

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI		Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
			İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
			Sayfa No	38
Birimi				
Görev Unvanı		Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu		
Üst Yöneticisi		Bölüm Başkanı		
Görev Tanımı		Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmanlığının yürütülmesi		
Komisyon Üyeleri				
Görev, Yetki ve Sorumluluklar				
Uluslararasılaşma Stratejisinin Oluşturulmasına Katkı • Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini belirler • Uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar için öneriler geliştirir • Değişim programlarının üniversite vizyonu ile uyumunu sağlar				
Değişim Programlarının Yürütülmesi • Komisyon, aşağıdaki programların akademik süreçlerini koordine eder: • Erasmus+ (Öğrenim – Staj) • Mevlâna – Ulusal Değişim Programı • Farabi – Kurum İçi/Yurt İçi Değişim Programı • İkili Anlaşmalar (Bilateral Agreements) • Erasmus KA171 / Global Mobility • Bu kapsamda: • Başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini yönetir • Ders denkliği ve öğrenim anlaşmalarının akademik uygunluğunu denetler • Öğrencilerin dönüş sonrası transkript işlemlerini koordine eder				
Hareketlilik Seçim Sürecini Yönetme • Komisyon şu görevleri yerine getirir: • Başvuru kriterlerini belirler (not ortalaması, yabancı dil vb.) • Öğrencileri şeffaf ve objektif kriterlerle seçer • Akademik başarı ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirme yapar • Personel hareketliliği (öğretim / idari) seçimlerini gerçekleştirir				
Ders Denkliği ve Öğrenim Anlaşmalarının (Learning Agreement) Onayı • Öğrencilerin gidecekleri üniversitede alacakları dersleri değerlendirir • Derslerin program çıktıları, AKTS ve içerikleri ile uyumunu inceler • Ders muafiyeti ve denklik kararlarını oluşturur • Dönüş sonrası Transkript – Not Dönüşümü – AKTS Transferi işlemlerini yönetir				
Bilgilendirme Faaliyetleri Komisyon:				

- Tanıtım toplantıları düzenler
- Öğrenci ve personeli hareketlilik fırsatları hakkında bilgilendirir
- Web sitesi, sosyal medya, bülten ve duyuruları hazırlar
- Süreç boyunca danışmanlık sağlar

Anlaşmaların Yönetimi ve Yeni İş Birliklerinin Geliştirilmesi

- Yeni uluslararası protokoller için fakülte ve programlardan öneri toplar
- Karşı kurumlarla akademik uyum analizi yapar
- Mevcut anlaşmaların etkinliğini değerlendirir
- Yenileme ve iptal kararlarını üniversite yönetimine sunar

Süreç İzleme ve Raporlama

Komisyon her yıl:

- Öğrenci ve personel hareketliliği istatistiklerini toplar
- Uluslararasılaşma performans göstergelerini analiz eder
- YÖKAK kalite sürecine sunulmak üzere Yıllık Uluslararasılaşma Raporu hazırlar
- Hareketlilik sonrası anketlerden geri bildirim toplar

Dönüş Sonrası Akademik Süreçlerin Yönetimi

- Ders muafiyeti işlemlerinin yapılması
- Transkript dönüşümünün gerçekleştirilmesi
- Öğrencinin aldığı derslerin program çıktılarıyla uyumunun kontrolü
- Öğrenciye akademik danışmanlık verilmesi

Komisyonun Yetkileri

Komisyon gerek görüldüğünde:

- Uluslararası anlaşmaların uygunluğunu değerlendirme
- Hareketliliğe kabul/ret kararı verme
- Ders denkliği/muafiyet kararları alma
- Birimlere bilgi-belge talebi gönderme
- Akademik birimlerle koordinasyon sağlama
- Program iyileştirmesi için öneriler sunma

Komisyonun Sorumlulukları

- Değişim programlarını adil, şeffaf ve akademik kurallara uygun yürütmek
- Akademik uyuşmazlıklarda çözüm üretmek
- Öğrenci ve personeli doğru yönlendirmek
- Süreci belgelerle izlenebilir hale getirmek
- Üniversitenin uluslararasılaşma performansına katkı sağlamak
- Veri arşivleme ve raporlamayı düzenli yapmak

Yasal Dayanak

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi