

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI		Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
			İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
			Sayfa No	27
Birimi				
Görev Unvanı		Ölçme, Değerlendirme ve Mezun İzleme Komisyonu		
Üst Yöneticisi		Bölüm Başkanı		
Görev Tanımı		Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi; öz değerlendirmeler, anketler ve benzeri yöntemlerle geri bildirimlerin toplanması; Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ölçme ve değerlendirme konularının incelenmesi; program amaç ve çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin belirlenmesi, performans ölçütlerinin takip edilmesi ve gerçekleştirme oranlarının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi; mezunların izlenmesine yönelik uygulamaların, görüşmelerin, anketlerin ve değerlendirmelerin yürütülmesi; mezunlarla iletişimin koordine edilmesi.		
Komisyon Üyeleri				
Görev, Yetki ve Sorumluluklar				
Komisyonun Genel Rolü Ölçme, Değerlendirme ve Mezun İzleme Komisyonu; program çıktılarının, öğrenme çıktılarının ve mezun yeterliliklerinin ölçülmesine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve ilgili karar mekanizmalarına kanıt temelli girdi sağlanmasından sorumlu akademik komisyondur.				
Program ve Ders Çıktılarının Ölçülmesi Komisyon; - Program çıktılarının (PÇ) ölçülebilirliğini ve değerlendirilebilirliğini izler. - Ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) ile program çıktıları arasındaki uyumu analiz eder. - PÇ-DÖÇ matrislerinin tutarlılığını denetler. - Ölçme araçlarının (sınav, ödev, proje, laboratuvar vb.) çıktı ölçümüne uygunluğunu değerlendirir. - Ölçme araçlarının geçerlilik ve güvenilirliğini gözetir.				
Program Çıktısı Başarma Düzeyi Analizleri Komisyon; - Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerine ilişkin verileri toplar ve analiz eder. - Öğrenci başarı verileri, anket sonuçları ve paydaş geri bildirimlerini birlikte değerlendirir. - Elde edilen sonuçları raporlayarak ilgili komisyona ve kurullara sunar. - Başarma düzeyi analizlerinin izlenebilir ve karşılaştırılabilir olmasını sağlar.				
Ölçme ve Değerlendirme Standartlarının Geliştirilmesi Komisyon;				

- Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ortak ilke ve esasların oluşturulmasına katkı sağlar.
- Rubrikler, değerlendirme formları ve ölçütlerin tutarlılığını destekler.
- Akademik personele ölçme-değerlendirme ve öğrenme çıktısı yazımı konularında rehberlik eder.

Mezun İzleme Süreçleri

Komisyon;

- Mezunlara ilişkin verilerin toplanmasını ve güncel tutulmasını koordine eder.
- Mezun ve işveren geri bildirimlerini analiz eder.
- Mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimi ve program yeterliliklerine ilişkin algılarını değerlendirir.
- Elde edilen bulguları program iyileştirme süreçlerine girdi olarak sunar.
- Mezun izleme verilerinin akreditasyon ve kalite süreçlerinde kullanılabilirliğini sağlar.

Veri Yönetimi ve Raporlama

Komisyon;

- Ölçme-değerlendirme ve mezun izleme verilerinin doğruluğunu ve tutarlılığını gözetir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ilgili dijital platformlarda yer alan verilerin güncel tutulmasına katkı sağlar.
- Yıllık ölçme-değerlendirme ve mezun izleme raporlarını hazırlar.
- Veri gizliliği ve kişisel verilerin korunması ilkelerine uygun hareket eder.

Akreditasyon ve Kalite Süreçlerine Katkı

Komisyon;

- MÜDEK ve YÖKAK süreçleri için ölçme-değerlendirme ve mezun izleme verilerini sağlar.
- Özdeğerlendirme raporları için gerekli tablolar ve analizleri üretir.
- Kalite Geliştirme Komisyonu ile koordinasyon içinde çalışır.
- Karar verici değil, kanıt sağlayıcı rol üstlenir.

Komisyonun Yetkileri

Komisyon;

- Programlardan ve derslerden ölçme-değerlendirmeye ilişkin veri talep etmeye,
- Mezun ve işveren geri bildirimlerini toplamaya,
- Analiz sonuçlarını ilgili akademik kurullara sunmaya,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme önerileri geliştirmeye yetkilidir.

Komisyonun Sorumlulukları

Komisyon;

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerini nesnel ve kanıta dayalı yürütmekten,
- Toplanan verilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamaktan,
- Raporları zamanında ve mevzuata uygun şekilde sunmaktan,
- Akreditasyon ve kalite süreçlerine güvenilir veri sağlamaktan sorumludur.
- Kurumsal kalite güvencesine katkı sunar.

- **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.**
- **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlgili Yönetmelik, Yönerge ve Esasları.**
- [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [ÖİDB-KLV-0032 Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0047-Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0051-Ders Kazanımları Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu](#)