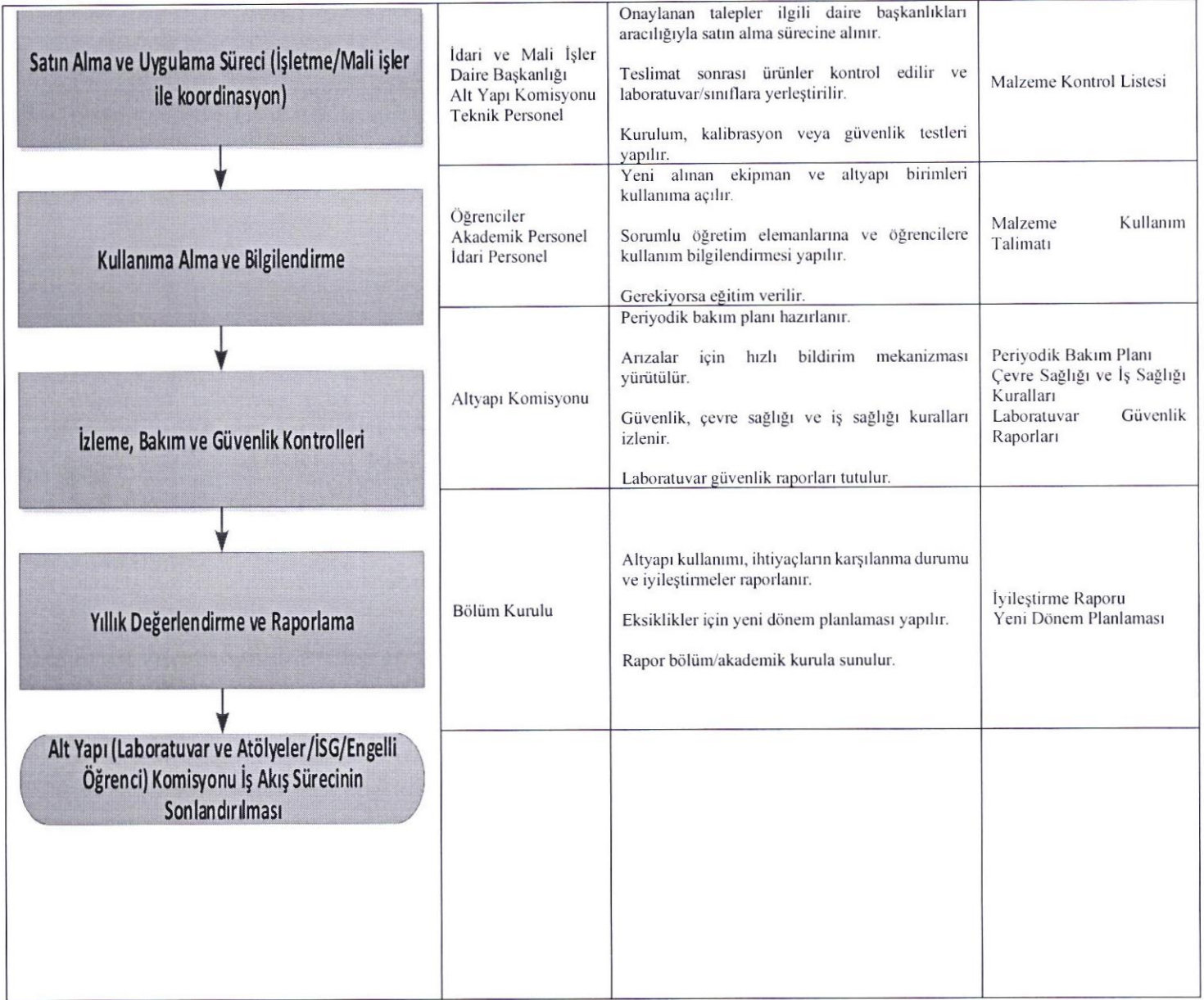


İŞ AKIŞININ AMACI	ISUBÜ Akademik Birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma ve laboratuvar faaliyetlerinin sürdürülebilir, güvenli, işlevsel ve güncel bir altyapı ile yürütülmesini sağlamak için sistemli bir yönetim mekanizması oluşturmak için alt yapı komisyonu oluşturmak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birimlerinde yer alan tüm fiziksel, teknik, bilişimsel ve laboratuvar altyapısının planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesine ilişkin faaliyetlerin tamamı.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	Teknik Şartname, Satın Alma Evrakları		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Alt Yapı (Laboratuvar ve Atölyeler/İSG/Engelli Öğrenci) Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Alt Yapı Komisyonu İlgili Bölüm Başkanlığınca belirlenir.	İlgili Akademik Birim Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu	Alt Yapı Komisyonu ilgili birimin bölüm başkanlığınca Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir.	Bölüm Kurul Kararı
Mevcut Alt Yapı Envanterinin Çıkarılması	Alt Yapı Komisyonu	Laboratuvarlar, sınıflar, atölyeler, donanım ve yazılım envanteri güncellenir. Kapasite, kullanım durumu, arıza/eksik listeleri tespit edilir. Güvenlik ve ergonomi değerlendirmeleri yapılır.	Laboratuvarlar, sınıflar, atölyeler, donanım ve yazılım envanteri
İhtiyaçların Belirlenmesi	Öğretim Elemanları Öğrenci Alt Yapı Komisyonu	Ders sorumlularından, laboratuvar sorumlularından ve akademik personelden ihtiyaç talebi alınır. Öğrenci geri bildirimleri değerlendirilir. İhtiyaçlar öncelik, aciliyet ve maliyet kriterlerine göre sınıflandırılır.	İhtiyaç Listesi
Teknik ve Mali Değerlendirme	Satınalma Birimi Altyapı Komisyonu	Cihaz, yazılım, mobilya, donanım ve bakım-onarım talepleri teknik açıdan analiz edilir. Yaklaşık maliyet çalışması yapılır. Satın alma/bakım-onarım yolları belirlenir. Gerektiğinde teknik şartname hazırlanır.	Teknik Şartname
Birim Yönetimine Sunum ve Onay Süreci	Alt Yapı Komisyonu İlgili Fakülte/YO/MYO Yöneticisi Satınalma Birimi	Komisyon, hazırladığı yıllık altyapı planını birim yönetimine sunar. Onaylanan kalemler için satın alma veya bakım-onarım süreci başlatılır. Reddedilen talepler gerekçeleriyle birlikte kaydedilir.	Alt Yapı Planı Reddedilen Talep Gerektirisi

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK



Hazırlayan
Şef

Sibel EMEK

Sistem Onayı
Daire Başkanı V.

Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ

Yürürlük Onayı
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK