
T.C.



İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

31.12.2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	2
I.C.1. Fiziksel Yapı.....	2
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	2
I.C.1.2. Eğitim Alanları	3
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	3
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	3
I.C.1.3.2. Yemekhaneler.....	3
I.C.1.3.3. Spor Tesisleri	3
I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları.....	3
I.C.1.4. Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	3
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması).....	3
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
I.C.4. İnsan Kaynakları.....	7
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.5. SDÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	8
I.C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	9
I.C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	9
I.C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
I.C.4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	9
Sunulan Hizmetler.....	10
I.C.4.13. Eğitim Hizmetleri	10
I.C.4.13.1. Öğrenci Kontenjanları	10
I.C.4.13.2. Öğrenci Sayıları.....	10
I.C.4.13.3. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları	11
I.C.4.13.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	11
I.C.4.14. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	11
I.C.4.15. Akademik ve İdari Hizmetler	11
I.C.4.16. Sağlık Hizmetleri.....	12
I.C.4.17. Diğer Hizmetler	12
I.C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
I.C.6. Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	14
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	14
II.D. DİĞER HUSUSLAR	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
III.A. MALİ BİLGİLER	15
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
III.A.1.1. Bütçe Giderleri	15
III.A.2. Mali Denetim Sonuçları.....	15
III.A.3. Diğer Hususlar	15
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	16
III.B.1.3. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
III.B.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayıları	17
III.B.1.5. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	18
III.B.1.6. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	18
III.B.1.7. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	19
III.B.1.8. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	19

<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler.....</i>	<i>20</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	20Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	21
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	21
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	21
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri	21
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	22
<i>III.B.3. Sağlık Faaliyetleri</i>	<i>23</i>
<i>III.B.4. Diğer Hususlar</i>	<i>23</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER.....	23
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	23
DEĞERLENDİRME.....	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz kökleri 90'lı yılların başlarına uzanan, vermiş olduğu ön lisans eğitimi ile pek çok genç beyne kapılarını açmış ve kariyerlerine önemli katkılar sağlamış olan bir okuldur. Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında da, uzun yıllardır mezun vermiş olduğu Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Makine, Otomotiv Teknolojisi, Yenilebilir Enerji Teknikerliği, İş Makineleri Operatörlüğü Programlarıyla birlikte bölgesel ve ulusal değerleri yüksek olan Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programlarıyla eğitim ve öğretime Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi çatısı altında devam etmektedir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin beklenen düzeylerde olması, nitelikli öğretim elemanları sayesinde gerçekleşmektedir. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının birçoğu yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlayıp Dr.Öğr.Üyesi ve Doçent olarak görevlerine devam etmektedir. 2025 yılı da Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadrosu bakımından hem nicelik hem de nitelik olarak artış gösterdiği bir yıl olmuştur.

Bölgesel önemi yüksek olan konumundan faydalanarak Keçiborlu Meslek Yüksekokulu stratejik konulardaki programlarıyla her geçen gün öne çıkmaktadır. Bu hedefle bölgede yükselen bir değer olan Yüksekokulumuzda, çağın gerekliliklerine uygun, nitelikli eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, sürdürülebilir bir başarı adına sağlanacak destekler için çalışmalarımız devam etmektedir.


Öğr. Gör. M. Kemal TÜZÜN
Yüksekokul Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Ülke çıkarları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş değerleri benimsemiş, bilimsel düşüncüyü kendine rehber edinmiş, rekabet gücü olan tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek.
Vizyon	Yüksekokulumuzu; en gelişmiş teknik donanım, altyapı ve deneyimli akademisyen kadrosundan oluşturarak teknoloji üreten ve öğrenciler tarafından en çok tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmasını sağlamaktır.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Keçiborlu Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 16.06.1994 tarih ve 30/9 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 21.07.1994 tarihli kararı ile onaylanarak, 1994–1995 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Yüksekokul: Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul Müdürü Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek, yüksekokul kurulunun kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Yüksekokulün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak, (6) 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1.Fiziksel Yapı

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları	
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı
856	1481	270	90	520	463	615		70

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Kütüphane, Konferans Salonu, vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		13	3			
Bilgisayar Lab.			3			
Atölye		4	1		1	
Diğer			1			
Toplam		17	8		1	

