini ifade edebilir. 3. Hobi ve boş zaman etkinliklerinden söz edebilir. Zaman belirteçlerini kullanabilir. 4. Yiyecek ve içeceklerden söz edebilir. Tipik Alman yemeklerini bilir. 5. Ulaşım araçlarını ve olanaklarını bilir. 6. Geçmişteki bir olayı anlatabilir. 7. Şenlik ve kutlamalardan söz edebilir. 8. Mevsimleri ve ayları bilir.
SHU-3212	Rusça II	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3214	Eleştirel Kitap Okuma	1. Eleştirel düşünme, yaratıcılık ve girişimcilik ile ilgili temel kavramları bilir. 2. Eleştirel düşünmenin, yaratıcılığın ve girişimciliğin önemini kavrar. 3. Karşılaşılabileceği problem durumlarında eleştirel düşünme açısından edindiği temel bilgileri kullanır. 4. Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır. 5. Metinlerdeki felsefi tartışmaları çözümler.

SHU-3216	Finansal Okuryazarlık	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3218	Havacılık Hukuku	1. Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; 2. Hava Hukuku hakkında temel bilgi açıklayabilecek. 3. Dünya sivil havacılığını yorumlayabilecek 4. Hava hukukunun tarihi ve gelişimini ifade edebilecek Havayolu işletmelerinin hukuksal sorumluluklarını kavrayabileceklerdir.
SHU-3220	Sosyal Sorumluluk Projesi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3222	Sanat Tarihi	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3224	Bisiklet	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3226	Tiyatro	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3228	Modern Türk Edebiyatında Şiir	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.
SHU-3230	Havayolu Filo Planlaması	1. Pazar yapısı ve filo planlama bağlantısını ifade edebilir. 2. Uçak seçim kriterlerini açıklayabilir. 3. Uçak seçimi ve filo yapısına uygunluk için karar verir. 4. Hava yolu Pazarına girişte önem arz eden Hava yolu stratejik ittifakları hakkında bilgi sahibi olunur. 5. Hava yolu İşletmelerinin maliyet yapısı ve verimlilik göstergeleri hakkında bilgi sahibi olur
SHU-3232	Model Uçak Yapımı	Ders henüz açılmadığı için ders kazanımları eklenmemiştir.

Ders–Program Yeterlilikleri arasındaki ilişki düzeyini gösteren tablo (Tablo 3), program müfredatının tamamına yakın bir bölümünün uygulanmasını takiben oluşturulmaktadır. Bölümümüzün yeni açılmış olması ve yalnızca bir yarıyıldır eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi nedeniyle, ders–program yeterlilikleri ilişki matrisi henüz oluşturulamamış olup bölüm sayfasında yer almamaktadır. İlgili tablonun, müfredatın uygulanma süreci ilerledikçe hazırlanması planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.3.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla sonucunda belirlenen kazanımlar ve çıktılar, ders müfredatının oluşmasında esas teşkil etmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi

paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. Ek 2: İç Paydaş Geri Bildirim Formu

B.1.3.2. Ek 3: Dış Paydaş Geri Bildirim Formu

B.1.3.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanimleriTum.aspx>

B.1.3.4.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3507&BirimNo=35>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.4.1. OBS üzerinde ders bilgileri tanımlanmış olup, dersin öğrenme-öğretme yöntemi dikkate alınarak derslerin işlenmesinde gerçekleştirilen etkinliklerin (ders, sınıf ışı ders, ödev, sunum, proje, laboratuvar, çalışmaları ve sınavlar) sayısı ve süresi iş yükü/saat cinsinden belirlenmiş ve web sayfasında ([ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(isparta.edu.tr\)](https://obs.isparta.edu.tr)) ilan edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.4.1. Birimimizde ön lisans programları olması sebebiyle, 4 dönem için toplamda 120 AKTS, dönemlik 30 AKTS olarak planlanan derslerin öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.4.1. Bölüm başkanlıkları ve koordinatörlükler tarafından senede bir kez ders planları gözden geçirilmekte, bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işleri daire başkanlığına onaylı ders planları gönderilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-
<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3507&BirimNo=35>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan zorunlu anketler sayesinde dersin işleyişi hakkında geri dönüşler sağlanmaktadır. Aynı programdan üniversite içinde birden fazla bulunması durumunda bağlı bulundukları program koordinatörlükleri, programın üniversite içinde tek olması durumunda ilgili programın bölüm başkanlığı sürecin işleyişi ve sonuçları değerlendirerek gerekli revizyonları senelik olarak yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye

katkısı vb. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her program ve ders için öğrencilere uygulanan anketler ile dersin içeriği, uygulaması, işleyişi, öğretim elemanı, ders kaynakları ve öğrenmeye katkısı vb.. başlıklarda öğrencilerden gelen sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.1.5.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, sonuçlar dersin öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1. OBS-<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Otomotiv Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği ve İş Makineleri Operatörlüğü olmak üzere aktif 8 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

B.1.6.1. Üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

B.1.6.1. Programlar, üst yönetim koordinasyonunda tasarlanmakta, yürütülmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

B.1.6.1. Tematik alanlara uygun olmayan programların açılması öngörülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1. Program bazında eğitim öğretim süreçleri ile ilgili yazı Ek-5'te sunulmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarımızı yürütürken, Üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimimizde de öğrenci merkezli bir politika izlenmektedir. Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekse de bilimsel ve kültürel etkinliklerde öğrenci yararı gözetilmekte olup bu konuda etkinliğimizi ve etkililiğimizi

her dönem artırmayı planlamaktayız.

Birimizde, ölçme ve değerlendirme işlemleri gerek Üniversitemiz yönetmeliğine gerekse Yüksek Öğretim Kurumunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımızda öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi programımızda da bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız.

Planlama Faaliyetleri

B.2.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, üniversitemizin plan ve politikaları çerçevesinde, Okul Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.1.1. Birimimizde eğitim yöntem ve teknikleri, planlandığı gibi öğretim elemanlarımızca uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.1.1. Derslerin işleniş ve işleniş şekli Bölüm Başkanlıklarımız tarafından takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. Uzaktan eğitim-öğretim modülü-<https://obs.isparta.edu.tr>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımızda öğrencilerin performansının ölçme ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Temel olarak birimimizde bağlı sistem uygulanmakta olup öğrenciler her bir dersten bir ara sınav bir de final sınavına girmektedir. Final sınavında başarısız olan öğrencilerimize bütünlendirme hakkı da tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere verilen proje ve ödevler öğretim elemanlarımızca uygun ölçüde ara sınav ve final sınavı kapsamında değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.2.1. Bu konuda planlama Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınavlar yüz yüze uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim sınavları ve not giriş işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (obs.isparta.edu.tr) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.2.1. Sınav ve not girişleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve kontrol

edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programımıza öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kurumu’nun belirlediği ve ÖSYM tarafından YKS tercih kılavuzunda belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi bağlamında, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca aldıkları her dersin ve staj uygulamasının AKTS ’leri önceden belirlenmiştir. Dersler ağırlıklarına göre teorik + uygulama olarak kredilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kapsamında derslerin nasıl kredilendirileceğine dair ana çerçeve belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

B.2.3.1. Bu konuda planlama, Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.3.1. Her yıl merkezi yerleştirme ile, belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci alımı yapılmaktadır. Gerek görülmesi halinde, her yarıyıl başında ders planları (AKTS de dahil) Bölüm Başkanlıklarımız tarafından güncellenmektedir.

B.2.3.2. Önceki öğrenmeler, Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygun olanlar kabul edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3.1. <https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

B.2.3.2. Mevzuatlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.3. Önceki öğrenme için referans-<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızdaki mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz dört yarıyıl boyunca aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 ve üzeri olması,

zorunlu staj uygulamasını gerçekleştirmeleri durumunda mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz, normal öğrenim süresi sonunda not ortalaması 3.00-3.49 olması durumunda başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olması durumunda ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Planlama Faaliyetleri

B.2.4.1. Bu konuda planlama, Üniversitemiz Senatosu tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

B.2.4.1. Her yarıyıl sonunda yönetmeliğe uygun olarak Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız tarafından mezuniyet işlemlerimiz gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.2.4.1. Bölüm komisyonları tarafından mezuniyet kontrolleri sağlanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. Mevzuat-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde 16 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 6 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunmaktadır. Ek olarak öğrenciler merkez kampüste bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1. 2025 Faaliyet Raporu

<https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-faaliyet-raporlari-11416s.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. OBS sistemi üzerinden öğrenciler danışmanlarını kim olduğunu öğrenebilmekte, iletişim kurabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kariyer ve staj imkanları konusunda erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1. Program Öğrencileri ile Yapılan Akademik Danışman Öğrenci İzleme Form Örnekleri Ek-5 ile sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrenci Yurtları; Yüksekokulumuz Öğrencilerin kullanımı için Kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10 bin 571 metrekare alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve Sosyal Tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. İlçemizde halı sahalar, kırtasiye, market, kafeteryalar mevcuttur.

