

ÖZET

Bu rapor 2025 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanan ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu "Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.1", YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı, YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesinden adı ve bağlantısı değiştirilmiş ve yeni kurulan akademik birimlerle yükseköğrenim hizmeti sunmaya başlayan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde hizmet vermektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı , Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN	0246 541 36 20 Dahili 118	mustafatuzun@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖZCAN	0246 541 36 20 Dahili 10	ismailozcan@isparta.edu.tr
Birim Adresi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Cumhuriyet, Yıldız Cad. No:1, 32750 Keçiborlu/Isparta		

Tarihsel Gelişimi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 16.06.1994 tarih ve 30/9 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif

edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 21.07.1994 tarihli kararı ile onaylanarak, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde öğretime başlamıştır.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan 19 meslek yüksekokulundan biridir.

2020 yılı itibari ile tematik gelişim planlaması uyarınca Havacılık Temalı olan Meslek Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Otomotiv Teknolojisi, Uçak Teknolojisi ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programlarının yanı sıra 2025-2026 Akademik Yılı itibariyle açılan ve/veya öğrenci alımına başlayan Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri ve Yenilenebilir Enerji Teknikerliği programları ve Makine programının YÖK tavsiyesi neticesinde dönüştürölmesiyle açılan ve öğrenci alımına başlanan İş Makinesi Operatörlüğü programı ile birlikte toplamda 9 program aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlerleyen dönemler için havacılık temalı programların kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu’nun 2025 yılı sonu itibariyle 1090 öğrenci, 22 Akademik personel (2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 17 Öğretim Görevlisi) ve 18 İdari personele sahiptir.

Okulumuz Keçiörlü ilçe merkezinde 14.300 m² taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m² kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve spor salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Birimde bulunan programlar hakkında detaylı bilgiler, birim [web](#) sayfasında yer almaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülke çıkarları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş değerleri benimsemiş, bilimsel düşüncüyü kendine rehber edinmiş, rekabet gücü olan tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyon

Yüksekokulumuzu; en gelişmiş teknik donanım, altyapı ve deneyimli akademisyen kadrosundan oluşturarak teknoloji üreten ve öğrenciler tarafından en çok tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmasını sağlamaktır.

Temel Değerler

Uygulamalı eğitim Etik

Akademik özgürlük Memnuniyet Aidiyet

Öğrenci Odaklılık Dürüstlük

Çevreye Duyarlılık Toplumsal Yararlılık Liyakat

Uzmanlık ve İş Bölümü Kalite ve Verimlilik **Amaçlar**

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmeyi desteklemek
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısının artırılması
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşmak
 - o Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
 - o Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
 - o Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
 - o Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak

- o Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
- o Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
- o Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödülllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
 - o Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
 - o Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
 - o Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
 - o Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmaların artırılması
 - o Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak
 - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması
 - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
 - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, stratejik yönetim anlayışını benimseyerek, 2026- 2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve göstergeleri açık bir şekilde tanımlamıştır (**Kanıt: A.1.1.1.**). Bu çerçevede, üniversiteye bağlı birimler, stratejik plan doğrultusunda faaliyet raporları ile birim iç değerlendirme raporları hazırlamaktadır (**Kanıt: A.1.1.2., A.1.1.3.**). Dönüşümsel yönetim modeli kapsamında, akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla görev tanımları ile organizasyonşemaları oluşturulmuştur. Bu görev tanımları, birimlerin web sayfalarında şeffaf bir biçimde yayımlanmakta olup, üniversitenin organizasyon şeması da 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı'nda ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır (**Kanıt: A.1.1.4, 1.1.5., 1.1.6.**).

Meslek Yüksekokulumuz, değişen çevresel koşullara hızlı bir şekilde uyum sağlama, yeniliklere açık olma ve bu özellikleriyle öğrencilere ve paydaşlara ilham kaynağı olma sürecinde önemli ilerlemeler kaydetmektedir. Bu doğrultuda birim bünyesindeki komisyonlar ve bu komisyonların görevleri, endüstrinin ve paydaşların ihtiyaçlarına

uygun olarak etkin bir şekilde geliştirilmektedir (**Kanıt: A.1.1.7.**). Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personel öğrencilerimize hem teorik hem de pratik olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak için kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim çerçevesinde sürdürmektedir (**Kanıt: A.1.1.8.**).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan faaliyetlerin uygulama safhasında; öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (**Kanıt: A.1.1.9.**).

Yüksekokul eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumsal web sitesinden düzenli olarak duyurulmaktadır (**Kanıt: A.1.1.10.**). Yüksekokulumuzda öğrencilerle hızlı iletişim kurma, problemlerine çözüm bulmada ilgili kanallara yönlendirme oldukça önemsenmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokul iletişim sayfasında bilgisi bulunan telefon numaraları ve e-posta adresleri etkin bir şekilde geri dönüş sağlamaktadır (**Kanıt: A.1.1.11.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve yüksekokul bölümlerindeki Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite komisyonları, belirlenen hedefler doğrultusunda yıl içerisinde düzenli aralıklarla bir araya gelerek gerçekleşen ilerlemeleri değerlendirmektedir(**Kanıt: A.1.1.12.**) .

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve yüksekokul bölümlerindeki Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite komisyonları, belirlenen hedefler doğrultusunda yıl içerisinde düzenli aralıklarla bir araya gelerek önlem alınması gereken konuları değerlendirmektedir(**Kanıt: A.1.1.12.**) .

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.1.12 Bölüm Başkanları Toplantı Gündemi.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hakimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerle iletişim konusunda öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır (**Kanıt: A.1.2.1.**).

Birimdeki planlamalar birim kalite komisyonu tarafından yapılır ve kurum kültürünün içselleştirilmesi konusunda motivasyon oluşturur (**Kanıt: A.1.2.2.**). Ayrıca planlama faaliyetleri yüksekokul yönetimi, yüksekokul bölümleri, komisyonların ve kurulların koordinesinde sağlanmaktadır (**Kanıt: A1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.**).

Kurum içinde gelişen teknolojiye adaptasyon sağlamak ve yön vermek amacıyla öğrenci temsilcileri, komisyonlar, koordinatörlükler ve kurulların katılımlarıyla organizasyon sürecinde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede, yüksekokul müdürlüğünün liderliğinde haftalık olarak bölüm başkanlarıyla gerçekleştirilen toplantılar, karar mekanizmasında alt birimlerin etkin bir şekilde yer almasını sağlamaktadır .

Organizasyondaki iyileştirmeler, ilgili birimlerin düzenli toplantılarında değerlendirilmekte ve hedefler doğrultusunda ilerleme sağlanmaktadır. Kararlar, çift yönlü bir süreçle alınarak demokratik yönetim ilkelerine uygunluk gözetilmektedir. Ancak, birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini izlemek için belirli bir yöntem bulunmamaktadır.

İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplantılar sonrasında alınan paydaş görüşleri, aşağıdan yukarıya doğru Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden açık ve şeffaf bir şekilde aktarılmaktadır. Kararların uygulamaya alınması için üst yönetim, gerekli şartları oluşturmaktadır (**Kanıt: A.1.2.6.**).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim yönetimi, mevcut programlarımızın günümüz değişimlerine, ulusal hedeflere ve paydaş beklentilerine ve önerilerine dair atılacak adımları önemle takip etmektedir. Bu kapsamda özellikle paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan kararlar kalite toplantıları gündemine taşınmakta ve ilgili programlarla etkileşim halinde uygulamaya dönüşmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

2024 yılı toplantısında alınan kararlardan biri olan meslek ve iş hayatlarında kullandıkları materyaller üzerine teknolojinin gelişmesine paralel olarak ders müfredatlarının güncellenmesi ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi kararı gündeme alınmış ve 2024- 2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik güncelleme hayata geçirilmiştir (**Kanıt: A.1.3.1.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve yüksekokul bölümlerindeki Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite komisyonları, belirlenen hedefler doğrultusunda yıl içerisinde düzenli aralıklarla bir araya gelerek gerçekleşen ilerlemeleri kontrol etmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve yüksekokul bölümlerindeki Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite komisyonları, belirlenen hedefler doğrultusunda yıl içerisinde düzenli aralıklarla bir araya gelerek gerçekleşen ilerlemelere yönelik önlemler almaktadır

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.3.1 Senato Kararı.pdf](#)

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde akademik ve idari personel işlerini kurum tarafından hazırlanmış akademik takvim ve detaylı iş planına uygun olarak sürdürmektedir. Birimde göreve yetkiye sahip tüm sorumlular, takvime bağlı işleri, belirlenmiş olan Yetki, Görev ve Sorumluluklar doğrultusunda gerçekleştirmektedir (**Kanıt: A.1.4.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde önerilen veya gündeme alınan işler kalite komisyonunda paydaşların fikirleriyle ele alınarak uygulamaya geçirilmekte ve web sitesinde yer alan iyileştirme sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yenilenen uygulamalar daha sonraki dönemde kontrol edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik takvim ve detaylı iş planında yer almayan işlemler yönetimdeki eğitim-öğretim ve kalite işlemleri olarak ikiye ayrılan müdür yardımcıları tarafından takip edilmekte ve uygulamaya geçirilmektedir. Akademik takvim ve detaylı iş planında yer almayan süreçler, eğitim-öğretim ve kalite işlemleri olmak üzere iki gruba ayrılmakta ve ilgili müdür yardımcıları tarafından takip edilerek uygulamaya alınmaktadır (**Kanıt: A.1.4.2.**).

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında akademik personel tarafından talep edilen kalite kapsamında eğitimin verilmesi konusu kalite gündemine taşınmış ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde ilgili konudaki farkındalığın artırılması ve sürecin daha aktif yürütülmesi adına kurum içi tüm akademik personelin katılımıyla kalite süreçlerine ilişkin bir bilgilendirme düzenlenmiş ve farkındalığın daha da artırılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Plânlama Faaliyetleri

Birimimiz öğrenci odaklı eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve spor konulu faaliyetlerini öncelikle yerel, sonrasında da bölgesel ve ulusal anlamda yarar sağlayacak şekilde plânlamakta ve yürütmekte hedefindedir. Söz konusu hedefini içeren faaliyetlerini de kamuoyuna doğru ve etkin bir şekilde aktarabilmeyi önemsemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz, iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması ilkesini benimsemiş ve bu ilkeyi uygulamak için belirli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanarak erişilebilirlik sağlamaktadır. Birimin tüm faaliyetleri paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumsal web sayfasından düzenli olarak yayınlanmaktadır. Web sayfamızda, doğru, güncel bilgi, haber, duyuru ve etkinlikler paylaşılmaktadır. **(Kanıt: A.1.5.1.A- A.1.5.1.B- A.1.5.1.C).**

Web sayfamıza ek olarak, yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları aracılığıyla da etkinlikler ve haberler paylaşılmaktadır **(Kanıt: A.1.5.2.A-A.1.5.2.B-A.1.5.2.C-A.1.5.2.D-A.1.5.2.E-**

A.1.5.2.F-A.1.5.2.G- A.1.5.2.H-A.1.5.2.I).