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 78,50 m²

I.C.1.3.2.Yemekhaneler

Yemekhane alanı: 217 m²

Yemekhane kapasitesi: 100 kişi

I.C.1.3.3.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 70 m²

I.C.1.3.4.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı					1	
Toplam	1				1	

I.C.1.4.Hizmet Alanları

I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	17	250	
Diğer			
Toplam	17	250	

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	4	86	
Diğer			
Toplam	4	86	

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Taşınır Kodu	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı
Masaüstü Bilgisayar	255.02.01.01.01.01	44		30		-	-
Taşınabilir Bilgisayar	255.02.01.01.02	39		-		-	-
Kitap	255.07.02.01	-		1116		54	-
Projeksiyon	255.02.05.01.01	-		36		-	-
Slayt makinesi	255.02.05.01.02	-		-		-	-
Tepegöz	255.02.05.01.02	-		-		-	-
Episkop	255.02.05.01.03	-		-		-	-
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	3		-		-	-
Baskı makinesi	255.02.03.99	1		-		-	-
Fotokopi Makinesi	255.02.03.01	1		-		-	-
Faks	255.02.04.02	1		-		-	-
Fotoğraf Makinesi	255.02.05.04.02	1		-		-	-
Kameralar	255.02.05.04.01	-		-		-	-
Televizyonlar	255.02.05.04.02	1		-		-	-
Tarayıcılar	255.02.02.02	5		-		-	-
Müzik setleri	255.02.05.02.01	-		-		-	-
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	-		-		-	-
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-		-		-	-
DVD'ler	255.07.03.07	-		-		-	-
Torna	25302030101	-		1		-	-
Saç Kesme	2530203020301	-		1		-	-
Saç Kıvrırma	25302030111	-		1		-	-
Vakum Pomp.	25303029901	-		1		-	-
Akışkan Terazisi	2530304010101	-		-		-	-
Kaynak Makinesi	25302030107	-		4		-	-
Boru Kesme Makinesi	2530203020302	-		1		-	-
Temel Elektrik Setleri	25508021904	-		1		-	-

Dijital Elektronik Setleri	25303040599	-	-	-	-
Hava Kompresörü	25302050108	1	-	-	-
Hidrolik Kriko	2530203029918	-	1	-	-
Matkap	25302030106	-	5	-	-
Çim Biçme Makinesi	25302010301	-	1	-	-
Dijital Göstergeli Kumpaslar	2530304020203	-	1	-	-
Kumpaslar	2530304020201	-	1	-	-
Multimetre	2530304050301	-	2	-	-
Soğutma Örnekleme Cihazları	2530306022203	-	2	-	-
Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama	25303010501	-	1	-	-
Komparatörler Silindir	2530304020401	-	3	-	-
İnfrared Isıtıcılar UFO Isıtıcı	25502990204	-	-	-	-
Kesme Makineleri	25302100204	-	1	-	-
Klima Arıza Bulma Seti	253020105	-	-	-	-
Freze Tezgahları	25302030102	-	-	-	-
Zımpara Motoru	25302030124	-	-	-	-
Havya Takımları	25302030205	-	-	-	-
Hava İstasyonları Lehimleme	25303060804	-	1	-	-
Alet Dolapları	25501051605	-	2	-	-
Oksijen Tüpü	2559902	-	1	-	-

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen
Profesör				
Doçent	2			
Dr.Öğr.Üyesi	4			
Öğr. Gör.	16			
Arşt. Gör.				
Toplam	22			

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr.Öğr.Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent	1			1
Dr.Öğr.Üyesi	1			1
Öğretim Görevlisi	3			3
Araştırma Görevlisi				
Toplam	5			5

I.C.4.5.ISIBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri									375 Sayılı KHK
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41	
Profesör										

Doçent										
Dr.Öğr.Üyesi										
Öğr. Gör.										0
Arş. Gör.										
Toplam										0

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Dr.Öğr.Üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent					1	1
Dr.Öğr.Üyesi			1			3
Öğretim Görevlisi		1	3	4	7	1
Arş. Gör.						
Toplam		1	4	4	8	5

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	7	6			7
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.	1	2			1
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	2	1			2
Daimi İşçi	1				1
Sürekli İşçi				7	7
Toplam	11	9		7	18

I.C.4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler		1	2	4	
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1		
Eğitim Öğretim Hizmetleri					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	2				
Toplam	2	1	3	4	

I.C.4.10.İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler					1	6
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						1
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						2
Toplam					1	9

I.C.4.11.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler				1	3	3
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						1
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						2
Daimi İşçi						1
Toplam				1	3	7

I.C.4.12.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	2	2	4

Sunulan Hizmetler**I.C.4.13.Eğitim Hizmetleri****I.C.4.13.1.Öğrenci Kontenjanları**

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	33	27	6	100	-	-	-	-
OTOMOTİV TEKN.	40	32	7	100	-	-	-	-
BİLGİSAYAR PROG.	64	57	7	100	-	-	-	-
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZM.	64	57	7	100	-	-	-	-
UÇAK TEKNOLOJİSİ	42	40	2	100	-	-	-	-
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	32	56	6	100	-	-	-	-
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ	42	33	9	100	-	-	-	-
YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNİKERLİĞİ	32	29	3	100	-	-	-	-

I.C.4.13.2.Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program Adı ¹	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İKLİM.VE SOĞ.TEKN.	4	-	4	-	-	-	4	-	4
MAKİNA	117	11	128	-	-	-	117	11	128
OTOMOTİV TEKN	119	9	128	-	-	-	119	9	128
BİLGİSAYAR.PROG.	140	73	213	-	-	-	140	73	213
ELEKTRONİK TEKN	6	-	6	-	-	-	7	1	8
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ	41	-	41	-	-	-	-	-	-
İŞLETME YÖNETİMİ	1	-	1	-	-	-	1	-	1
ELEKT.ENERJİSİ ÜRETİM İLETİM VE DAĞITIM	2	-	2	-	-	-	2	-	2
YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNİKERLİĞİ	24	8	32	-	-	-	24	8	32
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	99	106	205	-	-	-	99	106	205
MEKATRONİK	5	-	5	-	-	-	5	-	5
MOBİLYA VE DEKORASYON	1	-	1	-	-	-	1	-	1
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	14	18	32	-	-	-	14	18	32
SİVİL HAV.KABİN HİZM.	65	128	193	-	-	-	65	128	193
UÇAK TEKN.	85	17	102	-	-	-	85	17	102

¹ 2025-2026 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci sayıları esas alınır.

Toplam	723	370	1093	-	-	-	723	370	1093
---------------	------------	------------	-------------	----------	----------	----------	------------	------------	-------------

I.C.4.13.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
BİLGİSAYAR PROG.	3	2	5
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	5	1	6
MAKİNE	1	-	1
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	1	-	1
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	2	1	3
UÇAK TEKNOLOJİSİ	1	-	1
Toplam	13	4	17

I.C.4.13.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
BİLGİSAYAR PROG.	-	-	-	-	-	-	-	
ELEKT.ENERJİSİ ÜRETİM İLETİM VE DAĞITIM	-	-	-	-	-	-	-	
MAKİNA	-	-	-	-	-	-	-	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	-	-	-	-	-	-	-	
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	5	8	13	-	-	-	13	
SİVİL HAV.KABİN HİZM.	12	18	30	-	-	-	30	
UÇAK TEKN.	15	5	20	-	-	-	20	
Toplam	32	31	63				126	

I.C.4.14.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.4.15. Akademik ve İdari Hizmetler

- Eğitim ve öğretim
- Bilimsel araştırma
- Danışmanlık hizmetleri
- Konferans ve seminerler
- Genel idari hizmetler
- Yapı inşaat tadilat bakım ve onarımlar
- Temizlik, ısıtma (kalorifer kazan dairesi)

- Ulaşım
- Çevre tanzim ve bakım işleri

I.C.4.16.Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, diş koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.4.17.Diğer Hizmetler

- Beslenme öğrencilere yemekhane hizmeti verilmesi
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

I.C.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi;

Öğr.Gör.M.Kemal TÜZÜN

Gerçekleştirme Görevlisi;

Yüksekokul Sekreteri Semanur ÇELEBİ

Taşınır Kayıt Yetkilisi;

Bil.İşl.Ali YALÇIN

Taşınır Kontrol Yetkilisi;

Yüksekokul Sekreteri Semanur ÇELEBİ

Ambar Sorumlusu Ve Ambar Adresi;

Bil.İşl.Ali YALÇIN

Keçiborlu MYO Ambarı

KMYO Müdürlüğü Toki Mh.Gökçe Sk.