Yemekhane ve Kafeteryalar; Yüksekokulumuza ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217 m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 Adet 86 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

Ulaşım; Yüksekokulumuzun kurulu bulunduğu bölgenin Coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir. Ana kampüse çok yakın olmamızın avantajıyla öğrencilerimiz, Üniversitemizin bütün kütüphane, bilgisayar, medikal-sosyal, spor alanları gibi bilimsel ve sosyal imkânlarını her zaman diliminde paylaşma fırsatına sahip olabilmektedirler. Yurdun her köşesine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntımız yoktur. Özellikle Afyon- Dinar- Burdur- Antalya ve Isparta yol kavşağında bulunmasıyla ulaşım çok kolaydır. İlçemizden Isparta'ya 60 dakikalık aralıklarla otobüsler karşılıklı sefer yapmaktadır. Yol güzergâhında, Uluborlu ve Senirkent otobüslerinden de faydalanılmaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri içermektedir. Bu önlemler hem fiziksel güvenlik hem de veri güvenliği açısından titizlikle ele alınmıştır.

- Fiziksel Güvenlik:
 1. Kampüs Alanı Güvenliği:
 - a. Kampüs alanı, güvenlik kameraları, kapı erişim kontrol sistemleri ve gece güvenlik personeli ile sürekli olarak izlenir ve korunur.
 - b. Yalnızca yetkili personel ve öğrencilerin kampüs alanına girişine izin verilir, bu da genel güvenliği sağlar.
 2. Özel Alan Erişim Kontrolü:
 - a. Bilgisayar laboratuvarları ve diğer önemli alanlar, yalnızca yetkili personel ve öğrencilere erişim sağlamak amacıyla özel önlemlere tabidir.
 - b. Erişim kontrol sistemleri, sadece belirlenmiş kullanıcılara izin vererek fiziksel güvenliği artırır.
- Veri Güvenliği:
 1. Oturum Açma ve Ağ Erişimi Kontrolleri:
 - a. Bilgisayar laboratuvarlarında çalışan öğrenciler için oturum açma ve ağ erişimi kontrolleri bulunur.
 - b. Kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri, yalnızca yetkili öğrencilerin sisteme erişimini sağlar.
 2. Şifreleme ve Güvenli Ağ Protokolleri:
 - a. Kritik bilgiler, şifreleme teknikleri ve güvenli ağ protokollerine tabi tutularak korunur.
 - b. Veri iletimi ve depolama süreçleri, güvenli protokoller aracılığıyla gerçekleştirilir, bu da bilgi güvenliğini sağlar.

3. Güvenlik Eğitimleri ve Politikalar:

- a. Öğrencilere güvenlik eğitimleri sunularak bilinçlendirme sağlanır.
- b. Bilgi güvenliği politikaları belirlenir ve öğrencilere bu politikalara uygun hareket etmeleri konusunda rehberlik edilir.

Bu güvenlik önlemleri, öğretim ortamındaki bilişim kaynaklarını ve öğrenci laboratuvarlarını hem fiziksel tehditlere karşı korurken hem de veri güvenliğini sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Kütüphanemiz, öğrencilere hem sessiz çalışma ortamları hem de grup çalışmaları için uygun alanlar sağlar. Bu çeşitli çalışma ortamları, öğrencilere ders çalışmalarını sakin bir atmosferde gerçekleştirebilme ve proje gruplarıyla iş birliği yapabilme imkânı tanır. Ayrıca, bilgisayarlar ve internet erişimiyle donatılmış çalışma alanları, öğrencilerin araştırma ve öğrenme faaliyetlerini destekler, dijital kaynaklara kolay erişim sağlar.

Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi kütüphanemiz elektronik kitaplar ve dergi abonelikleri aracılığıyla öğrencilere güncel bilgiye ulaşma imkânı sunar. Elektronik kaynaklar, öğrencilere daha geniş bir perspektif sunarak öğrenmelerini destekler ve programımıza ait gelişmeleri takip etmelerini sağlar.

Tüm bu olanaklar, öğrencilerin bilgisayar programcılığı alanında derinlemesine öğrenme ve araştırma yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. Ulaşım ve barınma- <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/barinma-ve-ulasim-2858s.html>

B.3.3.1. Yemeklistesi- <https://yemek.isparta.edu.tr/#>

B.3.3.1. Yemekrezervasyonu-

YemekRezervasyon<https://sksdb.isparta.edu.tr/https://yemek.isparta.edu.tr>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelsiz birimi, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar).

Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler.

Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler.

Olgunluk Düzeyi



(1) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar mevcut değildir.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur (Kanıt B.3.5.1.). Bölümümüz bünyesinde faaliyet gösteren ISUBÜ Havacılık Topluluğu tarafından; Haftalık Kitap-Kahve Sohbetleri, Voleybol Turnuvası ve Havacılık Temalı Kısa Film Yarışması gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yanı sıra çeşitli eğitimler de düzenlenmektedir. Ayrıca köy okullarına yönelik olarak Köprü Nesiller Uçan Hayaller Projesi ve Küçük Ayaklar Büyük Umutlar Projesi hayata geçirilmektedir. Bunun yanı sıra, havacılık alanında gerçekleştirilen kariyer söyleşileri, spor müsabakaları, fidan dikimi etkinlikleri, özel günlere yönelik film gösterimleri ve doğa yürüyüşleri ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci ve kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Akademik ve mesleki öğrenimi güçlendirmek amacıyla ise bölüm bazında ders uygulamaları kapsamında Antalya Havalimanı ve Ankara Esenboğa Havalimanı'na teknik geziler düzenlenmektedir.

(Kanıt B.3.5.3.).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Öğrencilerin Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Bölüm ve Program bazında Teknik geziler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz web sayfasında ve havacılık topluluğu sosyal medya hesaplarında öğrencilerimizin katılım sağladığı etkinlikler yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.2. <https://keciborlumyo.isparta.edu.tr/>

B.3.5.3. Instagram @isubuhavacilik

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükselme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimize atanacak ve yükseltmesi gerçekleştirilecek akademik personel ve idari personel ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlenmiştir. Akademik personel alımlarında birimiz bölümlerinin belirlediği Norm Kadro çalışmalarına göre eksiklikler tamamlanmakta ve gelişim planı doğrultusunda norm dışı talepte bulunulabilmektedir. Alanında uzman öğretim elemanı bulmada zorluk çekilen programlar için ise sektörün önde gelen firmalarından uzmanlar dışardan görevlendirilmektedir. Bununla birlikte idari ya da Akademik personelin görevlendirmesi 2547'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

B.4.1.1. Güz ve bahar yarıyıllarındaki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.2. Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

B.4.1.3. Öğretim elemanı planlaması, Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

B.4.1.1. Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

B.4.1.2. Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şeklinde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

B.4.1.3. Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

B.4.1.4. Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

B.4.1.5. Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

B.4.1.6. Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.3. KAYSİS(ELEKTRONİKKAMUBİLGİYÖNETİMSİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımızdaki öğretim elemanlarımızın bilgi, görgü, yetenek ve yeterliliklerini artırmak için, Sempozyum, Fuar ve bilimsel etkinliklere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız sektör yetkilileriyle görüşerek teknik geziler düzenleyerek hem kendileri hem de öğrencilerin sanayi üretim görgülerini geliştirerek, yeni teknik ve teknolojik bilgilerini güncellemektedirler. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 9. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Gürkan Gültekin	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi /2018	8	6	6	Orta	Orta	Yok
Barış Işıldak	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /2017	6	10	8	Orta	Orta	Yok
Murat Kemal Keleş	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi /2014	7	23	23	Orta	Yüksek	Yok
Demet Dağlı	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Kocaeli Üniversitesi / 2024	7	5	4	Orta	Orta	Yok
Umut Sertkaya	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /2005	8	20	15	Orta	Orta	Yok

Çizelge 10. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Gürkan Gültekin	TZ	FBS-3166/3/Bahar/2024, SHK-102/3/Bahar/2024, SHK-132/2/Bahar/2024, SHK-224/2/Bahar/2024, SHK-234/2/Bahar/2024, BAS-266/3/Bahar/2024, SHK-227/3/Bahar/2024, SHK-230/2/Bahar/2024, UCT-236/2/Bahar/2024, BAS-205/3/Güz/2024, FBS-3117/3/Güz/2024, SHK-107/3/Güz/2024, SHK-113/3/Güz/2024, SHK-119/3/Güz/2024, SHK-241/3/Güz/2024.	75	25	
Barış Işıldak	TZ	SHK-120/3/Bahar/2024, SHK-138/2/Bahar/2024, SHK-222/3/Bahar/2024, SHK-232/2/Bahar/2024, SHK-235/2/Bahar/2024, SHK-223/3/Bahar/2024, İKY-3201/3/Güz/2024, İSY-3257/3/Güz/2024, LOJ-806/2/Güz/2024, SHK-109/3/Güz/2024, SHK-121/3/Güz/2024, SHK-245/4/Güz/2024, SHK-251/3/Güz/2024, UCT-263/3/Güz/2024.	75	25	

Demet Dağlı	TZ	SHK-130/2/Bahar/2024, SHK-218/3/Bahar/2024, SHK-228/2/Bahar/2024, SHK-230/2/Bahar/2024, SHK-227/3/Bahar/2024, SHK-218/3/Bahar/2024, BPR-3249/3/Güz/2024, SHK-123/3/Güz/2024, SHK-243/3/Güz/2024, SHK-255/3/Güz/2024.	75	25	
Umut Sertkaya	TZ	BAS-106/4/Bahar/2024, FBS-3203/3/Bahar/2024, FBS-3205/3/Bahar/2024, BAS-268/3/Bahar/2024, SHK-134/2/Bahar/2024, BAS-113/4/Bahar/2024, BAS-268/3/Bahar/2024, BAS-115/4/Güz/2024, FBS-3123/3/Güz/2024, FBS-3215/3/Güz/2024, FBS-3217/3/Güz/2024, SHK-257/3/Güz/2024, SHK-261/3/Güz/2024.	75	25	
Murat Kemal Keleş	TZ	FBS-3126/2/Bahar/2024, FBS-3279/3/Bahar/2024, MYO-803/2/Bahar/2024, BAS-244/3/Bahar/2024, FBS-3121/3/Güz/2024, FBS-3211/3/Güz/2024, MYO-803/2/Güz/2024, SHK-125/3/Güz/2024, ULT-4407/3/Güz/2024.	75	25	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.2.2. ISUBÜ Keçiborlu MYO (@isubukmyo)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmekte ve bu amaçla birimimizdeki programlarda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır ([Kanıt B.4.3.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi

(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1. [AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Programımızdaki araştırma süreçleri ve hedefler, Üniversitemiz Stratejik Planı ile örtüşmektedir. Öğretim üyeleri, araştırma ve çalışma alanlarını, gelişen teknoloji ve ülkemizin ihtiyaçlarına göre belirlemektedir. Ayrıca, öğretim üyelerinin yürüttüğü projelerde ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurarak, çalışmaların kalitesinin ve etkisinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim üyeleriyle toplantılar yapılarak ne gibi hedefler sağlanabilir görüş alınmalıdır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik yayın ve proje çalışmalarının bireysel düzeyde yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(1)Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde ön lisans düzeyinde eğitim verildiği için doktora programları bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda görevli öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup, araştırmalarını dış kaynaklar ve resmî kurumlar gibi dış desteklerle sürdürmektedir. Ancak, birimde öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmeleri ve çalışmalarına destek sağlanması için herhangi bir altyapı ya da kurumsal destek mekanizması bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program düzeyinde araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir planlama mevcut değildir. Ancak, birimin araştırma alanlarının üniversite içindeki uyumu ile üniversite içi ve dışındaki bilinirliğine yönelik düzenli bir analiz yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

(3)Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Başvuru ilanı (2025): <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9922/2025-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvurulari-hakkinda>

Sonuç İlanı (2024)- <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini, üniversitenin stratejik planında yer alan toplumsal katkı politikasına dayalı olarak, başta rektörlük olmak üzere üniversitemizin kalite komisyonu koordinatörlüğü ve tüm birimler ile işbirliği içinde çok katılımcı bir şekilde yönetmektedir (D.1.1.1.). Yapılan çalışmaları güçlendirmek adına, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde koordine edilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına üniversitemizde 2023 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş ve Keçiörlü Meslek Yüksekokulu'ndan bir temsilci atanmıştır (D.1.1.2.-D.1.1.3.). Birimimiz, toplumsal katkı politikasını oluşturmak ve birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile organizasyonel yapısının kurumsal bir kimlik kazanmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda dikkatlice yapılır. Bu aşamada, Etkinlik Planlama Formu (D.1.1.4.) kullanılarak, düzenlenecek etkinliklerin türü, hedef kitlesi, amacı ve içeriği belirlenir. Etkinliklerin belirli bir çerçeveye oturtulması için, Toplumsal Katkı Yönergesi (D.1.1.5.) ve Toplumsal Katkı Politikası (D.1.1.6.) dikkate alınır. Ayrıca, etkinliklerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması sağlanır. Planlama aşamasında, etkinliklerin dış paydaşlarla etkileşim içinde olması ve topluma değer katması hedeflenir. Planlanan etkinlikler için Etkinlik Başvuru Formu (D.1.1.7.) düzenlenerek, etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli onaylar alınır ve organizasyon süreci başlatılır.

Uygulama Faaliyetleri

Etkinlikler, belirlenen plan doğrultusunda ve Etkinlik Başvuru Formu üzerinden alınan onaylarla uygulanmaya başlanır. Uygulama sürecinde, Etkinlik Bildirim Formu (D.1.1.8.) ile etkinliklerin tüm detayları (tarih, yer, katılımcı sayısı, içerik vb.) ilgili birimlere bildirilir. Bu form, etkinliğin her aşamasında şeffaflık sağlamak için kullanılır. Etkinlik boyunca, katılımcıların kaydının tutulması amacıyla Etkinlik Katılım Tutanağı (D.1.1.9.) hazırlanır. Bu tutanak, etkinlikte kimlerin yer aldığını kaydederek, etkinliğin katılımcı bazında düzgün bir şekilde yürütüldüğünü ve her şeyin doğru bir şekilde izlendiğini sağlar.

Kontrol Faaliyetleri

Uygulama aşamasından sonra, etkinliğin etkisi ve katılımcı memnuniyeti değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, sürekli iyileştirme için oldukça önemlidir. Etkinlik Memnuniyet Anketi (D.1.1.10.) ve Paydaş Geri Bildirim Formu (D.1.1.11.) kullanılarak, etkinlik hakkında katılımcıların görüşleri alınır. Etkinlik Memnuniyet Anketi, katılımcıların etkinlikten ne kadar memnun kaldıklarını ölçerken, Paydaş Geri Bildirim Formu etkinliğin toplumsal katkı hedeflerine ne kadar hizmet ettiğini anlamaya yönelik olarak iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almayı amaçlar. Bu veriler, etkinliğin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirler ve gelecekteki faaliyetlerde dikkate alınacak iyileştirmeler için temel oluşturur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında toplanan geri bildirimler ve anket sonuçları, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesine olanak sağlar. Eğer bir etkinlikte eksiklikler veya gelişime açık noktalar tespit edilirse, bu alanlara yönelik düzeltici önlemler alınır. Etkinlik Memnuniyet Anketi (D.1.1.10.) ve Paydaş Geri Bildirim Formu (D.1.1.11.) üzerinde yapılan analizler doğrultusunda, gelecekteki etkinliklerde daha etkili stratejiler uygulanması için gerekli düzenlemeler yapılır. Ayrıca, etkinliklerin izlenebilirliğini sağlamak adına, Etkinlik Bildirim Formu (D.1.1.8.) ve Etkinlik

Katılım Tutanağı (D.1.1.9.) gibi belgeler düzenli olarak arşivlenir, böylece tüm süreçler belgelenmiş olur ve şeffaf bir yaklaşım sergilenir.

Olgunluk Düzeyi

(3) Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

D.1.1.2. [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

D.1.1.3. [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi Önerisi Yazısı](#)

D.1.1.4. [Etkinlik Planlama Formu](#)

D.1.1.5. [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

D.1.1.6. [Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1.7. [Etkinlik Başvuru Formu](#)

D.1.1.8. [Etkinlik Bildirim Formu](#)

D.1.1.9. [Etkinlik Katılım Tutanağı](#)

D.1.1.10. [Etkinlik Memnuniyet Anketi](#)

D.1.1.11. [Paydaş Geri Bildirim Formu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin mali bütçesi katma bütçedir. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından birimlere dağıtılarak kullanılmaktadır. Doğrudan toplumsal katkı için ayrılmış bir mali bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynakları da henüz belirlenmemiştir. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu olarak, toplumsal katkı süreçlerini yönetirken, üniversitemizin Stratejik Planı'nda (D.1.2.1.) belirtilen hedef ve göstergeleri takip etmekteyiz. Stratejik plan çerçevesinde, toplumsal katkı çalışmalarının hem üniversitemiz içindeki hem de dış paydaşlarla uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

(1) Birimimiz, toplumsal katkı kaynaklarını, birimimizin stratejik hedefleri doğrultusunda ve diğer birimlerle uyumlu bir şekilde yönetmektedir.

Kanıtlar:

D.1.2.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı](#)

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Programımız, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin genel stratejik planı doğrultusunda planlamaktadır. Bu süreçte, toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek için gerekli kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta ve üniversitemizin belirlediği kalite standartları ile sürdürülebilirlik hedeflerine uyum sağlanmaktadır. Etkinliklerin planlanması aşamasında, Etkinlik Başvuru Formu (D.2.1.1.) düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmekte ve etkinliğin tüm detayları, katılımcılar, hedefler ve beklenen sonuçlar bu formlar aracılığıyla kaydedilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan etkinlikler ve projeler, belirlenen hedeflere ulaşmak için hayata geçirilmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, sektörden temsilciler ile yapılan etkinlikler düzenleyerek öğrencilere sektörel deneyim kazandırmakta ve profesyonel yaşamla bağlarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Örnek olarak, Keçiörlü Meslek Yüksekokulu ve ISUBU Havacılık Topluluğu tarafından düzenlenen “Dünya Sivil Havacılık Haftası: Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması” (D.2.1.2.), “Türk Havayolları ile Kariyer Zirvesi” (D.2.1.3.) ve “Antalya Havalimanı Corendon Havayolları ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi” (D.2.1.4.) etkinlikleri, bu tür uygulamalara örnektir. Programımızda gerçekleştirilen ve birimimizin paydaş olarak katılım sağladığı bütün etkinlikler için Etkinlik Bildirim Formu (D.2.1.5.) ve Etkinlik Katılım Tutanağı (D.2.1.6.) düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmektedir.