Söz konusu iletişim kanallarının düzenli olarak güncel ve aktif tutulmasından sorumlu belirli kriterlere dayalı olarak akademik personel atanmıştır **(Kanıt: A.1.5.3.).**

Yüksekokul Kurulu ise yılda iki kez toplanarak bölümler, programlar ve yönetim ile ilgili kararlar alır ve bu kararlar da resmi kanallar aracılığıyla ilgili birimlere iletilir **(Kanıt: A.1.5.4. , Kanıt: A.1.5.5).**

Yüksekokul Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanarak birimin işleyişi ve öğrenci ile ilgili işlemler üzerine kararlar alır ve bu kararlar resmi kanallar aracılığıyla ilgili birimlere duyurulur **(Kanıt: A.1.5.6.).**

Kurumun mali ve idari faaliyetlerine ilişkin finansal çıktılar her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Ayrıca, muhasebe kayıtları ve mali tabloların doğruluğu ve güvenilirliği kurum iç denetçisi tarafından incelenmekte ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kamuoyunu bilgilendirme konusunda yüksekokulumuz, etik değerlere, eşitlik ilkesine, özgürlüğe ve ülkenin bütünlüğüne saygı göstererek üniversitemizin belirlediği ilkeler ve kurallar çerçevesinde hareket etmektedir. Gelen geri bildirimler, ilgili paydaşlarla paylaşmakta, değerlendirilmekte ve bu sayede işlemler ve iletişim kanalları güncelliğini korumaktadır. Bu sayede birim, toplumun ihtiyaçlarına ve beklentilerine

cevap verebilmekte ve şeffaflık ilkesini güçlendirmektedir. Gerekğinde, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantı sıklığı artırılabilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç paydaşlarla düzenlenen toplantılarda Kontrol Etme Faaliyetlerinde elde edilen bulgulara göre Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili yapılacak eylemler tartışılarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden açık ve şeffaf bir şekilde ilgililere aktarılmaktadır (**Kanıt: A.1.5.7.**).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.5.3 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Kanıt A.1.5.4 KBYS Talep Formu.pdf](#)
- [Kanıt A.1.5.5 KBYS Talep Üst Yazı.pdf](#)
- [Kanıt A.1.5.6 Vize Mazeret Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzda Üniversitemizin YÖKAK ve MEDEK uyum süreci kapsamında, kalite güvencesiyle ilgili planlamalar, yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslara dair belgeler ve politikalar temel alınarak altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Kalite Komisyonunun oluşturulmasıyla birlikte kalite politikası temel hatlarıyla belirlenmiştir (**Kanıt A.2.1.1**). Bu süreçte, öğrencilerin mesleki donanımlarını geliştirmek ve akademik personelin bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla üniversitenin kalite politikası izlenmektedir.

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri (**Kanıt A.2.1.2**), kurumsal kimliğini yansıtan bir şekilde hazırlanmıştır ve iç kontrol ile iç denetim çalışmalarına bağlı olarak birim bazlı stratejik plan ve performans göstergelerinin altyapısını oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz, paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti ve akademik faaliyet raporları gibi kriterleri kullanarak kalite sürecinde kendine bir yol belirlemektedir (**Kanıt A.2.1.3**).

Eğitim-öğretim faaliyetleri Yükseköğretim Kurulu'nun önerileri, raporları ve üniversite politikaları doğrultusunda sürdürülmektedir. Uzaktan eğitim de aynı şekilde YÖK'ün tavsiyeleri ve yüksekokulumuzun imkanlarına dayalı olarak yürütülmektedir. Güncel vizyon, misyon ve temel politikalarımız web sitemiz ve faaliyet raporumuz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt A.2.1.4**).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Stratejik Plan raporu doğrultusunda şekillenmiştir (**Kanıt A.2.2.1**). Fakat birimize ait bir stratejik plan bulunmamaktadır.

Birimimizin bulunduğu bölgenin öncelikleri ve ihtiyaçları ve paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda stratejiler geliştirilmektedir. Özellikle birimizin bulunduğu bölgede havacılık konusunda bir kümelenme stratejisi belirlendiği için bu yönde çalışmalarımıza ağırlık verilmekte, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Ulaştırma Hizmetleri Bölümümüz bünyesinde açılan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına öğrenci alınması planlanmış ve bu gerçekleşmiştir. Böylece birimiz bünyesinde havacılıkla ilgili eğitim veren program sayısı üçe çıkmıştır. Ayrıca ilerleyen dönem içerisinde Ulaştırma Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak farklı programların da açılması düşünülmektedir. İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü ve Hava Lojistiği programlarının açılması için girişimde bulunulmuş, ancak Yüksek Öğretim Kurumundan onay alınamamıştır.

Sosyal ve teknik branşlardaki bölümlerde daha iyi eğitim verebilmek için gerekli olan teknik altyapının geliştirilmesi, akademik personel alımı da stratejik hedefler arasındadır. Birimiz güçlü akademik kadrosu ile bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak bölgenin gelişmesi için faydalı olacak projeler üretmek vasıtasıyla yol gösterici bir role sahip olma stratejisini gütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3.Performans yönetimi

Birimimizde bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri mevcut olmayıp herhangi bir paylaşım yapılmamıştır.

Birimimizde uygulanan temel performans izlemeleri şu şekildedir;

OBS üzerinden öğrencilerin bakış açılarıyla öğretim elemanlarını değerlendirme anketi ile ders kazanımlarının kontrolü anketi (**Kanıt A.2.3.1**).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı atama-yükseltme yönergesi (**Kanıt A.2.3.2**).

Akademik teşvik sistemi ile akademik çalışmaların değerlendirilmesi(**Kanıt A.2.3.3**).

Akademik ve idari personele yönelik performansla yönelik ödüllendirme sistemi Personel Daire Başkanlığınca tasarlanmıştır. Rektörlük tarafından düzenlenen 2.Mayıs.2025 tarihinde düzenlenen törende akademik personele ödül verilmiştir. (**Kanıt A.2.3.4**) Birime özel bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. EBYS, OBS, ISUBÜ MOBİL vb. birçok sistem aktif bir şekilde entegre olarak kullanılmaktadır.

Bu bölüm ile alakalı sorumlu birim **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** olduğundan birimiz tarafından bu sebeple değerlendirme ve olgunluk düzeyi belirtilmeyecektir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” ([Kanıt A.3.2.1](#)), “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)” ([Kanıt A.3.2.2](#)) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ([Kanıt A.3.2.3](#)) öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda bölüm başkanları idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğünde bünyesinde barındırmaktadır.

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Yukarıdaki kanun ve yönetmeliklere ek olarak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, ([Kanıt A.3.2.4](#)) “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ([Kanıt A.3.2.5](#)) ve Üniversite Senato’ nun çıkardığı, yönerge, ilke-esaslar, usuller dikkate alınmaktadır ([Kanıt A.3.2.6](#)).

İnsan kaynakları planlama stratejisinde kilit personel eksikliğimizi tamamladıktan sonra büyüme yerine niteliği ve kaliteyi artırma stratejisine geçilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları ([Kanıt A.3.2.7](#)), görev tanımları ([Kanıt A.3.2.8](#)) ve iş akış şemaları ([Kanıt A.3.2.9](#)) web sitemizde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3.Finansal yönetim

Mali Kaynakların Yönetimi kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir ([Kanıt A.3.3.1](#)). Okulumuz bütçesi Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların kamu yararı gözetilerek ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.Yüksekokulumuz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir.Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe, gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma,yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yapılan tüm finansal işlemler kurumumuz muhasebesi tarafından yapılmakta, harcama yetkilisi olan yüksekokul müdürü ve gerçekleştirme görevlisi olan yüksekokul sekreteri tarafından onaylanmakta, tüm harcamalar ve işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, yıllara ilişkin izleme ve değerlendirmesine imkân tanıyacak şekilde finansal veriler 2019 yılından itibaren faaliyet raporunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt A.3.3.2**).

Bu bölüm ile alakalı sorumlu birimler Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ayrıntılandırılacaktır. Bu sebeple değerlendirme ve olgunluk düzeyi belirtilmeyecektir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. (**Kanıt A.3.4.1, Kanıt A.3.4.2**)

Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır. (**Kanıt A.3.4.3**) Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine (**Kanıt A.3.4.4**) uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Önlisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları, Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi, Ortak Dersler Bölümü Yönergesi, Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Gibi Yönergeler, İşyeri Eğitimi ile İlgili Olarak Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları, Ön Lisans Ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi vb. takip edilerek gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4.5**).

Birimimize yeni kayıt olan öğrencilerimize öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanan Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu esas alınarak programlar bazında eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, program ve birimde bulunan akademik personel, OBS sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, ders materyallerine erişim, devamsızlık takibi ve bağlı not sistemi, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane, öğrenci kulüpleri otomasyonu vb. kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir ([Kanıt A.3.4.6](#)).

Süreçlerdeki iş akışları daha önce hazırlanmıştır fakat revize edilerek kurumsal bağlamda yönetim ve kurumca içselleştirilmesi gerekmektedir. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Açık Kapı Uygulaması ([Kanıt A.3.4.7](#)) kullanmaktadır ve böylece öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim süreçlerine dair esas alınan tüm dökümanlar ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sitesinde yer alan ÖİDB-KLV kodu ile ulaşılabilmekte ve tüm süreçler bu kılavuzlara göre yapılmaktadır ([Kanıt A.3.4.8](#)). Bu süreçlerin nasıl işletileceğine dair iş akış şemaları da ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sitesinde ÖİDB-İAŞ kodlu olarak ulaşılabilmektedir ([Kanıt A.3.4.9](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin temel sloganı “Uygulamalı Eğitimde Model Üniversite” olarak belirlenmiş olup bu yaklaşım, 2026–2030 Üniversite Stratejik Planı’na ([Kanıt A.4.1.1](#)) yansıtılmıştır. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların katılımıyla danışma ve çalışma gruplarının oluşturulması stratejisi benimsenmiştir. Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarla ilişkili kamu ve özel sektör temsilcileri, öğrenciler ile akademik ve idari personelden oluşan iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ([Kanıt A.4.1.2](#)) ve bu paydaşlar etki-önem matrisi çerçevesinde sınıflandırılmıştır. Söz konusu çalışma ile paydaşlardan alınacak geri bildirimlerin gereklilik düzeyleri tespit edilmiştir ([Kanıt A.4.1.3](#)).

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiş; planlanan toplantılarda kalite güvence sistemi ve paydaş geri bildirimlerinin önemi vurgulanmıştır ([Kanıt A.4.1.4](#)). Güncellenen Birim Danışma Kurulu, 2025 yılı içinde ilk toplantısını gerçekleştirerek eğitim-öğretim, staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatı ve öğretim araçları hakkında görüş alışverişinde bulunmuştur ([Kanıt A.4.1.5](#)).