No:1/N KEÇİBORLU / ISPARTA

Sayım Ve Değer Tespit Komisyonu;

Dr.Öğr.Üyesi Yasin Furkan GÖRGÜLÜ (Başkan.)

Bil.İşl.Ali YALÇIN (Üye)

Bil.İşl.İbrahim ÖZCAN (Üye)

İç kontrol sistemi dâhilinde personelin ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

I.C.6.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaçlar	- Bilimsel düşünceyi kendine rehber edinmiş, rekabet gücü olan Tekniker ve meslek elemanları yetiştirmek. - Eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak. - İlçe halkının ve öğrencilerimizin gelişen bilgi teknolojilerine uyumunun sağlanması - Yüksek okulumuzun ülke çapında tanınmasını sağlamak - Öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini en iyi biçimde yapmalarını sağlamak - Yüksekokulun paydaşları ile ilişkisini kuvvetlendirmek, bulunduğu çevre için çözüm üreten bir kurum haline gelmek
Hedefler	- Atölye ve laboratuvar ekipmanlarının artırılması ve öğrencilerin atölye ve laboratuvar kullanım olanaklarının geliştirilmesi - Bilimsel konferanslar düzenlemek ve katılmak - Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve araştırmaya yönlendirmek - Öğrencilere yönelik bilimsel ve teknik geziler düzenlenerek, öğrencilerin sanayi ile buluşmasının sağlanması, görgü ve bilgilerinin artırılması - Mevcut programların daha etkin çalışmasını sağlamak, yeni açılacak programları değerlendirmek. - Okulda yer alan derslik, atölye, laboratuvar sayısının artırılması - Okulun görsel olarak eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi ve gerekli çevre düzenlemesinin yapılması - Sertifika programlarının artırılması - Düzenlenen seminer ve sempozyum sayısının artırılması ve geniş katılımın sağlanması - Okulun kütüphane olanaklarının artırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması - Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması - Okulumuz internet sayfasından detaylı bilgi edinilmesini sağlamak - Okulu tanıtmaya yönelik ulusal etkinlik ve faaliyetlerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi - Yüksek lisans eğitimini almamış öğretim elemanlarının yüksek lisans yapmalarını sağlamak - Doktora eğitimi olmamış öğretim elemanlarının doktora yapmalarını sağlamak - İlçede bulunan diğer kamu kuruluşlarıyla ilişkileri kuvvetlendirmek, ortak projeler düzenlemek - Diğer meslek yüksekokullarıyla ilişkileri kuvvetlendirmek, ortak projeler düzenlemek

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

- ✓ Bilgisayar sayısının arttırılması
- ✓ Öğretim elamanı sayısının arttırılması
- ✓ Dikey geçiş sınavı başarılarının arttırılması
- ✓ Bilimsel faaliyetlerin arttırılması
- ✓ Makine Araç-Gereç sayısının arttırılması

II.C. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Politika ve Önceliklerimiz	2022	2023	2024
Makine araç – gereç için yapılan yatırım miktarının artırılması	+%5	+%5	+%5
Bilimsel konferanslara katılım sayısındaki artış	+3	+2	+2
Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısındaki artış	+3	+2	+1
Öğrenci memnuniyetinin artırılması (Kurum içi düzenlenen anketler)	+%25	+%15	+%10
Öğrencilerin iş bulma olanağının artırılması	+%25	+%15	+%10
DGS ‘daki başarı oranının artırılması	+%10	+%10	+%10
Sanayicilerin öğrencilerimize eğiliminin artırılması	+%10	+%10	+%10
Öğrencilerimizin bitirme ödevlerinde uygulamaya yönelik çalışmaların artırılması	+%10	+%10	+%10
Verilen sertifika çeşitliliğinin arttırılması	+1	+1	+1
Her yıl verilen konferans ve seminerlerin sayısının arttırılması	+2	+2	+2
Sertifika alan öğrenci sayısının artırılması	+%10	+%10	+%10
AB projelerinin sayılarının arttırılması	+1	+1	+1
Yabancı dil sınavlarındaki başarıların artırılması	+%5	+%5	+%5
ARGE çalışmalarında ihtiyaç duyulan ekipmanların artırılması	+%10	+%10	+%10
Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması	+%10	+%10	+%10
İnternet sayfasındaki ziyaretçi sayısının artırılması	+%20	+%15	+%10
Her yıl düzenlenen kariyer günlerine katılımın artırılması	+%25	+%25	+%15