Kontrol Faaliyetleri

Uygulanan etkinliklerin etkinliği ve başarıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, etkinliklerin toplumsal katkı hedeflerine uygunluğunu ve topluma olan etkilerini Paydaş Geri Bildirim Formu (D.2.1.7.) ve Etkinlik Memnuniyet Anketi (D.2.1.8.) ile izler. Bu araçlarla katılımcıların görüşleri alınarak, etkinliklerin verimliliği değerlendirilir ve iyileştirme alanları belirlenir. Ayrıca, etkinliklerin başarıları, katılım oranları ve geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin kalitesi sürekli olarak gözden geçirilir. Etkinliklerin düzenli izlenmesi ve raporlanması için Etkinlik Bildirim Formu (D.2.1.5) ve Etkinlik Katılım Tutanağı (D.2.1.6.) gibi belgelerle, etkinliklere dair veriler şeffaf bir şekilde kaydedilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, gelecekteki faaliyetler için iyileştirme adımları belirlenir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha verimli hale gelmesi amacıyla sürekli iyileştirme yapmaktadır. Paydaş Geri Bildirim Formu (D.2.1.6.) ve Etkinlik Memnuniyet Anketi (D.2.1.7.) sonuçlarına göre, olası sorunlar tespit edilir ve gerekli önlemler alınır. Bu süreçte, tüm etkinliklerin şeffaf bir şekilde izlenmesi ve verilerin düzenli olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, etkinliklerin amacına ulaşması için belirlenen riskler göz önünde bulundurularak, yeni önlemler geliştirilir ve stratejik plan çerçevesinde yeni fırsatlar yaratılır.

Olgunluk Düzeyi

(3) Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.1.1. [Etkinlik Başvuru Formu](#)

D.2.1.2. Dünya Sivil Havacılık Haftası: Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması

D.2.1.3. Türk Havayolları ile Kariyer Zirvesi

D.2.1.4. Antalya Havalimanı Corendon Havayolları ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi

D.2.1.5. [Etkinlik Bildirim Formu](#)

D.2.1.6. [Etkinlik Katılım Tutanağı](#)

D.2.1.7. [Paydaş Geri Bildirim Formu](#)

D.2.1.8. [Etkinlik Memnuniyet Anketi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz kalite politikası, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi koşullarda yapılabilmesi için gerekli olan akademik, fiziki ve teknolojik altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır. Bu sayede mezunların alanlarında uzman kişiler olarak iş hayatına atılmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim haricinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle çevresini tanıyan ve uyum içinde yaşama becerisi geliştiren, toplumsal katkıyı ön plana çıkaran, ortak çalışma kültürünü geliştiren bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine katkı sağlamak tamamlayıcı unsurlardır. Bunları sağlamak ve sürekliliğini teminat altına alabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon, Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ)döngüsünü birimimizin her faaliyetinde ön plana koyan bir yönetim-yönetişim anlayışı için adımlar atacaktır. Hazırlanan bu rapor ile iyileştirmeye açık yönlerimiz ortaya konulmuştur. Geliştirme için planlamalar yapılabilecektir.

Gelişimlerin daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için “Kalite Komisyonu” rapordaki ana başlıklar altında alt komisyonlara ayrılarak veri toplama ve gösterge izleme işlemleri sağlanabilecektir.

Birimimize ait dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu mevcut değildir. Dolayısı ile gelişmeye açık yönler için önlem alma, iyileştirme ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ortaya konulamamıştır.

Liderlik

- Güçlü yönler:
 - Akademik liderliğin kurumda kalite kültürünü oluşturmada öncül bir görevi olduğunun farkında olan birimimiz yönetimi, kurumsal aidiyet, bağlılık ve motivasyonu artırıcı bir yaklaşım sergilemektedir. Birimdeki bölüm başkanları ve idari yöneticiler ile periyodik toplantılar gerçekleştirerek durum değerlendirmesi ve gelişim planlamaları yapılmakta ve imkanlar dahilinde hayat geçirilmektedir.
 - Program, liderlik konusunda sağlam bir temele sahiptir. Akademik liderler ve ekip, programın vizyonunu etkin bir şekilde iletmekte ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimlerini desteklemektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Akademik yöneticilerin liderlik ettiği akademisyenler tarafından değerlendirilmesini sağlayan bir sistem olmayışı.
 - Akademik liderlik eğitime yönelik olarak bir program olmayışı.
 - Liderlik alanında daha fazla profesyonel gelişim ve liderlik becerilerini güçlendirmeye yönelik stratejiler benimsenmesi gerekmektedir.

Yönetim ve Kalite

- Güçlü yönler:
 - Geçmiş dönemlerde de gerek kamu gerekse de özel sektörde yönetim tecrübesine sahip olan yetkin akademik ve idari personelin mevcudiyeti.
 - Görev tanımları içinde görev yetki ve sorumluluklarının bilincinde hareket eden personel varlığı.
 - Program, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Program kalite standartlarına uygun olarak yönetilmekte ve sürekli kalite iyileştirme süreçleri benimsenmektedir.
- İyileştirmeye açık yönler:
 - Planla-Uygula-Kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü özümseyen bir süreç yönetiminin tam anlamı ile içselleşememesi.
 - İletişimin kalitesini artırıcı unsurların ortaya konulup birimdeki tüm paydaşlar tarafından benimsenememesi
 - Yönetişim ve kalite yönetimi alanında daha fazla şeffaflık, öğrenci geri bildirimi ve paydaş katılımı için stratejiler geliştirilmelidir.

Eğitim ve Öğretim:

- **Güçlü Yönler:**
 - Eğitim ve öğretimde, program güncel müfredat ve etkili pedagojik yöntemlerle öğrencilere zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.
 - Programımızda Norm Kadronun neredeyse tamamının Dr'sını yapıyor olması.
 - Uzmanlık alanlarında akademik yayınlar yapan personelin yıllar içinde daha fazla çalışma ortaya koyması.
 - Yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitiminde verilebilmesi için teknolojik altyapının olması.
- **İyileştirmeye Açık Yönler:**
 - Daha fazla teknoloji entegrasyonu, çeşitlendirilmiş öğrenme materyalleri ve öğrenci başarılarını değerlendirmeye yönelik daha kapsamlı stratejilere odaklanılmalıdır.
 - Göreve yeni başlayacak olan akademik personel için oryantasyon programının olmayışı; eğitim-öğretim konusunda Üniversitenin değerleri, uygulamaları ve beklentileri hakkında bilgilendirme içeren bir kılavuzun eksikliği. Kılavuz ile eğitim sistemini tanımasını, temel kurallara ve ihtiyaç duyabileceği diğer bilgilere ilk elden ulaşmasını ve akademik ortama daha çabuk uyum sağlamasını sağlayabilecektir
 - Eğitim materyallerinin temini (kaynak vb. oluşturulması).

Araştırma ve Geliştirme:

- **Güçlü Yönler:**
 - Program, öğrenci ve öğretim üyelerini araştırma faaliyetlerine teşvik eden bir ortam sunmaktadır.
 - Birimimizdeki akademik personelin atama ve yükseltme amacıyla Dr. yapmaları. Dr. yapanların personel içindeki payının gittikçe artması ve bu sayede bireysel çabalar ile araştırma çalışmalarının gittikçe artan bir oranda yapılması.
- **İyileştirmeye Açık Yönler:**
 - Araştırma kaynaklarına daha fazla erişim sağlanmalı, öğrencilere araştırma konularında daha fazla rehberlik yapılmalı ve endüstri iş birlikleri artırılmalıdır.
 - Birimimizde AR-GE ile ilgili herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir. Herhangi bir kaynak ve altyapı mevcut değildir. Bunun için gerek kamu gerekse de özel sektörden dış paydaşlar ile projeler gerçekleştirilip AR-GE altyapısı ve kültürü oluşturulabilir.

Toplumsal Katkı:

- **Güçlü Yönler:**
 - Program, toplumsal katkı konusunda farkındalığı artırmak adına çeşitli etkinliklere katılarak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirerek olumlu bir izlenim bırakmaktadır.
- **İyileştirmeye Açık Yönler:**
 - Toplumsal katkı alanında daha stratejik planlamalar yapılmalı, yerel topluluklarla daha sık iş birlikleri kurulmalı ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci aşılanmalıdır.
 - Toplumsal katkının artırılması için sosyal sorumluluk projelerine ağırlık verilebilir. Böylece okul ve okul dışı paydaşların ortak bir amaca yönelik daha yakın çalışması sağlanabilir. Birimimiz tarafından planlanan bu tür bir faaliyet yakın zamanda gerçekleştirilmemiştir fakat bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir.

EK-1: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğrenci Alım Yazısı



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-71097544-104.01.01.01 -191779
Konu : Öğrenci Alım Teklifleri-Sivil Hava
Ulaştırma İşletmeciliği Programı

03.06.2025

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 20.03.2025 tarihli ve E-18216347-104.01.01.01-179330 sayılı yazınız.

Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde pasif durumda yer alan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına 30 kişilik öğrenci alım teklifiniz 28.05.2025 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında görüşülmüş ve uygun görüldüğü bildirilmiştir. Program AKTS koordinatörü tarafından yeni ders tekliflerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılp çıktıların alınarak Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2A0975BF

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 ISPARTA

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) -

E-Posta:oisb@isparta.edu.tr İnternet Adresi:oisb.isparta.edu.tr

Kap Adresi: isbu@isn01.kap.tr

Belge Takip Adresi: <https://obys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Zafar TURHAN

Şube Müdürü

Tel No:2462146176



EK-2: İ Paydaş Geri Bildirim Formu

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAş GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	EKK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	19.06.2025
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü				
☐ Öneri	☒ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet	

Geri Bildirimi İleten Kişinin				
Adı Soyadı	Barış Işıldak			
Cep Telefonu				
E-Posta Adresi				
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Çalışan	☐ Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın ders planı genel olarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin mesleki temel bilgileri kazanabileceği, iletişim, yönetim, pazarlama, maliyet ve kalite süreçlerini tanıyabileceği geniş kapsamlı dersler sunulmaktadır. Bununla birlikte sektördeki dijitalleşme, yapay zekâ, sürdürülebilirlik ve havacılık güvenliği gibi temaların daha fazla uygulamaya dönük içeriklerle desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Programda yer alan zorunlu dersler öğrencilerin temel yeterlilikleri kazanmasına olanak verirken, seçmeli dersler de bireysel ilgi alanlarına göre uzmanlaşma fırsatı sunmaktadır. Ancak bazı seçmeli derslerin (örneğin şiir, tiyatro gibi) mesleki odaklılıktan uzaklaştığı ve alan dışı tercihlerin daha dengeli yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Özellikle "Havacılıkta Veri Analizi ve Yapay Zekâ" dersi, çağın gereklerine uygun bir gelişmedir. Bunun benzeri derslerin artırılması, programın yenilikçi yönünü güçlendirecektir. Ayrıca, 2. sınıfın sonunda yer alan kurum stajının etkili takibi, öğrencilerin işyeri uyumu ve uygulamalı beceri gelişimi açısından kritik önemdedir. Sonuç olarak, mevcut öğretim planı yeterli temellere sahip olmakla birlikte, sektörel iş birliklerinin güçlendirilmesi, uygulama derslerinin sayısının artırılması ve mezun performanslarının izlenerek geri bildirimle güncellemelerin yapılması, kalite güvence süreci açısından faydalı olacaktır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

EK-3: Dış Paydaş Geri Bildirim Formu

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	EKG-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Tarihi	19.06.2025
-----------------------------	------------

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☒ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin			
Adı Soyadı	İnan ERYILMAZ		
Cep Telefonu			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Çalışan	☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Keçiborlu MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın müfredatını genel hatlarıyla incelediğimde, öğrencilerin sektörde görev alabilmeleri için gerekli olan temel teorik bilgiye sahip olmalarını sağlayacak bir yapı gözlemledim. Özellikle "Yolcu Hizmetleri", "Harekat ve Ramp", "Kalite Güvence", "Havacılık Emniyeti" gibi dersler, sektörde sıklıkla ihtiyaç duyulan becerilere yönelik tasarlanmıştır. Ancak dikkatimi çeken bir husus, uygulamalı eğitimlerin yeterli düzeyde olup olmadığıdır. Saha tecrübesi olmayan mezunların ilk yıllarında adaptasyon sorunu yaşadığı görülmektedir. Bu nedenle; simülasyon ortamları, havayolu firmalarıyla proje temelli iş birlikleri, mentorluk programları ve staj sürecinin sektör danışmanları tarafından takip edilmesi önemli gelişim alanlarıdır. Ayrıca, mezunlarda aranan beceriler arasında yabancı dil hakimiyeti (özellikle İngilizce konuşma), müşteri ilişkileri yönetimi, problem çözüme ve kriz yönetimi öne çıkmaktadır. Bu alanların programda yeterince yer bulması olumlu bir durumdur ancak uygulamalı dil eğitiminin daha da yaygınlaştırılması faydalı olacaktır. Özetle, programın genel yapısı sektörün beklentilerine yakın durmaktadır. Ancak sürekli güncellenen sektörel talepler doğrultusunda mezun geri bildirimlerinin, işveren memnuniyetlerinin ve staj raporlarının düzenli analiz edilmesi, eğitim planının canlı kalmasını sağlayacaktır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

EK-5: Öğrenci Alım Yazı Örneği



T.C.
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Öğrenci İşleri Birimi

Sayı : E-18216347-104.01.01-13334
Konu : Öğrenci Alımı

09.03.2022

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 08.03.2022 tarihli ve E-71097544-104.01.01-13135 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazıda belirtilen hususlar dikkate alınarak Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde açık olan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı birinci öğretimine 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında "isteğe bağlı İngilizce hazırlık" seçeneğiyle 30 öğrenci alınması ile ilgili evraklar Yüksekokul Kurul Kararı ile birlikte ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Melik Ziya YAKUT
Yüksekokul Müdürü

Ek: Klasor (2adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EE6D9207

Tokla Mh. Gülpçe Sk.No:1N Posta Kodu:32700 Keçiborlu/İSPARTA

imbu@ibu01.kep.tr

UAVT Kodu:1618330870

Tel No:(246) 541-3620 Faks No:(246) 541-3610

E-Posta:keciborlu@isparta.edu.tr İnternet Adresi:keciborlu.isparta.edu.tr

Keş Adresi: imbu@ibu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ibu01.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi İçin:İbrahim OZCAN

Bilgiyaar İşletmeni

Tel No:5413620



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan bu özel buluşma, havacılık sektörünü yakından tanıma, kariyer olanaklarını öğrenme ve profesyonellerle doğrudan iletişim kurma fırsatı sunmuştur.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Keçiborlu MYO
Süresi:	2 Saat
Başlama-Bitiş Tarihi:	08.12.2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	1
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiborlu MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Sivil Havacılık
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	-
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	Filiz Özşarı, Hasan Ayrancı, Hasan Ali Erken, Ceren Çetinkaya
Unvan/Görev:	İnsan Kaynakları Müdürü, Nöbetçi Müdür, Yolcu Hizmetleri Şefi, İnsan Kaynakları Memuru
Kurum Adı:	Çelebi Hava Servisi
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	Konuşmacı
Diğer	-

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☒ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☐ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☐ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan bu özel buluşma, havacılık sektörünü yakından tanıma, kariyer olanaklarını öğrenme ve profesyonellerle doğrudan iletişim kurma fırsatı sunmuştur.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Keçiborlu MYO
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	08.12.2025
Etkinlik Yeri:	Keçiborlu MYO
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.):	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmî Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Çelebi Hava Servisi
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	Filiz Özsarı, Hasan Ayrancı, Hasan Ali Erken, Ceren Çetinkaya
İletişim Bilgileri:	

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☒ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afişi ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☐ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 6

Toplantı Konusu	Dünya Sivil Havacılık Haftası Kapsamında ÇELEBİ Hava Servisi Kariyer Buluşmaları Konulu Konferans
Toplantı Tarihi ve Saati	08.12.2025 11.00
Toplantı Yeri	Keçiborlu MYO Konferans Salonu
Toplantı Sayısı	2025/27

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1	Öğr. Gör. Barış İZİDAK	Öğr. Gör.	İKM40	
2	Efe Güreli	Öğrenci	Otomotiv	
3	Eren Öntol	Öğrenci	Otomotiv	
4	Efe Güreli	Öğrenci	Otomotiv	
5	Alperen Yalçın	Öğrenci	Otomotiv	
6	Cemali Akbaş	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini Hizmetleri	
7	Caner Mengü	Öğrenci	Otomotiv	
8	Eğemen Gedik	Öğrenci	Otomotiv	
9	Osman İren DOĞAT	Öğrenci	Otomotiv	
10	Muhammet Ali Bayraktar	Öğrenci	Uçak Tek.	
11	Yusuf Geçmişli	Öğrenci	Uçak Tek.	
12	İlayda Suzan Tutus	Öğrenci	Uçak Tek.	
13	Semanur Balman	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini H.	
14	Kübra Çimenko	Öğrenci	Sivil H. - Kabini H.	
15	Daygu Aktürk	Öğrenci	Ulaştırma İşletmeciliği	
16	Gaye FADİLOĞLU	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabini H.	
17	İbrahim Özgüç	Öğrenci	Kabin	
18	Talha Sezgin	Öğrenci	Kabin	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 6

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
19	Zehiye Karagöke	Öğrenci	İKT-KMYO	
20	Umut Ceylan	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
21	Öner Eren Ceviz	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
22	Mehmet Emir Kılınçhan	Öğrenci	Otomotiv Teknolojisi	
23	Sima DURMAZ	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
24	Bahar EFETÜRK	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
25	Muhammet Barış Yıldırım	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
26	Kerem Cem Altın	Öğrenci	Bilgisayar Tek.	
27	Damla Erceboğın	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
28	Havir Aygün	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
29	Nazlı Erdem	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
30	Fatih Gökdemir	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
31	Zeynep Naz Mayaöz	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
32	İrem Aydın	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
33	Canan Südegül Mutlu	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
34	Zehra İLERİ	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
35	Zümrüt KÖSELER	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
36	Azize Noz Sahbaz	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
37	Sude GÖKALP	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
38	Sude Erdağı	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
39	Sevilay ASLAN	Öğrenci	Sivil Havacılık K.H.	
40	Eylem Uslu	Öğrenci	Kabin H.	
41	Esmo ŞİNGİL	Öğrenci	Kabin H.	
42	Nisa Nur Yılmaz	Öğrenci	Kabin	
43	Özge ORDEM	Öğrenci	Kabin H.	
44	Hatice Naz Aldemir	Öğrenci	Kabin H.	
45	İlail Erdoğan	Öğrenci	Kabin H.	
46	Hasan Yeşil	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
47	Mustafa Esat Altındal	Öğrenci	Otomotiv Tek.	
48	Fatma Nil GÜNGÖRDÜ	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
49	Robia ŞÜNİDAR	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
50	Sevgi Yıldırım	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
51	Bengüsu ÖZTÜRK	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
52	Nispet Turgay	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
53	Elif Nozlu KAHRAMAN	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
54	Nisa ÖZTEKİN	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 6

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
55	Efe Kartal	Öğrenci	KMYO	
56	Ece Naz Kaplan	Öğrenci	KMYO	
57	Emir Haktan Hatlı	Öğrenci	KMYO	
58	Furkan Karagöz	Öğrenci	Isparta MYO	
59	Azlem Bilen	Öğrenci	Senirkent MYO	
60	Dilay Bağcı	Öğrenci	KMYO	
61	Aysel Akca	Öğrenci	KMYO	
62	Esra Andaz	Öğrenci	KMYO	
63	İzot Yıldız	Öğrenci	KMYO	
64	Ceren Ağır	Öğrenci	KMYO	
65	Naz Öykü Bekir	Öğrenci	KMYO	
66	İzide Özal	Öğrenci	KMYO	
67	Doğan, M. Doğan	Öğrenci	KMYO	
68	Selen Yılmaz	Öğrenci	KMYO	
69	Asluhan Gelik	Öğrenci	KMYO	
70	Yusuğ İnce	Öğrenci	KMYO	
71	Yasin Aras	Öğrenci	KMYO	
72	YUNUS TOPARLAK	Öğrenci	KMYO	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	5 / 6

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
73	Mervan Akpınar	Öğrenci	K.M.Y.O	
74	Sevim Yılmaz	Öğrenci	SH.U.İ	
75	Ömer Can Demir	Öğrenci	K.M.Y.O	
76	Yasin Mutlu	Öğrenci	K.M.Y.O	
77	Alihan KAKADIMAN	Öğrenci	K.M.Y.O	
78	Samet KESTİ	Öğrenci	K.M.Y.O	
79	Yiğit Alp Yılmaz	//	//	
80	İdil Yıldırım	Öğrenci	K.M.Y.O	
81	Ceren DALGIC	Öğrenci	K.M.Y.O	
82	Bilal Semih Erkoç	Öğrenci	K.M.Y.O	
83	İbrahim Özgür Akkaya	Öğrenci	K.M.Y.O	
84	Barış Kadir Brünce	Öğrenci	K.M.Y.O	
85	İsmail Yılmaz	Öğrenci	K.M.Y.O	
86	Nehir Atılğan	Öğrenci	//	
87	Dilan Döğen	Öğrenci	K.M.Y.O	
88	Ömer Furuk Göze	Öğrenci	K.M.Y.O	
89	Mevlüt Yıldız	Öğrenci	K.M.Y.O	
90	Can Ahmet Tanıkulu	Öğrenci	K.M.Y.O	

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	6 / 6

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
91	Samir Balıoğlu	Öğrenci	K.M.Y.O	
92	Efekan GEBGİNCİ	Öğrenci	K.M.Y.O.	
93	Sait Pırılı	Öğrenci	K.M.Y.O	
94	Hakan İnal	Öğrenci	K.M.Y.O	
95	Enes Emre Can Can	Öğrenci	K.M.Y.O	
96	Yusuf Akın Can	Öğrenci	K.M.Y.O	
97	Melisa AKSOY	Öğrenci	K.M.Y.O	
98	Miray Özbay	Öğrenci	K.M.Y.O	
99	Aylin Kurt	Öğrenci	K.M.Y.O	
100	Hasan Anıl CAN	Öğrenci	K.M.Y.O	
101	Anıl Sözüer	Öğrenci	K.M.Y.O	
102	Alper Topay	Öğrenci	K.M.Y.O	
103	Samad Rozaev	Öğrenci	K.M.Y.O	
104	Emirhan Gay	Öğrenci	K.M.Y.O	
105	Alptug Em Deger	"	"	
106	Samet Tavuz	Öğrenci	K.M.Y.O	
107	Kagan Sönmez	Öğrenci	K.M.Y.O	
108	Samet Kızıl	Öğrenci	K.M.Y.O	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	7 / 9

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
109	Zilan Çakır	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
110	Özge Tümbek	öğrenci	Kabin Hizmetleri	
111	Eren Ulusoy	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
112	Berin Yılmaz	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
113	Misa Can Çilgır	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
114	Zeynep Demirel	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
115	Sara Çelen	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
116	Zeynep TİMURTEKİN	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
117	Yağmur KAPAR	öğrenci	Kabin Hizmetleri	
118	Hilal DORMAZ	"	"	
119	Büra YÜCEBAZ	"	"	
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	8 / 9

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
127	Abdullah Kablan	Öğrenci	EMYO	
128	Esra Çelik	Öğrenci	Kablan H.	
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Memnuniyet
Geri Bildirim Tarihi	08.12.2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Filiz Özşarı		
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Çelebi Hava Servisi olarak öğrencilerle sektör deneyimlerimizi paylaşmaktan mutluluk duyduk. Etkinlik verimli ve keyifliydi. Öğrencilerin ilgisi ve sorduğu sorular bizleri memnun etti. Davetiniz ve sıcak karşılamanız için teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Memnuniyet
Geri Bildirim Tarihi	08.12.2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Barış Işıldak		
Telefon No.	[REDACTED]		
E-Posta Adresi	[REDACTED]		
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Çelebi Hava Servisi yetkililerinin okulumuzda gerçekleştirdiği söyleşi, havacılık sektörünü daha yakından tanımamıza katkı sağlamıştır. Paylaşılan bilgiler ve deneyimler bizler için oldukça faydalı olmuştur. Kendilerine teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

Dünya Sivil Havacılık Haftası

Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması



Filiz ÖZSARI

İnsan Kaynakları
Müdürü



Hasan AYRANCI

Nöbetçi Müdür



Ceren ÇETİNKAYA

İnsan Kaynakları
Memuru



**Hasan Ali
ERKEN**

Yolcu Hizmetleri
Şefi



Keçiborlu MYO

08.12.2025

11:00



10/19













İsparta Uygulamalı Bilimler
Üniversitesi Keçiborlu Sivil
Havacılık Yüksekokulu

Prof. Dr. Mustafa AYRANCI - Hakan ALIÖZGEN - Doç. Dr. ÖZTIRAKA











	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Türk Hava Yolları'nda görev yapan deneyimli isimleri dinlemek, havacılık sektörüne dair ilham verici hikayeleri birinci ağızdan öğrenmek.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Keçiörlü Kültür Evi
Süresi:	
Başlama-Bitiş Tarihi:	27.10.2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	1
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiörlü MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Akademik Personel
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	Mehmet Yücelsin, Cansu Dilara Onat, Feyzi Çağrı Çakmak
Unvan/Görev:	Kaptan Pilot, İkram ve Operasyon Kontrol Uzmanı, Yardımcı Teknisyen
Kurum Adı:	Türk Hava Yolları
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	Konuşmacı
Diğer	

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☒ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☐ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☐ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Türk Hava Yolları'nda görev yapan deneyimli isimleri dinlemek, havacılık sektörüne dair ilham verici hikayeleri birinci ağızdan öğrenmek.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Barış Işıldak
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	27.10.2025
Etkinlik Yeri:	Keçiborlu Kültür Evi
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmi Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Türk Hava Yolları
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	Mehmet Yücelsin, Cansu Dilara Onat, Feyzi Çağrı Çakmak
İletişim Bilgileri:	

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☒ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:
☒ Etkinlik Katılım Listesi. ☒ Fotoğraflar ☒ Etkinliğin Afişi ☐ Memnuniyet Anketi ☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Diğer:

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 7

Toplantı Konusu	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığınca “Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi Etkinliği yapılması”
Toplantı Tarihi ve Saati	27.10.2025 13.30
Toplantı Yeri	Keçiborlu Belediyesi Kültür Evi
Toplantı Sayısı	2025/23

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
1				
2				
3				
4				
5	Taha Yarımbaş	Öğrenci	KMYO	
6	Nurbaki AYDOĞRUV	Öğrenci	KMYO	
7	Hasan Yeşil	Öğrenci	KMYO	
8	Bengüsu ÖZTÜRK	Öğrenci	KMYO	
9	Robia SÜNLER	Öğrenci	KMYO	
10	Emine Durmaz	Öğrenci	KMYO	
11	İrem Aydın	Öğrenci	KMYO	
12	Hatice Naz ALDENİZ	Öğrenci	KMYO	
13	Nisa Nur Yılmaz	Öğrenci	KMYO	
14	Özge ORDU	Öğrenci	KMYO	
15	Aysel AKÇİFT	Öğrenci	KMYO	
16	ESRA AYDAS	Öğrenci	KMYO	
17	Nisa ÖZTEKİN	Öğrenci	KMYO	
18	Zilan Gökür	Öğrenci	KMYO	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
19	Fehime Kübranın PARMAKSIZ	Öğrenci	KMYO	
20	Esra YILMAZ	Öğrenci	KMYO	
21	Esra Çelik	öğrenci	KMYO	
22	Merue Nur GİCİNGİR	Öğrenci	KMYO	
23	Nabibe KIVRAK	Öğrenci	KMYO	
24	Sanet Yavuz	Öğrenci	KMYO	
25	Alper Topay	Öğrenci	KMYO	
26	Anıl Sözüer	Öğrenci	KMYO	
27	Yusu İZCİ	Öğrenci	KMYO	
28	Hasan Anıl Can	Öğrenci	KMYO	
29	Medine Keseroğlu	Öğrenci	KMYO	
30	Zehra İLERİ	öğrenci	KMYO	
31	Nisa KARAMAN	öğrenci	KMYO	
32	Elif Nozlu KAHRAMAN	öğrenci	KMYO	
33	Melisa KOPARAN	öğrenci	KMYO	
34	Jeynep Timurtekin	öğrenci	KMYO	
35	Sergi Yıldırım	öğrenci	KMYO	
36	Fatma Nil Güneşli	öğrenci	KMYO	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
37	Berkay Kemal EKER	Öğrenci	KMYO	
38	Helin Çakar	Öğrenci	KMYO	
39	Züriye Karayaka	Öğrenci	KMYO	
40	Azize Naz Sahbaz	Öğrenci	KMYO	
41	Zümrüt KÖSELER	Öğrenci	KMYO	
42	Gaye FADİLOĞLU	Öğrenci	KMYO	
43	Hayat Uğur	Öğrenci	KMYO	
44	Kübra Gimenbo	Öğrenci	KMYO	
45	Yağmur Kopo	Öğrenci	KMYO	
46	Büşra Yücebey	Öğrenci	KMYO	
47	Hilal Durmaz	Öğrenci	KMYO	
48	Sara Geçer	Öğrenci	KMYO	
49	Kutlay Efe	Öğrenci	KMYO	
50	Talha Sezgin	Öğrenci	KMYO	
51	Samet Kızıl	Öğrenci	KMYO	
52	Nedime Alp	Öğrenci	KMYO	
53	Mert Ali TÜRK	Öğrenci	KMYO	
54	İbrahim AKCAN	Öğrenci	KMYO	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	KK-FRM-0022
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 7