Paydaşların görüş bildirebilmesi amacıyla KBYS (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden geri bildirim imkânı sağlanmış ([Kanıt A.4.1.6](#)) ve birim web sayfasının dokümanlar bölümünde paydaş geri bildirim formu yayımlanmıştır ([Kanıt A.4.1.7](#)). Akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri bildirimler komisyonumuz tarafından değerlendirilerek önlem alma kapsamında birim bazında iyileştirmelere dönüştürülmekte ve birim web sayfasının kalite bölümünde yayımlanmaktadır ([Kanıt A.4.1.8](#)).

Öğrenci memnuniyet anketleri 2025 yılı içerisinde OBS üzerinden çevrim içi olarak uygulanmış ([Kanıt A.4.1.9](#)), sonuçları değerlendirilerek birim web sayfasının kalite bölümünde yayımlanmıştır ([Kanıt A.4.1.10](#)). Anket değerlendirmeleri birim ve program bazında gerçekleştirilmiştir. İşyeri Uygulama Eğitimi kapsamındaki programlara ilişkin anket sonuçları doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde elde edilecek veriler temel alınarak değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ve sonuçların birim web sayfasının kalite bölümünde yayımlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerle etkin ve hızlı iletişimin sağlanması amacıyla “Örümcek Ağı” iletişim modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda her bölüm, program ve sınıf için oluşturulan WhatsApp grupları öğrenci temsilcileri tarafından yönetilmekte; bölüm başkanları grubundan ([Kanıt A.4.2.1](#)) paylaşılan bilgiler eş zamanlı olarak öğrencilere iletilmekte, öğrencilerden gelen sorunlar ise ilgili bölüm başkanlığına, öğretim elemanlarına veya yüksekokul yönetimine aktarılmaktadır. Ayrıca, seçimi yapılan ve internet sitesinde ilan edilen ([Kanıt A.4.2.2](#)) sınıf temsilcilerinden oluşturulan Temsilciler WhatsApp grubu aracılığıyla acil ve önemli duyuruların sınıf gruplarına hızlı ve etkin biçimde ulaştırılması sağlanmaktadır ([Kanıt A.4.2.3](#)).

Öğrencilerden geri bildirimler, OBS Ders Anketleri ([Kanıt A.4.2.4](#)), OBS Şikâyet Girişi ve KBYS ([Kanıt A.4.2.5](#)) ile birim web sayfasındaki paydaş geri bildirim formu ([Kanıt A.4.2.6](#)) üzerinden alınmaktadır. Ayrıca, Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma chatboard’u ([Kanıt A.4.2.7](#)), e-posta ve çevrimiçi danışma hattı ([Kanıt A.4.2.8](#)) ile öğrenciler sorularını ve görüşlerini iletebilmektedir.

Alınan tüm geri bildirimler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmekte, kalite komisyonu tarafından risk planlarında ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Öğrenci şikâyet ve talepleri sosyal medya kanalları üzerinden de iletilmekte ([Kanıt](#)

[A.4.2.9](#)); öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla 2025 yılı itibarıyla odak grup çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt A.4.2.10](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın güncel durumlarının ve istihdam şekillerinin izlenmesi amacıyla üniversitemiz bünyesinde bir Mezun Bilgi Sistemi kurulması planlanmıştır ([Kanıt A.4.3.1](#)). Ancak söz konusu sistem hâlihazırda faal değildir ve teknik hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Mezun bilgi sistemleri örneklerinde, benzer platformlar mezunların iletişim bilgilerinin güncellenmesine, kariyer durumlarının izlenmesine, etkinlik ve iş/staj fırsatlarının paylaşılmasına imkân vermekte, mezunlarla üniversite arasındaki bağın sürekli kılınmasına hizmet etmektedir.

Diğer taraftan, birimimiz tarafından istihdamda başarılı mezunların belirli periyotlarla yüksekokula davet edilmesi suretiyle söyleşi ve motivasyon etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, mevcut öğrenciler için rol model oluşturma ve okul birliği ruhunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır ([Kanıt A.4.3.2](#)).

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Keçiborlu MYO'da uluslararasılaşma süreci [ISUBÜ 2026-2030 Stratejik Planı](#)'nın 5. Bölümü 5.2.4 başlığı altında açıklanan uluslararasılaşma adımları ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu sürecin temeli Erasmus öğrenci ve akademisyen hareketliliği oluşturmaktadır. Bunun haricinde öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımı, yabancı akademisyenler ile ortak yayın vb. faaliyetlerde bulunulması ile de sürece katkı sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi için hedeflere yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda ön çalışmaların yürütülebilmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimimizde

programlarımız bazında koordinatörler belirlenmiştir ve birim web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt A.5.1.1](#)).

Öğretim elemanlarından [Partner Ülke Anlaşması](#) olan vardır. 2025 yılı içerisinde 2 öğretim elemanı Erasmus Ders Verme/Alma hareketliliği kapsamında yurt dışı ziyaret gerçekleştirmiştir.

Bir diğer süreç ise ISUBÜ'nün uluslararası sınav merkezlerinden birisi olmak için gösterdiği faaliyetlerdir. 2023 yılında TOEFL, 2024 yılında GRE ve TOEIC ve 2025 yılı ocak ayından itibaren de TORFL sınavları üniversitemizde gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

YTB (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı) ve Maarif Vakfı ile yurtdışından öğrenci teminine ilişkin projeler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda 2025 faaliyet raporumuzda da belirtildiği üzere birçok bilim dalında, çeşitli ülkelerin vatandaşı olan öğrenciler kayıtlıdır ([Kanıt A.5.1.2](#)). Bu durum birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. Yabancı öğrencilerin birimize belirli kontenjanlar kapsamında kayıt olması, ayrılan uluslararası öğrenci kontenjanları esas alınarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne yapılacak başvurular ile kabul ve kayıt koşullarını düzenleyen, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı Önlisans ve Lisans programlarına uluslararası öğrenci adaylarının başvuru, kabul ve kayıt koşullarına ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında birimiz öğrenci kabulüne devam etmektedir ([Kanıt A.5.1.3](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Üniversitemiz bünyesinde bulunan Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Yapılan uluslararası anlaşmalar koordinatörlük web sayfasında duyurulmaktadır. Koordinatörlük bünyesinde; alt koordinatörlük olarak Erasmus Kurum, Farabi, Mevlâna ve YÖS Koordinatörlüğü gibi birimler yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Keçiborlu MYO'nun uluslararasılaşma faaliyetleri için ayırabileceği kendi bütçesi ve/veya beşerî haricinde bir kaynağı bulunmamaktadır. Kaynak oluşturma vb süreçler ile ilgili herhangi bir tanımlı yetki ve sorumluluğu da mevcut değildir. Kaynak oluşturma ve yönetimi ISUBÜ Rektörlüğü uhdesine sürdürülmektedir. Uluslararasılaşma çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu gibi birimlerce planlama, koordinasyon ve anlaşmalar sağlanmaktadır. Bu bölüm ile alakalı sorumlu birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu olduğundan birimimiz tarafından bu sebeple değerlendirme ve olgunluk düzeyi belirtilmeyecektir.

Kaynak oluşturmak için ulusal ajans, konsorsiyum projeleri vb. faaliyetlerden yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Keçiörlu MYO'nun uluslararasılaşma performansı, öğretim elemanlarının ders alma/verme aktiviteleri (Kanıt: EBYS E-93490521-903.07 [01675] 194540 sayılı yazı), yabancı dergilerdeki yayınları ([Kanıt A.5.3.1](#)), ORCID, ResearchGate veya Google Scholar gibi platformlara yaptıkları kayıtlar üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenci ders alma veya staj hareketliliği kapsamında istenilen seviyede faaliyet gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte İME vb süreçler kapsamında Rusya vd. ülkelere öğrenci gönderim faaliyetleri yapılmış ve 2026 bahar döneminde gerçekleştirilmiş olacaktır.

Henüz öğrenci değişim programlarımız aktif olarak kullanılmamaktadır. Okulumuz personel hareketliliği çerçevesinde üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğü ile bağlantılı olarak akademik personelden değişim programına bu yıl da katılım sağlanmıştır ([Kanıt A.5.3.2](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde genel olarak nitelikli eğitim öğretim politikalarını benimsemektedir. Tüm bölümlerimizdeki eğitim-öğretim politikaları, sektörel ihtiyaçlar ile ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek şekillendirilmektedir.

Her bir bölüm, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemeye odaklanarak eğitim programları tasarlamaktadır. Sektörel uyum gözetilerek güncel bilgi ve beceri setlerini içeren eğitim programları oluşturulmaktadır. Teknoloji odaklı bölümler, öğrencilere güncel teknolojiyi etkili bir şekilde kullanabilme becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. Pratik beceri kazandırmaya yönelik uygulamalı eğitimlere vurgu yapan bölümler, öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

İş birliği ve staj olanakları sunan bölümler, öğrencilere gerçek iş deneyimi kazanmalarını desteklemektedir. Tüm bölümler, eğitim programlarını düzenli olarak gözden geçirme, güncelleme ve sürekli geliştirme politikaları benimsemektedir, böylece sektördeki değişen ihtiyaçlara hızla uyum sağlanabilmektedir.

Ayrıca, birimimizde yeni programların açılması sürecinde Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü tarafından belirlenen hedefler, ulusal ve küresel ihtiyaçlar ile üniversitenin mevcut şartları göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir. Yeni programların açılma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri önemli bir rol oynamakta, programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcilerinin katkıları titizlikle değerlendirilmektedir. Temel amaç, mezunların hayat boyu öğrenmeye devam edebilen, bağımsız, çözümleyici ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve bu sayede geleceğin liderleri olarak topluma katkıda bulunmalarını teşvik etmektir.

Ayrıca birimimizde program tasarımı aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öncelikle ülkemizin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve açılması planlanan programların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu ihtiyaçlar belirlenirken YÖK Atlas Uygulaması ([Kanıt B.1.1.1](#)) aracılığı ile Türkiye genelindeki üniversitelerdeki ön lisans programlarının “Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları” ile “Türkiye Geneli Doluluk Oranları” incelenmektedir.

Birimimizde açılması planlanan bölüm/program netleştikten sonra birimizin mevcut durumu analiz edilerek açılması planlanan program/bölüm için yeterli öğretim üyesi/elemanı olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç olması halinde yeterli öğretim üyesi/elemanı alınmakta ya da görevlendirilmektedir. Bu aşamadan sonra bölüm teklif dosyası Yükseköğretim Kurumu program açma esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya öncelikle Birim Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Daha sonra Üniversitemizin Eğitim Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçmekte ve YÖK’ün onayına sunulmaktadır. Program açılması aşamasında Lisansüstü/Lisans/Ön lisans Ders

Katalogu ve AKTS Bilgi Paketi alanında ([Kanıt B.1.1.2](#)) ilgili bölüm başkanları, ilgili bölümün AKTS koordinatörleri ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır ([Kanıt B.1.1.3](#)).

Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır ([Kanıt B.1.1.4](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birimimiz, öğrencilere hem belirli bir disiplinin derinliklerine inmeyi hem de genel kültür kazanmalarını sağlayacak şekilde dengelenmiş ders dağılımına sahiptir. Her bir programın ders yapısı, öğrencilerin alanlarında uzmanlaşırken aynı zamanda daha geniş bir perspektife sahip olmalarını hedefleyen bir denge üzerine kurulmuştur. Bu denge, zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra kültürel, sosyal ve genel becerileri geliştiren dersler ile sağlanmaktadır ([Kanıt B.1.2.1](#)).

Program bünyesindeki tüm derslerin öğrenme çıktıları, kapsamlı bir planlama ve uyum stratejisi doğrultusunda tasarlanmış olup, her bir dersin içeriğinin program çıktılarına nasıl katkı sağlayacağı belirlenmiştir. Zorunlu dersler, öğrencilerin belirli bir alandaki temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla tasarlanmış ve her dersin öğrenme çıktıları programın genel hedefleriyle uyumlu olarak düzenlenmiştir. Bu dersler, öğrencilerin gerekli teknik bilgiye ve uzmanlığa sahip olmalarını sağlar. Ayrıca, seçmeli dersler öğrencilere kendi ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre derinleşme fırsatları sunarak, hem teknik becerilerinin hem de iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel becerilerinin güçlenmesine yardımcı olur.

Genel kültür dersleri, öğrencilere daha geniş bir bakış açısı kazandırmaya yönelik müfredatın bir parçası olarak sunulmaktadır. Bu dersler, öğrencilere sosyal ve kültürel beceriler kazandırarak, disiplinler arası düşünme yeteneklerini geliştirmelerine ve farklı alanlarda bilgi edinmelerine olanak tanır. Derslerin öğrenme çıktıları, her bölümdeki program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde düzenlenmiş ve

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Böylece öğrenciler, her bir dersin kendi alanındaki becerilerini nasıl geliştirecekleri konusunda bilinçli bir şekilde yönlendirilmekte ve mezuniyet sonrasında sektöre uygun niteliklere sahip olmaları sağlanmaktadır.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki sağlam uyum, öğrencilere sadece kendi alanlarında uzmanlaşma fırsatı sunmakla kalmayıp aynı zamanda genel beceri ve yetkinliklerini de geliştirmelerine olanak tanır. Bu sayede, mezunlarımız sektöre hazır, çok yönlü ve donanımlı bireyler olarak iş dünyasına adım atmaktadırlar.

Programların içerisinde zorunlu, seçmeli ders, alan içi, alan dışı ders dengesi gözetilerek uygulanmakta ve programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilir. Birimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS’yi tamamlayarak mezun olmaktadır . Ayrıca programlarımıza ait derslere birim web sayfamızda bölüm/program sekmesi içerisinde bulunan “Program Dersleri” sekmesinde ilan edilmiştir. ([Kanıt B.1.2.2](#)).

Birim web sayfamızda ayrıca programa ait profil, mezuniyet koşulları, dikey geçiş sınavı ile başvurulacak bölümler, ilgili programa ait ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır ([Kanıt B.1.2.3](#) , [Kanıt B.1.2.4](#) , [Kanıt B.1.2.5](#) , [Kanıt B.1.2.6](#) , [Kanıt B.1.2.7](#), [Kanıt B.1.2.8](#), [Kanıt B.1.2.9](#) , [Kanıt B.1.2.10](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programımız bünyesindeki tüm bölümler için oluşturulan derslerin öğrenme çıktıları, kapsamlı bir planlama ve uyum stratejisi doğrultusunda tasarlanmıştır. Bu öğrenme çıktıları, her bir dersin içeriğinin program çıktılarına nasıl katkı sağlayacağını belirlemek ve öğrencilere belirli beceri ve bilgiler kazandırmak amacıyla oluşturulmuştur.

Öğrencilere yönelik yürütülen yüz yüze ve çevrim içi derslerin öğrenme kazanımları, her bölümdeki program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde düzenlenmiştir. Bu, öğrencilerin mezun olduklarında programın genel hedeflerine uygun bir şekilde donanımlı olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Her bir dersin içeriği, öğrencilere belirli yeterlilikleri kazandırmaya yönelik olarak programın genel amaçlarına entegre edilmiştir ([Kanıt B.1.3.1](#)).

Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki bağlantılar, detaylı bir şekilde belirlenmiş ve bu bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Bu sayede öğrenciler, her bir dersin kendi alanındaki becerilerini nasıl geliştirecekleri konusunda bilinçli bir şekilde yönlendirilmekte ve aynı zamanda mezuniyet sonrasında sektöre uygun niteliklere sahip olmalarına katkı sağlanmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ve bölüm AKTS koordinatörü tarafından belirlenerek üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi İçerisinde bulunan Lisansüstü/Lisans/Ön lisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde ilan edilmiştir ([Kanıt B.1.3.2](#)).

Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki bu sağlam uyum, öğrencilere sadece kendi alanlarında uzmanlaşma fırsatı sunmakla kalmayıp aynı zamanda genel beceri ve yetkinliklerini de geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Bu şekilde, mezunlarımız sektöre hazır, çok yönlü ve donanımlı bireyler olarak iş dünyasına adım atmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde yürütülen tüm programlarda, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı anlayışı doğrultusunda bütüncül ve sistematik bir strateji izlenmektedir. Bu strateji kapsamında, programlarda yer alan tüm dersler için öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup söz konusu iş yükleri, üniversitemiz tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır. Derslerin kredi değerleri (AKTS), Bologna Süreci kriterleri esas alınarak; teorik ders saatleri, uygulama çalışmaları, ödevler, projeler, seminerler, sınavlar, sözlü sunumlar ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmektedir ([Kanıt B.1.4.1](#)).

Bu yaklaşım doğrultusunda, derslerin AKTS değerleri ve içerikleri programların kurumsal web sayfalarında şeffaf bir biçimde paylaşılmakta, öğrencilerin her bir dersin kapsamı, yoğunluğu ve beklentileri hakkında açık ve anlaşılır bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler, ders seçimlerini bilinçli bir şekilde yapabilmekte ve kendi öğrenme süreçlerini daha etkin biçimde planlayabilmektedir

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı öğrenme faaliyetleri, öğrenci iş yükü hesaplamalarına dâhil edilmekte ve eğitim sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, staj

uygulamalarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; zorunlu staj bulunan programlarda staj süreçlerine ilişkin yönergeler hazırlanarak kurumsal internet sitesi üzerinden erişime açılmaktadır ([Kanıt B.1.4.2](#)).

Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sayesinde öğrenciler, derslerde edindikleri teorik bilgileri gerçek iş ortamlarında uygulama imkânı bulmakta; sektörün işleyişini, mesleki sorumlulukları ve çalışma disiplini doğrudan deneyimleyebilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına daha hazırlıklı bireyler olarak katılmalarına önemli katkı sağlamaktadır. Ayrıca birim tarafından düzenlenen mezun buluşmaları ve sektör paydaşlarıyla gerçekleştirilen etkinlikler, öğrencilerin güncel sektör gelişmelerini takip etmelerine ve mezunların deneyimlerinden faydalanmalarına olanak tanımaktadır ([Kanıt B.1.4.3](#) , [Kanıt B.1.4.4](#) , [Kanıt B.1.4.5](#) , [Kanıt B.1.4.6](#)).

Bunun yanında, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve proje geliştirme becerilerini artırmayı amaçlayan Bitirme Projesi dersi, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın önemli bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bitirme Projesi kapsamında yürütülen proje bazlı öğrenme etkinlikleri, öğrencilerin gerçek hayattaki problemlere yönelik özgün ve yenilikçi çözümler üretmelerini teşvik etmekte; planlama, uygulama, raporlama ve sunum aşamalarında aktif rol almalarını sağlamaktadır. Bu süreç, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini derinleştirmelerine ve bağımsız çalışma becerileri kazanmalarına katkı sunmaktadır ([Kanıt B.1.4.7](#) , [Kanıt B.1.4.8](#) , [Kanıt B.1.4.9](#) , [Kanıt B.1.4.10](#) , [Kanıt B.1.4.11](#)).

Öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde yapılan düzenli değerlendirmeler, programlarda yer alan derslerin öğrenci açısından dengeli ve adil bir şekilde dağıtıldığını göstermektedir. Bu değerlendirmeler, programların eğitim hedeflerine uygun biçimde yapılandırılmasını ve öğrencilerin öğrenme süreçlerinin sürdürülebilir olmasını desteklemektedir.

Ayrıca, uzaktan eğitim uygulamaları ile ortaya çıkan öğrenme çeşitliliği de öğrenci iş yüküne dayalı tasarım sürecinde dikkate alınmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen derslerde, öğrencilerin karşılaşılabileceği teknik ve pedagojik zorluklar göz önünde bulundurularak, etkili ve erişilebilir çevrim içi öğrenme ortamları oluşturulmaktadır.

Tüm bu uygulamalar doğrultusunda birimimiz, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı konusunda planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsemekte; öğrencilerine akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen, sektörle uyumlu ve uygulama ağırlıklı bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Programların ortak amacı, mezunların iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilen, problem çözme becerileri gelişmiş ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde yapılan müfredat değişiklikleri, program izleme ve değerlendirme sürecinin bir parçası olarak öğrenci geri bildirimleri, sınav değerlendirmeleri, staj geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu değişiklikler, programların etkinliğini ve öğrenci memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir.

Program koordinatörlükleri ve bölüm başkanlıkları tarafından titizlikle yürütülen müfredat güncellemeleri, öğrenci memnuniyeti anketlerinden, öğretim süreçlerinden ve sektörel gereksinimlerden elde edilen veriler doğrultusunda yapılmıştır. Ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri üzerinde yapılan düzenlemelerle, programların sektörel ihtiyaçlara ve öğrencilerin gelişen gereksinimlerine daha iyi yanıt vermesi sağlanmıştır.

Müfredat değişiklikleri sürecinde, üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iç paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, sektör temsilcileri vb.) alınan geri bildirimler dikkate alınarak sürekli bir iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu değişiklikler, programların kalitesini artırmaya ve öğrencilere daha etkili bir eğitim deneyimi sunmaya yönelik önemli bir adımdır. Birimiz, müfredat güncellemeleri ve eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ile öğrencilere en iyi eğitimi sunmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda; Eğitim programlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumlu hale getirilmesi, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine büyük katkı sağlamaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda, eğitim süreçlerinin sadece teorik bilgiyle sınırlı kalmayıp, aynı zamanda uygulamalı eğitimlerle desteklenmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu güncellemeler, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektörel taleplere daha hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamalarına olanak tanımaktadır.