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı
	TL	TL
01 – Personel Giderleri		31.442.206,61
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.563.267,50
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri		43.080,46
05 – Cari Transferler		
06 – Sermaye Giderleri		
TOPLAM		35.048.554,57

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen herhangi bir sapma yoktur.

III.A.2.Mali Denetim Sonuçları

Birimin önceki yıla ait Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

2024 yılında Rektörlüğümüzden Sayıştay Denetim sonuçları gelmiş olup gerekli tedbirler alınmıştır.

III.A.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III.A.3.1.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
UÇAK TEKNOLOJİSİ	Polonya	1

III.A.3.2.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	1
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	1
TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ	1
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	1
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	1
Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	1
Veri Bilimi ve Analitiği	1
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı	1
Bankacılık ve Sigortacılık	1
İnşaat Teknolojisi Programı	1

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları (Merkezi Puanla Ek Madde -1)	
Geldiği Bölüm	Geldiği Bölüm
Uçak Teknolojisi	2
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	1
Bankacılık ve Sigortacılık	2

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1
UŞAK ÜNİVERSİTESİ	1
KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ	1
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ	1
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	1
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	1
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	1

--

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
UÇAK TEKNOLOJİSİ	3
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	1
Gittiği Bölüm	Sayı
Uçak Teknolojisi	3
Bankacılık ve Sigortacılık	1
Bilgisayar Programcılığı	1
Otomotiv Teknolojisi	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	10
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	1
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	1
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	1
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	1
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	1
TOPLAM.....	16

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	10
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	1
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	2
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
TOPLAM	16

III.A.3.3.Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	4 ve Daha Fazla Dersten	Kendi İsteği ile	8 Dönem Üst Üste Kayıt Yenilemeyen Öğrencilerin	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam

	Kayı Silinen		Azami Süre sonunda kaydı Silinen			
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN.	-	-	-	-	-	-
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	-	-	19	-	-	19
MAKİNE	-	-	16	-	-	16
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	-	-	14	-	-	14
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	-	3	24	-	-	27
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	-	-	-	-	-	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	-	-	-	-	-	-
İŞLETME YÖNETİMİ	-	-	-	-	-	-
ELEKT.ENERJİSİ ÜRET.İLET. VE DAĞ	-	-	-	-	-	-
GAZ VE TESİSAT TEKN.	-	-	-	-	-	-
MOBİLYA VE DEKORASYON	-	-	-	-	-	-
MEKATRONİK	-	-	-	-	-	-
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	-	-	6	-	-	6
UÇAK TEKNOLOJİSİ	-	-	3	-	-	3
Toplam	-	3	82	-	-	85

III.A.3.4.Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN.	-
MAKİNE	11
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	8
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	32
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	-
İŞLETME YÖNETİMİ	-
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	21
ELEKTRİK ENERJİ ÜR.İLT.DAĞ.PROGRAMI	-
MEKATRONİK	1
UÇAK TEKNOLOJİSİ	29
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZ	51
Toplam	153

III.A.3.5.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı

Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.A.3.6. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	4/1	5 / 1	6/1	7/1	8/1	9/1	
	Uyarma	Kınama	Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	Toplam
Makina							
TOPLAM							

III.A.3.7. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi bilgilendirme toplantısı	16.07.2025	1
KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi bilgilendirme toplantısı	17.07.2025	1
KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi bilgilendirme toplantısı	18.07.2025	1
KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi bilgilendirme toplantısı	21.07.2025	1
“4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Ortak Hükümler)” “Doğrudan Temin” ve “Elektronik İhale” bilgilendirme toplantısı	21.10.2025	1
“4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Ortak Hükümler)” “Doğrudan Temin” ve “Elektronik İhale” bilgilendirme toplantısı	22.10.2025	1
Isparta Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünce Üniversitelerde Eğitim ve Öğretimin Özgür ve Güvenli Ortamda Sürdürülebilmesi için yapılan Bilgilendirme Toplantısı	06.11.2025	3
Isparta Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünce Üniversitelerde Eğitim ve Öğretimin Özgür ve Güvenli Ortamda Sürdürülebilmesi için yapılan Bilgilendirme Toplantısı	07.11.2025	1