Katılımcı Bilgileri				İmzası
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	
55	Aylin Kurt	Öğrenci	Uçak teknolojisi	
56	Meryem Naz Atas	Öğrenci	uçak teknolojisi	
57	Sima DURMAZ	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
58	Artikan Kuru	öğrenci	Kabin Hizmetleri	
59	Ardo İZLİ	öğrenci	uçak teknolojisi	
60	M. Enes Ünür	öğrenci	uçak teknolojisi	
61	Ali Sohin	öğrenci	uçak teknolojisi	
62	İzzet Emir KETENCI	öğrenci	Uçak teknolojisi	
63	Muhammed Tatar	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
64	Fırat Akın KÜREK	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
65	Erol Erbaran	öğrenci	Uçak Teknolojisi	
66	Duygu Aktürk	öğrenci	Ulaştırma	
67	Gülru Kayarık	öğrenci	ulaştırma	
68	Sevim Yılmaz	öğrenci	ulaştırma	
69	Zeynep Sena Karalar	Öğrenci	ulaştırma	
70	Fatmanur Arikgoz	Öğrenci	Ulaştırma	
71	Duru Akbulut	öğrenci	ulaştırma	
72	Efe Kurtuluş	öğrenci	kabin	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	KK-FRM-0022
	TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	5 / 7

Katılımcı Bilgileri				
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	İmzası
73	Ömer Can Demir	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hic.	
74	Mahmut Bulut	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
75	Alperen Yalın	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
76	Yusuf Çoyluk	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
77	Osman Tuncel	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
78	Özkan Taşkın	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
79	Ali Dülk	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
80	İbrahim Ögür	Öğrenci	Kabin	
81	BERAT GEVİK	Öğrenci	Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği	
82	Furkan SAHİN	Öğrenci	Sivil Hava Ulaştırma	
83	Yasin Aruz	Öğrenci	Sivil Hava Kabin	
84	Meryan AKPIRİNG	Öğrenci	S. H. Kabin H.	
85	Yunus Toparlak	Öğrenci	S. Havacılık Kabin	
86	Fatma Arber	Öğrenci	S. Havacılık	
87	Melike Kırpınar	Öğrenci	S. Havacılık	
88	Sancten Güneş	Öğrenci	S. Havacılık	
89	Umut Ceylan	Öğrenci	S. Havacılık	
90	Melise Aksoy	Öğrenci	S. Havacılık	
91	Mirza Özbay	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
92	Bahar EFETÜRK	Öğrenci	S. Havacılık	
93	Fatih Gökdemir	Öğrenci	S. Havacılık K.H.	
94	Zeynep Noz Mağöz	Öğrenci	Sivil H. Kabin H.	



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	6 / 7

95	Cemre Arslan	öğrenci	Sivil H. Kabin H.
96	Servat Özdoğan	öğrenci	sivil havacılık kabin hizmetleri
97	Ece Naz Kaplan	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
98	Emir Haktan Hatlı	öğrenci	Sivil H. Kabin Hizmetleri
99	Cemali Akbaş	öğrenci	Sivil H. kabin Hizmetleri
100	Muhammet Bora Yıldırım	öğrenci	Sivil H. kabin Hizmetleri
101	Muhammet Ali Bayram	öğrenci	Uçak Teknolojisi
102	Hikmet YANIK	öğrenci	Uçak Teknolojisi
103	yusuf Gecoplu	öğrenci	Uçak Teknolojisi
104	Abdullah Koblan	öğrenci	Uçak Teknolojisi
105	Ahmet Kerem Sarı	öğrenci	ulaştırma ist.
106	Arda Şen	öğrenci	Ulaştırma i.
107	Umut Veli Hoşca	öğrenci	Otomotiv Tek.
108	Mustafa Esat D/Andar	öğrenci	Otomotiv Tek.
109	Dilan Doğan	öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri
110	Semra BATMAN	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
111	ilayda Suzan Tutus	öğrenci	Uçak Teknolojisi
112	Diğara Zeynep Erday	öğrenci	Sivil Havacılık K. H.
113	Ayşe İlhanşözü	öğrenci	Sivil Havacılık K. H.
114	Zeynep Duman	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
115	Büşra AYTAŞ	öğrenci	sivil havacılık Kabin Hizmetleri
116	Zeynep ÇANTAY	öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
117	Yusuf emre Gökçöz	öğrenci	Uçak Teknolojisi



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	KK-FRM-0022
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 3

118	Fatih ÜZER	Öğrenci	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	
119	İzel Yıldız	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
120	İdil Yıldırım	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
121	Ceren DALGIC	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
122	Hira Nur Çalkmak	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
123	Kağan Sönmez	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
124	Alptuğ Eren Doğan	Öğrenci	Sivil Havacılık K.H	
125	Önderas GÖKALP	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	
126	Nispet TURGAY	Öğrenci	Sivil Havacılık ve Kabin Hfz.	
127	Nehir ATILGAN	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
128	Emirhan Gay	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
129	Tolpa YOKIŞIKLI	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
130	Merve Meşe	Öğrenci	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	
131	Havlenur PAR	Öğrenci	Uçak Teknolojisi	
132	Aslıhan Gelik	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
133	Şeyma Nur Yıldız	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
134	Eylem Uslu	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
135	Sevilay ASLAN	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
136	Sude Erdağı	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
137	Esmâ SİNGÜL	Öğrenci	Kabin Hizmetleri	
138	Yiğit GÜLÜ	Öğrenci	Uçak T.	
139	Ziye Yiğit AYER	Öğrenci	Uçak T.	
140	Emir Kayra Başarır	Öğrenci	Uçak T.	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Geri Bildirim Tarihi	27/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Nurbaki Aydoğdu		
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Okulumuzda düzenlenen söyleşide bizlerle deneyimlerini paylaşan THY Kaptan Pilotu, THY İkram Operasyon ve Kontrol Uzmanı, THY Yardımcı Teknisyene teşekkür ederiz. Havacılık sektörüne dair aktardıkları gerçek tecrübeler, mesleki bakış açımızı geliştirmemize ve motivasyonumuzun artmasına katkı sağlamıştır. Bu tür etkinliklerin devamını dileriz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi
Geri Bildirim Tarihi	27/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Dilara Onat		
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Havacılık mesleğine ilgi duyan öğrencilerle deneyimlerimizi paylaşmak bizim için çok kıymetliydi. Etkinlik süresince öğrencilerin bilinçli ve ilgili olması bizleri ayrıca mutlu etti. Davetiniz ve sıcak ev sahipliğiniz için teşekkür ederiz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

Moderatör

Öğr. Gör. Barış IŞILDAK

Cansu Dilara ONAT

THY İkrâm Operasyon
ve Kontrol Uzmanı
(Eski Kabin Amiri)

Mehmet YÜCELSİN

THY Boeing 737
Sorumlu Kaptan Pilot

Feyzi Çağrı ÇAKMAK

Mezunumuz &
THY Yardımcı Teknisyen



Türk Hava Yolları ile **KARİYER ZİRVESİ**

 Keçiborlu Kültür Evi
(Eski Sinema)