İç paydaşlar, ders planlarının güncellenmesinde ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının belirlediği kalite standartları, iş sağlığı, çevre ve mesleki yeterlilik konularının dikkate alınması gerektiğini belirtmişlerdir. Bu tür güncellemeler, öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Özellikle uygulamalı derslerin artırılması, öğrencilerin gerçek dünya koşullarına dair deneyim kazanmalarını sağlayarak, mezuniyet sonrasında daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sunacaktır. Ayrıca, arıza tespiti, bilgisayar destekli analiz gibi

derslerin eklenmesi, öğrencilerin mesleki becerilerini geniş bir yelpazeye yaymalarına olanak tanıyacaktır (Kanıt B.1.5.1).

Dış paydaşlar ise, kalite, çevre, standartlar ve mesleki yabancı dil gibi konularda verilen eğitimlerin sektöre entegrasyonu kolaylaştıracağını ve öğrencilerin sektördeki iş süreçlerine daha hazırlıklı hale gelmelerini sağlayacağını ifade etmişlerdir. Ayrıca, uygulamalı eğitimlerin artırılmasının, öğrencilerin sektöre daha hızlı uyum sağlamalarını ve piyasada daha rekabetçi hale gelmelerini mümkün kılacağına dikkat çekmişlerdir. Yabancı dil bilginin önemi, küresel iş dünyasında öğrencilerin uluslararası fırsatlarda daha tercih edilir olmalarını sağlayacak önemli bir avantaj olarak öne çıkmaktadır (Kanıt B.1.5.2) .

Genel olarak, hem iç hem de dış paydaşlar, eğitim programlarında yapılacak güncellemelerin üniversite-sektör işbirliğini güçlendireceği ve mezunların iş gücü piyasasında daha hızlı entegre olmalarını sağlayacağı konusunda hemfikirdir. Eğitim programlarının sektörel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırırken, aynı zamanda gelecekteki iş gücü taleplerine uygun nitelikli bireylerin yetişmesine de olanak tanımaktadır. Bu tür eğitim yenilikleri, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, onları geleceğin iş dünyasına daha güçlü bir şekilde hazırlayacaktır.

Birimimiz, tüm programlarında sürekli olarak güncel ve etkili bir izleme ve değerlendirme süreci uygulamaktadır. Bu süreç, öğrenci memnuniyeti, öğrenme çıktılarına ulaşma, staj ve uygulamalı öğrenme olanakları gibi önemli unsurları kapsayarak programların kalitesini ve etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([Kanıt B.1.5.3](#)) üzerinden yürütülen zorunlu anketler, öğrencilerin ders işleyişi hakkında kapsamlı geri bildirim sağlamaktadır. Bu anketler, öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri ve genel program düzenlemesi hakkındaki düşüncelerini anlamak adına önemli bir araçtır.

Programların güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, program koordinatörlükleri veya bölüm başkanlıkları tarafından titiz bir süreçle yönetilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen bu süreç, öğrenci memnuniyeti anketleri, sınav değerlendirmeleri, staj geri bildirimleri ve öğrenci görüşleri gibi çeşitli veri kaynaklarından elde edilen bilgileri içermektedir.

Program izleme ve değerlendirme sürecine, iç paydaşların katılımı büyük bir önem taşımaktadır. Öğrenci şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin memnuniyet anketleri gibi geri bildirim mekanizmaları, programların geliştirilmesine yönelik önemli veriler sağlamaktadır ([Kanıt B.1.5.4](#) , [Kanıt B.1.5.5](#)).

Ders çıktılarına ulaşma konusunda ortaya çıkan zorluklar hemen belirlenmekte ve bu duruma yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Programın öğrencilere

hedeflenen bilgi ve becerileri kazandırma amacına uygunluğunu değerlendirmek için çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır.

Birimimiz, bu kapsamlı izleme ve değerlendirme süreci ile programlarını sürekli olarak geliştirmeyi ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmayı hedeflemektedir. Bu süreç, her programın kalitesini artırmak ve güncel ihtiyaçlara cevap vermek adına etkili bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.5.1. Birimimiz Programları İç Paydaş Geri Bildirim Formları.zip](#)
- [B.1.5.2. Birimimiz Programları Dış Paydaş Geri Bildirim Formları.zip](#)

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde, üniversitemiz MEYOK tarafından tematik alan planlamaları çerçevesinde birimimizde yarı-pasif ve pasif olan bazı programlar kapatılmıştır. Otomotiv Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği ve İş Makineleri Operatörlüğü olmak üzere aktif 8 adet program yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge dinamikleri ve beklentileri ile Havacılık ve teknik programlar temasına uygun olarak yeni programlar açılmıştır. Bölge dinamikleri ve beklentileri, ülkemizde gelişmelere bağlı olarak güncel programlar MEYOK ile istişare edilerek planlama yapılmaktadır. ([Kanıt B.1.6.1](#)).

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yürütebilmek amacıyla tanımlı bir organizasyonel yapıya, güçlü bir bilgi yönetim sistemine ve alanında yetkin insan kaynağına sahiptir. Eğitim-öğretim süreçleri, üniversitemiz üst yönetimi koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ilgili yönergeler ve formlar aracılığıyla açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Eğitim ortamları, fiziki ve dijital kaynakların kullanımı ile insan kaynağının yeterliliği, Birim Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Formu ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır ([Kanıt B.1.6.2](#)). Ayrıca, eğitim-öğretim dönemleri öncesinde Bölümlerin Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formları aracılığıyla derslikler, laboratuvarlar, öğretim elemanı planlamaları ve eğitim altyapısına ilişkin kontroller gerçekleştirilmekte, tespit edilen ihtiyaçlara yönelik önlemler alınmaktadır ([Kanıt B.1.6.3](#)).

İşletmede uygulanan mesleki eğitim modeli, birden fazla bölümde başarıyla uygulanmaktadır. Bu modelde öğrenciler, bir dönem boyunca iş yerlerinde tam zamanlı çalışarak pratik deneyim kazanmaktadır. Akşam saatlerinde ise online derslere katılarak teorik eğitimlerini internet üzerinden takip etmektedirler. Ayrıca, yarım dönem sonrası öğrenciler, örgün eğitim programına katılarak derslerine kampüste devam etmektedirler.

Üniversitemiz, eğitim süreçlerinde hızlı bir geçiş yaparak uzaktan eğitime adapte olmuştur. Dijital altyapı güçlendirilmiş ve öğrencilere yönelik çeşitli destek mekanizmaları devreye alınarak, eğitimde süreklilik sağlanmıştır. Bu dönemde, öğrenci, öğretim elemanları ve idari kadro arasındaki koordinasyon başarıyla yürütülmüş ve eğitim süreçlerinin aksamadan devam etmesi için çeşitli çözümler üretilmiştir. Ek olarak programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; yönetmelik, yönergeler ve uygulama esaslarıyla gerçekleştirilir ([Kanıt B.1.6.4](#)).

Programların açılması ve kapanmasında, bölge dinamikleri ve iş gücü piyasasının ihtiyaçları dikkate alınarak stratejik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu sayede, mezunların sektördeki taleplerle uyumlu beceriler kazanması sağlanmış, MEYOK'un tematik alan planlamaları, gelecekteki eğitim programı ihtiyaçlarına yön vermek adına önemli bir rehber olmuştur.

Sonuç olarak, birimimiz eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde etkili bir strateji izlemekte ve öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, sürekli iyileştirme adımları atılmakta ve eğitim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemleri, teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Programlarımızın yapısı gereği, sadece teorik değil, derslerin uygulamalı olarak da yapılması önemsenmektedir. Bu bağlamda gerek dersliklerimizin gerekse laboratuvar ve atölyelerimizin altyapısını, bütçemiz ve dış finansman olanaklarımız çerçevesinde geliştirmeye devam etmekteyiz ([Kanıt B.2.1.1](#)). Ayrıca bu kapsamda üniversitemiz genelinde olduğu gibi birimizde de bazı dersler uzaktan eğitimle, bazı dersler de hibrit eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda tecrübemizi ve teknik alt yapımızı her dönem daha da artırmaktayız ([Kanıt B.2.1.2](#)).

Ayrıca Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır ([Kanıt B.2.1.3](#)). Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. ([Kanıt B.2.1.4](#)) Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine işlenmektedir ([Kanıt B.2.1.5](#)). Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.6](#)). Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir ([Kanıt B.2.1.7](#)). Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ Yoklama sistemi devreye alınmıştır ([Kanıt B.2.1.8](#)). Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkânı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir ([Kanıt B.2.1.9](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.2.1.1.jpeg](#)
- [Kanıt B.2.1.2.pdf](#)

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme iş-işlemleri Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'de ilan edilen yönetmelikler, esas usuller ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Burada, Yaz Okulu, öğretim ve sınav yönetmeliği, önceki öğrenmenin tanınması, devamsızlık, intibak, işletmede mesleki eğitim, staj vd. mevzuatlar dikkate alınarak iş/işlemler yürütülür.

Bölümler bazında bazı farklılıklar bulunmaktadır. Örnek olarak; Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojileri ile Finans-Bankacılık ve Sigortacılık bölümlerinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması yer alırken, Ulaştırma Hizmetleri bölümünde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması bulunmamaktadır. Bu durum, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin bölümler bazında farklılaşmasına neden olmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; sorumlu öğretim elemanı, eğitici personel ve sınav komisyonu tarafından yürütülmektedir. Program bazında incelendiğinde; Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesindeki İş Makineleri Operatörlüğü, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği ve Otomotiv Teknolojisi programlarında ölçme ve değerlendirme aracı olarak; ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra sözlü sınav, ödev ve/veya proje-tasarım çalışmaları uygulanmaktadır. Uçak Teknolojisi programında ise ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ek olarak proje ve ödev çalışmaları da ölçme ve değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı programında; proje ve ödev uygulamaları, ara sınav, final ve bütünleme sınavları kapsamında değerlendirilmektedir. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık programında; yazılı sınavların yanı sıra sözlü sınav, ödev ve/veya proje-tasarım faaliyetleri de ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılmaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesindeki Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programlarında da; ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanında proje ve ödev uygulamaları ile değerlendirme yapılmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmış olup uygulama aşamasına geçilmiştir. Ayrıca Sosyal Transkript uygulaması sayesinde öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetleri de ölçme ve değerlendirme sürecine dâhil edilebilir nitelik kazanmıştır. (**Kanıtlar** [B.2.2.1.](#), [B.2.2.2.](#), [B.2.2.3.](#), [B.2.2.4.](#), [B.2.2.5.](#))

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ISUBÜ Keçiörlü Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütölmektedir. Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, ilgili yılın tercih kılavuzunda ilan edilen kontenjanlar ve yerleştirme kriterleri esas alınarak programa kabul edilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, şeffaf, adil ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütölmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin öğrenim sürecinde alacakları tüm dersler ile zorunlu staj uygulamalarının Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) değerleri, program müfredatında önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin ders kapsamında gerçekleştirdiği teorik ders saatleri, uygulama çalışmaları, laboratuvar faaliyetleri, ödevler, projeler ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Dersler, içerik ve öğrenme kazanımlarına bağlı olarak teorik ve/veya uygulamalı nitelikte olup, ulusal kredi ve AKTS sistemine uygun şekilde kredilendirilmektedir. Öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda aldıkları ve başarıyla tamamladıkları derslerin tanınması ve muafiyet işlemleri, ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte ders içeriklerinin, öğrenme çıktılarının ve kredi/AKTS uyumunun değerlendirilmesi esas alınmaktadır.