III.A.4. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler

III.A.4.1.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
		1		2		1												1	3				7		1		9	7
Toplam		1		2		1												1	3				7		1		9	7

A = Ulusal, B = Uluslararası

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap
	A	B	A	B	
Tüm Programlar					
Toplam					

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.A.4.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler

SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TARİH
1	Sosyal Medya Okuryazarlığı Konferansı	14.01.2025
	Yapay Zeka Ve İş Fikirleri Konferansı	06.05.2025
2	Havacılıkta Yabancı Dilin Önemi Konferansı	01.10.2025
3	Havacılığın Teknik Dili Konferansı	01.10.2025
4	Havacılıkta İletişim Konferansı	01.10.2025
5	Bağımlılıkla Mücadele Oryantasyon Eğitimi Konferansı	08.10.2025
6	Gökyüzü İle Kariyer Sohbetleri Konferansı	15.10.2025
7	Antalya Hava Limanı ve Antalya Şehir Merkezine Sosyal Gezi	21.10.2025 22.10.2025 28.10.2025
8	Havacılıkta İlk Yardım Uygulamaları Eğitimi	22.10.2025
9	Türk Hava Yolları İle Kariyer Zirvesi Konferansı	27.10.2025
10	Milli Ağaçlandırma Günü	11.11.2025
11	KMYO Topluluklararası Karma Voleybol Turnuvası	27.11.2025
12	Meslek Sohbetleri:Uçak Bakım Teknisyenliği Konferansı	27.11.2025
13	Model Uçak Yapımı ve Fotoğraf Çekim Teknikleri Eğitimi	26.11.2025
14	Yükseköğretimde Kalite Güvence Sisteminde ÖĞRENCİ Katılımı Konferansı	26.11.2025

15	Evlilik Öncesi Eğitim ve Kadına Yönelik Şiddet Konferansı	27.11.2025
16	Dünya Sivil Havacılık Haftası:Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması	08.12.2025
17	Elektrikli Araçların Dünü,Bugünü,Yarını Konulu Konferans	16.12.2025

III.A.4.2.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

III.A.4.3.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Toplam	

III.A.4.4.Döner Sermaye Faaliyetleri

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

III.A.4.5.Proje Bilgileri

[illegible]

III.A.5.Sağlık Faaliyetleri

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından yapılan faaliyetlere (tedavisi yapılan hasta sayıları gibi) yer verilir.

III.A.6.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

- ✓ Genç ve dinamik akademik kadro
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim
- ✓ Fiziksel altyapı (Barınma Sorunu Yok)
- ✓ Akademik kariyer yapan personelimiz (6 Doktora)
- ✓ Öğrencilerimize sunulan sertifika programları (Ticari program ve bilgisayar yetkinlik sertifikaları)
- ✓ Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize internet erişimi sağlanabilmesi
- ✓ Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak sağlanabilen yemek hizmeti
- ✓ Sürekli yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler

IV.B.Zayıflıklar

- Laboratuvar, araç-gereç eksiklikleri
- Eğitim – Öğretim materyali olarak bilgisayar eksikliği
- Akademik ve idari personel eksikliği

Değerlendirme

Özellikle yeni açılan programlarımızdan Uçak Teknolojisi Programı ve Kabin Hizmetleri Programlarıyla 2025 yılı sonu itibariyle Öğretim Elemanı , atölye ve laboratuvar imkânları, çevre düzenlenmesi, DGS başarıları gibi hedeflenen amaçlara ulaşılmış bulunmaktadır. Öğretim Elemanlarımızın sempozyum, fuar ,teknik gezi, bilimsel makale, kitap, ders notu vs gibi aktivitelere teşvik edilmesi gerekmektedir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında Bilgisayar sayısının, laboratuvarlardaki araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesi konusunda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Keçiborlu Meslek Yüksekokulu 31.12.2025)


Öğr.Gör.M.Kemal TÜZÜN
Yüksekokul Müdürü