 27.10.2025

 13.30







12/20





7/20





5/20



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ











6/20



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Seminer/Konferans/Webinar/Eğitim/Faaliyet Bilgileri	
Başlık:	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi'nin amacı; öğrencilerin mesleki ve sektörel farkındalıklarını artırmak, havalimanı işleyişini yerinde gözlemlemelerini sağlamak ve teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine katkıda bulunmaktır. Bunun yanı sıra Antalya şehir merkezinin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını tanıtarak öğrencilerin genel kültürlerini geliştirmek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek hedeflenmektedir. Etkinlik, öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine çok yönlü katkı sunmayı amaçlamaktadır.
Uygulanacağı Yer (Yüz yüze ise yer veya Çevrim içi ise link):	Antalya Havalimanı
Süresi:	Tüm gün
Başlama-Bitiş Tarihi:	20/10/2025 – 22/10/2025 - 28/10/2025
Etkinliğin Tekrar Periyodu/Tekrar Sayısı	3 gün
Yürütücü Bilgileri (İç Paydaş)	
Adı Soyadı:	Barış Işıldak
Bağlı Olduğu Kurum-Birim:	Keçiborlu MYO
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	barisisildak@isparta.edu.tr
Uzmanlık Alanı:	Sivil Havacılık
Varsa görev alacak diğer kişilerin iletişim bilgileri (Ad-Soyad, e-posta, birim telefon numaraları):	Demet Dağlı, Gürkan Gültekin, Nihal Gül, Mahmut Çapkurt, Murat Kemal Keleş.
İş Birliği Yapan Kişi/Kurum Bilgileri (Dış Paydaş)	
Adı Soyadı:	-
Unvan/Görev:	-
Kurum Adı:	Corendon Havayolları
Telefon Numarası ve/veya e-posta adresi:	-
Etkinlikteki Görevi/Katkısı:	-
Diğer	-

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU	Doküman No	TK-FRM-0003
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

- Bu form ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öz değerlendirme/iyileştirme/geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.
- Formu ulaştırmak için toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Etkinlik Türü			
☐ Seminer/Konferans/Söyleşi	☐ Webinar/Eğitim	☒ Etkinlik/Faaliyet	☐ Diğer:

Etkinliğin Kapsamı (Uygun olan seçeneklerden bir veya birkaçını işaretleyebilirsiniz).			
☒ Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim	☐ Yaşam Boyu Öğrenme	☐ Sürdürülebilir Çevre	☐ Bağımlılıkla Mücadele
☐ Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı	☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Dezavantajlı Gruplar	☐ Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
☐ Bilinçli Üretim ve Tüketim	☒ Sosyal ve Sportif Etkinlikler	☐ Diğer:	

Etkinliğin Adı:	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Etkinliğin Amacı (Topluma Katkısı):	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi'nin amacı; öğrencilerin mesleki ve sektörel farkındalıklarını artırmak, havalimanı işleyişini yerinde gözlemlemelerini sağlamak ve teorik bilgilerini uygulamalı olarak pekiştirmelerine katkıda bulunmaktır. Bunun yanı sıra Antalya şehir merkezinin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını tanıtarak öğrencilerin genel kültürlerini geliştirmek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek hedeflenmektedir. Etkinlik, öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine çok yönlü katkı sunmayı amaçlamaktadır.
Etkinlik Yürütücüsü ve Birimi:	Barış Işıldak
Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:	20/10/2025 – 28/10/2025
Etkinlik Yeri:	Antalya Havalimanı
Hedef Kitle (Çocuk, dezavantajlı grup, öğrenci vb.)	Öğrenci

İç Paydaş Katılımını Belirtiniz. (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☒ Akademik Personel	☐ İdari Personel	☒ Öğrenci	☐ Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)
Dış Paydaş Katılımını Belirtiniz (Katılımcı iç paydaş kimliğini doğru tanımlamak için birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz).			
☐ Resmî Kurumlar	☒ Özel Sektör	☐ Uluslararası Kuruluşlar	☐ Sivil Toplum Kuruluşları
☐ Medya Kuruluşları	☐ Diğer:		

İş Birliği Yapılan İç Paydaş Kurum Bilgisi:	Keçiborlu MYO
İş Birliği Yapılan Dış Paydaş Kurum Bilgisi:	Corendon HAvayolları
İş Birliği Yapılan Kişi veya Kişiler:	-
İletişim Bilgileri:	-

Etkinliğin Başarı Kriterlerinin Değerlendirilmesi İçin Ölçme Metodunuz Var mı?	☒ Evet ☐ Hayır
Yanıtınız “Evet” ise Ölçme Metodunu Seçiniz (Birden fazla seçeneği işaretleyebilirsiniz. Diğer seçeneği için metot adı belirtiniz).	
☐ Memnuniyet Anketi ☒ Paydaş Geri Bildirim Formu ☐ Sınav ☐ Diğer:	

Ekler:

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU	Doküman No	TK-FRM-0001
		Yürürlük Tarihi	20.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 1

☒ Etkinlik Katılım Listesi.	☒ Fotoğraflar	☒ Etkinliğin Afışı	☐ Memnuniyet Anketi	☐ Sınav Evrakı
☒ Paydaş Geri Bildirim Formu	☐ Diğer:			

- Bu form ve eklerini EBYS sistemi üzerinden ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne ve/veya toplumsalkatki@isparta.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- Bu formun amacı ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutmak, iyileştirme/geliştirme/öz değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

SIRA NO	İSİM SOYİSİM
3	Osman Tuncel
4	Mert Ali Türk
5	Muhammed Esad Şahinbaş
6	Havlenur Par
7	İclal Uca
8	Çağatay Erol
9	Mehmet Oğuz Kaya
10	Emir Sürücü
11	Faruk Durusoy
12	İbrahim Akcan
13	Ziya Yiğit Ayer
14	Cankut Yavuztürk
15	Emir Kayra Başarır
16	Ersan Açıkgöz
17	Arda Sarier
18	Esra Yılmaz
19	Sait Tuncer Efe Şentürk
20	Samet Tulunay
21	Eren Mahmut Ünal
22	Yiğit Güçlü
23	Mahmut Arısoy
24	Hüseyin Emre Uğur
25	Fehime Kübranur Parmaksız
26	Mahmut Bulut
27	Berkay Kemal Ecer
28	Miray Özbay
29	Aylin Kurt
30	Ali Şahin
31	Muhammet Enes Ünlü
32	Üzeyir Türkaslan
33	Arda İzli
34	İlayda Suzan Tutuş
35	Kutlay Efe
36	Erol Erbaran
37	Adildoğan Peştemalcioğlu
38	Fırat Akın Kürek
39	Alperen Yalın

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	TC NO
1	Demet DAĞLI	57472567654
2	Murat Kemal KELEŞ	14101785872
3	Yusuf İZCİ	10240692958
4	Muhammed Barış YILDIRIM	10163299944
5	Talha KİTAPÇI	10111742232
6	İdil YILDIRIM	11207460696
7	Samet KIZIL	10823123022
8	Emirhan ÇAY	10148270722
9	Kevser Hamide AKSU	10511489706
10	Sevgi YILDIRIM	11294250644
11	Semanur BATMAN	10172683086
12	Bengüsu ÖZTÜRK	11553113932
13	Esra AYDAŞ	45271405390
14	Dilan DOĞAN	10223781778
15	Talha SEZGİN	10301981878
16	Hira Nur ÇAKMAK	10090209764
17	Sima DURMAZ	12993059996
18	İzel YILDIZ	11240329462
19	Melisa KOPARAN	10706955542
20	Aysel AKÇAY	13568185850
21	Ceren DALGIÇ	10202794386
22	Zürbiye KARAKAYA	10636695242
23	Mevlud YILDIZ	10076506948
24	Helin ÇAKAR	58636238236
25	Medine KESEROĞLU	10192742220
26	Zehra İLERİ	11330954680
27	Samet YAVUZ	10264914210
28	Duygu AKTÜRK	10405566018
29	Gülru KAYACIK	11536664710
30	Ahmet Kerem SARI	12029655628
31	Fatmanur AÇIKGÖZ	31861678640
32	Duru AKBULUT	10490488318
33	Arda ŞEN	10186746272
34	Sevim YILMAZ	10919873244
35	Umut Deniz KIVRAK	48526219636
36	Deniz ÇELİK	10223490786
37	Furkan ŞAHİN	12007652564
38	Zeynep Naz MAYAÖZ	11759550272
39	Fatih GÖKDEMİR	11824275482

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	20/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi, mesleki alanımla ilgili bilgileri yerinde görmem açısından oldukça faydalı oldu. Havalimanındaki işleyişi ve çalışma ortamını yakından tanımak, teorik derslerde öğrendiğimiz bilgileri somutlaştırmamı sağladı. Aynı zamanda şehir gezisi sayesinde farklı kültürel ve sosyal alanları tanıma fırsatı bulduk. Bu tür gezilerin eğitim sürecimize önemli katkılar sunduğunu düşünüyorum.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	28/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi sayesinde mesleki alanım dışında da farklı deneyimler edinme fırsatı buldum. Havalimanı ziyareti, sektör hakkında farkındalığımı artırırken; şehir gezisi üniversite hayatımızda motivasyon sağlayan güzel bir sosyal etkinlik oldu. Hem eğitici hem de sosyal yönü güçlü bu organizasyon için emeği geçenlere teşekkür ederim.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi
Geri Bildirim Tarihi	22/10/2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı			
Telefon No.			
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Düzenlenen Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi, hem öğretici hem de keyifli bir etkinlikti. Havalimanında yapılan bilgilendirmeler, kariyer planlamam konusunda bana yeni bakış açıları kazandırdı. Şehir merkezi gezisi ise arkadaşlarımızla birlikte sosyal bağlarımızın güçlenmesine katkı sağladı. Organizasyonun planlı ve düzenli olması, etkinlikten verim almamızı sağladı.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



 **corendon**
CORENDON HAVAYOLLARI

Antalya Havalimanı ve
Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezisi

20.10.2025

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

22.10.2025

Uçak Teknolojisi

28.10.2025

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri & Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Hareket Saatleri ve Durak Bilgileri:

• Isparta İyâş Durağı: 05.45

• Keçiborlu MYO: 06.15





 **corendon**
AIRLINES