Ayrıca, yatay ve dikey geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrenciler ile kurum içi veya kurum dışı geçiş yapan öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması, ilgili yönetmelik ve senato kararları doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin önceki akademik birikimlerinin etkin biçimde değerlendirilmesi

sağlanmakta ve öğrenim sürelerinin verimli şekilde planlanmasına katkı sunulmaktadır. (Kanıtlar [B.2.3.1.](#), [B.2.3.2.](#), [B.2.3.3.](#), [B.2.3.4.](#), [B.2.3.5.](#), [B.2.3.6.](#), [B.2.3.7.](#))

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bu bölüm ile alakalı sorumlu birimler **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü** olduğundan, birimimiz tarafından bu sebeple değerlendirme ve olgunluk düzeyi belirtilmeyecektir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmalarını desteklemek için gerekli öğrenme kaynaklarına ve akademik destek hizmetlerine büyük önem verilmektedir.

Birimimizde bulunan 16 adet derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmakta böylece dersler de görsel olarak zenginleştirilmektedir.

Bunlara ek olarak eğitim öğretim faaliyetleri Bilgisayar laboratuvarları ve atölyelerde de uygulamalı olarak yapılmaktadır. Bu alanlar, teknoloji ve eğitim araçlarıyla zenginleştirilmiş, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Her eğitim-öğretim dönemi başında eğitim-öğretim hazırlık kontrol formları ile denetlenmektedir ve birim kalite sayfamızda paylaşılmaktadır ([Kanıt B.3.1.1.A, B, C](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzun programlarındaki öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlıkları tarafından öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre bölüm başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyeleri/elemanları tarafından verilmektedir.

Danışmanlar aşağıda belirtilen konular hakkında öğrencileri bilgilendirme yapmaktadır:

- Önlisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izlemekte ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik etmekte; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap vermektedir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışmaktadır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olmaktadır.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarmaktadır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olmaktadır.
- Üniversite ve yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapmaktadır.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derlerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmakta; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmekte ve onay vermektedir.

- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşmekte ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına göndermektedir.

Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversitemizin Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden hizmet alabilmektedir.

ISUBÜ mobil uygulaması rezervasyon işlemleri menüsünden "yeni ekle" butonuna tıklanarak randevu alınabilmektedir. Görüşmeler yüz yüze olarak yapılmaktadır.

Birimimiz de kariyer danışmanları, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilmektedir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapmaktadır ([Kanıt 3.2.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.8.3.Tesis ve altyapılar

ISUBÜ Keçiözümlü Meslek Yüksekokulu, ilçe merkezinde 14.300 m² taşınmaz üzerine kurulu 6.000 m² kapalı alanı mevcut olup, eğitim binası, idari binası, yemekhane, kafeterya, 6 atölye, 1 kütüphane, 3 bilgisayar laboratuvarı ve spor salonu bulunan sekiz ayrı binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokula ait tüm öğrenci ve personelin faydalanabilmesi amacı ile hizmet veren 217 m² alana sahip 100 kişilik yemekhane ve 1 adet 78,5 m² alana sahip kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Öğrenci yurtları yüksekokulu öğrencilerin kullanımı için kız ve erkek yurdu olmak üzere 2 blok halinde toplam 10.571 m² alana sahip 400 kişi kapasiteli KYK öğrenci yurdu ve sosyal tesisi, 400 kişi kapasiteli içerisinde kafeterya, yemekhane ve konferans salonu bulunmaktadır ([Kanıt. B.3.3.1.](#)).

Ayrıca içerisinde spor salonları, yüzme havuzu bulunan özel yurtlar bulunmaktadır. Ulaşım, yüksekokulun bulunduğu bölgenin coğrafik yapısı nedeniyle Türkiye'nin her

bölgesine karayolu, havayolu ve demiryolu ile 24 saat ulaşım imkânına sahip olması bir cazibe yaratmakta ve tercih edilme oranımızı yükseltmektedir.

Türkiye'nin her yerine ulaşım imkânından dolayı, ulaşım yönünden hiçbir sıkıntı bulunmamaktadır. Makine Programı'na kaydolan öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile ilgili ihtiyaçları, ISUBÜ bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ilçede 30 yataklı bir devlet hastanesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuz tarafından özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir.

Birimimizde rampa, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, engelli park yeri bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” kararına göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir birim olarak, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyet gösteren çok sayıda kulüp ve topluluk faaliyette bulunmaktadır. Bu bağlamda birimizde faaliyetlerine devam eden Motor Sporları Topluluğu ve Havacılık Topluluğu'nun etkinliklerinin ([Kanıt B.3.5.1](#)) yanı sıra bölüm bazında ders uygulamaları ve mesleki öğrenim açısından teknik geziler düzenlenmektedir ([Kanıt B.3.5.2](#)). Ayrıca yüksekolumuz bünyesinde kız öğrencilerden

oluşan bir voleybol takımı kurulmuştur ve çevre yüksekokulların kız voleybol takımlarıyla dostluk maçları düzenlenmektedir. ([Kanıt B.3.5.3](#))

Bununla birlikte yine birimimizde öğrencileri bilgilendirme, öğrencilerin ve personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konferans ve seminerler düzenlenmektedir. ([Kanıt B.3.5.4](#)) Ayrıca 2024 yılı içerisinde mevcut kütüphanemiz aktif hale getirilmiş ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda her hafta kütüphanemizde ilgili öğrencilerin katılımıyla kitap söyleşileri düzenlenmektedir. ([Kanıt B.3.5.5](#)) Öğrenci kulüp ve topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme iş/işlemleri [KAYSİS \(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ\)](#) 'de ilan edilen yönetmelikler, esas usuller ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program bazında akademik personel planlaması “Stratejik Plan” dahilinde yapılmakta ve 12/01/2022 tarihinde güncellenen “[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)” çerçevesinde atanma ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı Yüksekokul akademik kadromuz 2 Doc. Dr, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Dr. Öğr. Görevlisi ve 12 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır. Yeni kadro tahsis ilanı ile Bilgisayar Programcılığı Bölümüne 1 adet Öğretim Görevlisi alımı çalışmaları devam etmektedir.

Öğretim üyesi ve veya elemanı temininin zor olduğu Uçak Teknolojisi gibi alanlarda dışarıdan ders görevlendirmesi yapılabilmektedir.

Yabancı dil vb. derslerde ise birim dışından (YDYO) görevlendirme talebinde bulunmaktadır. 2025-26 Güz YY özelinde Türk Dili dersi için Üniversitemizden Öğr. Gör. görevlendirilmiş iken Matematik dersi için başka bir birimden Öğr. Gör. görevlendirilmiştir.

Birimde yarı pasif ve pasif durumda olan İç Mekan Tasarımı, İklimlendirme ve Soğutma Tekn. ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programları mevcut olup burada 1. Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. vardır. Buradaki öğretim elemanlarına uzmanlıkları ve veya önceden vermiş oldukları dersler dikkate alınarak görevlendirme yapılmaktadır.

Birimde görevli olan personelin bölüm/program içinde görevlendirme işlemleri uzmanlık alanları çerçevesinde ders yükleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun haricindeki 13/b gibi görevlendirmeler ise Rektörlük makamının stratejik planlaması çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda Otomotiv Tekn. Programından Öğr. Gör. Hasan YILMAZ, program ders görevlendirmesi yanında Teknoloji Transfer Ofisinde görevlendirilmiştir.

Süreç ve kriterler belirlenmiş ve kamuoyuna açık olup kanıt bölümünde verilen linklerden ulaşılabilir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi bölüm içi ve müdürlük çerçevesinde şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Her bir dönemdeki ders yükü ve dağılımı, bölüm hocalarının uzmanlıklarına göre eşit şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Bölümdeki öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu durumlarda, ilgili alanda uzmanlığa sahip personel diğer bölümlerden/birimlerden görevlendirme ile planlanmaktadır.

Yarı Pasif veya pasif durumdaki öğretim elemanları için aktif programlarda ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Öğretim elemanı planlaması, Stratejik Plan ve Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları dönem başı toplantı gerçekleştirmektedir ve sonucunda ders dağılımları yapıp bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe iletilmektedir.

Dışarıdan ders görevlendirmelerinde öncelik kamu kurumlarından talep şekli nde gerçekleşmektedir fakat bulunamaması durumunda özel sektörden talep edilmektedir.

Norm kadro planlaması dahilinde öğretim elemanı için ilanlara çıkılmaktadır. Atama işlemleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır ([Kanıt](#)).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders görevlendirmeleri, her dönem başında Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dersi verecek öğretim elemanı olmaması durumunda dışarıdan görevlendirme ile önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kurum dışı ders görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nda, akademik kadro ve personelin bilgi, beceri ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak, sempozyumlar, fuarlar ve bilimsel etkinliklere katılım sağlamaları için resmi görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu sayede, öğretim üyeleri ve personel, sektör liderleri ile temasa geçerek teknik geziler düzenlemekte ve bu süreçte hem kendi profesyonel vizyonlarını hem de öğrencilerin sanayi ile ilgili bilgi ve tecrübelerini zenginleştirmektedirler. Yenilikçi teknik ve teknolojik bilgilerin güncellenmesi bu etkinliklerle desteklenmektedir. Ayrıca, tüm öğretim üyeleri ve elemanlarının etkileşimli ve aktif öğretim metodolojileri ile uzaktan eğitim süreçlerini etkin bir şekilde öğrenmeleri ve uygulamaları için düzenli olarak eğitici eğitimleri (kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler vb.) gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.4.2.1.**).

Öğretim kadrosunun eğitim yetkinliği, üstlendikleri dersler bazında öğrenci anketleri aracılığıyla gerçekleştirilen performans değerlendirmeleri ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrenci memnuniyeti araştırmaları, öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerini ve kurumlarındaki deneyimlerini değerlendirmek için önemli bir araçtır. Dolayısıyla, ISUBÜ Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen öğrenci genel memnuniyet araştırmaları, öğrencilerin eğitim, akademik kadro, kaynaklar ve diğer hizmetlerle ilgili görüşlerini belirlemek için kullanılmaktadır (**Kanıt B.4.2.2.**).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim

faaliyetlerine yer verilmekte ve bu amaçla birimimizdeki programlarda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır ([Kanıt B.4.3.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde bölümler bazında akademik süreçlerin yönetimine yönelik bir çalışma görülmemekle birlikte, birim bazında öğretim elemanlarının ortak akademik çalışmalar yapmasının planlanmasına yönelik bir girişim söz konusudur ([Kanıt C.1.1.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Birim bazında misyon ve hedeflerle uyumlu araştırmalar için ayrılmış iç/dış kaynak bulunmamaktadır. İç ve dış kaynakların erişiminden Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumludur.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde ön lisans düzeyinde eğitim verildiği için doktora programları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları bireysel öz kaynakları ya da kurum dışı desteklerle (TUBİTAK, Resmî Kurumlar vb.) araştırmalarını sürdürmektedir. Buna karşın birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini ve gelişimini destekleyecek bir altyapı, destek kalemi vb. bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim olarak üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezleri ile ortak bir çalışma ya da iş birliği bulunmamaktadır. ISUBÜ bünyesinde bilimsel araştırmaların yürütülmesi için kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimde yürütülen çalışmaların yanında Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün ikili anlaşmaları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim bazında araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir planlama bulunmamaktadır. Birim araştırma alanlarının üniversite içi uyumluluğu, üniversite içi ve dışı bilinirliğine yönelik sistematik bir analiz yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıl bazında akademik teşvik başvurusu temelinde değerlendirilmektedir. Bunun için ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmakta ve Birimde konu olan araştırma alanlara göre belirlenmiş inceleme komisyonları üzerinden bu başvurular değerlendirilmektedir ([Kanıt C.3.2.1.](#) , [Kanıt C.3.2.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini, üniversitenin stratejik planında yer alan toplumsal katkı politikasına dayalı olarak, başta rektörlük olmak üzere üniversitemizin kalite komisyonu koordinatörlüğü ve tüm birimler ile işbirliği içinde çok katılımcı bir şekilde yönetmektedir ([D.1.1.1.](#)). Yapılan çalışmaları güçlendirmek adına, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde koordine edilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi adına üniversitemizde 2023 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş ve Keçiborlu Meslek Yüksekokulu'ndan bir temsilci atanmıştır ([D.1.1.2.](#)).

[D.1.1.3.](#)). Birimimiz, toplumsal katkı politikasını oluşturmak ve birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile organizasyonel yapısının kurumsal bir kimlik kazanmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda dikkatlice yapılır. Bu aşamada, Etkinlik Planlama Formu ([D.1.1.4.](#)) kullanılarak, düzenlenecek etkinliklerin türü, hedef kitle, amacı ve içeriği belirlenir. Etkinliklerin belirli bir çerçeveye oturtulması için, Toplumsal Katkı Yönergesi ([D.1.1.5.](#)) ve Toplumsal Katkı Politikası ([D.1.1.6.](#)) dikkate alınır. Ayrıca, etkinliklerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması sağlanır. Planlama aşamasında, etkinliklerin dış paydaşlarla etkileşim içinde olması ve topluma değer katması hedeflenir. Planlanan etkinlikler için Etkinlik Başvuru Formu (

[D.1.1.7.](#)) düzenlenerek, etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli onaylar alınır ve organizasyon süreci başlatılır.

Uygulama Faaliyetleri

Etkinlikler, belirlenen plan doğrultusunda ve Etkinlik Başvuru Formu üzerinden alınan onaylarla uygulanmaya başlanır. Uygulama sürecinde, Etkinlik Bildirim Formu ([D.1.1.8.](#)) ile etkinliklerin tüm detayları (tarih, yer, katılımcı sayısı, içerik vb.) ilgili birimlere bildirilir. Bu form, etkinliğin her aşamasında şeffaflık sağlamak için kullanılır. Etkinlik boyunca, katılımcıların kaydının tutulması amacıyla Etkinlik Katılım Tutanağı (

[D.1.1.9.](#)) hazırlanır. Bu tutanak, etkinlikte kimlerin yer aldığını kaydederek, etkinliğin katılımcı bazında düzgün bir şekilde yürütüldüğünü ve her şeyin doğru bir şekilde izlendiğini sağlar.

Kontrol Faaliyetleri

Uygulama aşamasından sonra, etkinliğin etkinliği ve katılımcı memnuniyeti değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, sürekli iyileştirme için oldukça önemlidir. Etkinlik Memnuniyet Anketi ([D.1.1.10.](#)) ve Paydaş Geri Bildirim Formu (

[D.1.1.11.](#)) kullanılarak, etkinlik hakkında katılımcıların görüşleri alınır. Etkinlik Memnuniyet Anketi, katılımcıların etkinlikten ne kadar memnun kaldıklarını ölçerken, Paydaş Geri Bildirim Formu etkinliğin toplumsal katkı hedeflerine ne kadar hizmet ettiğini anlamaya yönelik olarak iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almayı amaçlar. Bu veriler, etkinliğin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirler ve gelecekteki faaliyetlerde dikkate alınacak iyileştirmeler için temel oluşturur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında toplanan geri bildirimler ve anket sonuçları, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesine olanak sağlar. Eğer bir etkinlikte eksiklikler veya gelişime açık noktalar tespit edilirse, bu alanlara yönelik düzeltici önlemler alınır. Etkinlik Memnuniyet Anketi ([D.1.1.10.](#)) ve Paydaş Geri Bildirim Formu ([D.1.1.11.](#)) üzerinde yapılan analizler doğrultusunda, gelecekteki etkinliklerde daha etkili stratejiler uygulanması için gerekli düzenlemeler yapılır. Ayrıca, etkinliklerin izlenebilirliğini sağlamak adına, Etkinlik Bildirim Formu ([D.1.1.8.](#)) ve Etkinlik Katılım Tutanağı (

[D.1.1.9.](#)) gibi belgeler düzenli olarak arşivlenir, böylece tüm süreçler belgelenmiş olur ve şeffaf bir yaklaşım sergilenir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.13.2. Kaynaklar

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin mali bütçesi katma bütçedir. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından birimlere dağıtılarak kullanılmaktadır. Doğrudan toplumsal katkı için ayrılmış bir mali bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziksel ve insan gücü kaynakları da henüz belirlenmemiştir. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu olarak, toplumsal katkı süreçlerini yönetirken, üniversitemizin Stratejik Planı'nda (

[D.1.2.1.](#)) belirtilen hedef ve göstergeleri takip etmekteyiz. Stratejik plan çerçevesinde, toplumsal katkı çalışmalarının hem üniversitemiz içindeki hem de dış paydaşlarla uyumlu bir şekilde yürütölmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi

D.1.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin genel stratejik planı doğrultusunda planlamaktadır. Bu süreçte, toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek için gerekli kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmakta ve üniversitemizin belirlediği kalite standartları ile sürdürölabilirlik hedeflerine uyum sağlanmaktadır. Etkinliklerin planlanması aşamasında, Etkinlik Başvuru Formu (D.2.1.1.) düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmekte ve etkinliğin tüm detayları, katılımcılar, hedefler ve beklenen sonuçlar bu formlar aracılığıyla kaydedilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan etkinlikler ve projeler, belirlenen hedeflere ulaşmak için hayata geçirilmektedir. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, sektörden temsilciler ile yapılan etkinlikler düzenleyerek öğrencilere sektörel deneyim kazandırmakta ve profesyonel yaşamla bağlarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Örnek olarak, "Dünya Sivil Havacılık Haftası: Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması" ([D.2.1.2.](#)), "Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi" ([D.2.1.3.](#)), "Havacılıkta Kariyer: Yabancı Dilin Önemi" ([D.2.1.4.](#)), "Meslek Sohbetleri: Uçak Bakım Teknisyenliği" ([D.2.1.5.](#)), "Uçak Teknisyenleri: Mesleki Tecrübe ve Gelecek" ([D.2.1.6.](#)), "Sektör - Öğrenci Buluşması: FUGO" ([D.2.1.7.](#)), "Sektör - Öğrenci Buluşması: TGS" ([D.2.1.8.](#)) ve "Sektör - Öğrenci Buluşması: HAVAŞ" (

[D.2.1.9.](#)) etkinlikleri, bu tür uygulamalara örnektir.

Ayrıca, toplumsal sorunlara ve farkındalığa yönelik düzenlenen "18 Mart Çanakkale Zaferini Anma Programı" ([D.2.1.10.](#)), "An Sende Kalsın Temalı Dijital Dünya Rehberi" ([D.2.1.11.](#)), "Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık" ([D.2.1.12.](#)), "Doğal Afet Farkındalığı ve Ekipman Kullanımı Etkinliği" ([D.2.1.13.](#)), "Engelsiz Yaşam Buluşması" ([D.2.1.14.](#)), "Evlilik Öncesi Eğitim ve Kadına Yönelik Şiddet" ([D.2.1.15.](#)), "Hareket Et, Gülümse, İyi Hisset" ([D.2.1.16.](#)), "Elektrikli Araçların Dünyü, Bugünü, Yarını" ([D.2.1.17.](#)), "Sosyal Medya Okuryazarlığı" ([D.2.1.18.](#)), "Keçeyile Nakşedilen Zafer" ([D.2.1.19.](#)), "Köprü Nesiller Uçan Hayaller" ([D.2.1.20.](#)) ve "Köprü Nesiller Uçan Hayaller II" (

[D.2.1.21.](#)) etkinlikleri ile öğrencilerin ve çalışanların toplumsal duyarlılıkları artırılmaktadır.

Ayrıca, “Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi” ([D.2.1.22.](#)), “Antalya Havalimanı Corendon Havayolları ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi” ([D.2.1.23.](#)), “Geçmişin İzinde: Sagalassos Gezisi” ([D.2.1.24.](#)), “Sanat ve Bahar Buluşması” ([D.2.1.25.](#)), “Yapay Zeka ve Yeni Nesil İş Fikirleri” ([D.2.1.26.](#)), ve “Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Mezun-Öğrenci Buluşması” (D.2.1.28.) gibi faaliyetlerle öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanmıştır (

[D.2.1.27.](#)) .

Birimimizde gerçekleştirilen ve birimimizin paydaş olarak katılım sağladığı bütün etkinlikler için Etkinlik Bildirim Formu ([D.2.1.29.](#)) ve Etkinlik Katılım Tutanağı (

[D.2.1.30.](#)) düzenlenerek birim sekreterliğine teslim edilmektedir.

Kontrol Faaliyetleri

Uygulanan etkinliklerin etkinliği ve başarıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, etkinliklerin toplumsal katkı hedeflerine uygunluğunu ve topluma olan etkilerini Paydaş Geri Bildirim Formu ([D.2.1.31.](#)) ve Etkinlik Memnuniyet Anketi ([D.2.1.32.](#)) ile izler. Bu araçlarla katılımcıların görüşleri alınarak, etkinliklerin verimliliği değerlendirilir ve iyileştirme alanları belirlenir. Ayrıca, etkinliklerin başarıları, katılım oranları ve geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin kalitesi sürekli olarak gözden geçirilir. Etkinliklerin düzenli izlenmesi ve raporlanması için Etkinlik Bildirim Formu (D.2.1.29.) ve Etkinlik Katılım Tutanağı (

[D.2.1.30.](#)) gibi belgelerle, etkinliklere dair veriler şeffaf bir şekilde kaydedilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol aşamasında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, gelecekteki faaliyetler için iyileştirme adımları belirlenir. Keçiörlü Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha verimli hale gelmesi amacıyla sürekli iyileştirme yapmaktadır. Paydaş Geri Bildirim Formu ([D.2.1.31.](#)) ve Etkinlik Memnuniyet Anketi (

[D.2.1.32.](#)) sonuçlarına göre, olası sorunlar tespit edilir ve gerekli önlemler alınır. Bu süreçte, tüm etkinliklerin şeffaf bir şekilde izlenmesi ve verilerin düzenli olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, etkinliklerin amacına ulaşması için belirlenen riskler göz önünde bulundurularak, yeni önlemler geliştirilir ve stratejik plan çerçevesinde yeni fırsatlar yaratılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [D.2.1.2. Dünya Sivil Havacılık Haftası Çelebi Hava Servisi Kariyer Buluşması.pdf](#)

- [D.2.1.3. Türk Hava Yolları ile Kariyer Zirvesi.pdf](#)
- [D.2.1.4. Havacılıkta Kariyer Yabancı Dilin Önemi.pdf](#)
- [D.2.1.5. Meslek Sohbetleri Uçak Bakım Teknisyenliği.pdf](#)
- [D.2.1.6. Uçak Teknisyenleri Mesleki Tecrübe ve Gelecek.pdf](#)
- [D.2.1.7. Sektör - Öğrenci Buluşması FUGO.pdf](#)
- [D.2.1.8. Sektör - Öğrenci Buluşması TGS.pdf](#)
- [D.2.1.9. Sektör - Öğrenci Buluşması HAVAŞ.pdf](#)
- [D.2.1.10. -18 Mart Çanakkale Zaferini Anma Programı.pdf](#)
- [D.2.1.11. An Sende Kalsın Temalı Dijital Dünya Rehberi.pdf](#)
- [D.2.1.12. Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık.pdf](#)
- [D.2.1.13. Doğal Afet Farkındalığı ve Ekipman Kullanımı Etkinliği.pdf](#)
- [D.2.1.14. Engelsiz Yaşam Buluşması.pdf](#)
- [D.2.1.15. Evlilik Öncesi Eğitim ve Kadına Yönelik Şiddet.pdf](#)
- [D.2.1.16. Hareket Et, Gülümse, İyi Hisset.pdf](#)
- [D.2.1.17. Elektrikli Araçların Dünü, Bugünü, Yarını.pdf](#)
- [D.2.1.18. Sosyal Medya Okuryazarlığı.pdf](#)
- [D.2.1.19. Keçeyile Nakşedilen Zafer.pdf](#)
- [D.2.1.20. Köprü Nesiller Uçan Hayaller.pdf](#)
- [D.2.1.21. Köprü Nesiller Uçan Hayaller II.pdf](#)
- [D.2.1.22. Antalya Havalimanı ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi.pdf](#)

- [D.2.1.23. Antalya Havalimanı Corendon Havayolları ve Antalya Şehir Merkezi Sosyal Gezi.pdf](#)
- [D.2.1.24. Geçmişin İzinde Sagalassos Gezisi.pdf](#)
- [D.2.1.25. Sanat ve Bahar Buluşması.pdf](#)
- [D.2.1.26. Yapay Zeka ve Yeni Nesil İş Fikirleri.pdf](#)
- [D.2.1.27. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Mezun-Öğrenci Buluşması.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Keçiörlü Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri; "Liderlik Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında aşağıdaki tabloda özet olarak sunulmuştur.

KEÇİÖRLÜ MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Liderlik Yönetim ve Kalite

- Birimimiz uzun yıllardır eğitim-öğretim faaliyetinde bulunduğru için (1994 yılından bu yana eğitim-öğretim faaliyeti vermekte) güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması
- Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin paydaşlar ve kamuoyuna kurumsal web sitesi ve birimin sosyal medya hesaplarından düzenli olarak duyuruluyor olması
- Birimde, öğrencilerle hızlı iletişim kurma, problemlerine çözüm bulmada ilgili kanallara yönlendirme konularında hassas olunması
- Öğrenci odaklı bir yönetim anlayışının olması
- Birim içi iletişimin etkili bir şekilde sağlanması için gerekli olan kanalların oluşturulmuş olması
- Öğrencilerden yükseköğretim yönetimi ve idari personel ve derslere ilişkin geri bildirimler alınması değerlendirilmesi
- Üniversitemiz içinde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) ile eşgüdömlü olarak hareket edilmeye çalışılması
- Birimde kalite komisyonunun yenilenmesiyle akademik ve idari personelinin kalite süreçleri ile ilgili farkındalığının artırılması
- Mali kaynakların, kamu yararı gözetilerek okulun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda öncelikle zorunlu giderlerin karşılanması ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması

Eğitim ve Öğretim

- Bölümlerimizdeki eğitim-öğretim politikalarının; öğrenci odaklı, sektörel ihtiyaçlar ile ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek şekillendirilmesi, sürekli gelişimi hedefleyen bir eğitim- öğretim politikasının olması
 - Birimimizde açılması düşünülen bölümün/programın tasarım sürecinde birimimizin mevcut durumunun analiz edilmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ekseninde ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilmesi
 - Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin dikkate alınması
 - Öğrencilere yönelik yürütülen yüz yüze ve çevrim içi derslerin öğrenme kazanımlarının, her bölümdeki program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde düzenlenmiş olması
 - Ders bilgi paketlerinin YÖKAK ve MEDEK süreci kriterleri göz önünde bulundurularak yapılmış olması
 - Birimimizde öğretim elemanlarımız tarafından çağın gerektirdiği öğretim yöntemlerinin ve teknolojik gelişmelere paralel olarak öğretim teknikleri uygulanıyor olması
 - Birimdeki öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun özel sektör tecrübesinin olması ve hem akademik bilgilerini hem de özel sektör deneyimlerini öğrencilere aktarmaları
 - Birimdeki her programda Öğrenci danışmanlık hizmeti ve Oryantasyon eğitimi uygulamasının olması
 - Birimin “Havacılık” tematik alanına ilişkin Bölümlerin/programların olması
 - Birimde, YÖK’ün çağın gerekliliklerini ve ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını gözeterek Meslek Yüksekokullarında açılmasını önerdiği programlardan “İş Makineleri Operatörlüğü” ve “Yenilenebilir Enerji Teknikerliği” programlarının 2025 yılı içerisinde açılarak öğrenci alımına başlaması
 - Birimde faaliyetlerine devam eden Havacılık Topluluğu ve Motor Sporları Topluluğu’nun yanında Kültür Bilim ve Ekonomi Topluluğu ile Teknoloji ve Enerji Topluluğu gibi toplulukların da açılmasıyla öğrencilerin bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet alan ve imkânlarının genişletilmesi
 - Birimde özellikle havacılık programlarına yönelik havacılık sektöründe farklı görev ve pozisyonlarda başarılı çalışanların okula davet edilerek sektörel deneyimlerini öğrencilere anlatmasının sağlanması, seminerler düzenlenmesi
 - Birimdeki akademik kadro ve personelin bilgi, beceri ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak, sempozyumlar, fuarlar ve bilimsel etkinliklere katılım sağlamaları için resmi görevlendirmelerin yapılması
- Araştırma ve Geliştirme
- Birim bazında gönüllülük esaslı olmak üzere öğretim elemanlarının ortak akademik çalışmalar yapmasının plânlanmasına yönelik bir girişimin olması

- Birimde doktora derecesine sahip ğretim elemanının sayısının sürekli artış göstermesi.

Toplumsal Katkı

- Birimde özellikte ğrenci toplulukları vasıtası ile İlçe Gençlik Merkezi, KYK ğrenci Yurdu gibi kuruluşlarla işbirliği yapılarak yıl içerisinde toplumsal katkı düzeyinde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi

KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GELİşMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik Yönetim ve Kalite

- Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalarının ilerleyen süreçlerde izlenecek ve iyileştirilecek olması
 - Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarının henüz bulunmaması
 - Kalite güvence sisteminin birim çalışanları tarafından henüz yeterince benimsenememesi
 - Kalite kültürünü birim içerisinde tesis etmek amacıyla Kalite güvence sistemini faaliyetlere uygulama ihtiyaı
 - Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda ilerleyen süreç içerisinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletme hedefinin olması
 - Birime ait kurumsal stratejik pln ve kalite güvence sisteminin henüz bulunmaması
 - Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların henüz olmaması
 - Birimdeki başarılı Akademik (Akademik teşvik sistemine girebilen, öğrencilerin doldurduğu Obs anketlerinde yüksek puan alan) ve idari personele yönelik motive edici ödüllendirme sisteminin ve performans yönetim mekanizmalarının olmaması
 - Etkin bir performans değerlendirme sisteminin henüz kurulamamış olması
 - Birimde mezun izleme sisteminin bulunmaması
 - Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağının bulunmaması
- #### Eğitim ve ğretim
- Havacılık temalı olarak farklı programların açılmasının plnlanması
 - Havacılık programları ve diğer teknik branşlardaki bölümlerde daha iyi eğitim verebilmek için gerekli olan teknik altyapının geliştirilmesi, akademik personel takviyesinin plnlanması
 - Birimde ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer plnlamasına yönelik destek hizmetlerinin bulunmaması
 - Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin plnlamaların bulunmaması
 - Birimdeki programlarda eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının bulunmaması
 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarının bulunmaması

- Bölüm/Program bazında ilgili sektör talep ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde her yıl ders planları ve müfredatın gözden geçirilme gerekliliği

Araştırma ve Geliştirme

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için ayrılmış olan iç/dış yeterli kaynağın bulunmaması
- Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması
- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaması
- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması
- Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan akademik teşvik sistemi gibi mekanizmalar olmasına rağmen birimde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına yönelik motive edici bir unsurun bulunmaması
- Birimde Üniversite-Sanayi iş birliği projeleri üretme gerekliliği
- Birim bünyesindeki laboratuvarlar ve teknik altyapının geliştirilme ihtiyacı
- Öğretim elemanlarının sempozyum, kongre vb. etkinliklerine destek olacak bütçe ihtiyacı Toplumsal Katkı
- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağının bulunmaması
- Birimin faaliyet gösterdiği bölgeye yönelik olarak sosyal sorumluluk projeleri üretmesi gerekliliği
- Birimin faaliyet gösterdiği bölgeye yönelik olarak iletişim ve iş birliği tesis edecek etkinlikler, aktiviteler yapılması gerekliliği

Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, köklü bir kurumsal yapıya ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışına sahiptir. Ancak, kalite kültürünün yaygınlaştırılması, stratejik planlama, araştırma kapasitesinin artırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi gibi alanlarda iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, kaynak yönetimi, personel motivasyonu ve sektörel iş birlikleri gibi konularda atılacak adımlar, yüksekokulun hem akademik hem de toplumsal etkisini artıracaktır.